



僑光科技大學畢業生離校手續單

辦理日期： 年 月 日

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 研究所	身 份	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 延修生
學籍班級		學 號		姓 名	
室內電話		手機號碼			
會辦單位		地 點		簽 章	
總務處出納組		積中堂一樓			
圖書館諮服組		圖書館一樓			
備 註	<ol style="list-style-type: none">1. 延修畢業生，請於規定領取畢業證書日前一週開始辦理離校手續。2. 辦理離校手續完成後，憑本單及學生證至註冊組領取畢業證書。3. 委託他人代領畢業證書者，須本人填寫委託書並攜帶相關證明文件備查。4. 如需辦理兵役折抵役期，請申請歷年成績單後至軍訓室辦理。				



僑光科技大學畢業生離校手續單

辦理日期： 年 月 日

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 研究所	身 份	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 延修生
學籍班級		學 號		姓 名	
室內電話		手機號碼			
會辦單位		地 點		簽 章	
總務處出納組		積中堂一樓			
圖書館諮服組		圖書館一樓			
備 註	<ol style="list-style-type: none">1. 延修畢業生，請於規定領取畢業證書日前一週開始辦理離校手續。2. 辦理離校手續完成後，憑本單及學生證至註冊組領取畢業證書。3. 委託他人代領畢業證書者，須本人填寫委託書並攜帶相關證明文件備查。4. 如需辦理兵役折抵役期，請申請歷年成績單後至軍訓室辦理。				