项目沟通管理计划

一、 项目情况

项目名称：superschool

项目干系人：学校组织方，项目管理方

项目组成成员：5个缘项目小组

二、 沟通计划

（一）. 项目沟通管理目标

建立全面、有效的沟通体系，与学校领导老师沟通交流，采取大力宣传，媒体信息公告展开招生工作。确保招生项目信息合理收集和传输，科学的组织、指挥、控制招生项目的实施过程，获得足够的生源。

（二）. 项目沟通管理任务

建立出卷信息发布

向学校提供出卷的信息，以及教师的使用方法。

（三）.沟通方法

面对面沟通，会议沟通：学校领导

时间：每周一次

项目沟通责任人：招生办处负责人甲

面对面沟通，电话联系：学校老师

时间：每天

项目沟通责任人：招生办处负责人乙

召开学生面谈会，电话，网络沟通：学生家长 时间：每周两次

项目沟通责任人：招生办处负责人丙

（四）.项目沟通管理具体职责

招生承担方主要责任：

收集信息：制作宣传材料，进行多媒体网络电视的学校招生政策计划 加工信息：印发学校招生章程，制作招生宣传单 确定沟通需求：提供一定的招生咨询服务台，招生网点 确定沟通方式、方法：会议沟通，面对面沟通，电话网络沟通 沟通计划总结：做好招生工作的经验分析总结

(五) . 项目沟通管理备注

1. 信息的收集和归档格式要求；

2. 信息发布格式与权限的要求；

3. 对所发布招生信息的描述；

4. 更新和修订项目沟通管理计划的方法。