

Project Management Professional 講座



e-Project

問 1.

あなたは建設関係の大型プロジェクトを担当するプロジェクトマネジャーです。現在、あなたのプロジェクトは実行フェーズにあります。あなたの部下は、プロジェクトの進め方、納品物への考え方で、プロジェクト初期段階からあなたのやり方について賛同していないなく、あなたとは多くの部分で意見が異なっています。あなたの部下は、あなたのプロジェクトにおいて主要なタスクを担当しているチームに所属しています。そのような部下に対する対応方法の内、最も良い対応方法はどれですか。

- a 単純に部下と意見が異なっているだけなので、特に対応しない。
- b 少し時間が掛かっても、その部下と膝をつき合わせ、なぜ、プロジェクトの方針について反対しているかの説明を求め、問題を解決するための方法を考える。
- c プロジェクトに悪影響を与えるかねないので、その部下をプロジェクトから外す。
- d あなたの思考に合う成果物を提供するよう、その部下に指示を出す。

問 2.

あなたはプロジェクトマネジャーです。ボーディングメンバーから指示されたあなたのプロジェクトのコストとスケジュールは非常に厳しい状況であるのは、明確です。このような状況において、あなたがとるべきでない対応を考えるのは、次の内どれですか。

- a 事前に特に何も手を打たずに、言われた通りに受け入れる。
- b ボーディングメンバーに対して、この状況から予想される結果を説明する。
- c プロジェクトスコープの縮小を、ボーディングメンバーに交渉する。
- d この状況におけるリスクを評価し、対応計画を策定する。

問 3

あなたはプロジェクトマネジャーです。あなたが担当しているプロジェクトは現在終結フェーズにあります。あなたはプロジェクトの成功度合い、および効果を評価しようと考えています。あなたが行うべき行動はどれですか。

- a 実績レビューを開催する
- b 調査監査を実施する
- c 教訓を作成する
- d ステークホルダー分析を実施する

問 4

ボーディングメンバーが今回の案件についての投資効果分析を行い、十分な投資効果が得られると予測をしたため、本案件が正式に新プロジェクトとして認定されました。要約予算とハイレベルのマイルストーンが承認され、その後スコープが定義されました。プロジェクトのほぼ半分程度過ぎた段階で、スケジュールは遅延し、予算は超過しています。プロジェクトマネジャーとして、あなたはどのような対策は次の内どれですか。

- a プロジェクト憲章を再評価する。
- b コンティンジェンシー計画を実施する。
- c ボーディングメンバーに追加資金を依頼する。
- d コストおよびスケジュールのベースラインを変更する。

問 5

あなたはプロジェクトマネジャーです。設計フェーズがほぼ終了した段階で、なぜだかクライアントが追加作業を要求してきました。プロジェクトマネジャーとして、あなたが取るべき対応は、次の内どれですか。

- a その作業を設計フェーズに組み込む。
- b この変更が可能か検討するために、ソフトウェア設計担当者に相談する。
- c コンティンジェンシー計画を発動する。
- d 変更管理システムを実施する。

問 6

とある事情により、今までプロジェクトを牽引してきたスキルの高く、他のメンバーからの信頼も高い A さんが、しばらくの間、出社ができなくなりました。彼は、在宅で仕事を続けることを希望しています。プロジェクトマネジャーとしてあなたはどうしますか？

- a 在宅勤務ができるように本人と調整する
- b 在宅で仕事を続けても、上手くコミュニケーションが取れないので、やむを得ず、別のメンバーを探す
- c A さんがいないとプロジェクトが成り立たないので、可能であるならプロジェクトを中止する
- d A さんに失望したので、彼に退職をもとめる

