



实验物理中心 研究生培训报告

实验物理中心: 魏泽琪
报告时间: 2020年9月



- **研究生补助事宜**
- **研究生考核**
- **离所相关事宜**
- **其他事宜**



研究生补助事宜

- 国科大研究生：

由教育处对接财务处后直接发放。

若有长期出访需要变更或停发工资等事宜，可与教育处陈红珍老师联系，在中心报备即可。



研究生补助事宜

联合培养研究生：

按照不同的身份（硕士/博士）、是否租房等情况，归属不同的标准后，由中心统一发放。

注意事项：

1. 请及时告知学位身份转变，比如：硕转博。
2. 每月初发放上月的补助。
3. 补助发放需要课题负责人等相关老师审批，根据老师审批时间不同，实际到账时间也会不同。



研究生补助事宜

联培生补助

基本补助+伙食补助+（租房补贴）+保健津贴

保健津贴：入所的第二年开始发放。



研究生考核

考核时间：（每年度三次考核）
1-4月； 5-8月； 9-12月。

参加人员：中心所有研究生

考核后按照优良成绩标准发放津贴，
“优”按照参加考核人数的百分比发放津贴
约700元左右，“良” 200元。

提醒：

考核成绩是每年评选优秀学生、优秀干部、
三好学生的重要参考依据，希望各位同学积
极准备考核。



离所相关事宜

1. 毕业论文的纸质版、电子版请交至孙静雅老师处 (sunjingya@ihep.ac.cn)。
2. 办公室工位：请自行整理物品，离所后保证工位整洁。
 - 日常生活中，切勿自行调整座位，若有特殊情况需要更换，请提前联系中心办公室。
 - 出国人员请勿占用工位。
3. 办公室钥匙：强子物理组和软件组同学请交至多学科楼524张丽老师处，其他组同学请交至主楼A401处。

其他事宜

研究生请假事宜

日常请假单

高能物理研究所学生请假单

姓名		性别		学号	
研究室		电话		邮箱	
导师姓名		导师电话		导师邮箱	
申请理由	<div>□病假□事假□从 年 月 日到 年 月 日,请假 天。</div> <div>本人签名 年 月 日</div>				
请假	导师意见		研究室(中心)学生工作负责人意见		
假	签名: 年 月 日		审批人: 年 月 日		
销	研究生部意见		主管学生所领导意见		
假	审批人: 年 月 日		审批人: 年 月 日		
假	导师意见		研究生部意见		
	签名: 年 月 日		审批人: 年 月 日		
说明	1. 学生因病请假,在所期间须凭医院(或所医务室)证明,外出期间须经县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假,须提供有关证明,酌情准假。 2. 一周以内由所在研究所审核,研究生部审批;一周以上须经所在研究所主管学生工作的所级领导批准。 3. 病假超过两个月者,必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者,按退学处理。				

◆本表一式一份,由研究生部存档备查。

现阶段请假单-离京审批表

实验物理中心新冠肺炎离京申请审批单

申请人		科研行政组	
联系电话(手机)			
出京原因			
离京后目的地			
离京后目的地风险等级			
起止日期	2020 年 月 日- 月 日		
交通方式及路线			
紧急联系人信息	姓名: 电话:		
其他需要说明的情况	(如有请填写)		
本人知晓离京过程中会遇到疫情情况的可能性,本人服从北京市及当地疾控中心管理。我以上表格所述内容无虚假、不实之处,且未隐瞒相关事实或情况。			
申请人签字:			
导师审批		行政组组长审批	
处室领导审批		中心办公室备案	
主管所长审批(如有极特殊需要出国人员,需提请所长审批)			



其他事宜

联培生所内住宿：

三公寓预计在本年年底装修完成，届时中心会尽量争取为大家安排，有相关通知会及时告知大家。

若有其他问题，请及时联系。

办公室：主楼A401

联系电话：010-88236054



谢谢！