

Inicio 3

Componentes del producto 5

Cómo cargar papel 7

Cómo cargar papel para documentos o fotos 7

Cómo cargar sobres 10

Información general sobre el papel 12

Cómo colocar los originales para hacer fotocopias o escanear 16

Cómo copiar documentos o fotos 18

Cómo hacer 20 copias 19

Cómo imprimir desde una computadora 20

Cómo imprimir en Windows 20

Cómo escanear imágenes a la computadora 31

Cómo escanear desde el panel de control 31

Cómo iniciar Epson Scan 32

Cómo seleccionar un modo de escaneo 33

Cómo escanear en Modo Automático 34

Cómo escanear en Modo Fácil 35

Cómo escanear en Modo Oficina 36

Cómo escanear en Modo Profesional 38

Cómo seleccionar la calidad de escaneo (Resolución) 40

Cómo previsualizar la imagen 40

Cómo seleccionar el tamaño destino de la imagen 43

Cómo escanear y guardar la imagen 44

Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas 45

Cómo restaurar los colores mientras escanea 45

Cómo escanear a un archivo PDF 48

Cómo convertir un documento en texto editable (OCR) 50

Cómo rellenar los tanques de tinta 52

Cómo revisar los niveles de tinta 52

Cómo adquirir botellas de tinta Epson 54

Precauciones al rellenar la tinta 55

Cómo rellenar los tanques de tinta 55

Cómo ajustar la calidad de impresión 61

Cómo limpiar el cabezal de impresión 61

Cómo alinear el cabezal de impresión 65

Cómo limpiar la guía del papel 66

Solución de problemas 67

Actualizaciones del software 67

Herramientas de solución de problemas 67

Problemas y soluciones 70

Cómo verificar el número de hojas de papel que han avanzado 80

Cómo reinstalar el software 81

Dónde obtener más ayuda 81

Cómo limpiar y transportar el producto 83

Cómo limpiar el producto 83

Cómo transportar la impresora 83

Cómo utilizar el producto en una red 86

Cómo configurar una red en Windows 7, Windows Vista y Windows XP 86

Especificaciones y avisos 88

Instrucciones de seguridad importantes 88

Requisitos de sistema de computadora 90

Especificaciones del producto 91

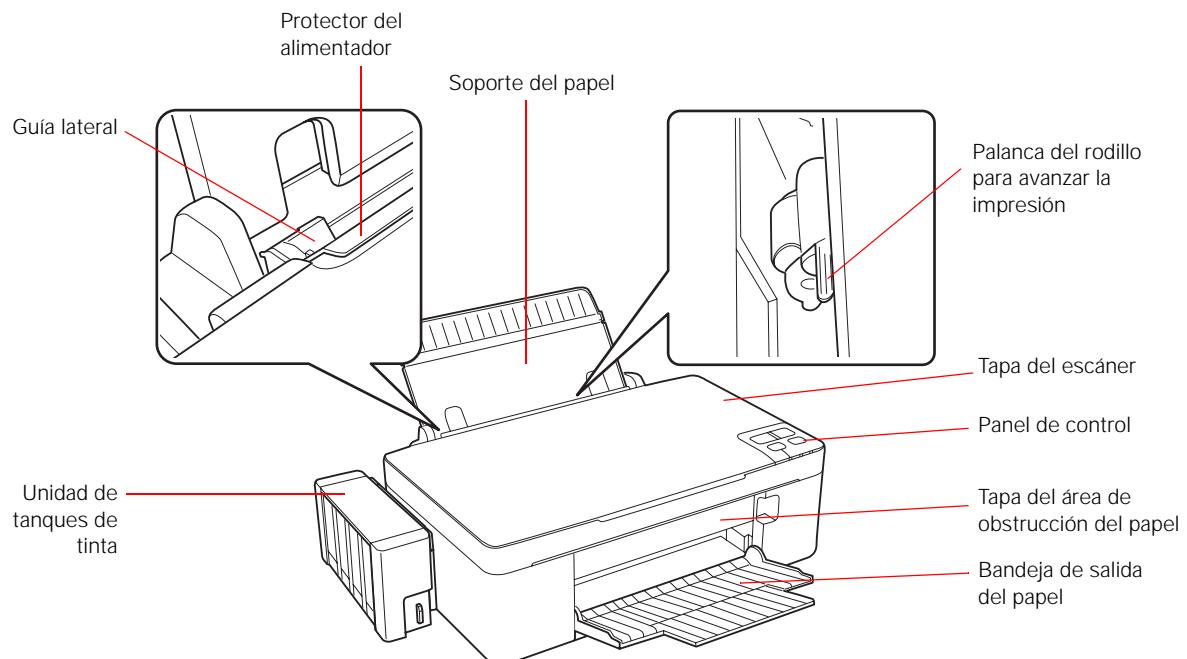
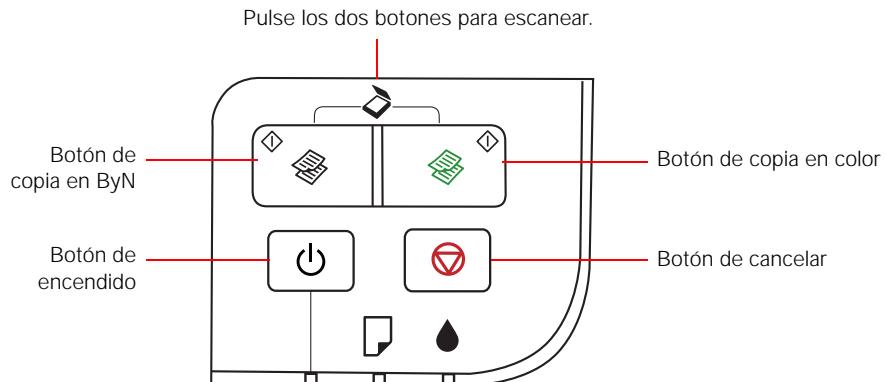
Derechos reservados y marcas comerciales 97

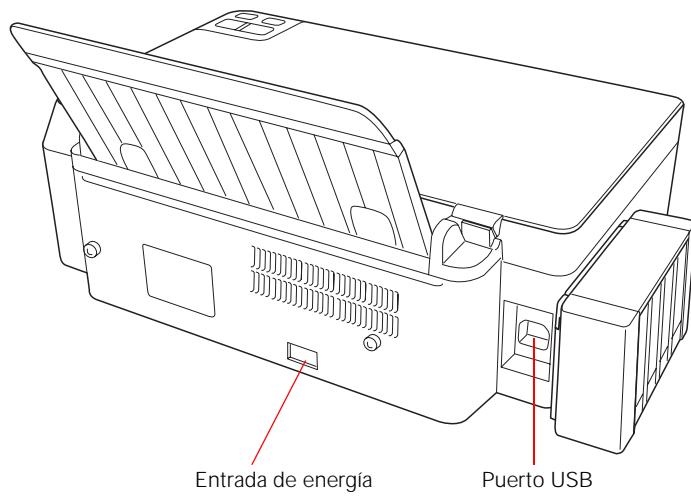
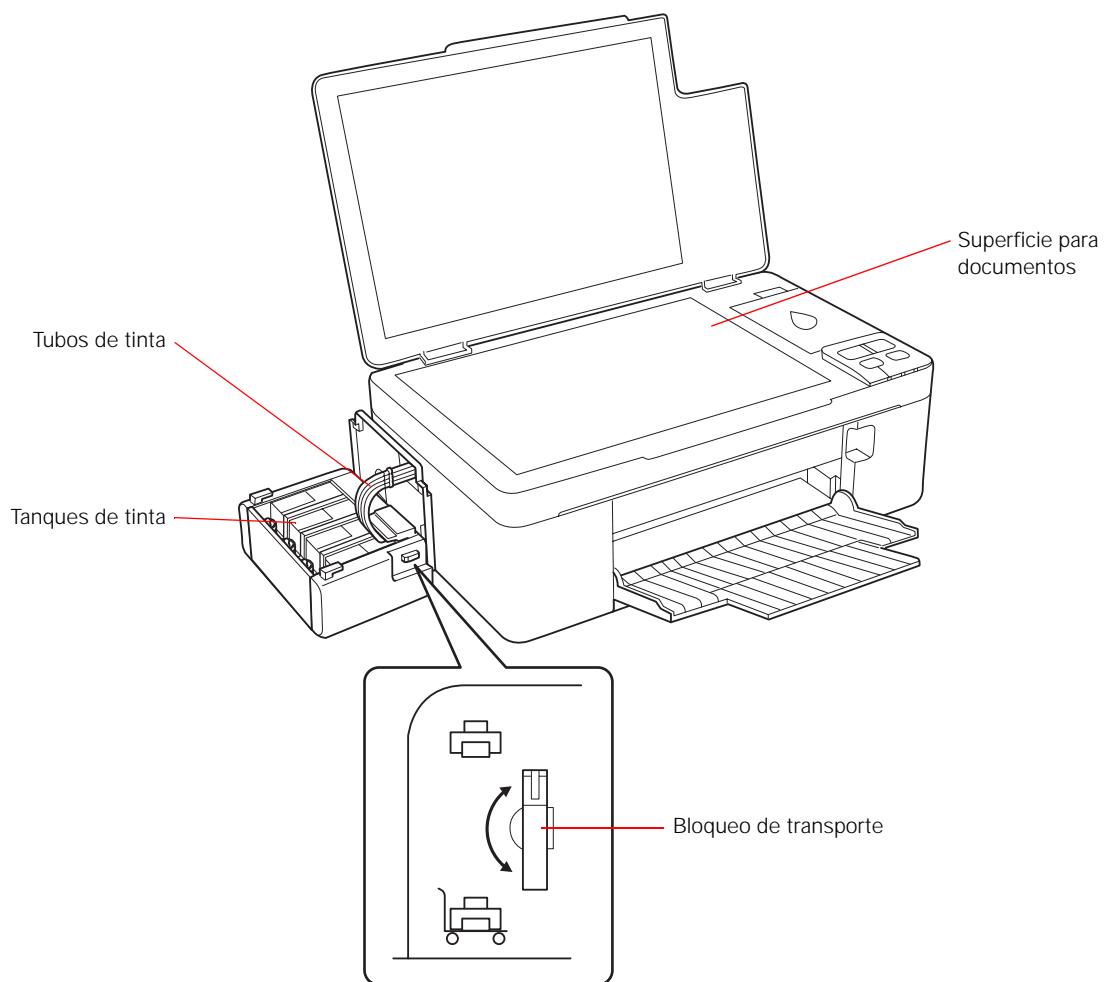
Inicio

Bienvenido al *Manual del usuario* de la impresora L200.

Componentes del producto

Utilice estas ilustraciones para identificar los componentes del producto.





Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el tipo de papel adecuado para lo que vaya a imprimir.

Cómo cargar papel para documentos o fotos

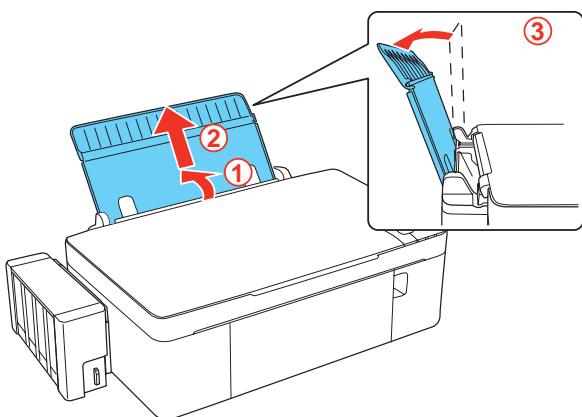
Cómo cargar sobres

Información general sobre el papel

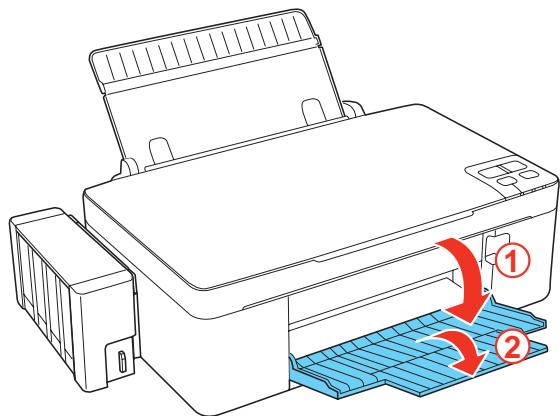
Cómo cargar papel para documentos o fotos

Puede imprimir documentos y fotos utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel.

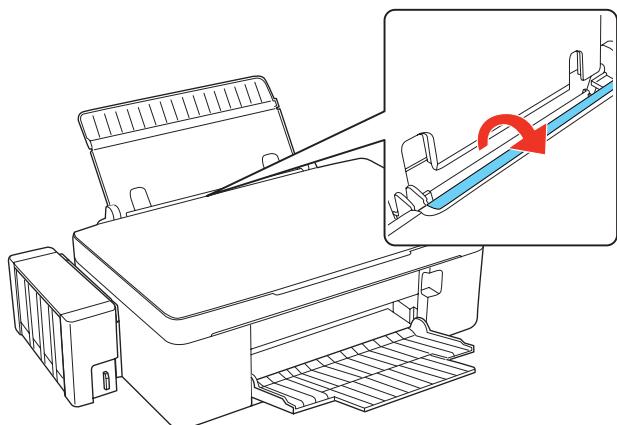
1. Abra el soporte del papel, extiéndalo y luego inclínelo hacia atrás.



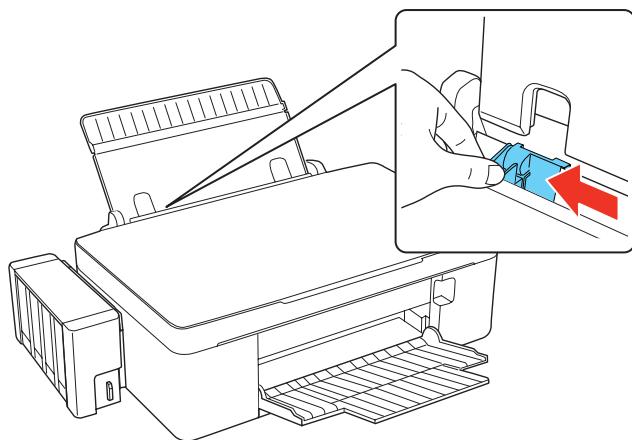
2. Abra la bandeja de salida del papel y extiéndala.



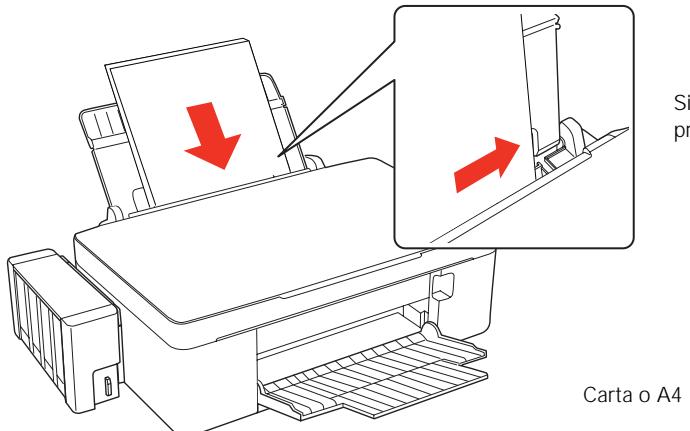
3. Gire el protector del alimentador hacia adelante.



4. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.

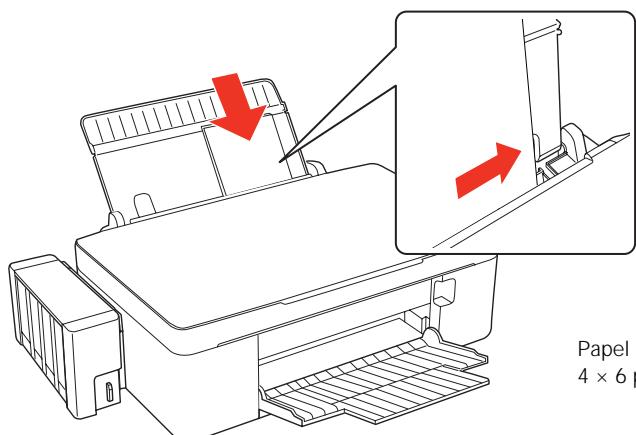


5. Coloque el papel contra el lado derecho del alimentador de hojas en posición vertical, con la cara imprimible o satinada hacia arriba.



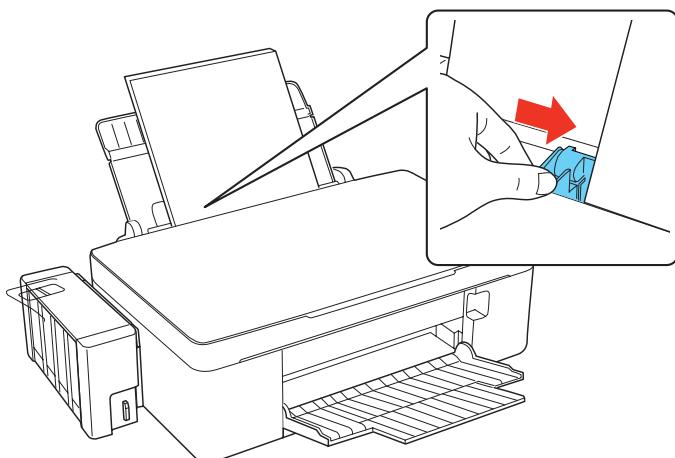
Carta o A4

Si va a cargar una pila de papel, airee las hojas primero y empareje los bordes.