問 7

コスト総額が不明確であるなど、一定の不確実性がある契約タイプは、次のうちどれですか？

- a 定額契約
- b 実費償還契約
- c 請負契約
- d T&M 契約

問 8

動機づけとして有効である達成欲求・親和欲求・パワー欲求・回避欲求を提唱したのはだれですか？

- a マクレランド
- b ブルーム
- c マクレガー
- d ハーツバーグ

問 9

ES=8, EF=12, LS=16, LF=20 のアクティビティのスラックは何日ですか？

- a 4
- b 6
- c 8
- d 10

問 10

RBSに関する説明として、正しくないのは次のうちどれですか？

- a リスクを特定するための体系的な方法であるリスク区分を記述するものである
- b RBSの最下位レベルは、チェックリストとして使用できる。またチェックリスト分析は、リスク特定プロセスのツールと技法である。
- c RBSの最下位レベルのもとにして、リスクオーナーを割り当てることができる
- d RBSはリスクマネジメント計画書に含まれる

問 11

知り合いのプロジェクトマネジャーは、多くの手直し、廃棄など、コストの超過を非常に心配している。あなたは、そのプロジェクトマネジャーにアドバイスをします。あなたにできる最善のアドバイスは次の内どれですか？

- a 品質コントロール研修を勧める
- b 手直し・廃棄はどのプロジェクトで考えられる事なので、コンティンジェンシー予備を増加させるように指導する
- c 回収不能コストを調べるためにアドバイスをする
- d 余分なコストを調べるためにアドバイスをする

問 12

問題の原因を探る上で、最も有用な手法は次のうちどれですか？

- a 魚の骨ダイアグラム
- b ランチャート
- c 散布図
- d ヒストグラム

問 13

問題を探る上で、一つの要素のみを変えて傾向を探るのではなく、すべての要素を変えて、統計的な枠組みを提供する手法は次のうちどれですか？

- a モンテカルロ法
- b ベンチマーク
- c 実験計画法
- d 管理図

問 14

あなたはプロジェクトマネジャーです。あなたは新プロジェクトに参加した後、なんとチームメンバーが違法にコピーしたソフトウェアを使用していることに気がついた。まずあなたは何をしますか？

- a ソフトウェアの知的財産権を尊重し、保護するように、メンバーに伝える
- b この違反に気が付いているどうかを上層部に尋ねる
- c 会社の法務部に報告して判断を委ねる
- d コピーを処分する

問 15

あなたは新ソフトウェアを開発するプロジェクトマネジャーであり、そのプロジェクトのスコープの内、マニュアル作成の一部を納入者に外注している。その納入者が、作業はコスト増加になったと言ってきた。プロジェクトマネジャーとして、あなたはどうすべきですか？

- a. とにかく手数料を減らすようにサプライヤーに依頼をする
- b. 追加コストを確保するため、スポンサーと打ち合わせをする
- c. 納入者にコスト増加の詳細な裏付け情報を求める
- d. コストパフォーマンスベースラインを変更するため、変更要求を発動する

問 16

ある時、プロジェクト実行段階において、スポンサーから「資金を、当初の計画より 20% 増額するので、本プロジェクトの優先順位を上げるように」言われた。プロジェクトマネジャーとして、まずあなたは何をすべきですか？

- a. 資金が増える分、スコープを拡張する。
- b. プロジェクトにおける成果物の品質を上げる。
- c. リソースを追加することにより、プロジェクト期間を短縮する。
- d. 決められない。

問 17

状況確認ミーティングで、あなたは、ステークホルダーから、スコープの追加作業を依頼された。しかしながら、プロジェクト憲章承認の際、スポンサーが、ステークホルダーからの追加作業については、資金を出さないと言っていたのを覚えている。プロジェクトマネジャーとして、あなたが取るべきことは次のうちどれですか？

- a. 追加作業の見積りが許容範囲内であれば、作業を引き受ける。
- b. スポンサーに、今回のステークホルダーの要求事項の詳細を伝える。
- c. 追加作業によって、コストに与える影響を評価する。
- d. ステークホルダーにスコープの追加は出来ないと告げる。

問 18

あなたはプロジェクトマネジャーです。スケジュールが遅延している場合、次のステップで、最初にすべきことはどれですか？

- a. アクティビティ所要期間見積りプロセスの見直し
- b. クリティカル・パス上のアクティビティに資源を追加すること
- c. 並行に実施可能なアクティビティ順序関係を調整すること
- d. フロートがゼロのアクティビティに関するスコープ変更の交渉

