

实习证明

兹有_西交利物浦_学校/学院_电子科学与技术_专业_谯乔_同学(身份证号:_622102*******9616_)于_2025_年_8_月_1_日至_2025_年_8_月_31_日在 卡迪诺科技(北京)有限公司_实习,该同学的实习部门是_研发部_,实习岗位是_研发助理_,工作职责包括:

- 1. 通过入职培训,了解公司运营及管理架构;
- 2. 协助完成日常研发工作,包括原型制作、产品测试及流程优化等;
- 3. 承担主管分配的临时工作,如编写技术报告、整理项目文档以及与其他 部门进行协调等。

该同学在实习期间表现出勤勉踏实、虚心求教和较强的分析能力。他能够快速适应所分配的任务,与团队成员保持良好沟通与协作,并能高质量、按时完成各项工作任务。其工作表现得到了同事和主管的一致认可。

特此证明。

联系人: 李媛

联系电话: 010-58256617-8203

电子邮件: yuan.li@nuclover.com

卡迪诺科技(北京)有限公司 2025年8月/31日

地址: 北京市密云区经济开发区科技路乙 12 号电话: 010-58256617/58256618

网址: www.nuclover.com