**华北理工大学迁安学院**

**阶段性实习报告要求**

一、实习报告具体内容要求由各系确定

二、格式要求

1．实习报告一律使用A4纸，单面打印，左侧装订成册。

2．字体、字号的要求

（1）、封面：全院采用统一格式（2）、标题

一级标题：标题序号为“一、”，4号黑体字。二级标题：标题序号为“1.” 小四号宋体。三级标题：标题序号为“（1）”小四号宋体。

（3）、正文文字用小四号宋体，每段起首空两格，行距22磅；

三、字数要求：不低于1000字，具体由各系确定。反映出实习岗位所要达到的要求。

**阶段性实习报告模板**

一、实习目的

1．实习单位的发展情况及实习要求

写明实习单位名称、实习部门、实习岗位及岗位所有达到的要求

2．介绍实习目的和意义

阐述实习的目的及意义

二、实习内容

详细描述

三、实习结果

阐述本阶段实习的工作成果

四、实习总结或体会

阐述本阶段实习的工作体会

**华北理工大学迁安学院**

**阶段性实习报告**

**学 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**系、班级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**姓 名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**实习单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**指导教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**