問 19

あなたは、現在、プロジェクトマネジャーとして、ソフトウェア開発プロジェクトの品質マネジメント計画書を作成している。品質マネジメント計画プロセスの重要な要素の1つとして、品質マネジメント作業を実施するコスト（予防コスト）がある。プロジェクトマネジャーとして、あなたは何を考えるべきですか？

- a コストに関係なく、可能な限り、最高の品質を目標とする
- b 良品質を追求するために、上層部に、品質目標を満たすための多額の予算を要求する
- c 費用対効果のトレードオフを考慮し、品質マネジメント作業を最小限にする
- d 効果がコストを上回る範囲において、品質改善を実施する

問 20

今月の作業パフォーマンス報告書で、顧客に現在のプロジェクト状況を伝えようと思うが、報告すべきプロジェクトの状況は全くもって芳しくない。だが、来月までには、この状況を挽回できるという確信がある。しかしながら、この状況を顧客が聞いたら、よく思わないと予測でき、過剰に反応することも想定できる。この状況であなたはどうすべきですか？

- a 顧客には来月の実績報告書でプロジェクトの状況を報告する
- b PMO に現在のプロジェクト状況を報告し、アドバイスを求める
- c 顧客には今月の実績報告書で、来月のプロジェクト状況の予測を報告する
- d 顧客に現在のプロジェクト状況を報告する

問 21

定期的なリスクの状況確認ミーティングで、チームメンバーから、プロジェクト初期段階では特定できなかつたリスクを発見したとの報告があった。このリスクはプロジェクト予算に影響を与える可能性がある。あなたは何をすべきですか？

- a スポンサーに追加コストを交渉する
- b リスクの発生確率と影響度を分析する
- c コストに対するリスクをクライアントに転嫁する戦略を策定する
- d コンティンジェンシー計画を実施する

問 22

クライアント側の資金不足により、プロジェクトが途中で打ち切られました。まずプロジェクトマネジャーであなたはどうしますか？

- a 各フェーズの出口、または中止点と呼ばれる箇所のレビューを実施する。
- b 教訓をまとめ、公式な手順で終了する。
- c プロジェクトは途中であったが、最終的な作業パフォーマンス報告書をステークホルダーに配布する。
- d 完成の度合いおよびスコープを確定し、文書化する。

問 23

プロジェクトマネジャーが自分自身のマネジメントスキルを向上させるために、とるべき手段に含まれないのはどれですか？

- a 専門分野に求められる知識及びスキルを増強するためのトレーニングを受ける
- b 弱み・強みを評価する
- c 知的財産権を保護する
- d 新しい情報や技術を取得し、それらをプロジェクトに適用する

問 24

あなたは、大型プラント構築のプロジェクトマネジャーで、複数のプロジェクトチームを抱えています。チームリーダーの2名の間でプロジェクトの進行について意見の対立が始まりました。あなたは、両者から状況を聞いたが、相違点が多く、根本的な解決は難しいと判断しました。この時、あなたはどうしますか？

- a 作業を止めて、プロジェクトミーティングを開催する
- b 対立はそのままにして、プロジェクトを進行させる
- c 自分では解決ができないと判断して、上司に報告して指示を仰ぐ
- d やむを得ず、対立しているチームリーダー2名をプロジェクトから外す

問 25

あなたは、スケジュールが遅延し、コンフリクトが発生し、多数の変更があるトラブルプロジェクトのプロジェクトマネジャーです。作業パフォーマンス情報を確認したところ、プロジェクトは終了時点でコスト超過になることがわかりました。あなたはどうしますか？

- a チームメンバーに会議を行うことを連絡する
- b まずは上司に報告する
- c プロジェクトマネジメント計画を変更する
- d 対応策を検討する

問 26

納入者は基準に達していない納品物の納入に失敗をしました。プロジェクトマネジャーであるあなたはどうしますか？

- a この問題を解決するため、やむを得ず納入者と共に作業をする
- b プロジェクトマネジメント計画書を確認して、納品期日の延期を認める
- c 契約担当者に不履行を理由に、契約を終了させる
- d 納入者と契約の変更を折衝する

