# G17小组每周会议记录（十）

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：2018年11月29日周四晚5:10---5:37 | 会议地点：理四一楼大厅 |
| 参会人员：组长：童欣  组员：陈婧唯，吴自强，刘震 | 记录人员：陈婧唯 |

会议目的

本会议目的在于：讨论任务分配，根据上课时的评审讨论修改待评审的ppt和各类文档，查漏补缺。

|  |
| --- |
| 会议内容 |
| 1、汇报上周任务完成情况   1. 讨论其他组评审时存在的问题，有则改之，无则加勉   3、讨论下次约谈需准备的东西  4、讨论愿景范围文档需要添加的东西  5、组长分配任务 |
| 会议结论 |
| 上周任务完成情况：都完成较好。  本周我们组全组平时分被扣到8分，一人被扣到10.5，需要提高警惕，以后的任务更要保质保量。 |
| 待办事项 |
| 1. ppt改进（童欣）    1. 需求变更风险修改    2. 里程碑交付物更改    3. 配置管理计划分工列到ppt上 2. 愿景范围文档修改（陈雅菁）   2.1、关联图，特性树   1. 沟通管理子计划（刘震）   3.1、添加团队建设   1. 甘特图更新，完善输入输出（吴自强） 2. WBS图修改（吴自强） 3. 可行性分析报告的配置环境确定（陈婧唯） 4. 变更控制的图的添加（刘震） 5. 修改业务目标和工作内容（童欣） 6. 准备约谈准备（陈婧唯）   8.1、和老师确认愿景和范围文档  8.2、邀请函  8.3、准备问题（所有人）  8.4、修改自己相应部分的界面原型（所有人） |