



G08-会议纪要

项目名称 软件工程教学资源平台

组 长 李洋洋

小组成员 文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬

日期 2023.5.16

**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | | SRS评审准备 | | 主持人 | 李洋洋 | |
| 会议时间 | | 12：00 | | 记录人 | 文萧寒 | |
| 会议地点 | | 理四-211 | | | |
| 参会人员 | 李洋洋、文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬 | | | | |
| 会议内容记录 | | | | | |
| 上周回顾 | | | 1. 继续完成用例的表格、对话框图、数据字典、界面原型、调整文档格式   具体分工如下：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 负责人 | 工作 | 完成度 | | 李洋洋 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.7 | | 吴涛 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.7 | | 林振扬 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.8 | | 陶俊豪 | 为用户手册的图片添加题注 | 0.9 | | 文萧寒 | 完善用例原型；SRS评审PPT；用户手册 | 0.9 |  1. 更新需求工程计划，形成v1.0.7版本，修改甘特图、时间、工期安排 2. 更新愿景与范围，形成v0.0.7版本，修改愿景、用例图、特性树 3. 更新SRS，形成v0.0.1版本，修改用例、增加图标标号、修改原型图、修改对话框图、调整对话框图位置 4. 更新数据字典，形成v0.0.1版本 5. 更新用户手册，形成v0.0.2版本，修改用例、部分操作说明 6. 更新用例文档 7. 修改QFD表格 8. 继续按照项目计划推进需求分析相关工作。 | | |
| 问题总结 | | | 在周二实验课与杨枨老师进行访谈，获得本周任务如下：   1. SRS Baseline，待发布的版本放在配置管理系统，评审完就发布 2. 数据字典放在SRS附录 3. 标号就是来源，写一下标号规则 4. 页面链接做完整 5. 调图片尺寸 6. 对话框图下面有跳转到页面的超链接 7. 图下面完整的说明，用例里“见某个图” 8. 用例、打分表一起发给老师，只需要发两列 9. 用例没有和所有用户确认过 10. 管理员用户代表换掉 11. 管理员类别分开（管理员账号只有一个，论坛版块管理员） 12. 教师个人信息界面补充 13. 板块，添加一个版面，自动整理教师贴 14. 好友界面，1. 跳转私聊 2. 已读未读信息标识 15. 添加板块的时候版面权限不需要 16. 十张图片，选图片界面 17. 点头像进入个人信息页面、私聊 18. 对回复的回复原型做出来   另根据评审表总结其他任务：   1. 全部导入需求管理软件 2. 评审PPT只有25页，要60页 3. 两篇会议纪要 4. 访谈记录 5. 需求冲突 6. 用户类别权重教师需求1.2倍学生1.0管理员1.2 7. 翻转课堂PPT⭐️ 8. 用例文档分开 | | |
| 本周任务 | | | 1. 本周SRS相关任务分工如下：  |  |  | | --- | --- | | 负责人 | 工作 | | 李洋洋 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图、QFD表格 | | 吴涛 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图、QFD表格 | | 林振扬 | 更新自己负责的用例、时序图、对话框图、QFD表格 | | 陶俊豪 | 更新部分SRS用例、时序图、对话框图，修改用例图，更新项目时间安排， | | 文萧寒 | 修改原型, 修改SRS评审PPT，修改SRS、用户手册等文档、将QFD表格发给用户代表，修改用户群分类 |  1. 时间关系，翻转课堂PPT分工将在本周末的会议进行分工 | | |