附件5

**华中科技大学本科毕业设计（论文）抽查材料记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **院（系）名称** | | |  | | | |
| **学生姓名、学号、班级** | | |  | | | |
| **指导教师姓名、职称** | | |  | | | |
| **评议项目** | **评 价 要 素** | | | | **分项评价（请打“√”）** | |
| **是** | **否** |
| **任务书** | 1.题目是否与毕业设计（论文）管理系统一致。  2.任务书是否规范打印；填写完整并签字盖章。  3.学院教学院长、系教学主任是否签字。 | | | |  |  |
| **学生工作记录** | 1.学生每周工作任务填写是否详细。  2.指导教师是否定期指导，并对阶段性工作进行评价及签字。 | | | |  |  |
| **参考文献及译文** | 1.参考文献总篇数、外文篇数是否合规。  2.译文内容及字数是否合理及达标。  3.指导教师是否给出评语及签字。  4.是否按要求编辑、装订。 | | | |  |  |
| **开题报告** | 1.开题报告的内容是否详实。  2.课题研究进度安排是否合理。  3.是否进行开题答辩，并填写开题答辩记录表和评审表。  4.是否按要求编辑并打印装订。 | | | |  |  |
| **中期检查表** | 1.是否填写完整。  2.指导教师、院（系）教学负责人是否填写检查意见及签字。 | | | |  |  |
| **正文** | 1.正文结构是否按规范化要求排版及装订。  2.原创性声明、论文版权使用授权书学生及指导教师是否签字。  3.论文字数是否达标；目录结构、正文内容是否完整、规范。 | | | |  |  |
| **成绩评定情况** | 1.指导教师、答辩小组是否分别填写评阅表；是否签字。  2.成绩评定表是否填写学生综合成绩；评分小组长是否签字。 | | | |  |  |
| **论文查重情况** | 1.是否在国家指定论文查重机构（如知网）查询；是否打印查重报告。 2.查重结果是否合格。 | | | |  |  |
| **答辩记录情况** | 1.答辩记录及评语是否详细。 2.答辩结果是否通过。  3.答辩组长是否签字。 | | | |  |  |
| **存档情况** | 1.是否使用学校统一下发的资料袋；资料袋封面是否规范填写。  2.资料袋中所装学生材料是否完整。  3.资料袋是否编号，是否存入学院教学档案室保管。 | | | |  |  |
| **专家对论文抽查的结论性意见**  （请打“√”） | | □ A.优  □ B.良  □ C.合格  □ D.不合格 | | **抽检专家签字：**  年 月 日 | | |