

ID	Название	Предусловие	Шаги	Ожидаемый результат
TC-1	Корректная работа месседжера LinkedIn	Открыть страницу LinkedIn, зарегистрированный пользователь	1. Нажать на иконку месседжера в шапке сайта	Открывается вкладка с диалогами
			2. Нажать на кнопку троеточие	Выпадает список с выбором действий
			3. Нажать на кнопку троеточие повторно	Список закрывается
			3. Нажать на кнопку с карандашом	Выделено поле с поиском и вводом имени
			4. Ввести имя Анна	В поиске выводятся пользователи с именем Анна
			5. Выбрать нужного адресата Анна	Выбирается нужный адресат Анна
			6. Нажать на поле ввода Тема	Поле ввода активно
			7. Ввести "Вакансия" в Тема	Текст вводится
			8. Нажать на поле ввода Напишите сообщение	Поле ввода активно
			9. Ввести "Привет, Аня! Есть вакансия для тебя" в Напишите сообщение	Текст вводится
			10. Нажать на иконку изображение	Открывается окно для выбора изображения
			11. Нажать на иконку скрепки	Открывается окно для выбора файла
			12. Нажать на иконку смайлика	Открывается окно для выбора смайлика
			13. Нажать на поле ввода над смайликами	Поле ввода активно
			13. Ввести "Сердце"	Отображаются смайлики только сердец
			14. Нажать на Сердце	Сердце добавляется в Текст сообщения
			15. Нажать Отправить	Сообщение отправляется
			1. В правом нижнем углу страницы нажать на иконку стрелочки	Разворачивается окно с месседжером
			2. Нажать на иконку троеточие	Выпадает список с выбором действий
			3. Нажать на иконку троеточие повторно	Список закрывается
			4. Нажать на иконку с карандашом	Открывается окошко с поиском и вводом имени
			4. Ввести имя Анна	В поиске выводятся пользователи с именем Анна
			5. Выбрать нужного адресата Анна	Выбирается нужный адресат Анна
			6. Нажать на поле ввода Тема	Поле ввода активно
			7. Ввести "Вакансия" в Тема	Текст вводится

ТС-2	Корректная работа чата LinkedIn	Открыть страницу LinkedIn, зарегистрированный пользователь	8. Нажать на поле ввода Напишите сообщение	Поле ввода активно
			9. Ввести "Привет, Аня! Есть вакансии для тебя" в Напишите сообщение	Текст вводится
			10. Нажать на иконку изображение	Открывается окно для выбора изображения
			11. Нажать на иконку скрепки	Открывается окно для выбора файла
			12. Нажать на иконку GIF	Открывается окно для выбора GIF
			13. Нажать на поле ввода над GIF	Поле ввода активно
			14. Ввести "Сердце"	Отображаются GIF только с сердцами
			15. Нажать на первую GIF	GIF добавлено в сообщение
			16. Нажать на поле ввода над смайликами	Поле ввода активно
			17. Ввести "Сердце"	Отображаются смайлики только сердец
ТС-3	Создание новой записи на странице	Открыть страницу LinkedIn, зарегистрированный пользователь	18. Нажать на Сердце	Сердце добавляется в Текст сообщения
			19. Нажать Отправить	Сообщение отправляется
			1. Нажать на поле ввода Создать новую публикацию	Открывается pop up с полем ввода
			2. Ввести в pop up "Открыта вакансия Junior QA"	Текст вводится
			3. Нажать на иконку видео	Открывается pop up Выбрать видео
			4. Нажать на иконку Документ	Открывается pop up с 3 вариантами загрузки файла
			5. Нажать на кнопку Любой участник	Открывается pop up с Radio button Кто может комментировать вашу публикацию
			6. Выбрать в Radio button Общедоступно	Вариант выбирается
	Поиск вакансий в поле	Открыть страницу LinkedIn, зарегистрированный пользователь	7. Выбрать в Radio button Общедоступно	Загорается кнопка сохранить
			8. Нажать кнопку Сохранить	Pop up закрывается
			1. Поставить курсор в поле Поиск 1	Поле активно
			2. Поставить курсор в поле Поиск 2	Выпадает список с вариантами поиска
			3. Ввести QA 1	Выпадают варианты списка удовлетворяющие запросу
			4. Выбрать QA 2	Отображается информация, которая соответствует запросу