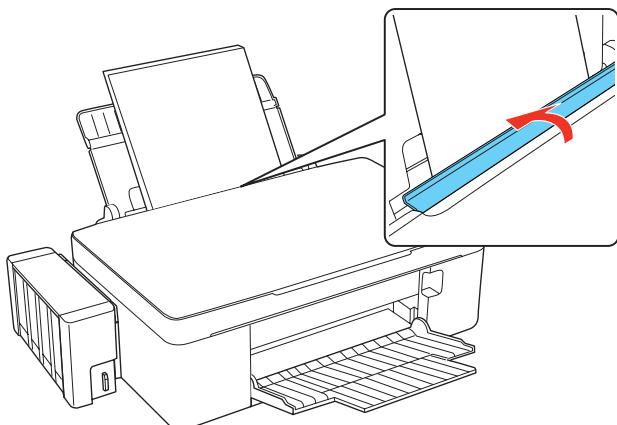


Papel más pequeño, como
4 x 6 pulg. (102 x 152 mm)

6. Deslice la guía lateral contra el papel, sin apretarlo demasiado.



7. Gire el protector del alimentador hacia atrás.



Consejo:

Coloque solamente el número de hojas recomendado.

Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento o de la foto.

Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese en el alimentador de hojas primero.

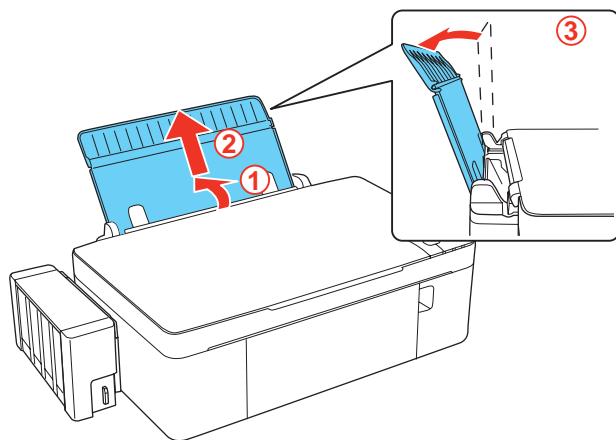
No coloque papel por encima de la flecha ► marcada en el interior de la guía lateral.

Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

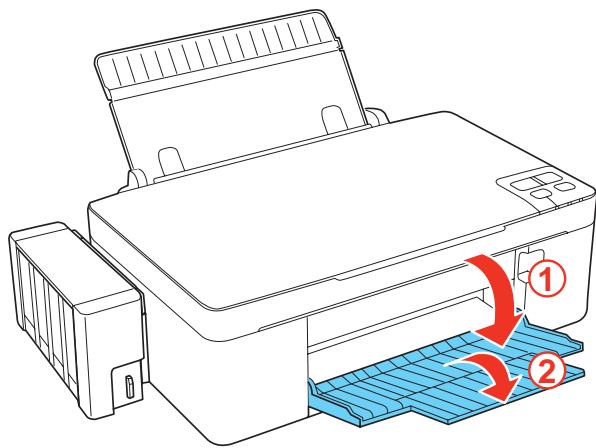
Cómo cargar sobres

Puede imprimir en sobres normales de tamaño 4 1/8 × 9 1/2 pulg. (Nº 10) (105 × 241 mm).

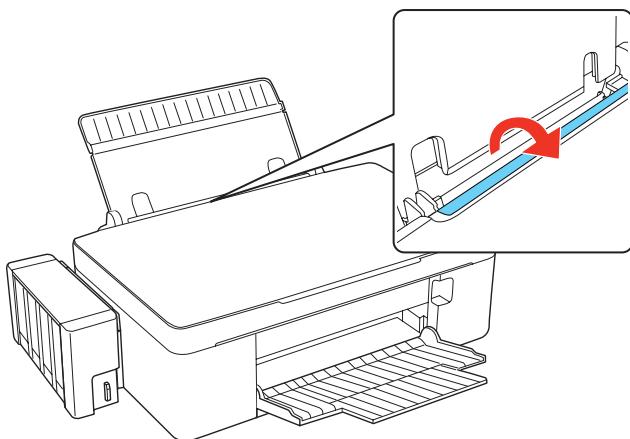
1. Abra el soporte del papel, extiéndalo y luego inclínelo hacia atrás.



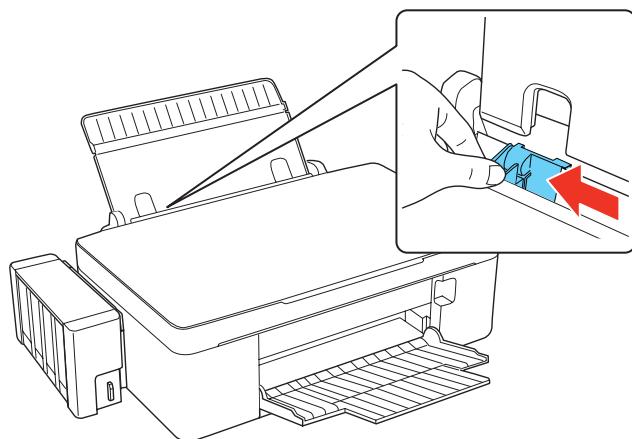
2. Abra la bandeja de salida del papel y extiéndala.



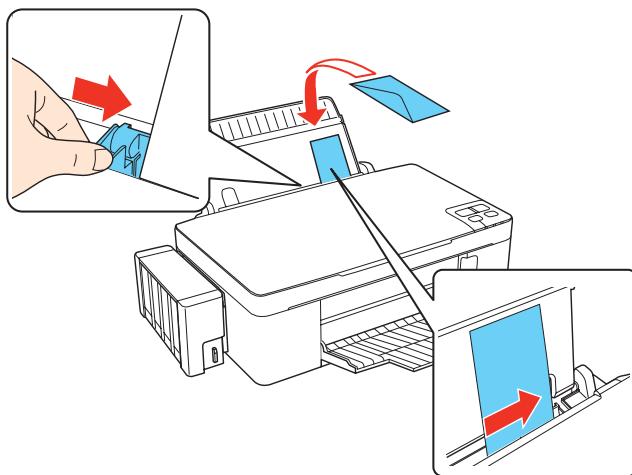
3. Gire el protector del alimentador hacia adelante.



4. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



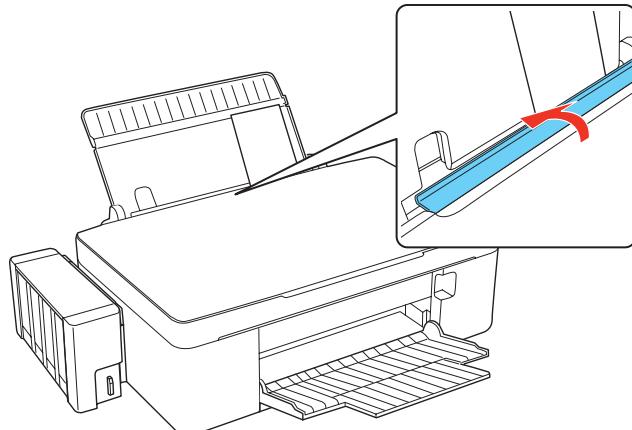
5. Cargue hasta 10 sobres contra el lado derecho del alimentador de hojas. Cárguelos con el lado imprimible hacia arriba y el borde de la solapa hacia la izquierda.



Consejo:

Alise cada sobre antes de cargarlo o cargue un sobre a la vez.

6. Deslice la guía lateral contra los sobres, sin apretarlos demasiado.
7. Gire el protector del alimentador hacia atrás.



Consejo:

No utilice sobres que estén ondulados o doblados y tampoco utilice sobres que sean demasiado delgados ya que se pueden ondular al imprimir. Antes de imprimir desde su computadora, seleccione **Sobre** como el tipo de papel, **Sobre Nº 10** como el tamaño del papel y **Horizontal** como la orientación. Si va a imprimir en sobres de un tamaño diferente, cree un tamaño personalizado en [Windows](#).

Información general sobre el papel

Capacidad de carga de papel

Papeles Epson disponibles

Tipos y tamaños de papel para la impresión sin márgenes

Ajustes para el tipo de papel que tiene cargado en la impresora

Capacidad de carga de papel

Tipo de papel	Nº máximo de hojas
Papel normal	100 hojas
Epson Bright White Paper Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Presentation Paper Matte	80 hojas
Epson Premium Photo Paper Glossy (4 × 6 pulg. [102 × 152 mm] solamente)	10 hojas
Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy (todos los tamaños, excepto 4 × 6 pulg. [102 × 152 mm]) Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Premium Presentation Paper Matte	1 hoja

Papeles Epson disponibles

Tipo de papel	Tamaño	Código	Nº de hojas
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041586	500
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	401111	100
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041809-20 S041809 S042038	20 50 100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	A4 (210 × 297 mm)	S041140	20

Tipo de papel	Tamaño	Código	Nº de hojas
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042183 S041667	25 50
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041331	20
Epson Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041062	100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041067	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041467	50
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041257 S042180	50 100

Nota:

La disponibilidad de los tipos de papel varía según el país.

Puede adquirir papel y botellas de tinta Epson genuinos de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, [póngase en contacto con Epson](#).

Tipos y tamaños de papel para la impresión sin márgenes

Tipo de papel para la impresión sin márgenes	Tamaño de papel para la impresión sin márgenes
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm) 5 × 7 pulg. (127 × 178 mm) 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])

Tipo de papel para la impresión sin márgenes	Tamaño de papel para la impresión sin márgenes
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])

Ajustes para el tipo de papel que tiene cargado en la impresora

Para este papel	Seleccione este ajuste de tipo de papel
Papel normal Epson Bright White Paper Epson Presentation Paper Matte	Papel normal/Bright White Paper
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Premium Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Sobres	Sobre

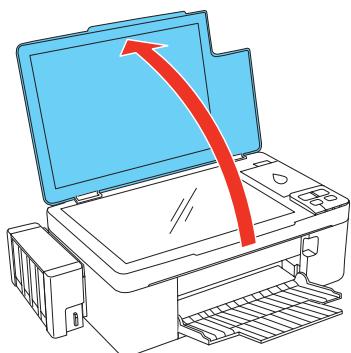
Cómo colocar los originales para hacer fotocopias o escanear

Antes de hacer una fotocopia o escanear, coloque su documento o fotografía en el escáner.

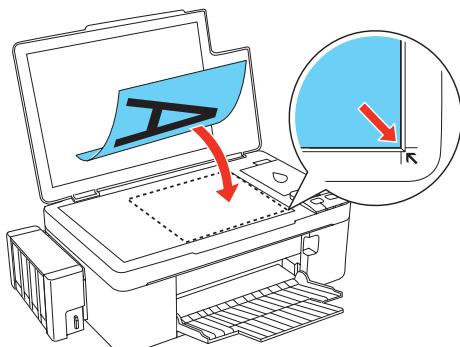
Precaución:

No coloque ningún objeto encima de la tapa del escáner y no utilice la tapa como una superficie para escribir ya que la puede rayar de forma permanente.

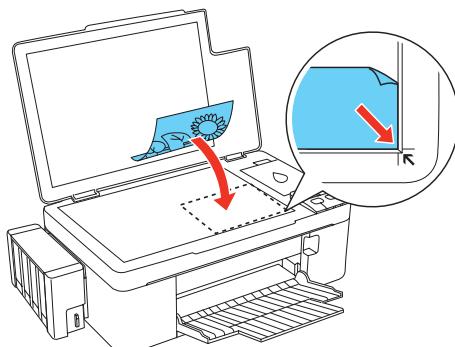
1. Abra la tapa del escáner.



2. Coloque su documento o fotografía original boca abajo en la superficie para documentos, con la parte superior orientada hacia la esquina derecha delantera.

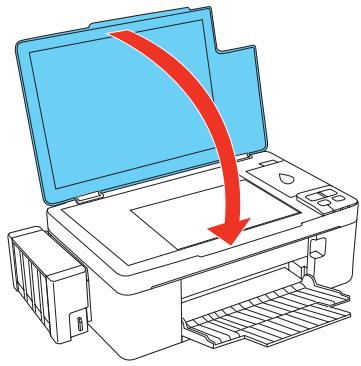


Carta o A4

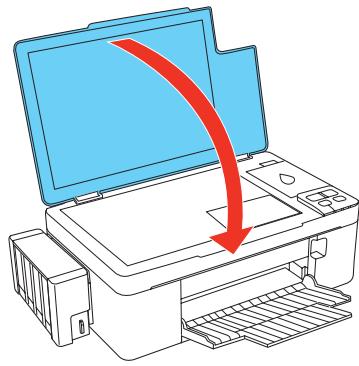


Tamaños más pequeños

3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.



Carta o A4



Tamaños más pequeños

Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos en color o en blanco y negro. También puede imprimir borradores rápidamente.

Nota:

Es posible que las copias no tengan exactamente el mismo tamaño del documento original.

Puede copiar documentos y fotos en papel normal, papel Epson Bright White Paper o papel fotográfico Epson de tamaño Carta o A4 ([varios tipos disponibles](#)).

Dependiendo de su región, el tamaño de papel predeterminado para fotocopias es Carta o A4. Es posible que tenga que [cambiar el tamaño de papel predeterminado para fotocopias](#) si sus documentos de tamaño Carta o A4 se recortan.

1. Pulse el botón  de encendido para encender el producto.
2. Para un documento, [coloque](#) papel normal o papel Epson Bright White Paper de tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.

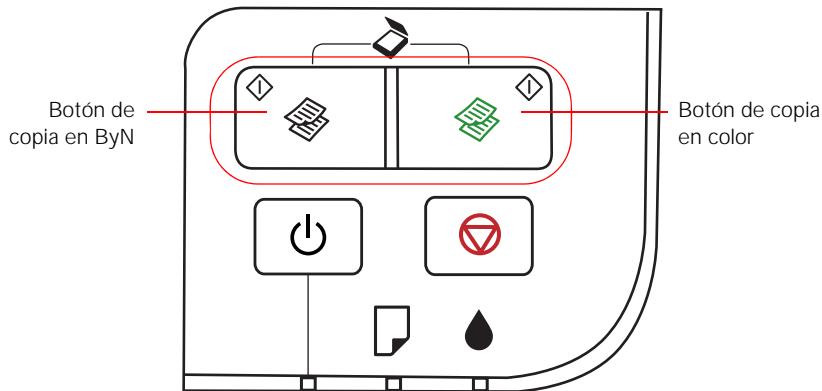
Para una foto, [coloque](#) papel fotográfico Epson ([varios tipos disponibles](#)) en el alimentador de hojas.

Si su documento o foto se recorta, [cambie el tamaño de papel predeterminado para copias](#).

Consejo:

Coloque solamente el [número de hojas recomendado](#).

3. [Coloque el original](#) en la superficie para documentos.
4. Pulse el botón  de copia en ByN (para un documento o una foto en blanco y negro) o el botón  de copia en color (para un documento o una foto en color) para empezar a hacer fotocopias.



5. Si necesita cancelar la impresión de la copia, pulse el botón  de cancelar.

Cómo hacer 20 copias

Puede hacer 20 copias a la vez de un documento o una foto colocado en la superficie para documentos. Cargue 20 hojas de papel de tamaño Carta o A4. Luego, pulse y mantenga presionado el botón  de copia en ByN o el botón  de copia en color durante tres segundos.

Si necesita cancelar la impresión de la copia, pulse el botón  de cancelar.

Cómo imprimir desde una computadora

Después de conectar la impresora a su computadora e instalar el software, puede imprimir documentos y fotos desde su computadora.

Siga las instrucciones en esta sección para imprimir documentos y fotos:

Cómo imprimir en Windows

Antes de imprimir, asegúrese de haber instalado el software y conectado la impresora a su computadora; consulte la *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

Consejo:

Se aconseja buscar actualizaciones del software de la impresora (consulte la sección Cómo buscar actualizaciones de la impresora para obtener instrucciones).

También no se olvide de cargar papel en el alimentador de hojas.

