



G08-会议纪要

项目名称 软件工程教学资源平台

组 长 李洋洋

小组成员 文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬

日期 2023.6.13

**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | | 总评审 | | 主持人 | 李洋洋 | |
| 会议时间 | | 19：00 | | 记录人 | 文萧寒 | |
| 会议地点 | | 微信群 | | | |
| 参会人员 | 李洋洋、文萧寒、陶俊豪、吴涛、林振扬 | | | | |
| 会议内容记录 | | | | | |
| 上周回顾 | | | 1. 继续为总评审准备  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 负责人 | 工作 | 完成度 | | 李洋洋 | 组长总结、对组员的评价打分、更新文档 | 0.7 | | 吴涛 | 课程总结、更新文档 | 0.8 | | 林振扬 | 课程总结、更新文档 | 0.8 | | 陶俊豪 | 课程总结、更新文档、更新甘特图 | 0.8 | | 文萧寒 | 课程总结、更新文档、制作PPT，尝试继续使用需求管理工具 | 0.8 |  1. 更新各项文档 2. 完善个人作业 | | |
| 问题总结 | | | 1. 需求管理工具太难用了，用不明白 2. 总评审的安排尚不明确 | | |
| 本周任务 | | | 1. 继续全力为总评审准备，分工如下  |  |  | | --- | --- | | 负责人 | 工作 | | 李洋洋 | 组长总结、对组员的评价打分、更新文档，测试用例 | | 吴涛 | 课程总结、更新文档 | | 林振扬 | 课程总结、更新文档 | | 陶俊豪 | 课程总结、更新文档、更新甘特图、用例图 | | 文萧寒 | 课程总结、更新文档、制作PPT，尝试继续使用需求管理工具 |  1. 在晚上十点前提交所有个人作业 2. 更新各项文档 | | |