問 27

任命されたばかりのプロジェクトマネジャーが、チームメンバーの協力を得るには、次のどの権力が効果的ですか？

- a 合法的
- b 専門的
- c 参照的
- d 罰を与える

問 28

PMO があなたのプロジェクトの作業範囲の変更を望んでいる。プロジェクトマネジャーとして、あなたは何をすべきですか？

- a PMO に会い、交渉する
- b コンティンジェンシー予備費をあてる
- c チームメンバーと今回の代替案について連絡し、話し合う
- d プロジェクトに対する変更の要求を検討する

問 29

あなたのプロジェクトにおいて、クライアントが新システムを使用するため、技術リスクにつながりそうなスコープの変更要求が提案されました。あなたはまず何をすべきですか？

- a 提案された変更要求を承認する
- b 技術的な複雑さを減少させる他のアプローチを採用する
- c チームメンバーと変更の影響度について分析する
- d WBS を更新する

問 30

複数のステークホルダーと複数方向に情報を交換する必要があります。次のうち該当するものはどれですか？

- a プッシュ型コミュニケーション
- b 双方向コミュニケーション
- c コミュニケーションに対する要求事項
- d プル型コミュニケーション

問 31

あなたの組織構造はバランスマトリックス型です。あなたのプロジェクトのスコープが承認された後、製造部のマネジャーが、エンドユーザーの満足度を更にあげるために、製品の機能に関して小さな変更を検討しています。プロジェクトマネジャーとして、あなたはどうすべきですか？

- a スケジュールベースライン上、時間的に可能なら変更を受け入れる
- b 想定できる悪影響についての責任を、製造部のマネジャーに転嫁する
- c 製造部のマネジャーとミーティングをして、変更の影響を見積もる
- d 変更に関わるリスクを評価し、対応策を策定する

問 32

あなたは数名の派遣社員をメンバーとして採用しているシステム開発プロジェクトのプロジェクトマネジャーです。派遣社員の1名の生産性が期待したレベルではなかったため、あなたは派遣元に要員の交代を求めました。しかし派遣元は、派遣社員の提供価格を下げる所以、継続してその派遣社員を使ってほしいとの事でした。この申し出は次の内どれにあたりますか？

- a 対峙
- b 妥協
- c 鎮静
- d 強制

問 33

クライアントはプロジェクトやフェーズの終結プロセスにおいて、正式な完了を受け入れました。しかしスポンサーは、製造部門の技術力強化に満足していない、プロジェクトの完了を受けられませんでした。そこでプロジェクトマネジャーであるあなたは、プロジェクトの目標と納品物について記述したすべての書類を調べたが、技術力増強に関する記述を見出すことができなかった。あなたはどうすべきですか？

- a チームメンバーと解決策について検討する
- b プロジェクトの終結を開始する
- c 新しい目標を盛り込み、再計画する
- d この問題を解決するためにクライアントに協力を求める

問 34

プロジェクト予算がとても厳しい状況において、あなたはスコープ生成に必要な機材の部品について、ある業者と折衝を始めました。スポンサーからは、「業者と値段の交渉をしっかりしろ！」という指示を受けていましたが、業者は、部品価格は定額であると全く譲るような様子がありません。あなたはどうすべきですか？

- a 交渉することをキャンセルする
- b コストを削減する方法を見出すために、誠意をもって対応する
- c 定額と譲らない部品を除いて交渉する
- d スポンサーが心変わりするまで、業者折衝を延期する

問 35

プロジェクトは現在、実行段階です。クライアントがあなたのプロジェクトのクリティカル・パスに3週間の影響を与える仕様変更を要求してきた。プロジェクトマネジャーであるあなたはどうしますか？

- a ファストトラッキングを実施して、なんとか3週間の遅れを取り戻す
- b 極力少ないコストでクラッキングを行い、まずは2週間の遅れを取り戻す
- c 上司に相談する
- d 変更の影響を顧客に報告する

問 36

あなたのプロジェクトは終盤に差しかかっています。その時クライアントから追加の要求事項が提出されました。この要求事項に応えるためには資金が必要ですが、使える資金はもうありません。プロジェクトマネジャーとして、あなたはどうすべきですか？

