



G08-会议纪要

项目名称 软件工程教学资源平台

组 长 李洋洋

小组成员 文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬

日期 2023.5.12

**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | | SRS编写 | | 主持人 | 李洋洋 | |
| 会议时间 | | 19：00 | | 记录人 | 陶俊豪 | |
| 会议地点 | | 微信群 | | | |
| 参会人员 | 李洋洋、文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬 | | | | |
| 会议内容记录 | | | | | |
| 上周回顾 | | | 1. 完善SRS的内容，以及继续完善数据字典，用例文档，界面原型等工作   具体分工如下：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 负责人 | 工作 | 完成度 | | 李洋洋 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图 | 0.7 | | 吴涛 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图 | 0.7 | | 林振扬 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图 | 0.7 | | 陶俊豪 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图 | 0.7 | | 文萧寒 | 用例原型, SRS评审PPT | 0.8 |  1. 继续按照项目计划推进需求分析相关工作。 | | |
| 问题总结 | | | 1. 界面原型有部分界面还未完成，页面跳转有些还未实现。 2. 文档格式规范需要修改。 3. 时序图、对话框图需要完善。 | | |
| 本周任务 | | | 1. 继续完成SRS的内容   具体分工如下：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 负责人 | 工作 | 完成度 | | 李洋洋 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.8 | | 吴涛 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.7 | | 林振扬 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.8 | | 陶俊豪 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.7 | | 文萧寒 | 完善用例原型；SRS评审PPT；用户手册 | 0.8 |  1. 准备SRS评审 2. 继续按照项目计划推进需求分析相关工作 | | |