

Project Organisatie

Algemeen

Practisch word er verantwoording afgelegd bij de beordelende docenten, dit zijn in ons geval: Elvira van der Ven & Lotte van Muilwijk.

De eindverantwoordelijke voor de communicatie met hen is de projectleider.

Er is gekozen voor een communicatieplan waarin de stakeholders beschreven staan.

Dit omdat er niet bijzonder veel stakeholders zijn.

Hierdoor is een omgevingsanalyse te complex voor dit project.

Het communicatieplan kunt vinden onder het kopje stakeholders van dit hoofdstuk.

De projectgroep vergadert gemiddeld één keer per week tijdens tussenuren of voor of na school.

Alle vergaderingen bevinden zich binnen de school.

De urenverantwoording word gecontroleerd door de projectleider en/of de planner.

Het afrekenen op de urenverantwoording voor projectleden is een taak voor de projectleider.

Het afrekenen op de urenverantwoording van het complete project is aan de opdrachtgever(s).

Stakeholders

De volgende stakeholders hebben betrekking op dit project:

De Hogeschool Rotterdam, de afdeling CMI en de opleiding TI omdat zij het eindresultaat als referentie punt kunnen gebruiken om de kennis en vaardigheden van de studenten te kunnen aantonen aan zichzelf en aan derden.

Ook kunnen zij het resultaat voor marketing en public relations doeleinden gebruiken om nieuwe aanmelding te stimuleren.

De projectondersteunende docenten rekenen wij ook als stakeholders aangezien zij er ook baat bij hebben om een resultaat te zien zodat zij de studenten goed kunnen beoordelen.

En zodat zij kunnen zien of er voor de volgende keer aanpassingen aan het project doorgevoerd moeten worden.

Ook zijn de studenten (de projectleden) stakeholders bij dit project aangezien zij tijdens dit project een hoop relevante kennis voor hun vakgebied kunnen opdoen en omdat ze bij het correct afronden van dit project maximaal 5 studiepunten kunnen behalen voor hun opleiding.

Communicatie

Intern:

De interne communicatie tussen projectleden word geregeld via een *Telegram groeps-chat,

**Whatsapp, mobiele telefonie, vergaderingen en email.

*Telegram, een chat applicatie en service voor Windows, Linux, Mac OS X, Android en IOS apparaten

**Whatsapp, een chat applicatie voor Android, IOS, en Windows phone

Extern:

De externe communicatie tussen de opdrachtgever, de organisatie en de projectleider gaat via email, de telefoon, via vergaderingen/bijeenkomsten(mondeling) en schriftelijke opdrachten.

Archivering

De archivering van alle relevante informatie binnen het project word geregeld via Github. Github is een revisie controle systeem/service waarmee men documenten offline kan aanpassen en later weer kan synchroniseren, bijwerken, aanpassen of verwijderen.

Het werkt door een lokale kopie op te slaan van het project op de computer van een geauthoriseerde.

Deze geauthoriseerde kan de data op zijn eigen computer aanpassen en kan hierna aangeven dat hij/zij zijn/haar revisie wil samenvoegen met de oorspronkelijke.

Github heeft nog veel meer functies en opties die buiten de scope van dit document vallen.

Voor meer informatie bezoek: <https://github.com> .

Het Team

Wouter van der Plas

Functie: Projectleider
email: 0898649@hr.nl
Mobiel: 0628861310
Belbin rollen: Bedrijfsman, vormer
Taken: Eindverantwoordelijke voor het projectresultaat en de documentatie.

Nichelle Fleming

Functie: Planner
email: 0902117@hr.nl
Mobiel: 0642503092
Belbin rollen: Zorgdrager, plant
Taken: Eindverantwoordelijke voor de planning, de documentatie en zij ondersteund de projectleider.

Stefan de Reuver

Functie: Monteur
email: 0890032@hr.nl
Mobiel: 0620096064
Belbin rollen:
Taken: Eindverantwoordelijke voor de montage van de Activitybot.

Victor Wernet

Functie: Monteur & Programmeur
email: 0903258@hr.nl
Mobiel: 0634854013
Belbin rollen: Bedrijfsman, zorgdrager
Taken: Secundair eindverantwoordelijke voor de montage en programmatuur, ondersteund de monteur en de programmeur.

Stephan de Jonge

Functie: Programmeur
email: 0901653@hr.nl
mobiel: 0641782895
Belbin rollen: Bedrijfsman, zorgdrager
Taken: Eindverantwoordelijke voor de programmatuur van de Activitybot.

Taakverdeling

Binnen dit project bestaan de volgende rollen (de omschrijving bevindt zich onder de naam):

Projectleider

De projectleider is verantwoordelijk voor het uiteindelijke projectresultaat, de planning, de documentatie, de communicatie met de opdrachtgever en bovendien bewaakt hij/zij het urenbudget en het fiscale budget.

Planner

De planner is voornamelijk verantwoordelijk voor de planning. Hij/zij is samen met de projectleider ook verantwoordelijk voor de documentatie en hij/zij ondersteunt de projectleider in zijn/haar taken.

Monteur

De monteur is verantwoordelijk voor de montage van het geheel hierna te noemen: Activitybot, robot of de *"Maze-runner".

De verantwoordelijkheid betreft de montage van het fysieke deel van de robot, hiermee ook de betrouwbare werking van de sensoren en de overige electronica.

Programmeur

De programmeur is verantwoordelijk voor het programmeren van de Activitybot/Maze-runner.

De verantwoordelijkheid betreft het correct functioneren van de geschreven code/instructies die de robot uitvoert en het correct implementeren van de algoritmes waarmee de robot navigeert.

Beschikbaarheid

In principe gaan wij er van uit dat iedereen binnen de projectgroep gemiddeld 18 uur per week beschikbaar is om aan zijn of haar studielast van in totaal 140 uur te komen.

De kerstvakantie (22-12-14 tot en met 2-1-15) wordt hier buiten beschouwing gelaten, uiteraard is het niet ongewoon om verloren uren in deze vakantie in te halen.

Of om gewenste extra uren te werken als het men schikt.

Bevoegdheden

De bevoegdheden van de projectleden zijn vastgesteld in een samenwerkingscontract.

Zie bijlage "Samenwerkingscontract".