- a もつとも資金が使えるように、スポンサーに依頼する。
- b 契約を変更する必要があるので、クライアントと交渉する。
- c マネジメント予備の手続きを確認する。
- d 変更管理システムに従って進める。

問 37

コンフィギュレーションマネジメントシステムのアクティビティではないものは、次のうちどれですか？

- a 特定
- b 検証と監査
- c 現状把握
- d 差異・傾向分析

問 38

あなたのプロジェクトでは、プロジェクトの一部の作業をベンダーに外注しています。その契約では、許容範囲内の実コストを支払うこと以外に、その実コストに7%相当を上乗せした額を支払う契約を結んでいます。この契約タイプはどれですか？

- a CPPC
- b CPIF
- c CPAF
- d CPFF

問 39

モンテカルロ分析は、リスクの影響度を予測するのに役立つ手法です。この分析手法は、どのプロセスに該当しますか？

- a リスク特定
- b 定性的リスク分析
- c 定量的リスク分析
- d リスク対応計画

問 40

品質マネジメント計画書は、プロジェクトにおける品質方針の実現方法について記載がされています。次の内、本文書に記載しなくてもよいものはどれですか？

- a 品質コントロール
- b 品質保証
- c 品質尺度
- d 繙続的プロセス改善

問 41

あなたの知り合いのプロジェクトマネジャーは、WBS を作らず、経験に基づいて計画を立案して、さらにクライアントからの要求事項の内、1つは不要だとして受け入れませんでした。その結果、その知り合いのプロジェクトは 25% のコスト超過に終わった。この状況を招いた主因は何だと思いますか？

- a 定義されなかったプロジェクトスコープ
- b プロジェクトマネジャーの計画立案能力の欠如
- c 曖昧なコストマネジメント
- d リスク対応策の欠如

問 42

あなたは、あるステークホルダーに対して新しいプロジェクトに関する見積書を提供した。しかしそのステークホルダーは、見積金額を 20% カットして、生産性を 10% 向上するよう要求をしてきた。新しいプロジェクトのスコープはまだ完全に決まっていません。あなたはどうすべきですか？

- a ステークホルダーと交渉して、プロジェクトのスコープを最小限にする
- b 要求された通り、見積金額をカットし、厳格なコストコントロールに励む
- c 現時点での想定できる範囲で、詳細なデータに裏付けされた精度の高い見積りを提出する
- d 20% のコスト削減を目的に、情報共有のためにチームミーティングを開く

問 43

クライアントとのミーティングに参加しているメンバーが、クライアントの業界について知識がないため、クライアントの要求事項に対して、実現できないと発言した。プロジェクトマネジャーとして、あなたはどうしますか？

- a クライアントが実施している研修に参加させる
- b そのメンバーを叱責し、プロジェクトリーダーがクライアントに対して、実現できることを説明する
- c そのメンバーをプロジェクトから外す
- d そのメンバーにスキル向上が必要なことが明確であるので、学習は本人の自主性に任せる

問 44

あなたが所属している母体組織では、今季よりたくさんのプロジェクトを一斉に実施しており、そのため、すべてのプロジェクトをコントロールするのに非常に苦労しています。そこであなたは、あなたの上司から、現在実施されているたくさんのプロジェクトの問題点の洗い出しを行い、把握をしたいため、サポートしてほしいと言われました。あなたはこの状況において、まず何をすべきですか？

- a プロジェクトの状況を把握するために、個々のプロジェクトマネジャーとミーティングをする。
- b 各プロジェクトマネジャーが管理しているプロジェクトの新しい追跡システムの開発を行うため、上級マネジャーに会う
- c すべてのプロジェクトのプロジェクト憲章とバーチャートをレビューする
- d プロジェクトマネジメント計画書の提出を要求するための依頼文書を、各プロジェクトマネジャーに出す

問 45

あなたは PMP®です。PMP®として PMI 倫理職務規定に従うことが求められます。PMP®の責任でないのは、次の内どれですか？

- a PMI に協力する
- b 経験と PMP®資格について正直に報告する
- c 利害関係の衝突を報告する
- d クライアントの要求事項を把握する

問 46

あなたは大型プロジェクトのプロジェクトマネジャーです。100 名以上の 8 つの国から招へいしたステークホルダーが、あなたのプロジェクトで働いています。あなたが PMP®として、注意しないといけない最も重要なことはどれですか？

