监理人员派遣单

QR(GL)-023 编号：${dispatch}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | ${project} | | | 项目类别 | | | ${category} | |
| 业主单位 | ${unit} | | | 联系方式 | | | ${telephone} | |
| 委托单号 | ${number} | | | 监造物资 | | | ${goods} | |
| 委托数量 | ${quantity} | | | 监理依据 | | | ${basis} | |
| 生产厂家 | ${manufacturer} | | | 厂家联系方式 | | | ${contact} | |
| 质量计划 | ${plan} | | | | | | | |
| 携 带  技术资料 | 标准 | | | | | | | |
| 监理人员 | 项目经理 | ${PM} | 执业资质 | | ${PMP} | | 联系方式 | ${PMM} |
| 组长(HSE) | ${GL} | 执业资质 | | ${GLP} | | 联系方式 | ${GLM} |
| 组员（执业资质） | | ${group} | | | | | |
| 出发时间 | ${time} | | | | | | | |
| 工作内容 | 工厂质量体系审核、原材料检验、生产检验过程中产品外观质量、几何尺寸、水压试验、无损检验、力学性能试验、标识、包装和发运等工序的见证监督； | | | | | | | |
| 汇报频次 | ${rate} | | | 汇报方式 | | | ${way} | |
| 主管领导 | ${MLN} | | | 联系电话 | | | ${MLM} | |
| 工作结束  后需提交  资 料 | 1、根据监理资料规范要求MR-ZJ-2017-01提交要求（□方案1  ■方案2  □方案3）提交； 2、监造资料及监造总结报告在项目完成后一周内提交项目经理； 3、项目经理在收到监造资料和监理总结报告后一周内提交资料室。 | | | | | | | |
| 备 注 | 1、日/周报命名：监理日/周（2017.××.××）-项目简称-生产单位名称+产品名称+（西安摩尔）；  2、日报汇报时间：监理组长每天10:00前向项目经理发送前日日报，项目经理与次日12:00前  发送业主；  3、监理组长入厂3日内完成监理细则发项目经理，项目经理两日内审核完成发送尚汉青  shq\_working@163.com。 | | | | | | | |
| 编制人 | ${compiler} | | | 审批人（盖章） | |  | | |