



**G08-会议纪要**

项目名称 软件工程教学资源平台

组 长 李洋洋

小组成员 文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬

日期 2023.4.18

**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | | 邀请函及界面原型 | | 主持人 | 李洋洋 | |
| 会议时间 | | 19:00 | | 记录人 | 吴涛 | |
| 会议地点 | | 微信群 | | | |
| 参会人员 | 李洋洋、文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬 | | | | |
| 会议内容记录 | | | | | |
| 上周回顾 | | | 1. 上周任务   总分工：   |  |  | | --- | --- | | 负责人 | 工作 | | 李洋洋 | 修订质量、资源子计划 | | 吴涛 | 修订沟通、风险子计划 | | 林振扬 | 修订采购、相关方子计划 | | 陶俊豪 | 修订范围、成本子计划、界面原型初步 | | 文萧寒 | 需求分析、用例文档模版寻找、界面原型初步 |  1. 继续修改子计划。 2. 继续推进项目进度，进行需求分析相关工作。 3. 继续熟悉界面原型，对后续工作进行准备 4. 更新需求工程计划，形成v1.0.4版本，继续修订子计划。   更新愿景与期望，形成v0.0.4版本，修改愿景、特性树。 | | |
| 问题总结 | | | 1. 发现需求工程计划中甘特图、时间分配表、里程碑任务表存在不够细化、日期安排不当的问题，本周需要继续修订 2. 邀请函需要需要分三份分别发给项目发起人，产品代言人，教师用户，且邮箱标题也需要有区分 3. 项目的愿景与范围尚未完全明确，需要这次访谈与老师明确清楚 | | |
| 本周任务 | | | 1. 界面原型初步分工：  |  |  | | --- | --- | | 负责人 | 工作 | | 李洋洋 | 首页初步形成 | | 吴涛 | 板块页初步形成 | | 林振扬 | 通知页初步形成 | | 陶俊豪 | 个人信息页初步形成 | | 文萧寒 | 关注页初步形成 |  1. 和老师约好周二晚上八点进行第一次访谈，做好准备工作 2. 继续按照项目计划推进需求分析相关工作。 3. 更新需求工程计划，形成v1.0.4版本，继续修订子计划 4. 更新愿景与期望，形成v0.0.4版本，修改愿景、特性树 5. 助教尚未布置本周任务，组员在空闲时间自由阅读推荐书籍 | | |