- a コンフリクトをマネジメントする
- b 各国に 1 名のスポンサーをおく
- c 多くの競合する期待のバランスをとる
- d コミュニケーションの障壁が大きい

問 47

現在進行中のプロジェクトにおいて、一部の作業の依頼をしているベンダーからの報告によると、作業は遅延しており、このまま放置すると、ベンダーのクリティカル・パスに 1 週間の遅れが発生するようです。プロジェクトマネジャーとして、あなたはまず何をしますか？

- a.ベンダーに代替スケジュールの提出を要求する。
- b.本当に遅延するのか否かについてベンダーの報告の根拠を確認するために、状況を分析する。
- c.ベンダーの作業遅延により発生するプロジェクトスケジュールの影響を評価する。
- d.プロジェクト全体にも影響が出る事を、関連するステークホルダーに連絡する。

問 48

現在、あなたのプロジェクトは品質保証プロセスを実行しています。その中で品質監査を実施し、あらゆるステークホルダーから多数の提言をもらいました。その中の1つの提言は確実に実施しなければならなく、現在、プロジェクトにおいて生成しているスコープに大きく影響を与えるものであり、クライアントからの要求事項を満たすには確実に必要なことのようです。次のステップとして、あなたがすべきことは何ですか？

- a 提言の実施に関するスコープとコストの影響を分析する
- b その問題の監督責任を負うチームメンバーを選任する
- c プロダクトの手直しを即実行する
- d 必要な是正処置を実施するため変更要求を発行する

問 49

あなたは、システム開発プロジェクトのプロジェクトマネジャーです。進捗報告会議の中で、設計チームが旧来のデザインではなく、最新のデザインを採用すると発表をしました。その結果、製造部門は、予定の納期に遅れるかもしれませんとあなたに伝えました。そこであなたは何をすべきだと思いますか？

- a 今回の件について、スケジュールの遅れる確率を評価する
- b 上層部に進捗報告会議の議事録を配布する
- c 設計チームのチームリーダーにリソースの追加を要求する。
- d 設計チームに実績のある旧来のデザインを使用するように話をする

問 50

次の内、利害衝突にあたるのはどれですか？

- a クライアントがあなたに対して、機密情報を伝える
- b あなたは、自身がマネジメントするプロジェクトに材料を納入するベンダーのオーナーである
- c 中学校からの知り合いが経営するベンダーと契約を結ぶ
- d 正しいプロセス通りに成果物を生成する

問 51

あなたはプロジェクトを担当している。その中のステークホルダーの内、1名が今まで経験してきたプロジェクトにおいて変更要求が多いステークホルダーでした。あなたはどうしますか？

- a スポンサーを常に参加させる
- b そのステークホルダーを計画早期から参加させる
- c そのステークホルダーを CCB に含めない
- d やむを得ず、そのステークホルダーのために特別なコミュニケーションマネジメント計画書を立案する

問 52

プロジェクトが佳境です。その時、他のプロジェクトマネジャーから、人的資源が欠如しているので、あなたのプロジェクトの主要メンバーを自分のプロジェクトに入れたいと言われました。あなたはどうしますか？

- a 交渉せず、要求事項を断る
- b 主要メンバーの作業を他のメンバーに引き継がせる
- c スポンサーに依頼をして、欠員補充を依頼する
- d 上層部とのミーティングを設定し、プロジェクトの優先順位付けを行う

問 53

あなたのシステム開発プロジェクトには、一部の作業を数社のベンダーに依頼をしている。あなたの母体組織の調達部門の業務レベルが低いため、フェーズが変わるたびに、これらのベンダーと契約で揉めている。そのような問題を解決するために、プロジェクトマネジャーであるあなたは何をすべきだと思いますか？

- a 調達監査を実施する
- b 調達部門を強化するよう機能部門マネジャーに依頼をする
- c 契約変更管理システムに従って問題にする
- d 問題点を文書にし、契約部門の責任者とのミーティングを行う