Cómo imprimir en Windows

Puede imprimir utilizando cualquier programa de impresión compatible con Windows®. Siga los pasos que se indican en estas secciones:

Cómo imprimir desde un programa

Cómo seleccionar los ajustes generales

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

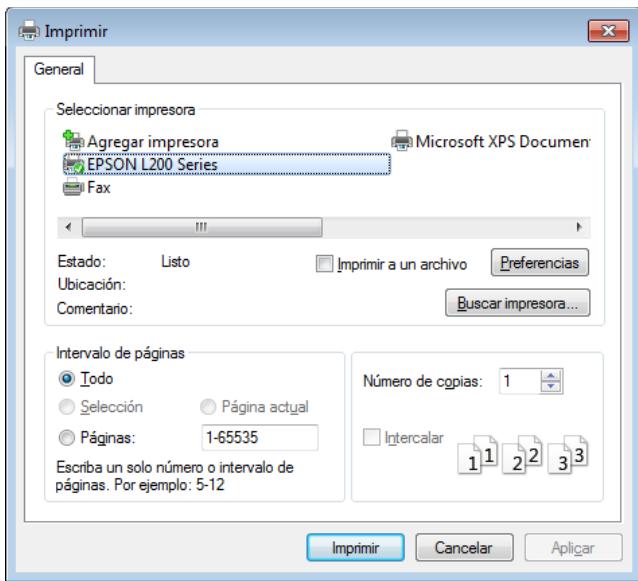
Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cómo cambiar el idioma

Cómo imprimir desde un programa

Después de abrir un documento o una foto en un programa de Windows, siga estos pasos para acceder a los ajustes de impresión:

1. Seleccione la opción para imprimir en el programa que está utilizando.

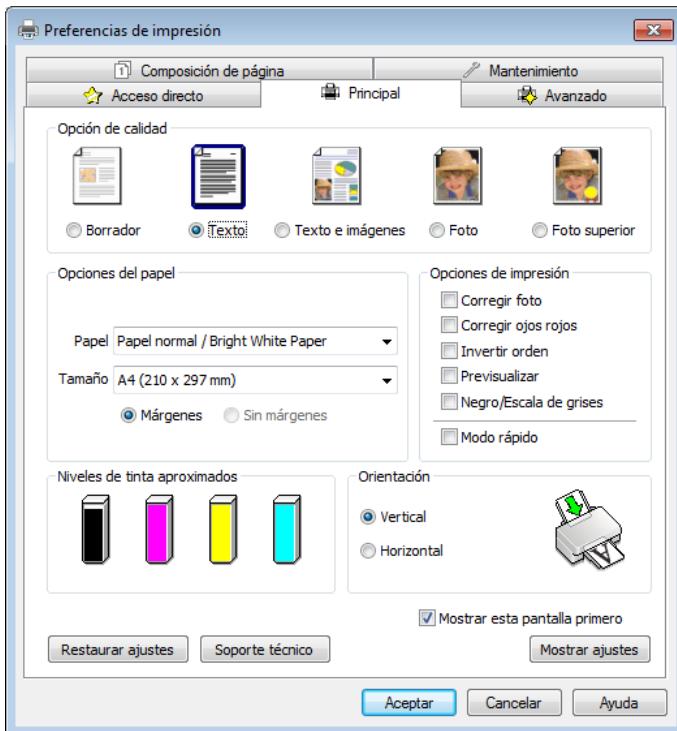


2. Seleccione **EPSON L200 Series**.
3. Haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias**.

Nota:

Si no aparecen estos botones, haga clic en **Configuración**, en **Impresora** o en **Opciones**, luego haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** en la siguiente pantalla.

Se abre la ventana de los ajustes de la impresora:



Siga los pasos de estas secciones para seleccionar los ajustes, imprimir y controlar la impresión:

Cómo seleccionar los ajustes generales

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

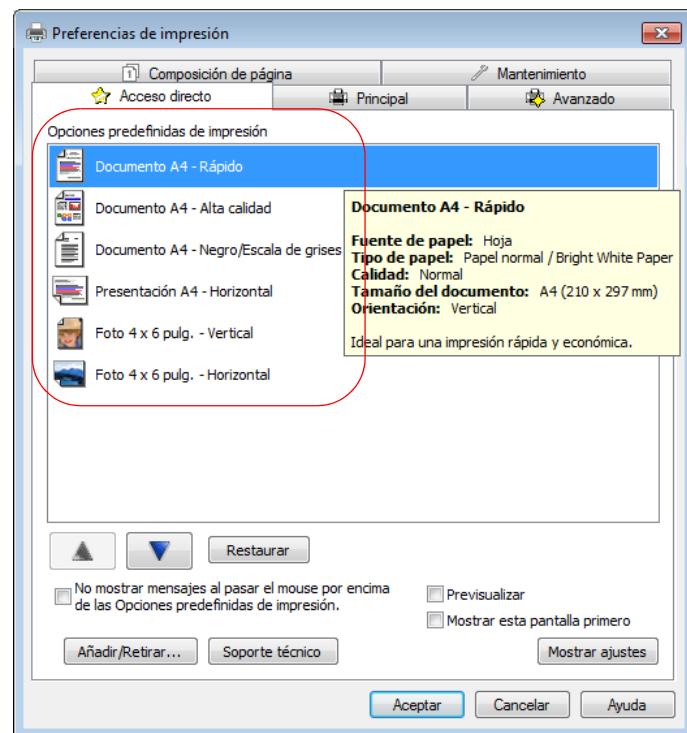
Cómo seleccionar los ajustes generales

Hay dos formas de seleccionar las opciones de impresión generales:

- Seleccione una de las Opciones predefinidas de impresión para seleccionar rápidamente los ajustes para los tipos de papel, tamaños y calidades de impresión comunes.
- Seleccione ajustes individuales en la ficha Principal.

Cómo seleccionar una opción de impresión predefinida

Para acceder rápidamente a los ajustes más comunes, haga clic en la ficha **Acceso directo**. Señale a una de las Opciones predefinidas de impresión para ver una lista de todos los ajustes correspondientes.



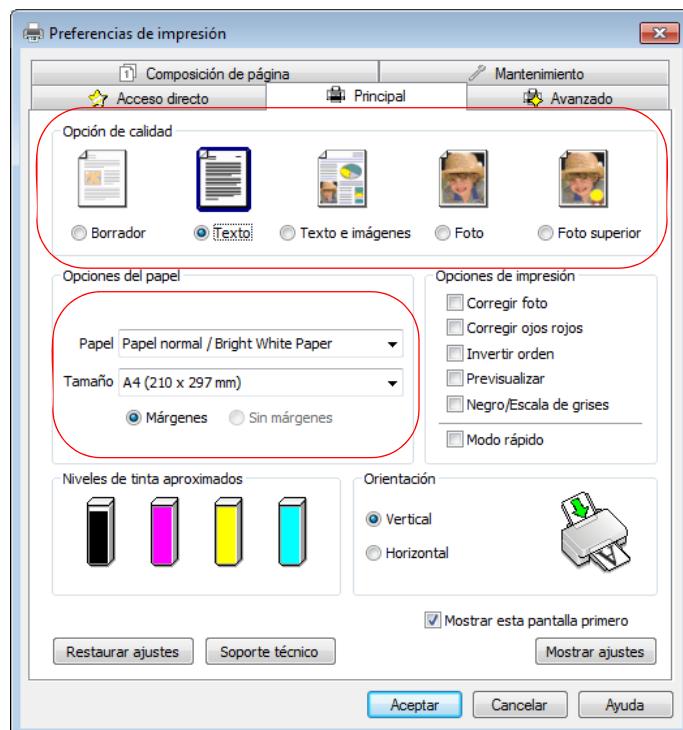
Si los ajustes son correctos para su trabajo de impresión, haga clic en la opción predefinida e imprima su archivo.

Para crear sus propias opciones predefinidas, haga clic en la ficha **Avanzado**, seleccione los ajustes y luego haga clic en el botón **Guardar ajustes**.

Para borrar una opción predefinida que haya creado, haga clic en **Añadir/Retirar** en la ficha Acceso directo, seleccione la opción predefinida y haga clic en **Borrar**.

Cómo seleccionar ajustes generales en la ficha Principal

Haga clic en la ficha **Principal** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar las opciones de impresión generales.



Consejo:

Para obtener información acerca de una opción, señale el ajuste con el mouse o haga clic con el botón derecho del mouse para acceder a la utilidad de Ayuda en pantalla.

1. Seleccione el ajuste **Opción de calidad** que corresponda a su documento o foto y la calidad de impresión que desea.
2. Seleccione el ajuste de tipo de papel que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
3. Seleccione el ajuste de tamaño de papel que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora. La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.
4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

Nota:

Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

5. Seleccione cualquiera de las **Opciones de impresión** que desea para su documento o foto, tal como **Corregir foto** para mejorar el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas, o **Modo rápido** para acelerar la velocidad de impresión cuando tiene seleccionado **Papel normal/Bright White Paper** como el ajuste de tipo de papel.

Nota:

La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que incluyen rostros. Para que esto pueda funcionar, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función Corregir foto si desea mantener los efectos de color especiales.

6. Seleccione **Vertical u Horizontal** para la orientación de su documento o foto. (Elija **Horizontal** para imprimir sobres).

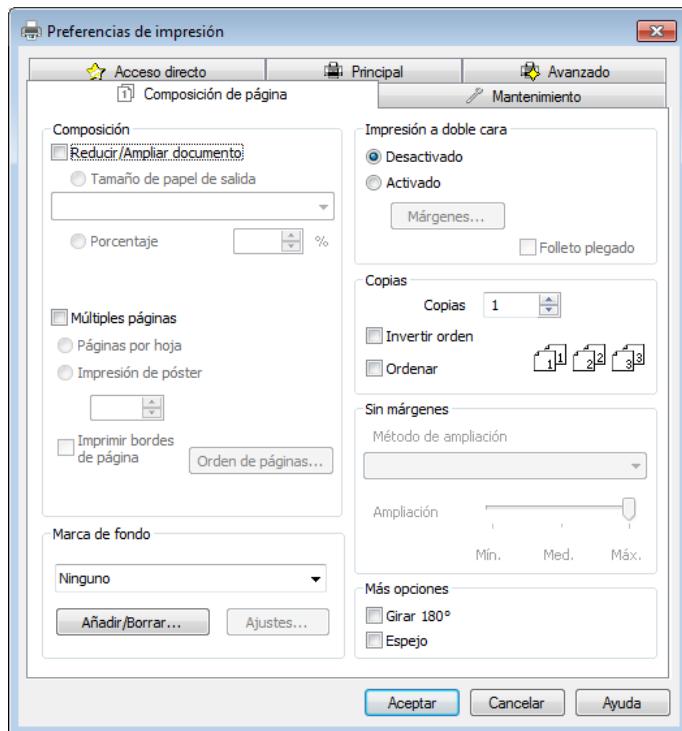
También puede:

- Seleccionar diferentes ajustes de composición.
- Seleccionar las opciones de impresión avanzadas.
- Ver un resumen de los ajustes seleccionados (haga clic en **Mostrar ajustes**).
- Recuperar los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**).
- Acceder a la página de soporte técnico de Epson (haga clic en **Soporte técnico**).

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo cambiar la composición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de tamaño y composición en la ficha **Composición de página**.



- Para cambiar el tamaño de su documento o foto impreso, haga clic en la casilla **Reducir/ Ampliar documento** y seleccione las opciones de tamaño.
- Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione **Activado** para el ajuste **Impresión a doble cara** y ajuste los márgenes, o seleccione **Folleto plegado**, según sea necesario.
- Para imprimir varias páginas en una hoja o ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, haga clic en la casilla **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de múltiples páginas que desea para su documento.
- Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, utilice las opciones **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenar**.
- Para ajustar la cantidad de expansión de la imagen cuando imprime fotos sin márgenes, seleccione **Auto ampliación** como el **Método de ampliación**, luego ajuste el control deslizante **Ampliación** del cuadro Sin márgenes para seleccionar **Mín.**, **Med.** o **Máx.** (Si selecciona **Mantener tamaño**, la imagen se imprime a su tamaño real sin ningún cambio).

Nota:

Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

- Para agregar una marca de fondo a la impresión de su documento o foto, seleccione un ajuste **Marca de fondo**.
- Para girar o voltear la imagen que va a imprimir, haga clic en las casillas de verificación **Girar 180°** o **Espejo**.

También consulte estas secciones:

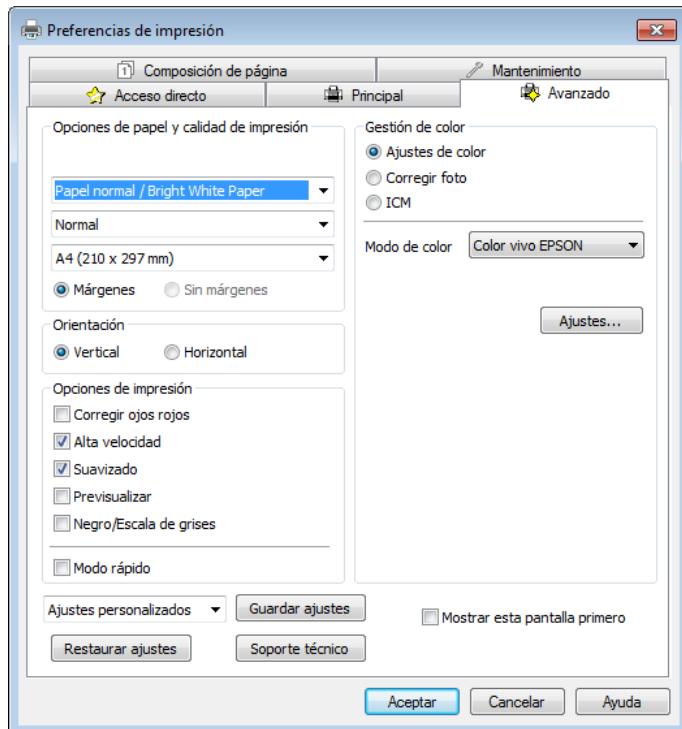
[Cómo seleccionar los ajustes generales](#)

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo seleccionar las opciones avanzadas

Haga clic en la ficha **Avanzado** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar las opciones avanzadas.



1. Seleccione el ajuste de tipo de papel que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
2. Seleccione el ajuste de calidad de impresión para su documento o foto, tal como **Económico rápido** para la impresión más rápida, o seleccione **Foto superior** o **Photo RPM** para obtener la mejor calidad de impresión.

Nota:

Los ajustes de calidad de impresión disponibles dependen del ajuste de papel seleccionado.

3. Seleccione el ajuste de tamaño de papel que coincide con el papel que tiene cargado en la impresora. La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.
4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

Nota:

Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

5. Seleccione **Vertical u Horizontal** para la orientación de su documento o foto. (Elija **Horizontal** para imprimir sobres).
6. Seleccione cualquiera de las **Opciones de impresión** que desea utilizar para su documento o foto.
7. Seleccione las opciones de **Gestión de color** para obtener un control más preciso del color en su documento o foto.

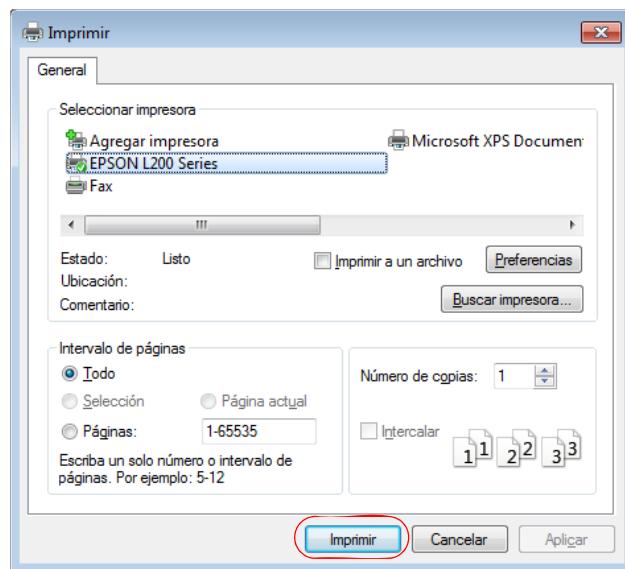
También puede:

- Guardar todos los ajustes seleccionados para poder usarlos después (haga clic en **Guardar ajustes** y asigne un nombre a los ajustes); para utilizar los ajustes guardados más adelante, selecciónelos de la lista **Ajustes personalizados** o en la ficha **Acceso directo**.
- Recuperar los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**).
- Seleccionar diferentes ajustes de composición.
- Seleccionar las opciones de impresión generales.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y volver a la ventana Imprimir.

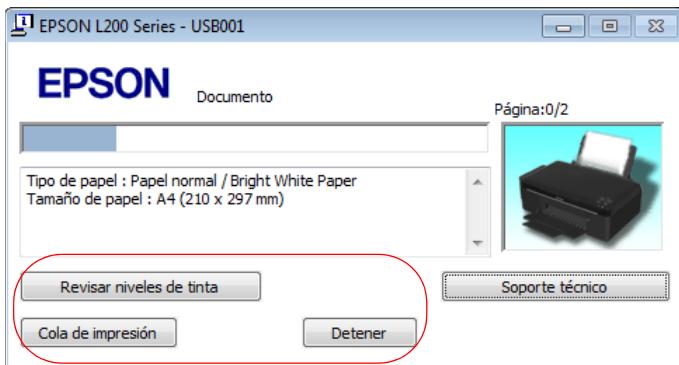


Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Mientras se imprime su archivo, puede revisar el estado de impresión.

Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, aparecerá esta ventana para mostrar el progreso del trabajo. También le permite controlar la impresión y revisar los niveles de tinta.



Para cancelar la impresión, haga clic en **Detener**.

Para ver los trabajos de impresión programados para imprimir, haga clic en **Cola de impresión**.

Para revisar el estado de la tinta, haga clic en **Revisar niveles de tinta**.

Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

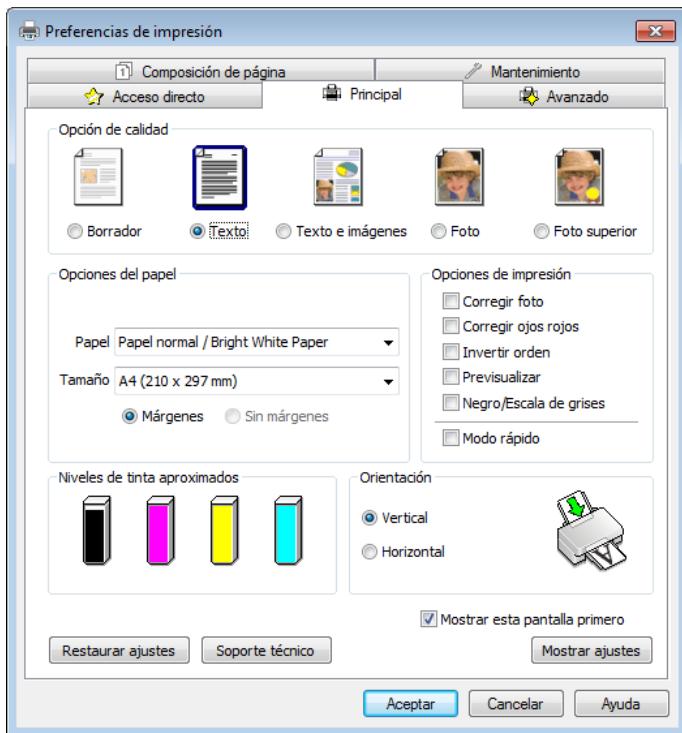
Nota:

También puede cancelar la impresión pulsando el botón de cancelar de la impresora.

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, estos cambios se aplican sólo mientras esté imprimiendo esa vez. Si desea seleccionar ajustes diferentes para utilizarlos en todos los programas de Windows, puede cambiar los ajustes de impresión predeterminados.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora en la barra de tareas.
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**. Aparecerá la ventana de los ajustes de la impresora:



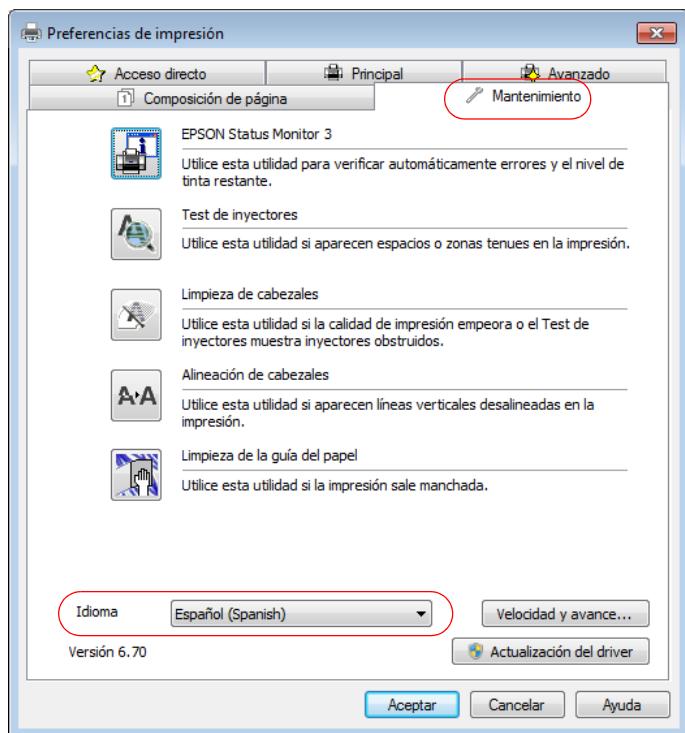
3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.

Aún podrá modificar los ajustes predeterminados dentro de un programa, según sea necesario.

Cómo cambiar el idioma

En Windows, puede elegir inglés, español o portugués como el idioma que aparece en las pantallas del software de la impresora.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora en la barra de tareas y seleccione **Ajustes de la impresora**.
2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.



3. Seleccione el idioma que deseé mostrar.
4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla del driver. El idioma utilizado en las pantallas del driver se cambiará al que seleccionó la próxima vez que acceda a ellas.

Cómo escanear imágenes a la computadora

Puede escanear documentos o fotos originales y guardarlos como archivos digitales en su computadora. Puede escanear desde el panel de control o escanear utilizando el programa Epson Scan.

Cómo escanear desde el panel de control

Cómo iniciar Epson Scan

Cómo seleccionar un modo de escaneo

Cómo escanear en Modo Automático

Cómo escanear en Modo Fácil

Cómo escanear en Modo Oficina

Cómo escanear en Modo Profesional

Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas

También puede utilizar un programa de escaneo compatible con TWAIN y escanear las imágenes directamente en la ventana del programa para editar e imprimir.

Siga las instrucciones de estas secciones para realizar tareas especiales de escaneo:

Cómo escanear desde el panel de control

Cómo restaurar los colores mientras escanea

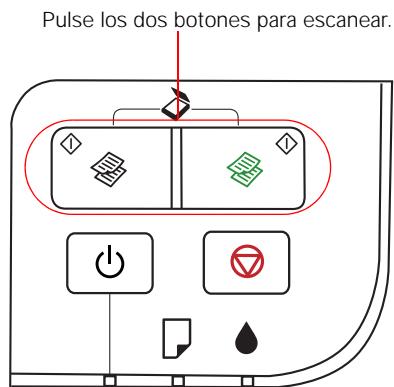
También puede escanear un documento y convertirlo en texto editable con la aplicación ABBYY® FineReader® Sprint:

Cómo convertir un documento en texto editable (OCR)

Cómo escanear desde el panel de control

Puede escanear una imagen a su computadora, adjuntarla a un correo electrónico o guardarla como un archivo PDF. Antes de utilizar estas funciones, asegúrese de haber instalado el software y conectado el producto a su computadora.

Antes de comenzar, coloque el original en la superficie para documentos. Para escanear a su computadora, pulse los botones  de copia en ByN y  de copia en color al mismo tiempo. De modo predeterminado, la impresora L200 utiliza el ajuste para escanear a PDF, pero puede ver o cambiar los ajustes, si desea.



Cómo cambiar los ajustes de escaneo

1. Abra el programa Epson Event Manager. Haga clic en o en **Inicio > Todos los programas o Programas > Epson Software > Event Manager**.
2. Si es necesario, seleccione su producto.
3. Haga clic en **Definir ajustes del trabajo**.
4. Seleccione al ajuste de trabajo que desea modificar en la lista desplegable **Editar ajustes del trabajo**.
5. Seleccione los ajustes de trabajo, según sea necesario.
6. Haga clic en **Aceptar** cuando termine de seleccionar los ajustes.
7. Haga clic en **Cerrar** para salir de la pantalla de ajustes Epson Event Manager.

Cómo iniciar Epson Scan

Antes de iniciar Epson Scan, coloque su original en la superficie para documentos.

Haga doble clic en el ícono **EPSON Scan** en el escritorio de Windows.

Nota:

También puede empezar a escanear desde el panel de control o desde otro programa de escaneo.



Ahora puede seleccionar un modo de escaneo.

Cómo escanear desde otro programa

Antes de comenzar, coloque su original en la superficie para documentos.

1. Haga doble clic en el ícono del programa situado en el escritorio, si está disponible. Si no, haga clic en o **Inicio**, seleccione **Todos los programas** o **Programas**, seleccione la carpeta del programa y haga clic en el ícono del programa.
2. Seleccione la opción de escaneo del programa. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).

Nota:

En algunos programas, primero tendrá que seleccionar su producto como el “origen”. Si ve una opción para seleccionar un dispositivo, elíjala y seleccione su producto.

3. Seleccione su producto. Epson Scan se iniciará automáticamente.

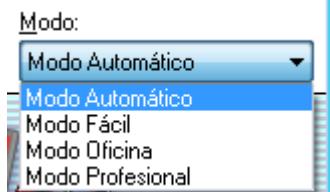
Nota:

No seleccione la opción **WIA** para su escáner; no funcionará correctamente.

Ahora puede seleccionar un modo de escaneo.

Cómo seleccionar un modo de escaneo

Epson Scan ofrece una selección de modos de escaneo con diferentes niveles de ajustes automáticos. Seleccione el modo del cuadro Modo:



Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar un modo de escaneo, haga clic en el nombre del modo a continuación:

El Modo Automático automáticamente detecta el tipo de original que va a escanear, selecciona los ajustes para el escaneo y lo guarda al 100% de su tamaño. Las opciones Restauración del color y Eliminación del Polvo están disponibles.

El Modo Fácil es bueno para realizar escaneos básicos de fotos y gráficos. Se encuentran disponibles las opciones de Restauración de Color, Eliminación del Polvo y Corrección claroscuro.

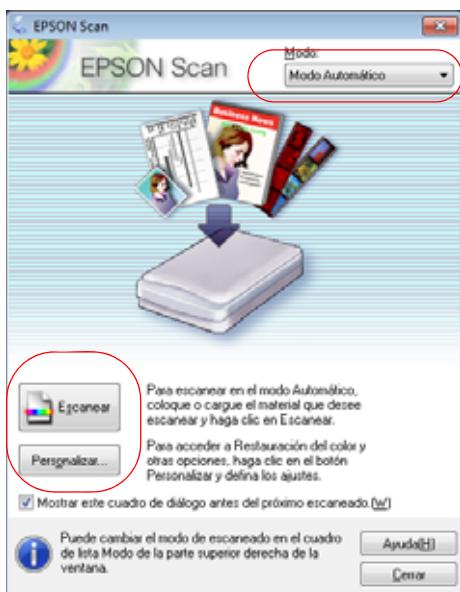
El Modo Oficina le permite escanear documentos de texto rápidamente y ajustarlos en una pantalla de previsualización.

El Modo Profesional le permite personalizar todos los ajustes disponibles manualmente y previsualizar y determinar el tamaño de la imagen escaneada. Se encuentran disponibles las opciones de Restauración de Color, Eliminación del Polvo y Corrección claroscuro.

Cómo escanear en Modo Automático

Cuando escanea una imagen con el Modo Automático, Epson Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPG en la carpeta **Imágenes** o **Mis imágenes**. Puede cambiar estos ajustes, si es necesario.

1. Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Automático** como el ajuste Modo.



- Si desea restaurar una foto descolorida, eliminar marcas de polvo o cambiar los ajustes del archivo escaneado, haga clic en **Personalizar**.
- Haga clic en **Escanear**.

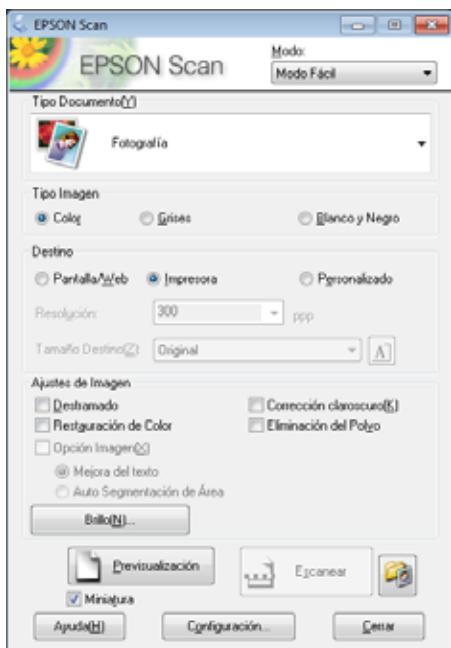
El archivo de la imagen escaneada aparece en la ventana de Explorador de Windows.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

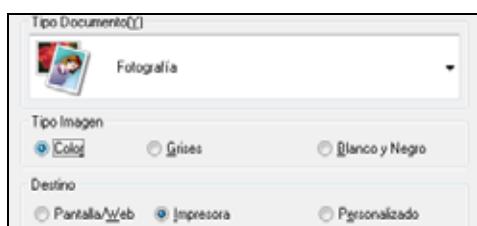
Cómo escanear en Modo Fácil

Utilice el Modo Fácil para realizar escaneos básicos de fotos y gráficos.

- Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Fácil** como el ajuste Modo.

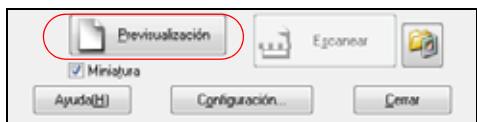


- Seleccione el tipo de original que va a escanear en el menú desplegable **Tipo Documento**, tal como **Fotografía** o **Texto/Dibujo Lineal**.

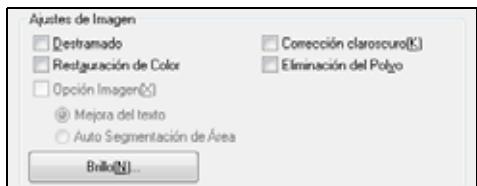


- En el cuadro **Tipo Imagen**, seleccione el ajuste **Color**, **Grises** o **Blanco y Negro** según la imagen original.
- Seleccione el ajuste **Destino** según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada. El ajuste que selecciona determina la calidad de escaneo (resolución).

- **Pantalla/Web:** para imágenes que va a enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en una página Web.
 - **Impresora:** para imágenes que va a imprimir con una impresora de inyección de tinta o documentos que va a convertir en texto editable (OCR).
 - **Personalizado:** para cuando quiera seleccionar una resolución personalizada para ciertas imágenes.
5. Haga clic en el botón **Previsualización** para previsualizar su imagen. Si desea, puede dibujar un marco (o cuadro) alrededor del área que desea escanear en la ventana de previsualización.



6. Cambie el tamaño de la imagen escaneada (Tamaño Destino), según sea necesario.
7. Puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Antes de realizar los ajustes, haga clic en la imagen o el marco del área que desea ajustar.



Haga clic en el botón **Ayuda** para obtener más información acerca de estos ajustes.

8. Haga clic en **Escanear** para escanear y guardar la imagen. Cuando termine, el archivo de la imagen escaneada aparece en la ventana de Explorador de Windows.
9. Ahora puede ver e imprimir la imagen escaneada, adjuntarla a un correo electrónico o utilizarla como quiera.

También consulte estas secciones:

[Cómo escanear en Modo Automático](#)

[Cómo escanear en Modo Oficina](#)

[Cómo escanear en Modo Profesional](#)

Cómo escanear en Modo Oficina

Utilice el Modo Oficina para seleccionar ajustes rápidamente para escanear documentos de texto.

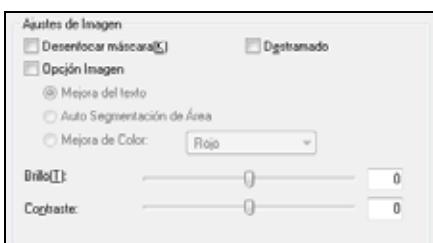
1. Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Oficina** como el ajuste Modo.



2. En el cuadro Tipo Imagen, seleccione el ajuste **Color**, **Grises** o **Blanco y Negro** según la imagen original.
3. Seleccione el **Tamaño** del original y su **Orientación** en la superficie para documentos.
4. Seleccione la Resolución que desea para escanear la imagen.
5. Haga clic en el botón **Previsualización** para previsualizar su imagen. Si desea, puede dibujar un marco (o cuadro) alrededor del área que desea escanear en la ventana de previsualización.



6. Puede ajustar el contraste, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Antes de realizar los ajustes, haga clic en la imagen o el marco del área que desea ajustar.



Haga clic en el botón **Ayuda** para obtener más información acerca de estos ajustes.

- Haga clic en **Escanear** para escanear y guardar la imagen. Cuando termine, el archivo de la imagen escaneada aparece en la ventana de Explorador de Windows.
- Ahora puede ver e imprimir la imagen escaneada, adjuntarla a un correo electrónico o utilizarla como quiera.

También consulte estas secciones:

[Cómo escanear en Modo Automático](#)

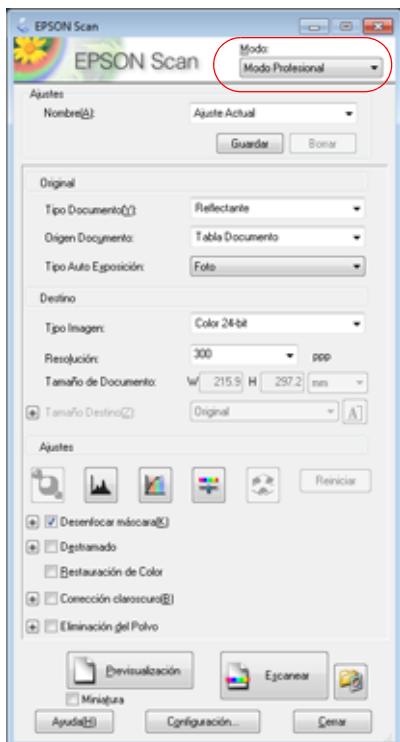
[Cómo escanear en Modo Fácil](#)

[Cómo escanear en Modo Profesional](#)

Cómo escanear en Modo Profesional

Utilice el Modo Profesional para realizar escaneos avanzados de fotos, gráficos o documentos de texto.

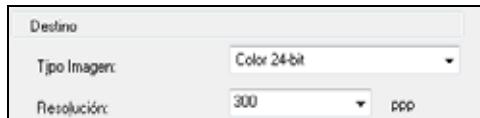
- Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Profesional** como el ajuste Modo.



