# G17小组每周会议记录（十）

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：2018年12月6日周四晚4:21---5:37 | 会议地点：理四一楼大厅 |
| 参会人员：组长：童欣  组员：吴自强，陈婧唯,刘震 | 记录人员：陈婧唯 |

会议目的

本会议目的在于：讨论任务分配，主要根据本周评审情况持续改进WBS图OBS图等，加快任务进度，做好访谈准备。

|  |
| --- |
| 会议内容 |
| 1、汇报上周任务完成情况   1. 讨论其他组评审时存在的问题，有则改之，无则加勉   3、讨论可行性分析仍需规范修改的地方  4、讨论WBS和OBS图的修改  5、讨论访谈需要准备的问题  6、组长分配任务 |
| 会议结论 |
| 上周任务完成情况：上周任务完成较好，详情见《第11周绩效表》  每周任务完成质量还需加强，组员需要锻炼解决问题的能力，组内  考核制度需要加强。 |
| 待办事项 |
| 1. ppt改进（童欣）    1. 可行性分析，WBS,OBS,风险管理计划更新   1.2、里程碑交付物更改确定   1. 沟通管理子计划（刘震）   2.1、添加团队建设   1. 可行性分析修改（吴自强） 2. WBS图修改（吴自强） 3. 风险管理子计划修改，细化（陈婧唯） 4. 邀请函制作，会议记录，绩效考核表（陈婧唯） 5. 修改显示网络图的子任务（童欣）   8、访谈准备：（所有人）  8.3、准备有效问题至少两个（所有人）  8.4、修改自己相应部分的界面原型（所有人） |