問 54

あなたのプロジェクトは大規模であり、かなり専門的で且つ難しい技術を必要とするプロジェクトです。そのプロジェクトは、既に終結フェーズに入っており、成果物は順調に仕上がっており。しかしある日、あなたは、市場動向があまりに急激に変化したため、仕上がりつつある成果物で、プロジェクト目標が達成できるか否かを検討すべきだと考えています。あなたはとるべき最善の策は、次の内どれですか？

- a 十分検討して、次回のプロジェクト開発にしようと提案する
- b 市場動向はまた変化をするものであるから、状況を見守る
- c 関連するステークホルダーから正式な変更要求が出ない限り、対応しないと告げる
- d すぐに変更管理手順に従い、処理をする

問 55

あなたのプロジェクトは現在、潜在的なリスクを特定しています。潜在的なリスクを図示するのに利用できないツールはどれですか？

- a デシジョンツリー
- b インフルエンスダイアグラム
- c 石川ダイアグラム
- d フローチャート

問 56

品質に関する要求事項を満たすことで、メリットにはならない点は、次の内どれですか？

- a リスクの減少
- b 手直しの減少
- c ステークホルダーの満足度向上
- d 生産性の向上

問 57

あなたのプロジェクトは潜在的なリスクを抱えています。あなたのプロジェクトは不確実な要素をすべて、ベースライン値に固定することによって、リスクの影響度を測りました。この手法は次の内どの手法ですか？

- a 魚の骨ダイアグラム
- b トルネード図
- c インフルエンスダイアグラム
- d 管理図

問 58

あなたのプロジェクトにおいて、あなたのチームは現在、遂行期にあたります。次の内、この段階はどれに類似していますか？

- a 期待理論
- b Y理論
- c 達成理論
- d 自己実現

問 59

プロジェクトが早く終了したら、希望のトレーニングを受けさせる事をメンバーに約束した。あなたはどの理論に賛同していますか？

- a 期待理論
- b X理論
- c 達成理論
- d 親和欲求

問 60

内部不良コストは次のうち、どれですか？

- a 廃棄
- b 損害賠償
- c 検査
- d メンバーのトレーニング

問 61

あなたは PMP®です。プロジェクトマネジャーとして、一番適していない行動はどれか？

- a プロジェクト憲章で与えられた権限を最大限に利用する
- b ステークホルダーの期待を、可能な限りマネジメントする
- c 作業分担をする際は、役割と責任を明確にし、プロジェクト・スコープ記述書とリンクさせる
- d 無駄な作業が発生しないように、作業認可システムを導入する

問 62

現在、あなたの部署は多くのプロジェクトをサポートしています。中でも、あなたの部署は、他部署を比較すると優先度の高いいくつかのプロジェクトの重要なタスクに関与しています。あなたと、その優先度の高いプロジェクトのプロジェクトマネジャーは、プロジェクトの立ち上げ時から、何度も意見が対立してきました。あなたはどうしますか？

- a プロジェクトマネジャーが求めているものを提供する
- b あなたの意見は正しいので、上層部に訴える
- c 第3者の中立的な意見も必要があるので、プロジェクトマネジャーと上層部を含めて協議する
- d 意見が合わないので、プロジェクトから外してもらうように申し入れる

問 63

あなたはトレーニングの一環として、メンバーに PMP®取得を課しています。その時、あるメンバーから PMP®試験問題らしきものを見せられました。プロジェクトマネジャーであるあなたはどうすべきですか？

- a 試験問題である可能性が高いので、PMI に報告する
- b 本当に PMP®試験問題かを確認する
- c そのままにしてプロジェクトの作業を進める
- d 試験問題をシェレッダーにかけるように勧める

問 64

PMI 倫理職務規定によると、プロジェクトマネジャーはどのような責任がありますか？

- a ゴーイングコンサーンの考えのもと、クライアント及び自社組織の利益の最大化に貢献する
- b PMI 倫理職務規定における違反行為については、すぐに報告をあげる
- c インテグリティを維持しつつ、スコープ及び目標を維持管理し、満たしていく
- d 専門家としての仕事を期限通りに予算内で提供する

