会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议地点 | 问源2-249 | 会议时间 | 2020.10.25 10:00 - 11:00 |
| 主 持 人 | 闫紫微 | 记 录 人 | 王心怡 |
| 参会人员 | 闫紫微、王心怡、吴卓 | | |
| 会议主题 | 关于项目计划的讨论修正及本日阶段性任务安排 | | |
| 会议内容：  1.总结本周工作完成情况、存在的问题及解决方案。  2.确定当日的任务分配。  具体如下：  总结：   1. 闫紫微同学认为本周的任务完成的不是很理想，部分任务存在拖沓现象，工作目的不明确。以后在做PPT时先看评审表，确定重点，避免犯错。 2. 王心怡同学认为任务完成得也不尽人意，PPT的部分内容没有很精细，且时间分配不合理，导致部分任务没有很好地完成。以后会注重工作量进行合理分配的。 3. 吴卓同学认为工作也存在部分不足，PPT照葫芦画瓢，没有理解书中的内容。以后会注重理解书本的内容，查询相关规定。   任务分配：   1. 闫紫微同学负责甘特图的修改，精细到一个工作日。 2. 王心怡同学负责技术可行性分析的对比添加，SWOT分析。 3. 吴卓同学负责操作可行性分析修改，以及预算表格的编写。 | | | |
|  | | | |