标识号	任务名称	工期	开始时间	完成时间	3月10日(五)		3月11日(六) 0   6   12	18 3月12	2日(日)	18 0	13日(一)	3月14
3	制定项目章程	2 个工作日	2023年3月10日	2023年3月13日	0 0	12   10	0 0 12	10   0	0 12	10   0	0 12	■ 陶俊豪
46	制定项目计划		2023年3月13日	2023年3月13日								, , , ,
4	制定项目计划	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								r
5	定义范围	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
6	创建WBS	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
7	估算项目资源	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
8	定义组织结构	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
9	估算项目活动	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								1
10	制定进度	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								1
11	估算费用	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
12	估算风险	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
13	质量策划	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								
14	沟通策划	2 个工作日	2023年3月14日	2023年3月15日								ĭ
41	干系人分析	1 个工作日	2023年3月14日	2023年3月14日								ľ
40	干系人管理	2 个工作日	2023年3月15日	2023年3月16日								
30	可行性分析	1 个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
31	进一步定义问题	1个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
32	研究正在使用的 系统	1 个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
33	制定行动方针	1个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
34	导出新系统逻辑 模型	1 个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
35	导出和评价解法	1个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
36	子主题	1 个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
37	复查系统规模和 目标	1 个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
38	书写文档提交审 核	1个工作日	2023年3月16日	2023年3月16日								
15	需求开发	46 个工作日	2023年3月20日	2023年5月22日								
16	需求获取	16 个工作日	2023年3月20日	2023年4月9日								
		任务		非活动任务		手动摘罗			外部里程碑	$\Diamond$		
面目:	甘特图	拆分		… 非活动里程碑 ◇		手动摘罗	Ę l	1	最后期限	<b>+</b>		
	2023年4月10日	里程碑	<b>♦</b>	非活动摘要		仅开始时	寸间	j	进度			
H /y1. 2020-F-1/110 H		摘要		■ 手动任务 ■		仅完成时	寸间 ]	3	手动进度			
		项目摘要		■ 仅工期		外部任务						
					第 1 页							

标识号	任务名称	工期	开始时间	完成时间		日(五)		3月11日	日(六)	1.10	3月12日	(日)	3)	13日(一			3月14
17		17 个工作日	2023年4月9日	2023年4月29日	0	6   12	18	0	6   12	18	0 6	12	18 (	)   6	12	18	0
18	需求规格说明		2023年4月9日	2023年5月22日													
19	需求规格审核	1 个工作日	2023年5月10日	2023年5月10日													
47	编写项目视图与范 围	0.38 个工作 日	2023年4月2日	2023年4月2日													
48	创建开发原型	0.38 个工作日	2023年4月10日	2023年4月10日													
49	为需求创建模型	0 个工作日	2023年4月15日	2023年4月15日													
53	跟踪需求状态	0.25 个工作日	2023年4月18日	2023年4月18日													
50	需求规格说明		2023年5月7日	2023年5月7日													
51	需求规格审核		2023年5月10日	2023年5月10日													
52	确立变更控制过程		2023年5月16日	2023年5月16日													
20	需求管理	5 个工作日	2023年5月18日	2023年5月24日													
21	需求变更评估	4 个工作日	2023年5月18日	2023年5月23日													
22	需求变更控制	4 个工作日	2023年5月19日	2023年5月24日													
23	需求变更追踪	4 个工作日	2023年5月21日	2023年5月24日													
45	处理风险	15 个工作日	2023年5月23日	2023年6月10日													
1	执行质量控制	8 个工作日	2023年5月29日	2023年6月7日													
2	执行质量保证	8 个工作日	2023年5月29日	2023年6月7日													
28	控制风险	8 个工作日	2023年5月31日	2023年6月9日													
26	控制资源	7 个工作日	2023年6月12日	2023年6月20日													
27	控制项目进度	7个工作日	2023年6月12日	2023年6月20日													
29	控制费用	7 个工作日	2023年6月12日	2023年6月20日													
54	收集经验教训		2023年6月13日	2023年6月13日													
24	项目沟通管理	4 个工作日	2023年6月15日	2023年6月20日													
39	汇总修改文档	4 个工作日	2023年6月21日	2023年6月26日													
25	收集经验教训	1个工作日	2023年6月27日	2023年6月27日													
		任务		非活动任务		3	手动摘	要总成			■ 外剖	3里程碑	$\Diamond$				
	II di ma	拆分		… 非活动里程碑 ◇		3	手动摘	要			<b>1</b> 最后	期限	+				
	甘特图	里程碑	•	非活动摘要			仅开始时		E		进度						
口期:	2023年4月10日	摘要	·	■ 手动任务			仅完成E		]			进度					
			U N						_			儿儿又					
		项目摘要	l .	■ 仅工期 ■			外部任务	<b>介</b>									
					第 2 页	Į.											



















































