会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 问源2-249 | 会议时间 | 2020.10.20 19:00-20:00 |
| 主 持 人 | 闫紫微 | 记 录 人 | 王心怡 |
| 参会人员 | 闫紫微、王心怡、吴卓 | | |
| 会议主题 | 关于项目计划的讨论 | | |
| 会议内容：   1. 总结上一周工作完成情况。 2. 确定本周的任务分配。 3. 确定以后的开会时间。   具体如下：   1. 上周我们确定了软件项目的主题。主题确定得很快，小组分工明确，每个人都查阅了资料。但也有一些不足，在PPT排版方面有一些欠缺，以后会更加注意。 2. 我们的项目计划模板确定采用国家标准（GB8567——88），同时参考学长的模板进行补充。王心怡同学负责引言部分和项目概述部分，闫紫微同学负责实施计划部分，吴卓同学负责支持条件部分和专题计划要点部分。 3. 以后确定在周二和周四晚上开会讨论，周六中午前进行汇总。 | | | |
| 注：第四周具体分工见 —— G07-第四周-任务分配及评价.xls | | | |