- Seleccione el tipo de original general que va a escanear en el menú desplegable **Tipo Documento**. Seleccione **Reflectante** para documentos o fotos.



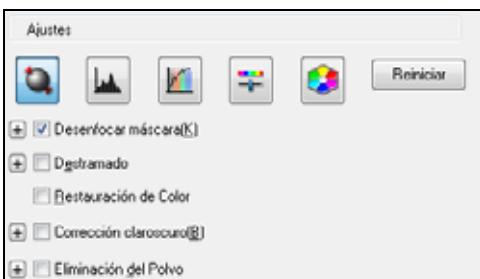
3. Seleccione el tipo de original específico en el menú desplegable **Tipo Auto Exposición (Documento o Foto)**.
4. Seleccione cómo desea escanear la imagen como el ajuste **Tipo Imagen**.
 - **Color 24-bit**: para fotografías en color
 - **Suavizado de Color**: para gráficos en color, como tablas o gráficas
 - **Grises 8-bit**: para fotografías en blanco y negro
 - **Ninguno**: para documentos con texto o dibujos lineales en negro



5. Seleccione la Resolución que desea para escanear la imagen.
6. Haga clic en el botón **Previsualización** para previsualizar su imagen. Si desea, puede dibujar un marco (o cuadro) alrededor del área que desea escanear en la ventana de previsualización. O bien, puede utilizar el ajuste **Tamaño de Documento** para especificar el área de escaneo deseada.



7. Cambie el tamaño de la imagen escaneada (Tamaño Destino), según sea necesario.
8. También puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Desplácese al área Ajustes para ver todas las opciones. Haga clic en el signo de más + (Windows) situado junto a un ajuste para cambiar el nivel de ajuste. Antes de realizar los ajustes, haga clic en la imagen o el marco del área que desea ajustar.



- Haga clic en el botón **Ayuda** para obtener más información acerca de estos ajustes.
9. Haga clic en **Escanear** para escanear y guardar la imagen. Cuando termine, el archivo de la imagen escaneada aparece en la ventana de Explorador de Windows.

10. Ahora puede ver e imprimir la imagen escaneada, adjuntarla a un correo electrónico o utilizarla como quiera.

También consulte estas secciones:

[Cómo escanear en Modo Oficina](#)

[Cómo escanear en Modo Fácil](#)

[Cómo escanear en Modo Automático](#)

Cómo seleccionar la calidad de escaneo (Resolución)

La resolución se expresa en ppp (puntos por pulgada):



1. Seleccione la **Resolución** según el uso que le vaya a dar a la imagen escaneada:

- **Para enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en una página Web:** 96 a 150 ppp
- **Para enviar por fax:** 200 ppp
- **Para imprimir con una impresora de inyección de tinta:** 300 ppp
- **Para convertir en texto editable (OCR):** 300 a 400 ppp

2. Si va a ampliar la imagen para imprimirla a un tamaño mayor, es posible que tenga que aumentar la resolución. Siga estas pautas:

- **Va a ampliar la imagen a medida que la escanea.**
Si va a ampliar la imagen en Epson Scan utilizando el ajuste Tamaño Destino (solamente en los modos Fácil y Profesional), no necesita aumentar el ajuste **Resolución**.
- **Va a escanear la imagen a tamaño original, pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.**
Si va a ampliar la imagen posteriormente en un programa de edición de imágenes, deberá aumentar el ajuste **Resolución** para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución en la misma proporción en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

3. Ahora puede previsualizar la imagen.

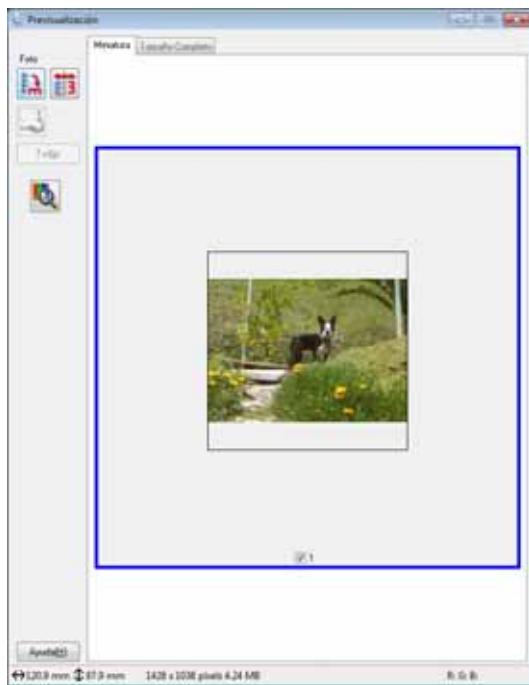
Cómo previsualizar la imagen

Existen dos tipos de previsualización disponibles:

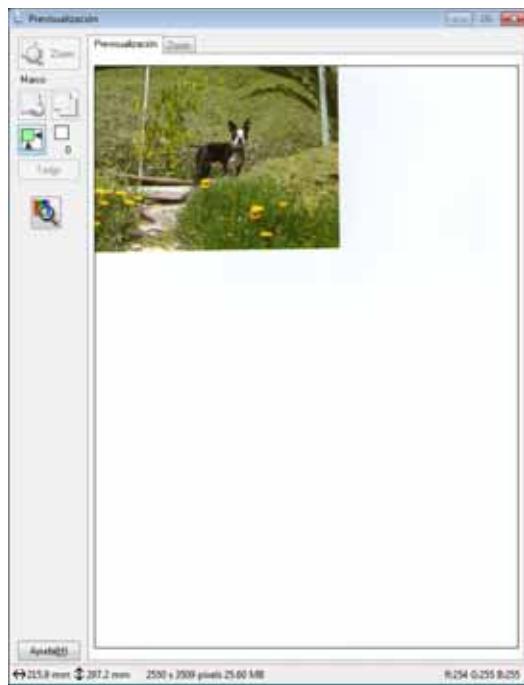
La opción **Miniatura** (solamente en los modos Fácil y Profesional) muestra las imágenes previsualizadas como miniaturas con la exposición y el área de la imagen escaneada automáticamente seleccionadas. Si la casilla de verificación **Miniatura** está seleccionada, haga clic en el botón **Previsualización** para abrir una ventana con la previsualización en miniatura.

La opción **Normal** muestra el área de escaneo entera para que pueda seleccionar el área de la imagen escaneada y cambiar los ajustes manualmente. Si la casilla de verificación **Miniatura** no está seleccionada, haga clic en el botón **Previsualización** para abrir una ventana con la previsualización normal.

1. Haga clic en el botón **Previsualización** para previsualizar las imágenes en una ventana nueva.



Previsualización en miniatura



Previsualización normal

2. En la previsualización normal, haga clic en el ícono de localización automática y haga clic en **Zoom** para aplicar el zoom a su imagen previsualizada.
3. Para girar o voltear la imagen (solamente en la previsualización en miniatura), haga clic en la miniatura y luego haga clic en el ícono de rotación o en el ícono de espejo.
4. Si desea, puede seleccionar el área que desea escanear, cambiar el tamaño de la imagen escaneada y ajustar la calidad de imagen. Cuando termine, está listo para escanear.

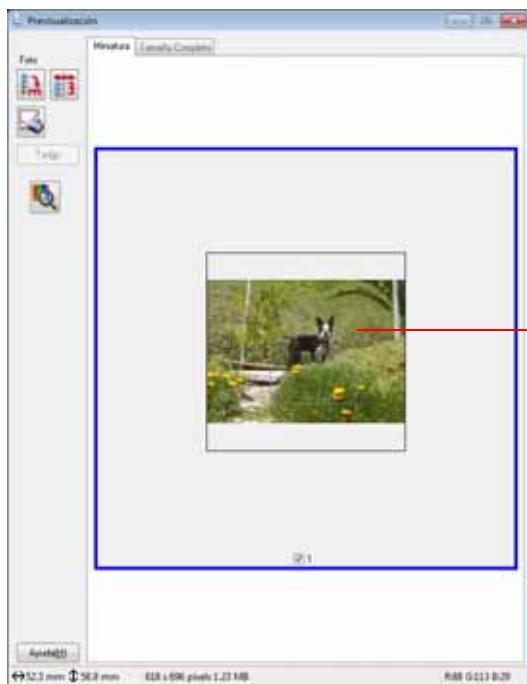
Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada

En la previsualización en miniatura, el área de la imagen escaneada se selecciona automáticamente.

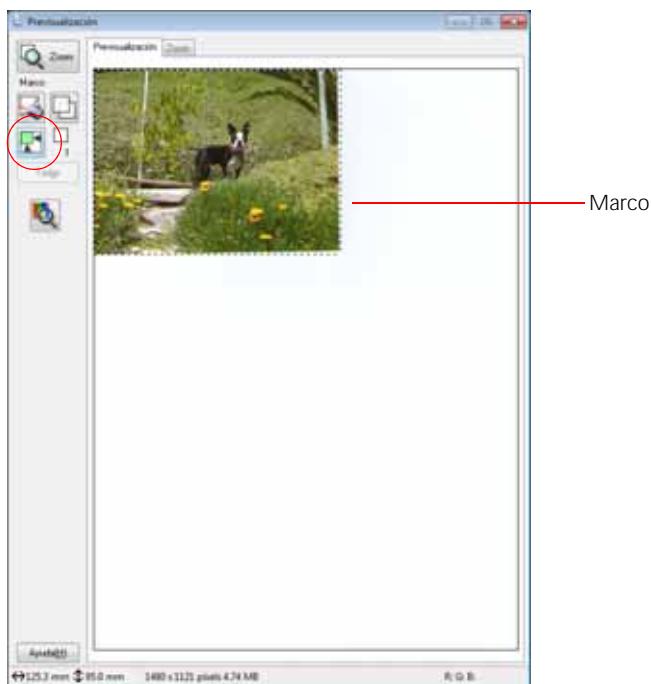
En la previsualización normal, puede crear el área de la imagen escaneada haciendo clic en un botón.

Puede ajustar el área de la imagen escaneada al crear o mover la línea punteada (marco) alrededor del área de escaneo:

1. **Previsualización en miniatura:** para crear un marco, coloque el cursor en una esquina del área de escaneo deseada, haga clic y arrastre el cursor hacia la esquina opuesta.



Previsualización normal: Haga clic en el icono de localización automática para crear un marco.



2. Para mover el marco, haga clic dentro del marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.

3. Para ajustar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre un borde o esquina del marco, haga clic y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.

Consejo:

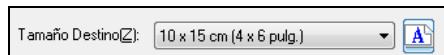
Para retener las proporciones de ancho/altura del marco, mantenga presionada la tecla **Mayús** mientras cambia el tamaño del marco.

4. **Previsualización normal:** puede crear hasta 50 marcos a la vez. Haga clic en el icono de copiar marco para copiar los marcos existentes, o haga clic en el icono de eliminar marco para borrar el marco seleccionado.
5. Si desea, puede cambiar el tamaño de la imagen escaneada y ajustar la calidad de imagen. Cuando termine, está listo para escanear.

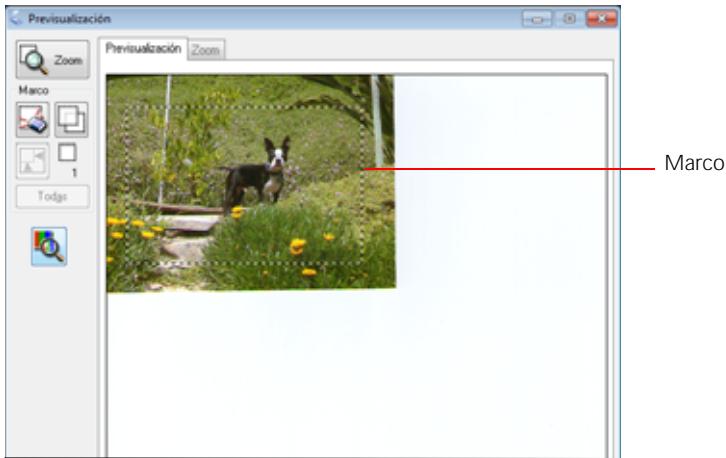
Cómo seleccionar el tamaño destino de la imagen

En los modos Fácil o Profesional, puede escanear imágenes a tamaño original, o bien reducir o ampliarlas mientras las escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneo específico (como 8 x 10 pulg. [203 x 254 mm] para fotos) para que pueda recortar la imagen utilizando las proporciones correctas.

1. Previsualice la imagen original.
2. Seleccione el tamaño que desea utilizar para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.



Aparecerá una línea punteada (marco) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen previsualizada.



Nota:

Para girar el marco, haga clic en el icono de orientación.

3. Si necesita crear un tamaño para la imagen escaneada que no aparece en la lista **Tamaño Destino**, seleccione **Personalizar**.

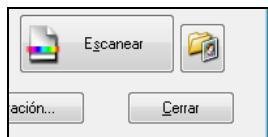
Haga clic en el botón **Ayuda** para obtener más información acerca de estos ajustes.

4. Si desea, puede ajustar la calidad de imagen. Cuando termine, está listo para escanear y guardar la imagen.

Cómo escanear y guardar la imagen

Después de seleccionar los ajustes de escaneo, está listo para escanear y guardar la imagen.

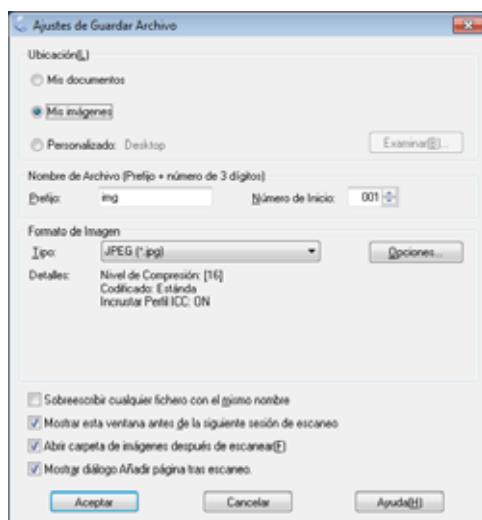
1. Haga clic en **Escanear**.



Nota:

Si inició el escaneo en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

2. Aparecerá la pantalla Ajustes de Guardar Archivo:



Seleccione la ubicación, el nombre y el formato para el archivo de la imagen escaneada.

Para obtener más información sobre cómo usar las opciones de la ventana Ajustes de Guardar Archivo, haga clic en el botón **Ayuda**.

3. Haga clic en **Aceptar** para iniciar el escaneo. Cuando termine, el archivo de la imagen escaneada aparece en la ventana de Explorador de Windows.
4. Ahora puede ver e imprimir la imagen escaneada, adjuntarla a un correo electrónico o utilizarla como quiera.

Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas

Cuando termine de escanear, verá el archivo de la imagen escaneada en la ventana de Explorador de Windows.



Siga estas instrucciones para ver la imagen e imprimirla con su producto:

1. Haga doble clic en la miniatura o en el nombre del archivo escaneado.

La imagen escaneada se abre en el programa de su computadora asignada al tipo de archivo escaneado, como Visualizador de fotos de Windows para imágenes JPG o Adobe® Reader® para imágenes PDF.

Nota:

Si desea imprimir desde un programa específico compatible con el tipo de archivo, también puede abrir el programa y seleccionar el archivo desde un menú del programa.

2. Modifique el archivo en el programa, según sea necesario.
3. Cuando esté listo para imprimir, cargue el papel y siga las instrucciones de esta sección:

[Cómo imprimir en Windows](#)

Nota:

También revise la utilidad de Ayuda del programa de impresión para obtener instrucciones adicionales de impresión.

Cómo restaurar los colores mientras escanea

Puede restaurar fotos descoloridas mientras las escanea utilizando la función de restauración de color.

1. [Coloque la fotografía original descolorida](#) en la superficie para documentos.
2. [Inicie el programa Epson Scan](#) o ábralo desde otro programa de escaneo compatible con [TWAIN](#).
3. [Seleccione el modo de escaneo](#) que desea utilizar. (No puede utilizar el Modo Oficina para restaurar el color).
4. Siga las instrucciones de una de estas secciones para el modo de escaneo seleccionado:

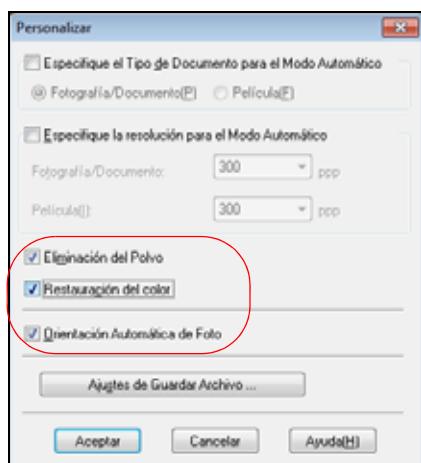
Modo Automático

Modo Fácil

Modo Profesional

Modo Automático

1. Haga clic en **Personalizar**.



2. Haga clic en la casilla de verificación **Restauración del color**.
3. Si necesita eliminar partículas de polvo de su documento o fotografía original mientras la escanea, haga clic en la casilla de verificación **Eliminación del Polvo**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **Orientación Automática de Foto** para que Epson Scan pueda revisar la imagen de previsualización y detectar rostros, el cielo y otras características, de modo que pueda girar la foto correctamente cuando se escanea. Si utiliza esta función y la orientación de su foto no es correcta, desactive la función **Orientación Automática de Foto** e intente de nuevo.
5. Epson Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPG en la carpeta **Imágenes** o **Mis imágenes**. Si desea seleccionar diferentes ajustes para el archivo escaneado, haga clic en el botón **Ajustes de Guardar Archivo**.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Personalizar.
7. Haga clic en **Escanear**.

