

江苏女性 e 天地后台使用手册

一、角色管理

角色的作用：角色是用来管理栏目以及栏目下的文章。当给一个角色关联了一些栏目，然后再给用户分配了这个角色，那么这个用户才可以对这个角色所关联的栏目下的文章进行相关操作。

角色的创建：

1、进入角色管理界面，点击创建角色。

江苏女性e天地后台管理系统						
当前用户: admin 当前部门: 主编 【切换部门】 【退出】						
栏目管理 内容管理 用户管理 角色管理 页面管理 系统管理						
角色列表						
创建角色						
Id	角色名	角色代码	上级角色/代码	平级角色/代码	省/市/县	操作
1	主编	000000			省	修改 删除
2	江苏省办公室	000001	主编 000000		省	修改 删除
3	江苏省组织联络部	000002		江苏省办公室 000001	省	修改 删除
4	江苏省宣传部	000003		江苏省办公室 000001	省	修改 删除
5	江苏省妇女发展部	000004		江苏省办公室 000001	省	修改 删除
6	江苏省妇女权益部	000005		江苏省办公室 000001	省	修改 删除
7	江苏省儿童部	000006		江苏省办公室 000001	省	修改 删除

2、选择区域和部门之后会自动生成角色代码，请勿修改。父类代码是指同部门的上一级部门，比如【南京市鼓楼区办公室】的父类代码就是【南京市办公室】。另外可以给角色勾选可以操作的栏目。

角色管理 >> 添加角色

选择区域

南京市鼓楼区

选择部门

办公室

生成代码

100101

生成名称

南京市鼓楼区办公室

父类代码

平级办公室代码

省/市/县

请选择级别

管理分类

☐ 资讯频道

☐ + 资讯关注

☐ ++ 热点聚焦

☐ ++ 妇儿要闻

☐ + 信息快递

☐ + 巾帼风采

☐ + 精彩专题

☐ + 经验荟萃

☐ + 领导讲话

☐ + 图片集锦

☐ + 视频集锦

☐ 议事频道

☐ + 在线议事

☐ ++ 妇情调研

☐ ++ 调查报告

☐ ++ 建言献策

☐ ++ 回复公布

☐ 规划之窗

☐ + 机构介绍

☐ + 纲要规划

☐ + 监测评估

☐ + 前沿资讯

☐ + 部门快讯

☐ + 经验分享

☐ + 工作简报

☐ 维权大厅

☐ + 我要咨询

☐ ++ 专家预告

☐ ++ 专家简介

☐ ++ 咨询回复

☐ + 调解室

☐ + 以案说法

☐ + 在线学习

☐ + 法律援助

☐ + 热点聚焦

二、用户管理

用户：用户分为【前台用户】和【后台用户】，前台用户是指一般的浏览网页的用户，这些账号由用户自己创建，管理员不能创建和删除前台账号，但可以禁用或启用某个账号。后台用户是指网站的管理员，可以进入后台进行编辑管理网站。

用户的创建：

1、进入用户管理界面的后台管理，点击创建用户。

用户管理

前台用户

后台用户

登录名：

搜索

后台管理用户列表							添加用户
id	登录名	email	昵称	状态	等级	最后登录	操作
1	admin	admin@admin.com	admin	激活	超级管理员	2012-06-11 14:14:00	修改 删除
2	test1	test1@test.com	test1	激活	普通用户		修改 删除
3	test2	test2@test.com	test2	激活	普通用户		修改 删除
4	test3	test3@test.com	test3	激活	普通用户		修改 删除

共 1 页/4 条记录 首页 1 末页

2、填写用户信息，点击确定。

用户管理 >> 添加用户

昵称

邮箱

用户名

密码

是否激活

☒

角色列表

请选择省市

请选择县

搜索角色

权限列表

☐ 栏目管理

☐ 内容管理

☐ 用户管理

☐ 角色管理

☐ 页面管理

☐ 系统管理

返回

确定

三、栏目管理

栏目管理： 前台展现的相应栏目都在这里进行管理，在栏目管理中，可以创建顶级栏目，然后在此栏目下面创建子栏目。并且可以给每个栏目设置相应的上报审批流程。另外，在角色管理中，可以选择相应角色来管理相应栏目。


栏目管理不建议一般管理员擅自修改，会影响到整个网站前端的展示。

栏目的创建:

1、进入栏目管理，点击添加顶级栏目或添加子类。

网站栏目管理		收起	展开	交替	添加新栏目	批量修改流程
资讯频道					内容 添加子类 修改 删除	
资讯关注					内容 添加子类 修改 删除	
热点聚焦					内容 添加子类 修改 删除	
妇儿要闻					内容 添加子类 修改 删除	
信息快递					内容 添加子类 修改 删除	
市情风采					内容 添加子类 修改 删除	
精彩专题					内容 添加子类 修改 删除	
经验荟萃					内容 添加子类 修改 删除	
领导讲话					内容 添加子类 修改 删除	
图片集锦					内容 添加子类 修改 删除	
视频集锦					内容 添加子类 修改 删除	
最新公告					内容 添加子类 修改 删除	
文件库					内容 添加子类 修改 删除	
妇联简介					内容 添加子类 修改 删除	

