# 可视化的文本编辑器需求文档

# 1. 引言

本文档旨在描述一个可视化的文本编辑器的需求，该编辑器主要面向用户需要对大量文本进行编辑、格式化和排版的场景。该编辑器将提供直观的界面和强大的功能，以帮助用户快速高效地完成文本编辑任务。

## 2.1 产品名称

可视化的文本编辑器

## 2.2 目标用户

学生，文职等一些有编辑需求的一类群体

## 2.3 主要功能

实现文本编辑器的基本功能,包括新建文件、打开文件、保存文件,实现编辑器的操作撤销,以及文本的剪切、复制、粘贴和文本全选功能。

# 用户需求

本品描述了用户对文档管理的需求和渴望

## 3.1 用户需求1

容量大：可视化的文本编辑器需要支持大容量的文档管理，以便用户存储和管理大量的文档文件；

## 3.2 用户需求2

在线需求：文档管理需要支持在线操作，用户可以随时随地访问、查看、编辑和分享自己的文档；

## 3.3 用户需求3

易用性：文档管理功能需要操作简单易用，以便用户快速地创建、编辑、组织和搜索自己的文档；

## 3.4 用户需求4

组织结构：文档管理需要支持多种组织结构，例如文件夹、标签等等，以便用户对自己的文档进行分类和归档；

## 3.5 用户需求5

版本管理：文档管理需要支持版本控制和历史记录，以便用户随时查看、恢复和管理自己的文档历史记录。

## 3.6 用户需求6

共享与协作：文档管理需要支持用户共享、协作的需求，以便多个用户可以一起编辑、查看和修改同一份文档。

# 4. 功能需求

文本输入、格式化、搜索与替换、历史记录、自动保存、多种编码支持、分栏等

## 4.1 功能1

文本输入：支持用户直接在界面上输入文本，同时具有基本的输入法和自动补全功能。

## 4.2 功能2

格式化：支持多种文本格式，例如字体、大小、对齐、颜色等，并能够方便地进行格式调整和样式转换。

## 4.4 功能4

搜索与替换：支持快速搜索、查找和替换文本内容，以及正则表达式、全文检索等高级搜索功能。

## 4.5 功能5

历史记录：提供撤销和重做功能，并且支持查看文档历史记录，以便用户随时恢复之前的编辑状态。

## 4.6 功能6

自动保存：支持自动保存功能，以便用户在意外关闭软件或者系统崩溃时不会丢失已经编辑的文档数据。

## 4.7功能7

多种编码支持：支持多种编码格式的文本内容，例如UTF-8、GBK、ANSI等，以便用户在不同的操作系统和平台之间无缝切换。

## 4.8 功能8

分栏：支持多窗口、多标签和分栏编辑功能，使用户能够同时对多个文档或多个部分进行编辑和比较。

# 5. 非功能需求

本节描述了产品的非功能需求。

## 5.1 性能需求

在可视化的文本编辑器中，用户希望软件可以快速响应，并且能够处理大型文档和复杂格式等任务。

## 5.2 可靠性需求

编辑器应该稳定可靠，且不会因为各种问题而崩溃或导致数据损失。

## 5.3 安全性需求

编辑器应该保护用户数据的安全，并采取适当的措施来防止恶意软件或黑客攻击。

## 5.4 易用性需求

编辑器应该易于使用，具有直观的界面和简单的操作方式。用户应该能够快速地找到所需的功能，而不需要耗费过多的时间。

## 5.5 可维护性需求

编辑器应该具有良好的可扩展性，以便开发人员可以轻松地添加新的功能或插件，并且这些功能或插件能够与编辑器的核心功能无缝集成。编辑器应该允许用户自定义外观和行为，以满足他们的特定需求。

# 6. 使用场景

本节描述了用户使用产品的场景和情境。

## 场景1

用户需要对文档进行整理归纳时：1.用户进入编辑器，对文本进行插入、删除、复制、粘贴和移动文本等基本编辑功能。2.用户对文字颜色，大小，字体，样式等进行修改。3.用户插入图片，对图片进行放大缩小，移动，修改样式。4.用户完成编辑可保存在本地。

## 6.2 场景2

编辑网页：设计师和开发人员可以使用可视化的文本编辑器来快速创建和编辑网页内容，并对网页进行美化和样式修饰。

## 6.3 场景3

后台管理：管理员可以使用可视化的文本编辑器来管理和编辑网站内容，并对网站内容进行修改和更新。

## 6.4 场景4

写作文档：用户可以使用可视化的文本编辑器来撰写文档、报告等文件，并在编辑过程中随时预览和修改文档格式。

# 7. 需求确认和验收标准

本节描述了需求确认和验收标准，以确保产品开发和交付满足用户的需求和期望。

## 7.1 需求确认

1、收集需求：通过与客户进行沟通、访谈和调查等方式，全面了解客户对于可视化的文本编辑器的需求；

2、分析需求：将收集到的需求进行统计，分析，整理，去重，分类等工作；

3、梳理需求：将已有的需求进行加工处理，形成用户故事、原型、需求文档等符合后续开发流程处理标准的需求文档；

4、需求评审：召集团队成员和需求方参与需求评审过程，共同确认需求，明确需求细节、实现方式等细节，并记录问题/风险和待解决问题；

5、需求反馈：将需求评审的结果反馈给需求方，与其确认是否准确无误，并及时针对问题和改进建议进行修改和完善。

## 7.2 验收标准

1、制定验收标准：根据可视化文本编辑器的需求确认文档，结合实际开发情况，制定相应的验收标准；

2、进行验收测试：根据验收标准进行相应的测试用例设计和执行，对开发好的软件系统进行全面、系统、深度的测试；

3、验收报告编写：对于测试结果，编写详细、清晰的验收报告，并分类记录缺陷、问题，测试数据等信息；

4、确认验收完成：确认测试过程中是否存在未解决的缺陷或问题，确认已经满足所有的验收标准和需求文档要求；

5、交付和验收：将可视化的文本编辑器交付给客户，并与其进行验收，确认客户是否满意并接受产品。