El archivo de la imagen escaneada con restauración de color aparece en la ventana de Explorador de Windows.

Nota:

Si inició el escaneo en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

Modo Fácil

1. Seleccione el tipo de original que va a escanear en el menú desplegable Tipo Documento y en el cuadro Tipo Imagen.
2. Seleccione el ajuste Destino según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada.
3. Previsualice la imagen.
4. Si desea, puede seleccionar el área que desea escanear y cambiar el tamaño de la imagen escaneada (Tamaño Destino).
5. Haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.



Nota:

También puede realizar otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear. Haga clic en el botón **Ayuda** para obtener más información acerca de estos ajustes.

6. Haga clic en **Escanear** para escanear y guardar la imagen. Seleccione los ajustes de guardar archivo y haga clic en **Aceptar**.

El archivo de la imagen escaneada con restauración de color aparece en la ventana de Explorador de Windows.

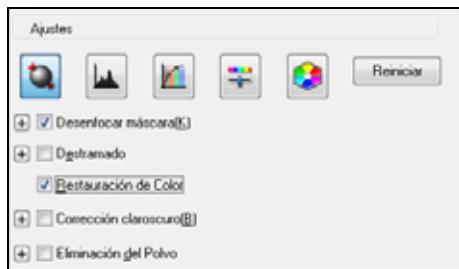
Nota:

Si inició el escaneo en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

Modo Profesional

1. Seleccione el tipo de original que va a escanear en los menús desplegables Tipo Documento y Tipo Auto Exposición.
2. Seleccione los ajustes Tipo Imagen y Resolución según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada.
3. Previsualice la imagen.
4. Si desea, puede seleccionar el área que desea escanear y cambiar el tamaño de la imagen escaneada (Tamaño Destino).
5. Desplácese al área Ajustes y haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.



Nota:

También puede realizar otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear. Haga clic en el botón **Ayuda** para obtener más información acerca de estos ajustes.

6. Haga clic en **Escanear** para escanear y guardar la imagen. Seleccione los ajustes de guardar archivo y haga clic en **Aceptar**.

El archivo de la imagen escaneada con restauración de color aparece en la ventana de Explorador de Windows.

Nota:

Si inició el escaneo en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

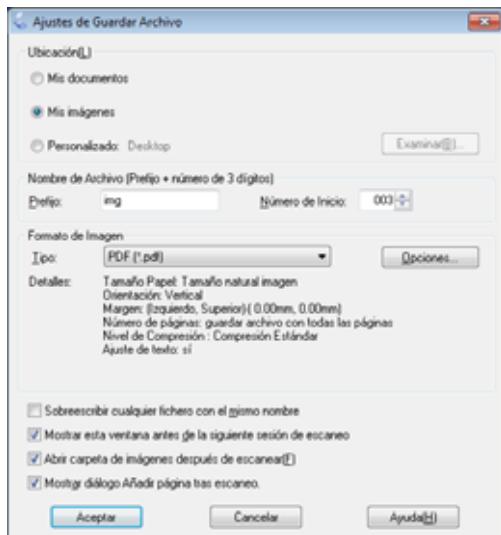
Cómo escanear a un archivo PDF

Puede escanear un documento de una página o de múltiples páginas y guardarlo como un archivo PDF (Formato de Documento Portátil) en su computadora.

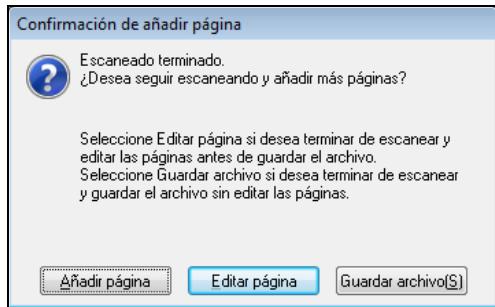
1. Coloque los originales en la superficie para documentos.
2. Inicie el programa Epson Scan.
3. Seleccione el Modo que desea utilizar para escanear. Para escanear documentos, se recomienda el Modo Oficina.



4. Seleccione los ajustes Tipo Documento y Destino en el modo que está utilizando (Modo Oficina, Modo Fácil o Modo Profesional).
5. Haga clic en el botón **Previsualización** para previsualizar su imagen. Si es necesario, ajuste el área de escaneo.
6. Haga clic en **Escanear**.
7. En la ventana Ajustes de Guardar Archivo, seleccione una carpeta para su archivo y seleccione PDF como el ajuste **Tipo**.



8. Si necesita cambiar cualquiera de los ajustes PDF actuales, haga clic en el botón **Opciones**. Seleccione los ajustes que coincide con su documento y haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. El producto escanea la primera página y mostrará esta ventana:



11. Si solamente va a escanear una página, haga clic en **Guardar archivo**. Si va a escanear múltiples páginas, haga clic en **Añadir página**. A continuación, reemplace la primera página en la superficie para documentos con la segunda página y haga clic en **Scanear** otra vez; repita este paso para cada página, según sea necesario. Cuando termine, haga clic en **Guardar archivo**. Si desea eliminar o cambiar el orden de alguna de las páginas, haga clic en **Editar página**, luego utilice los iconos situados en la parte inferior de la ventana de edición. (Haga clic en **Ayuda** para obtener detalles). Cuando termine, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Si tiene el programa ABBYY FineReader instalado, puede aparecer la pantalla Abrir y convertir de ABBYY FineReader. Espere hasta que la página se termine de convertir, luego haga clic en **Cerrar**, si es necesario.

12. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

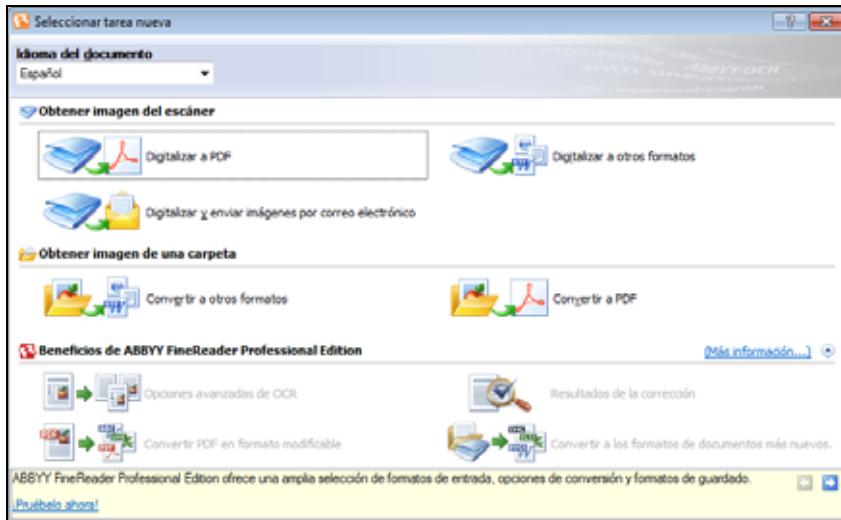
Ahora puede ver e imprimir el documento escaneado con Adobe Acrobat® o Reader, adjuntarlo a un correo electrónico y utilizarlo como quiera.

Cómo convertir un documento en texto editable (OCR)

Puede escanear un documento y convertir la imagen en texto que puede editar con un programa de procesamiento de textos, hojas de cálculo o HTML. Este proceso se conoce como el reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés). Para escanear y utilizar OCR, necesita utilizar un programa de OCR, tal como el programa ABBYY FineReader.

1. Abra la tapa del escáner y coloque el original en la superficie para documentos.
2. Haga clic en **Inicio** o en > **Todos los programas** o **Programas** > **ABBYY FineReader Sprint** > **ABBYY FineReader Sprint**.

Aparecerá la ventana ABBYY FineReader:



3. Seleccione el idioma del documento que va a escanear, luego haga clic en **Digitalizar a otros formatos**. Aparecerá la ventana Seleccionar escáner.
4. Seleccione su producto Epson, si es necesario, luego haga clic en **Aceptar**. Se abre la ventana de los ajustes de escaneo de ABBYY FineReader.
5. Seleccione los ajustes de escaneo.
6. Haga clic en **Vista Previa** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
7. Haga clic en **Escanear**. Su documento se escanea.

Nota:

Si va a escanear múltiples páginas, seleccione los ajustes en la sección Escaneo de múltiples páginas. Haga clic en el botón **Digitalizar** en la ventana ABBYY FineReader para cada página que desea escanear.

8. Haga clic en **Cerrar** después de escanear. Su documento se convierte en texto editable.
9. Aparece la ventana Guardar como. Asigne un nombre y seleccione un formato de archivo para el documento (.rtf, .xls, .txt, .htm y .pdf), luego haga clic en el botón **Guardar**. El archivo se guarda y luego se abre en el programa asociado con el tipo de archivo seleccionado.

Cómo llenar los tanques de tinta

El producto y su software le avisarán cuando un tanque tenga un nivel de tinta bajo o necesita ser rellenado.

Si el nivel de tinta es bajo pero está por arriba de la línea inferior del tanque de tinta, es posible que el indicador de tinta empiece a parpadear. Puede seguir imprimiendo hasta que necesite llenar el tanque de tinta.

Si el nivel de tinta alcanza la línea inferior del tanque de tinta, es posible que el indicador de tinta deje de parpadear y quedará encendido de color rojo. Debe llenar el tanque para poder imprimir. No puede imprimir cuando un tanque de tinta está agotado, aún cuando los otros tanque de tinta no estén agotados.

Nota:

Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta antes de la fecha impresa en el envoltorio.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar y llenar los tanques de tinta:

[Cómo revisar los niveles de tinta](#)

[Cómo adquirir botellas de tinta Epson](#)

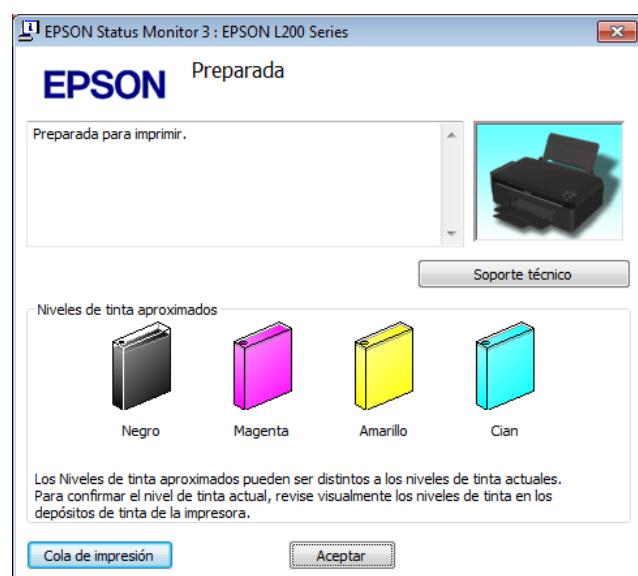
[Precauciones al llenar la tinta](#)

[Cómo llenar los tanques de tinta](#)

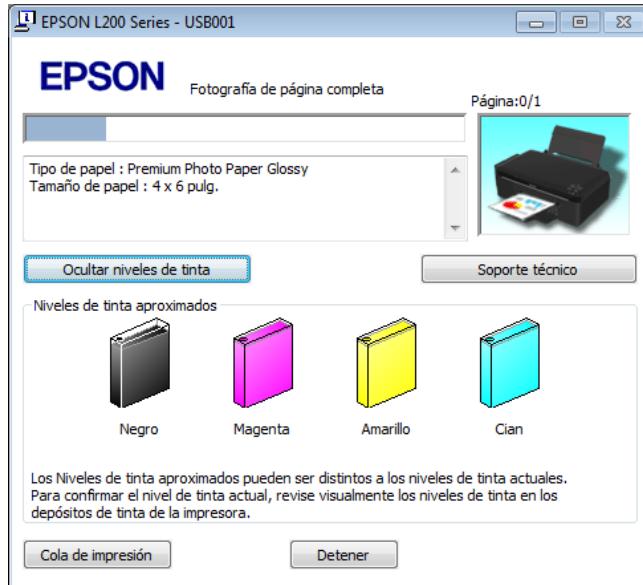
Cómo revisar los niveles de tinta

Si la pantalla que se muestra continuación indica que un tanque está agotado, [rellene el tanque con el color correcto](#).

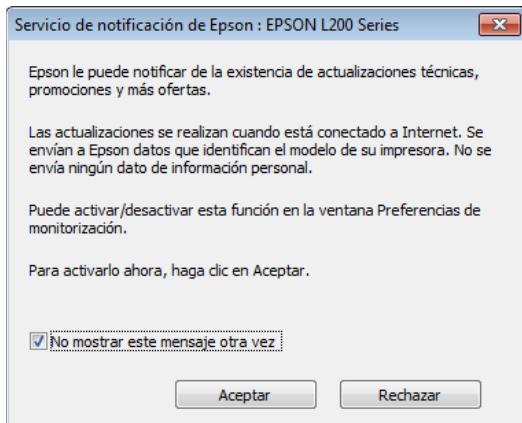
Haga doble clic en el ícono de la impresora en la barra de tareas de Windows y seleccione **EPSON L200 Series**. Aparecerá esta ventana:



El medidor de progreso aparece automáticamente cuando inicia un trabajo de impresión. Puede revisar los niveles de tinta aproximados desde esta ventana. Haga clic en el botón **Revisar niveles de tinta** en la pantalla del medidor de progreso para mostrar los niveles de tinta aproximados, tal como se muestra a continuación.

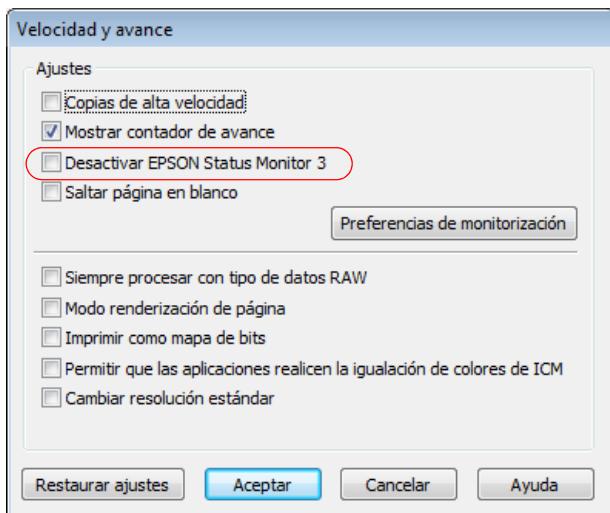


Puede aparecer esta ventana cuando intente imprimir con un nivel de tinta bajo (si su computadora está conectada a Internet).



Seleccione **No mostrar este mensaje otra vez** y haga clic en **Rechazar** para desactivar el envío de ofertas en línea. Las ofertas promocionales no son válidas en América Latina.

Si no puede revisar los niveles de tinta desde el driver de la impresora, compruebe que la casilla **Desactivar EPSON Status Monitor 3** no esté seleccionada haciendo clic en el botón **Velocidad y progreso** en la ventana Mantenimiento del driver de la impresora. Si está seleccionada, no puede revisar los niveles de tinta y llenar los tanques.



Cómo adquirir botellas de tinta Epson

Puede adquirir papel y botellas de tinta Epson genuinos de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, [póngase en contacto con Epson](#).

Utilice estos códigos cuando compre botellas de tinta nuevas y termine de utilizar la tinta antes de la fecha impresa en el envoltorio:

Color de tinta	Código
Negro	T6641
Cian	T6642
Magenta	T6643
Amarillo	T6644

Nota:

El rendimiento de la tinta varía considerablemente según el número de imágenes impresas, los ajustes de impresión seleccionados, el tipo de papel utilizado, la frecuencia de uso y la temperatura. Para lograr la mejor calidad de impresión, una pequeña cantidad de tinta permanece en el tanque después que se enciende el indicador de “rellenar tinta”. Las botellas de tinta que se incluyen con su impresora están llenas; parte de la tinta de las primeras botellas se utiliza para cargar la impresora.

Las botellas de tinta incluidas tienen un menor rendimiento debido al proceso de inicialización. Este proceso se realiza sólo la primera vez que enciende el producto y garantiza un mejor rendimiento. No cargue papel antes de llenar los tanques de tinta.

