**辞职报告**​  
尊敬的[领导姓名/职位]：

您好！  
经过慎重考虑，我因[简要说明原因，如：个人职业规划调整/家庭原因/健康因素等]，现向公司正式提出辞职，计划于[具体日期，建议提前30天]离职。

在[公司名称]工作的[时长，如：X年X个月]里，我深感荣幸能成为团队一员。感谢您和同事们的信任与支持，使我积累了宝贵的[专业技能/行业经验/管理能力等]。这段经历对我个人成长至关重要。

离职前，我将全力配合完成工作交接，确保[具体职责或项目]平稳过渡。如有需要，我可协助培训接任同事或提供后续支持。

再次感谢公司提供的平台与机会，祝愿[公司名称]未来发展蒸蒸日上，团队再创佳绩！

此致  
敬礼！

辞职人：[您的姓名]  
日期：2025年6月5日