ТС-4	Поток вакансий в поле Поиск	зарегистрированным пользователем		
			1. В поле Поиск ввести QA	В шапке сайта появляется 10 кнопок: Вакансии, Компании, Публикации, Группы, Люди, Мероприятия, Продукты, Учебные заведения, Все фильтры
			2. Нажать на кнопку Вакансии 1	Открывается список вакансий с подробной информацией
			3. Нажать на кнопку Вакансии 2	В шапке сайта появляется 6 кнопок: Вакансии, дата размещения, опыт работы, компания, тип занятости, Все фильтры
			4. Нажать на кнопку Вакансии 3	Кнопка Вакансии загорается зеленым цветом
			5. Нажать на кнопку Вакансии 4	Выпадающий список с вариантами выбора
			6. Нажать на кнопку Дата размещения	Выпадающий список с вариантами выбора
			7. Нажать Radio button Последние 24 часа	Загорается кнопка Показать результаты
			8. Нажать на кнопку показать результаты	Открываются вакансии удовлетворяющие значению
			9. Нажать на кнопку опыт работы	Выпадает Check box с вариантами
			10. Поставить галочку Стажер в Check box	Галочка ставится
			11. Нажать на кнопку показать результаты	Открываются вакансии удовлетворяющие значению
			12. Нажать на кнопку компания	Открывается Check box с активным полем ввода
			13. Ввести в активное поле "Ерам"	Текст вводится
			14. Удалить введенный текст	Текст удаляется
			14. В Check box отметить галочкой "Ерам"	Галочка ставится в нужное поле
			15. Убрать галочку	Галочка убирается с нужного поля
			16. С поставленной галочкой н "Ерам" нажать на кнопку Показать результаты	Отображаются результаты только компании "Ерам"
			17. Под header страницы нажать toggle Настройка оповещения	Появляется всплывающее окно с уведомлением, что " Уведомление о вакансиях создано"
		Открыть страницу LinkedIn,	18. Под header страницы нажать toggle Настройка оповещения	Появляется всплывающее окно с уведомлением, что " "Это оповещение о вакансиях было удалено"

ТС-5	Поиск компании в поле Поиск	Введите, зарегистрированный пользователь	19. Нажать на значок крестика на всплывающем окне	Окно закрывается
			1. Под аватаркой, навести курсор на ссылку Группы	Ссылка подчеркивается
			2. Нажать на ссылку Группы	Происходит переход на страницу Ваши группы
			3. Нажать на кнопку Создать группу	Открывается pop up Создать группу
			4. Нажать на иконку карандаша в правом верхнем углу	Открывается окно Загрузить главное изображение
			5. Нажать мышкой в свободной области	Окно закрывается
			6. Нажать на иконку карандаша на аватарке	Открывается окно Загрузить эмблему
			7. Нажать мышкой в свободной области	Окно закрывается
			8. В поле ввода Название группы ввести Работа	Текст вводится
			9. В поле ввода Описание ввести Люди по интересам	Текст вводится
			10. В поле ввода Добавить отрасль написать IT	Введенная информация сохраняется
			11. Нажать на плюс В поле ввода Добавить отрасль	Плюс нажимается
			12. В поле ввода Регион поставить курсор	Выпадает окно с подходящими вариантами
			13. Выбрать из выпадающего списка Польша	Вариант добавляется в поле ввода
			14. В поле ввода Правила группы ввести: Соблюдать порядок в комментариях и проявлять уважение друг к другу	Текст вводится
ТС-6	Создание группы	Открыть страницу LinkedIn, зарегистрированный пользователь	15. Нажать на кнопку Создать	Группа создается