Precauciones al llenar la tinta

- Se recomienda el uso de botellas de tinta Epson genuinas. Epson no puede garantizar la calidad o fiabilidad de tinta no genuina. El uso de otros productos puede afectar la calidad de la impresión y podría dañar la impresora.
- Mantenga las botellas de tinta fuera del alcance de los niños. No deje que los niños ingieren la tinta y tampoco deje que manipulen las botellas o sus tapas.
- La impresora requiere un manejo cuidadoso de la tinta. La tinta puede salpicar cuando llene o rellene los tanques de tinta. Si se mancha su ropa o sus pertenencias con tinta, es posible que la mancha sea permanente.
- Tenga cuidado de no tocar la tinta cuando manipule los tanques de tinta, los tapones de los tanques, las botellas de tinta abiertas y sus tapas. Si se mancha la piel con tinta, lave bien el área con agua y jabón. Si la tinta le entra en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si experimenta molestias o problemas con la vista persistentes después de enjuagarse bien los ojos, consulte a un médico de inmediato.
- No abra las botellas de tinta hasta que esté listo para usarlas. Las botellas de tinta están embaladas herméticamente para garantizar su fiabilidad.
- Siga utilizando la impresora hasta que el nivel de tinta alcance la línea inferior para que cuando rellene el tanque, pueda usar todo el contenido de una botella de tinta nueva.
- La impresora utiliza los códigos de identificación indicados en cada botella de tinta para llenar o rellenar la tinta. Los códigos de identificación solamente son válidos una vez.
- Se consume una cierta cantidad de tinta de todos los tanques de tinta durante la limpieza del cabezal de impresión.
- Guarde las botellas de tinta en las mismas condiciones ambientales que la impresora. Cuando guarda o transporta una botella de tinta después de retirar el sello, no incline la botella ni la someta a impactos o cambios de temperatura. De lo contrario, se puede derramar la tinta aún si la tapa de la botella de tinta está bien cerrada. Mantenga la botella de tinta en posición vertical cuando esté apretando la tapa y tome medidas para que no se derrame la tinta cuando transporte la botella.
- Cuando aparezca el mensaje de alerta de tinta en la pantalla de su computadora, puede hacer clic en el botón **Continuar** para seguir imprimiendo si el nivel de tinta está por encima de la línea inferior del tanque de tinta. Si el nivel de tinta está por debajo de la línea inferior del tanque de tinta, rellene la tinta pronto. Si continúa utilizando la impresora cuando el nivel de tinta está por debajo de la línea inferior del tanque, podría dañar la impresora.

Cómo llenar los tanques de tinta

Debe llenar el tanque para poder imprimir. No puede imprimir cuando un tanque de tinta está agotado, aún cuando los otros tanques todavía tienen tinta.

Puede llenar un tanque de tinta cuando aparezca un mensaje de alerta de tinta en la pantalla de su computadora y el nivel de tinta está por debajo de la línea inferior del tanque de tinta.



Debe utilizar el driver de la impresora para rellenar la tinta. Haga clic en **Cómo** en la ventana EPSON Status Monitor y siga las instrucciones en pantalla para rellenar la tinta, o siga las instrucciones que se indican a continuación.

Advertencia:

Mantenga las botellas de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.

Precaución:

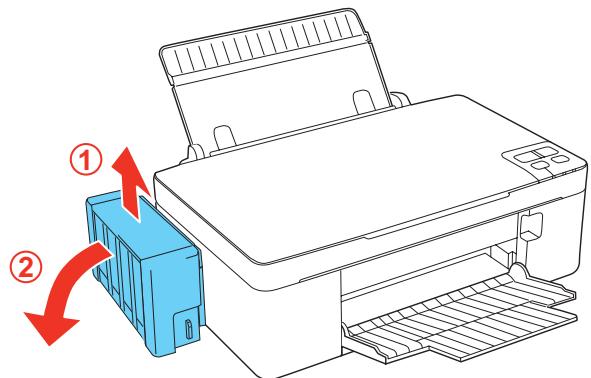
Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la tinta en la botella antes de la fecha que se indica en el envoltorio.

Nota:

Las ilustraciones muestran cómo rellenar el tanque de tinta negra. Sin embargo, las instrucciones son las mismas para todos los colores.

Cuando rellene los tanques de tinta, coloque una hoja de papel por debajo de la unidad de tanques de tinta. Si la tinta se derrama, límpielo de inmediato para evitar manchar objetos accidentalmente.

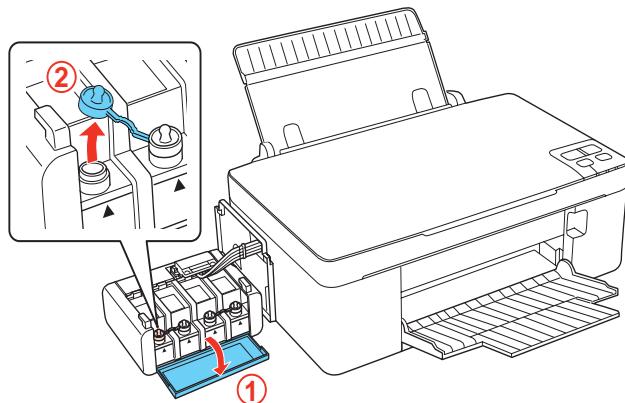
1. Verifique que el indicador  de encendido esté encendido, pero que no esté parpadeando.
2. Desconecte la unidad de tanques de tinta de la impresora y acuéstela.



Precaución:

No tire de los tubos de tinta.

3. Abra la tapa de la unidad de tanques de tinta y luego retire el tapón del tanque de tinta.

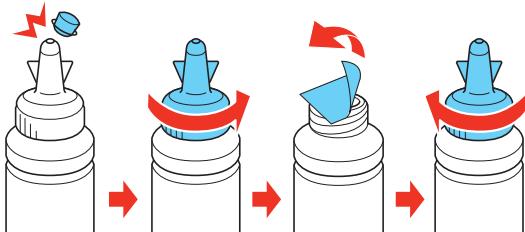


Nota:

Tenga cuidado de no derramar la tinta.

Asegure que el color del tanque de tinta coincida con el color de la tinta que desea rellenar.

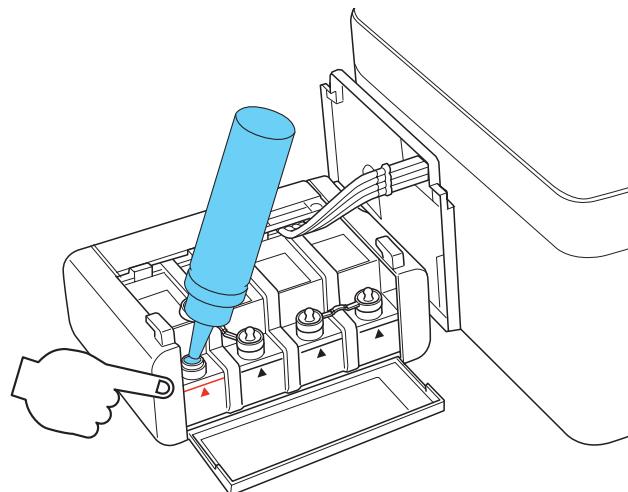
4. Desprenda el tapón de la tapa de la botella de tinta, retire la tapa, retire el sello de la botella y luego vuelva a colocar la tapa.



Nota:

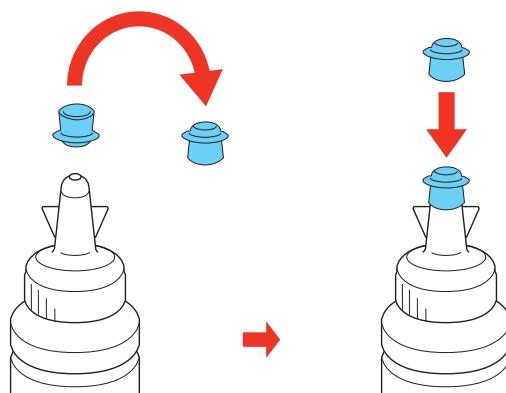
No se deshaga del tapón de la tapa. Si queda tinta en la botella de tinta después de llenar el tanque, utilice el tapón de la tapa para sellar la tapa de la botella de tinta.

5. Rellene el tanque de tinta hasta la línea superior del tanque de tinta.

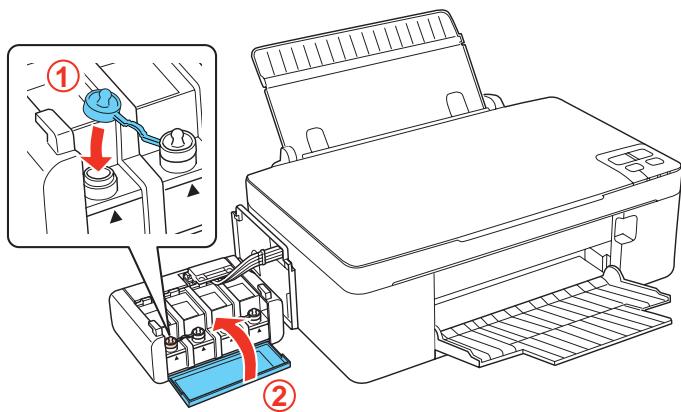


Nota:

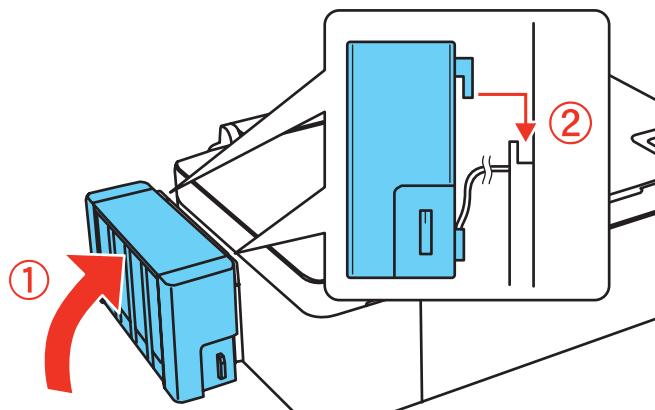
Si queda tinta en la botella de tinta después de llenar el tanque hasta la línea superior, coloque el tapón firmemente y guarde la botella de tinta en posición vertical para usarla después.



6. Coloque el tapón del tanque de tinta firmemente y luego cierre la tapa de la unidad de tanques de tinta.



7. Conecte la unidad del tanque de tinta a la impresora.



Precaución:

Verifique que el bloqueo de transporte esté en la posición de impresión cuando esté utilizando la impresora o no se suministrará la tinta y podría tener problemas con la calidad de impresión. Cuando transporte la impresora, coloque el bloqueo de transporte en la posición de transporte o se podría derramar la tinta.

8. Confirme el código de identificación indicado en la botella de tinta y luego siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del driver para ingresar el código de identificación y terminar el procedimiento de relleno.

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que deba ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

[Cómo limpiar el cabezal de impresión](#)

[Cómo alinear el cabezal de impresión](#)

Si la tinta mancha la parte posterior de una impresión, es posible que tenga que [limpiar la guía del papel](#).

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que deba limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que llimpie los inyectores gastará tinta, por lo tanto, límpielos sólo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si hay inyectores obstruidos antes de limpiarlos para que no los llimpie innecesariamente.

Nota:

No puede limpiar el cabezal de impresión si un tanque de tinta está agotado y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Debe llenar el tanque primero.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar los inyectores del cabezal de impresión y llimpiarlos:

[Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión](#)

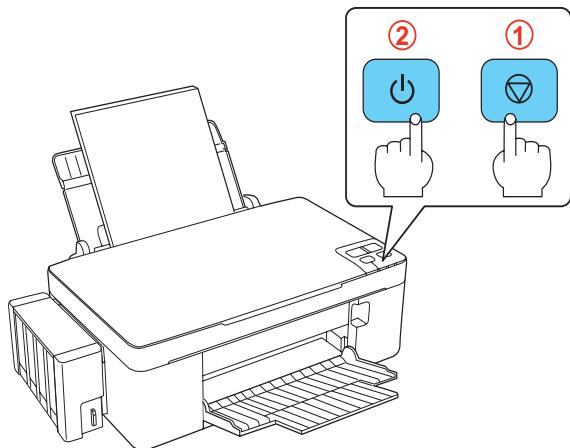
[Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión](#)

Cómo revisar los inyectores del cabezal de impresión

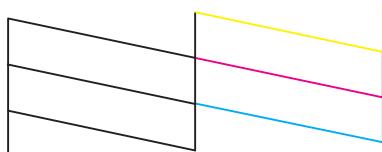
Puede imprimir un patrón de la prueba de inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos utilizando los [botones](#) de la impresora o su [software](#).

Utilizando los botones de la impresora

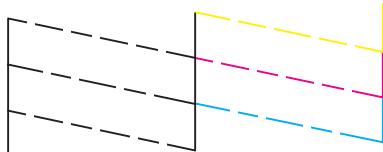
1. [Cargue unas hojas de papel normal](#) en el alimentador de hojas.
2. Apague la impresora.
3. Mantenga presionado el botón  de cancelar mientras pulsa el botón  de encendido para encender la impresora de nuevo.



4. Revise el patrón impreso para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.

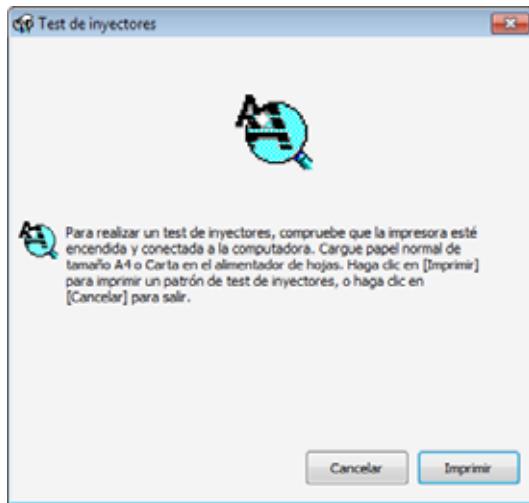


Es necesario limpiar los inyectores.

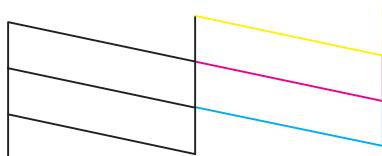
5. Si no aparecen espacios, el cabezal de impresión está limpio y puede continuar imprimiendo.
- Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

Desde la computadora

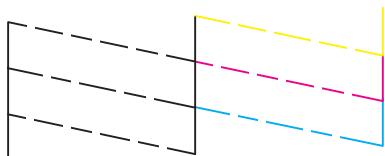
1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
 2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora en la barra de tareas y seleccione **Test de inyectores**.
- Verá una de estas ventanas:



3. Haga clic en **Imprimir**.
4. Revise el patrón impreso para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

5. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión

Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de la prueba de inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

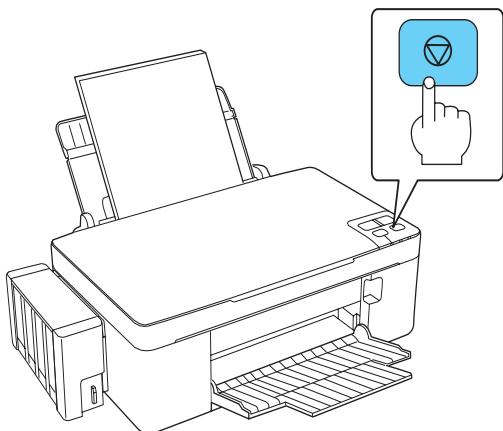
Nota:

No puede limpiar el cabezal de impresión si un tanque de tinta está agotado y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Debe llenar el tanque de tinta primero.

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el botón de cancelar de la impresora o su software.

Utilizando el botón de cancelar

1. Compruebe que los indicadores luminosos de la impresora no estén indicando errores.
2. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
3. Mantenga presionado el botón de cancelar durante 3 segundos para iniciar el ciclo de limpieza.



El indicador  de encendido parpadea mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo de limpieza.

Precaución:

Nunca apague la impresora mientras el ciclo de limpieza se esté ejecutando ya que podría dañarla.

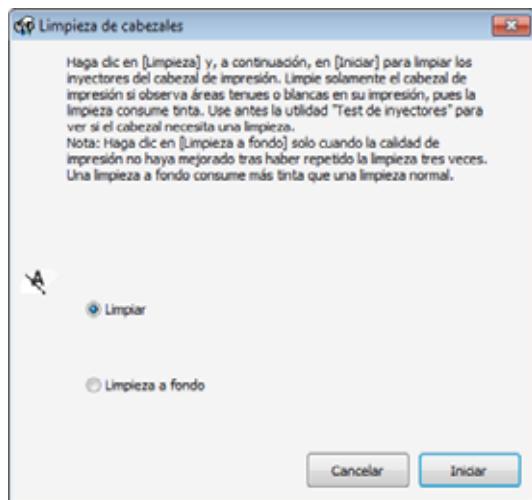
4. Para comprobar si el cabezal de impresión está limpio, ejecute una prueba de inyectores.

Es posible que deba limpiar el cabezal de impresión hasta 3 veces. Si la calidad de impresión aún no mejora, póngase en contacto con Epson.

Desde la computadora

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono  de la impresora en la barra de tareas y seleccione **Limpieza de cabezales**.

Aparecerá esta ventana:

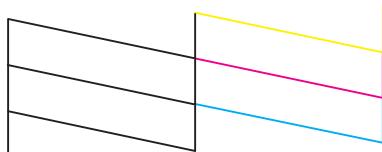


- Haga clic en **Iniciar** para empezar el ciclo de limpieza que dura aproximadamente 1 minuto. El indicador  de encendido parpadea mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo.

