1 工作主要职责

1.1 仓务、配送全部人员和工作的统筹；

1.2 确保部门的规范、高效、可控、有序、低成本、持续改善的运作；

1.3 人员的配备、培训、激励、考核及团队建设；

1.4 目标管理、7S管理、PDCA循环等一些管理方法的推行；

1.5 公司内部以及也客户、供应商、第三方物流的沟通和协调；

1.6 物流方案的制定和物流体系的优化；

2 整体思路：

2.1 整个部门仓务、配送每天的工作能按规范的标准及时完成，有统筹，有协调，有计划，有跟进；

2.2 涉及到的全部单据规范、有效、存档能符合追溯的要求，且能与帐务的记录一一对应；

2.3 提供的数据及时、准确，通过动态一致（动态、持续的纠偏纠错）确保静态一致；

2.4 作业现场的每个区域做到物流有序，符合安全、5S的要求；

2.5 定期盘点，文件和现场审核、配送计划的实施能达到预定要求和目标；

2.6 供应链或物流方案的制定、优化、选择、实施能够符合相关的要求；

2.7 物流系统逐步整体最优。

3 目标及具体思路：一个“中心”、两个“关注焦点”、三个“到位”、四个“最大化”、五个“一致”、六个“工作思路或方法”。

3.1 一个“中心”：以提供优质服务、增进相关方持续满意为中心；

3.2 两个“关注焦点”：以效率和成本为关注焦点；

3.3 三个“到位”：每一个环节、每一个区域、每一个岗位的工作要到位；

3.4 四个“最大化”：人员激励最大化、设施设备利用最大化、库容利用最大化、配载率最大化；

3.5 五个“一致”：

........3.4.1 说、写、做一致：做到有标准、有执行力；从体系标准，到体系文件，到实施执行，三方面的符合性通过文件审核和现场审核去检查；

........3.4.2 数据的动态、静态一致：通过每日每单的实物数量、物料卡记录、单据记录、数据记录的动态一致，即实物流、单据流、信息流的同步一致去实现期末帐面结存数量与实物数量的静态一致；

........3.4.3 “7S”要求与实施达到一致：“7S”要具体到每一个区域，并实施区域负责制；

........3.4.4 计划与计划实施的一致：通过合理计划与进度跟进及计划的调整修正来体现整体工作的计划性；

........3.4.5 要求与要求满足的一致：准确识别和记录相关方面的具体要求并在实际工作操作中得到一致体现。

3.6 六个“工作思路或方法”：a. 规范化管理；b. 持续改善；c. 目视化管理；d. 目标管理；e. 细节与体系优化；f. PDCA工作方法