問 65

あなたはスケジュール面で厳しいプロジェクトのプロジェクトマネジャーです。そのような中、クライアントから提出された、ある変更要求により、プロジェクトのクリティカル・パスが更に1週間長くなると思われます。

そこで、プロジェクトマネジャーが最初に行うべきことは何ですか？

- a スケジュール短縮のために、クラッシングを実行する
- b クライアントと相談して重要でないアクティビティを削除する
- c スケジュール変更管理システムに従う
- d クリティカル・パスを短縮するため、スケジュールベースラインを変更する

問 66

あなたのプロジェクトはスケジュールが厳しい状況です。そのような中プロジェクトスケジュールを短縮するため、クリティカル・パス上のタスクにリソースを追加しました。次にあなたは何をしますか？

- a クラッシング・コストをプロジェクトに組み込む。
- b アクティビティの所要期間がもっとも長いタスクを確認する。
- c スラックを把握することが最終的にスケジュールを左右するので、使用可能なスラックを計算する。
- d 新しいクリティカル・パスをレビューする

問 67

プロジェクトマネジャーであるあなたは、納期の遅延は極力避けたいと考えているため、クリティカル・パスを 10% 短縮しようと考えています。次のうち、行うべきことはどれですか？

- a スケジュール短縮技法を使用する
- b フロートをなくす
- c クリティカル・チェーン法の活用
- d 並行実施が可能なアクティビティを調査する

問 68

あなたはプロジェクトマネジャーです。効果的なチームマネジメントを行うため、将来、人的資源の問題となり得るあらゆる事項に注意を払う必要があります。このことを的確に実施するためには、あなたは何をすべきですか？

- a パフォーマンス報告書、関連する予測のレビュー
- b プロジェクトマネジメント計画書の更新
- c プロジェクトベースラインの変更の却下
- d 状況レビュー会議の開催

問 69

以下の選択肢の中で、個人の健全性と PMP®としてのプロ意識の確立のために、必要ではないものは、次のどれですか？

- a 倫理規定
- b 機密情報の保持・尊重
- c 法的要件事項
- d 研究成果

問 70

要素分解において、正しくないのは次の内どれですか？

- a 要素分解の第 1 レベルを常に主要な成果物として、WBS を構築し、体系化する
- b 要素分解は、WBS 作成プロセスのツールと技法である
- c 要素分解では、ワークパッケージレベルに至るまで、構成要素を分解する
- d 要素分解では、分解レベルが十分であることを検証する必要がある

問 71

あなたのプロジェクトでは、ステークホルダーを特定するため、ステークホルダー分析を行います。突出モデルにおいて、分析対象となる項目は、次のうちどれですか？

- a 権力と関与度
- b 権力と正当性と緊急性
- c 権力と関心度
- d 関与度と影響度

問 72

次の内、要求事項マネジメント計画書の目的はどれですか？

- a 各要求事項がプロジェクトのビジネスニーズをどのように満たすかについて記述している
- b 要求事項をプロジェクトライフサイクルを通して追跡することに使用する表である
- c プロジェクトを通して行う要求事項の分析、文書化、マネジメント等の手法を文書化する
- d プロジェクトのハイレベルの要求事項や要約予算を記述している

問 73

次の内、プロジェクトの終結を認可するのはだれですか？

- a ステークホルダー
- b プロジェクトマネジャー
- c クライアント
- d PMO

問 74

次の内、品質保証プロセスのツールと技法ではないものはどれですか？

- a 品質マネジメントとコントロールのツール
- b その他の品質計画ツール
- c 品質監査
- d プロセス分析

問 75

あなたは、12 か月で完了予定のプロジェクトをマネジメントしています。プロジェクトを完成させるための予算は \$ 360,000 です。各月の予算は \$ 30,000 です。作業の 40% が完了し、まだ予算は \$ 240,000 も残っています。今後は測定時点での差異を加味する場合、ETC は次の内どれですか？

- a \$ 180,000
- b \$ 216,000
- c \$ 240,000
- d \$ 270,000