2、填写分类名称，选择分类，选择栏目流程。

 栏目管理 >> 修改栏目

分类名称	资讯频道
所属分类	<div><div><div><div><div></div></div><div>顶级栏目</div></div><div><div><div></div></div><div>资讯频道</div></div><div><div><div></div></div><div>资讯关注</div></div><div><div><div></div></div><div>信息快递</div></div><div><div><div></div></div><div>巾帼风采</div></div><div><div><div></div></div><div>精彩专题</div></div><div><div><div></div></div><div>经验荟萃</div></div><div><div><div></div></div><div>领导讲话</div></div><div><div><div></div></div><div>图片集锦</div></div><div><div><div></div></div><div>视频集锦</div></div><div><div><div></div></div><div>最新公告</div></div><div><div><div></div></div><div>文件库</div></div><div><div><div></div></div><div>妇联简介</div></div><div><div><div></div></div><div>法规库</div></div><div><div><div></div></div><div>议事频道</div></div><div><div><div></div></div><div>规划之窗</div></div><div><div><div></div></div><div>维权大厅</div></div><div><div><div></div></div><div>女性社团</div></div><div><div><div></div></div><div>巾帼志愿</div></div><div><div><div></div></div><div>女性讲堂</div></div><div><div><div></div></div><div>儿童成长</div></div><div><div><div></div></div><div>就业家政</div></div></div></div>

选择流程

选择流程

返回

确定

四、内容管理

内容管理：内容管理也是文章管理，可以创建、编辑、删除、上报审批文章。并且在这里可以看到各种状态下的文章，如已经发布的文章，已经删除的文章，正在审核中的文章等等。在内容管理中【未报送的文档】、【已退回的文档】、【已报送的文档】、【已发布的文档】、【已删除的文档】、【所有的文档】都是指当前登录用户的当前角色所创建的文档。

【待处理的文档】中可以看到从下级上报的或从上级退回的文章。需要注意的是，如果退回的文章是当前角色创建的文章，那么这篇文章会显示在【已退回的文档】中。

▼ 文档处理	所属栏目： <input type="text"/> <input type="button" value="搜索"/>									
已发布文档	◆已发布 >> 文章列表									添加文章
所有的文档	ID	文章标题	创建时间	更新时间	所属栏目	浏览次数	处理角色	创建人	进度	操作
已删除文档	156	岗位推介6	2012-06-01	2012-06-01	岗位推介	0	主编	admin	查看	修改 删除
待处理文档	155	岗位推介5	2012-06-01	2012-06-01	岗位推介	0	主编	admin	查看	修改 删除
▼ 互动管理	154	岗位推介4	2012-06-01	2012-06-01	岗位推介	0	主编	admin	查看	修改 删除
评论管理	153	岗位推介3	2012-06-01	2012-06-01	岗位推介	0	主编	admin	查看	修改 删除
留言管理	152	岗位推介2	2012-06-01	2012-06-01	岗位推介	0	主编	admin	查看	修改 删除
调查问卷管理	151	岗位推介111	2012-06-01	2012-06-01	岗位推介	0	主编	admin	查看	修改 删除
	150	监测评估6	2012-06-01	2012-06-01	监测评估	0	主编	admin	查看	修改 删除
	149	监测评估5	2012-06-01	2012-06-01	监测评估	0	主编	admin	查看	修改 删除
	148	监测评估4	2012-06-01	2012-06-01	监测评估	0	主编	admin	查看	修改 删除
	147	监测评估3	2012-06-01	2012-06-01	监测评估	0	主编	admin	查看	修改 删除
	146	监测评估2	2012-06-01	2012-06-01	监测评估	0	主编	admin	查看	修改 删除
	145	监测评估1	2012-06-01	2012-06-01	监测评估	0	主编	admin	查看	修改 删除
	144	前沿资讯6	2012-06-01	2012-06-01	前沿资讯	0	主编	admin	查看	修改 删除
	143	前沿资讯5	2012-06-01	2012-06-01	前沿资讯	0	主编	admin	查看	修改 删除
	142	前沿资讯4	2012-06-01	2012-06-01	前沿资讯	0	主编	admin	查看	修改 删除
	141	前沿资讯3	2012-06-01	2012-06-01	前沿资讯	0	主编	admin	查看	修改 删除

主编和一般管理者的用户有一些区别，左边是一般管理者的界面，右边是主编的。主编看到的是真正所有的已发布、已删除和所有的文档。



五、页面管理

页面管理：页面管理是值针对前台一些大的效果图的管理，可以通过本地上传和在服务器上查找之前上传的图片来选择图片，在图片下方可以修改图片名称，鼠标点击其他空白处就保存成功。



六、系统管理

系统管理：系统管理包含一个缓存管理和一个友情链接管理。

缓存管理主要是用来清除缓存文件，静态页面等等。

友情链接是指网站前台的下方的一些链接的设置编辑管理。