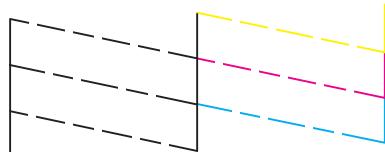
Precaución:

Nunca apague la impresora mientras el ciclo de limpieza se esté ejecutando.

- Cuando el indicador  de encendido deja de parpadear y permanece encendido, puede comprobar si los inyectores están limpios; haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.
- Revise el patrón impreso para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

- Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión de nuevo.

Si no observa ninguna mejora después de la tercera limpieza, ejecute un ciclo de Limpieza a fondo desde la utilidad Limpieza de cabezales.

Nota:

El ciclo de Limpieza a fondo consume más tinta que una limpieza normal. Si ejecuta una Limpieza a fondo cuando un tanque tiene un nivel de tinta bajo, es posible que la calidad de impresión no mejore completamente. Si aparece la pantalla de alerta en la pantalla de la computadora, necesita hacer clic en el botón **Continuar** y luego ejecutar la utilidad de Limpieza a fondo repetidamente, o llenar la tinta y luego ejecutar la utilidad de Limpieza a fondo otra vez.

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si las impresiones presentan un aspecto granulado o borroso, si observa una desalineación de líneas verticales, o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión.

Nota:

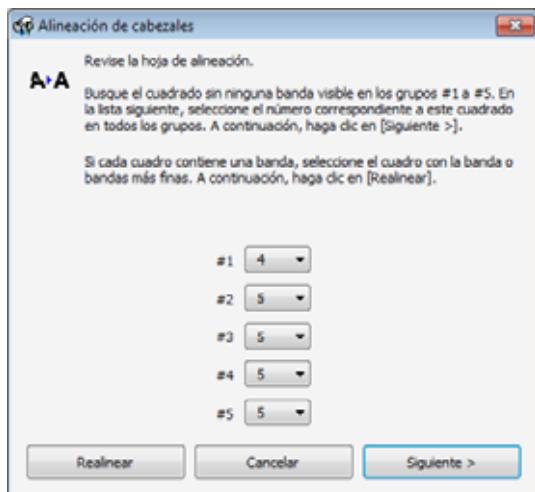
Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

- Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
- Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono  de la impresora en la barra de tareas y seleccione **Alineación de cabezales**.
- Haga clic en **Siguiente**, luego haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera hoja de alineación.

Nota:

No pulse el botón de cancelar del producto para cancelar la impresión cuando esté imprimiendo un patrón de prueba con la utilidad Alineación de cabezales.

4. Revise la impresión del patrón y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para elegir el número que representa el patrón con la mejor alineación de cada grupo. Luego, haga clic en **Siguiente**.



Si no puede encontrar un patrón alineado en los grupos, elija el que tenga la mejor alineación en cada grupo y haga clic en **Realinear**. Luego, imprima otra hoja de alineación y revísela.

Nota:

Haga clic en **Saltar** (cuando esté disponible) si desea saltar una hoja de alineación particular.

5. Cuando termine, haga clic en **Finalizar**.

Cómo limpiar la guía del papel

Si aparece tinta en la parte posterior de una impresión, puede limpiar la guía del papel para eliminar cualquier exceso de tinta.

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora ubicado en la barra de tareas, seleccione **Ajustes de la impresora**, haga clic en la ficha **Mantenimiento** y seleccione **Limpieza de la guía del papel**.
3. Haga clic en el botón **Limpiar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para limpiar la guía del papel.
4. Repita el procedimiento hasta que el papel salga limpio.

Solución de problemas

Si experimenta algún problema con la impresora, consulte estas secciones para diagnosticar y resolver el problema:

[Actualizaciones del software](#)

[Herramientas de solución de problemas](#)

[Problemas y soluciones](#)

[Cómo verificar el número de hojas de papel que han avanzado](#)

[Cómo reinstalar el software](#)

[Dónde obtener más ayuda](#)

Actualizaciones del software

Se aconseja visitar periódicamente la [página de soporte técnico de Epson](#) para obtener actualizaciones gratuitas del software de la impresora.

Puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del driver** en la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora. O bien, haga clic en  o **Inicio**, seleccione **Todos los programas** o **Programas**, seleccione **EPSON**, seleccione **EPSON L200 Series** y haga clic en **Actualización del driver**.

Herramientas de solución de problemas

A menudo puede diagnosticar problemas con la impresora revisando el [estado de los indicadores luminosos en el panel de control](#).

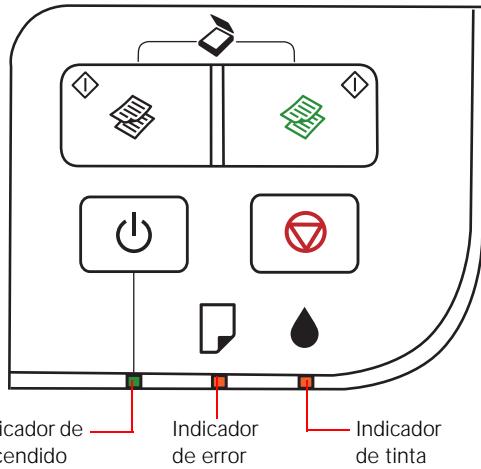
Si los indicadores no le ayudan a resolver el problema, busque [soluciones adicionales](#).

Si necesita determinar si la impresora está funcionando correctamente, [ejecute una prueba de la impresora](#).

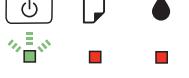
También consulte estas secciones:

[Componentes del producto](#)

[Cómo comprobar los indicadores luminosos del producto](#)



Estado del indicador luminoso	Condición/Solución
 	El producto está encendido.
 	El producto está ocupado. Espere hasta que el indicador de encendido deje de parpadear antes de apagar el producto.
 	El producto se está apagando.
 	Es posible que el papel esté obstruido en el alimentador de hojas. Abra la tapa del escáner y retire el papel obstruido en el interior. Consulte la sección <u>Obstrucciones de papel</u> .
 	Es posible que falta papel. <u>Cargue más papel</u> en el alimentador de hojas y pulse un botón de copia para continuar. Si varias hojas avanzaron al mismo tiempo en el alimentador de hojas, vuelva a cargar el papel y pulse uno de los botones de copia para reanudar la impresión.
 	Es posible que algún tanque tenga un nivel de tinta bajo. Puede seguir imprimiendo.
 	Es posible que el nivel de tinta haya alcanzado la línea inferior. Siga las instrucciones en la ventana del driver de la impresora para <u>rellenar</u> el tanque de tinta agotado.

Estado del indicador luminoso	Condición/Solución
	Error de la impresora. Consulte la sección Obstrucciones de papel para eliminar una posible obstrucción y luego vuelva a encender la impresora. Si el error persiste, comuníquese con Epson .
	Las almohadillas de tinta o los tubos de tinta están al final de su vida útil. Revise el estado detallado en la ventana del driver de la impresora. Póngase en contacto con Epson para reemplazar las almohadillas de tinta o los tubos de tinta.

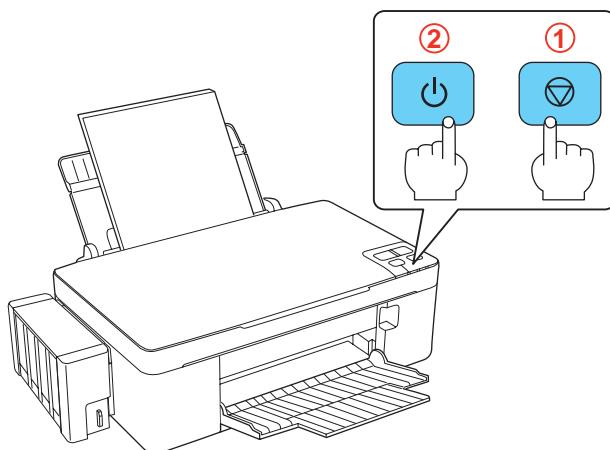
 Parpadeando rápido

 Encendido

Cómo ejecutar una prueba de la impresora

Una prueba de la impresora le ayudará a determinar si la impresora está funcionando correctamente.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB.
3. Cargue papel normal en el alimentador de hojas.
4. Mantenga presionado el botón  de cancelar mientras pulsa el botón  de encendido para encender la impresora de nuevo. Mantenga presionados los dos botones hasta que el indicador  de encendido empiece a parpadear, luego suelte los botones.



5. La impresora empezará a imprimir el patrón de la prueba de inyectores.

- Si la página se imprime, la impresora está funcionando correctamente. El problema se puede deber a su computadora, el cable, el software o los ajustes. Busque soluciones adicionales o instale el software de nuevo.
Si aparecen espacios en el patrón, limpie o alinee el cabezal de impresión.
- Si no se imprime la página, es posible que haya un problema con la impresora. Busque soluciones adicionales. Si estas soluciones no funcionan, póngase en contacto con Epson.

Problemas y soluciones

Consulte estas secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto:

Problemas de configuración

Problemas de copiado

Problemas de papel

Problemas de escaneo

Problemas de impresión desde una computadora

Problemas de composición de página y contenido

Problemas con la calidad de impresión

Si ninguna de estas soluciones funciona, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

También consulte estas secciones:

Herramientas de solución de problemas

Cómo reinstalar el software

Problemas de configuración

La impresora hace ruido después de llenar los tanques de tinta.

Está experimentando problemas al instalar el software.

La impresora hace ruido después de llenar los tanques de tinta.

- Al llenar los tanques de tinta por primera vez, el producto carga el cabezal de impresión durante aproximadamente 20 minutos. Espere hasta que se haya terminado de cargar la tinta (el indicador  de encendido deja de parpadear) antes de apagar la impresora; de lo contrario, se puede cargar de forma incorrecta y utilizar demasiada tinta la próxima vez que la encienda.
- Si la impresora deja de moverse o de hacer ruidos, pero el indicador  de encendido sigue parpadeando después de 5 minutos, apague la impresora. Si el indicador continúa parpadeando cuando la vuelva a encender, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Está experimentando problemas al instalar el software.

- Asegúrese de que la impresora esté encendida y que el cable USB esté bien conectado en ambos extremos. Si los problemas persisten, desconecte el cable USB y siga detenidamente

las instrucciones para instalar el software de la *Guía de instalación*. También confirme que el sistema cumpla los requisitos.

- Cierre todos los demás programas, incluyendo el protector de pantalla y el antivirus, e instale el software nuevamente.
- Asegúrese de seleccionar la impresora **EPSON L200 Series** como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve un mensaje de error o el software no se instala correctamente, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Comuníquese con su administrador de sistema.
- Verifique que el controlador USB funciona correctamente en el Administrador de dispositivos. Consulte el sistema de ayuda de Windows si desea obtener más detalles. Si no funciona, comuníquese con el fabricante de su computadora.

Problemas de copiado

No se imprime nada, aún cuando el indicador de encendido está iluminado.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

Se recortan los bordes de la fotocopia.

El producto emite sonidos cuando está inactivo durante un tiempo.

No se imprime nada, aún cuando el indicador de encendido está iluminado.

Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.
- El producto no funciona correctamente si está inclinado o en ángulo. Colóquelo en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

Se recortan los bordes de la fotocopia.

Dependiendo de su producto, el tamaño de papel predeterminado para fotocopias es A4 o Carta.

- Para cambiar el tamaño de papel predeterminado de Carta a A4, compruebe que la impresora esté apagada, luego pulse simultáneamente el botón  de encendido y el botón  de copia en color.
- Para cambiar el tamaño de papel predeterminado de A4 a Carta, compruebe que la impresora esté apagada, luego pulse simultáneamente el botón  de encendido y el botón  de copia en ByN.

El producto emite sonidos cuando está inactivo durante un tiempo.

El producto está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

Problemas de papel

El papel no avanza correctamente.

Obstrucciones de papel

El papel no se expulsa por completo o está arrugado.

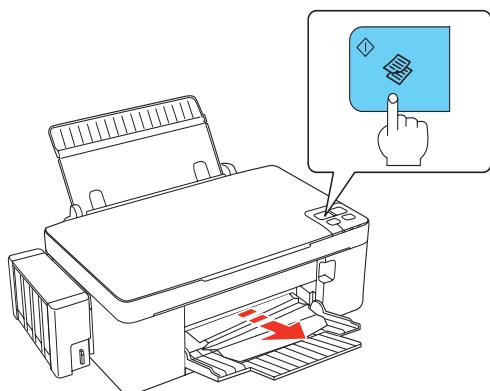
El papel no avanza correctamente.

- Si el papel no avanza, retírelo del alimentador de hojas. Coloque el papel contra el lado derecho, por detrás de la lengüeta. Deslice la guía lateral contra el borde izquierdo del papel, sin apretarlo demasiado. No cargue la pila de papel por encima del nivel que marca la flecha ► en la guía lateral.
- En caso de que avancen varias páginas a la vez, retire el papel del alimentador de hojas, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargarlas.
- Si el papel se obstruye cuando sólo introduce una o dos hojas, pruebe a cargar más hojas a la vez. Sin embargo, no cargue más del número de hojas recomendado.
- Si va a imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.
- Utilice una pila de papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté curvado, arrugado, viejo o demasiado fino. Cargue el papel con el lado imprimible hacia arriba.
- No cargue papel que sea demasiado grueso para la impresora.
- No cargue papel perforado.

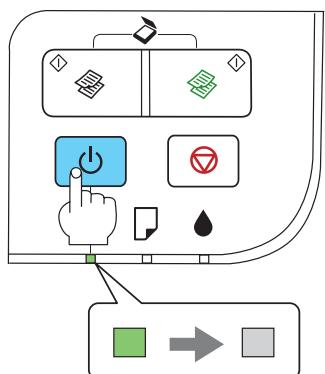
Obstrucciones de papel

Si el papel se obstruye, siga estos pasos para retirar el papel:

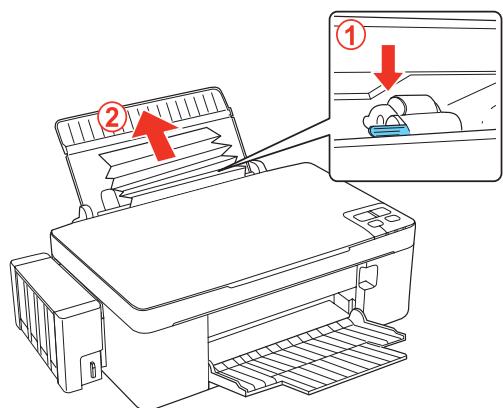
1. Cancelle el trabajo de impresión, si es necesario.
2. Retire con cuidado el papel obstruido de la bandeja de salida o del alimentador de hojas.
3. Si el papel está obstruido adentro de la impresora, pulse cualquiera de los botones de copia para expulsar el papel. Retire el papel obstruido, incluyendo los trozos dañados. Si el error no se elimina y el indicador de error aún está iluminado, continúe con el próximo paso.



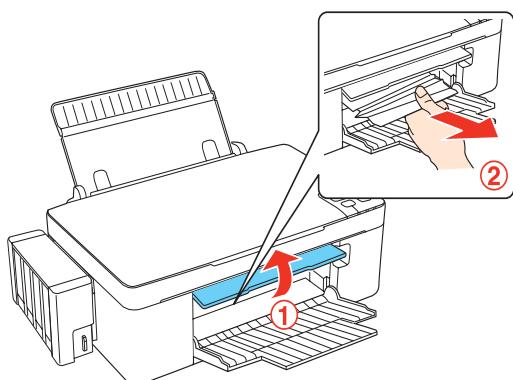
4. Pulse el botón  de encendido para apagar el producto.



5. Si queda papel cerca del alimentador de hojas, presione la palanca del rodillo para avanzar el papel que se encuentra en el interior del alimentador de hojas para liberar el papel obstruido, luego retírelo con cuidado.



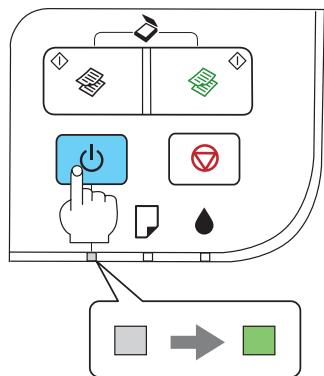
6. Levante la tapa del área de obstrucción del papel, retire el papel obstruido con cuidado, luego cierre la tapa del área de obstrucción del papel.



Precaución:

Tenga cuidado de no tirar de los cables o los tubos de tinta y tampoco toque otros componentes en el interior de la impresora innecesariamente. De lo contrario, se podría derramar la tinta o dañar la impresora.

7. Pulse el botón  de encendido para encender el producto de nuevo.



Nota:

El producto no funciona correctamente si está inclinado o en ángulo. Colóquelo en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

El papel no se expulsa por completo o está arrugado.

- Si el papel no se expulsa totalmente, es posible que se haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Pulse el botón  de cancelar, luego abra la tapa del escáner y retire el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vaya a imprimir de nuevo.
- Si, al expulsarlo, el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy delgado. Cargue otra pila de papel. Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Problemas de escaneo

El software del escáner no funciona correctamente.

No puede iniciar el programa Epson Scan.

El software del escáner no funciona correctamente.

- Confirme que su computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los otros requisitos de sistema del software que está utilizando. Para obtener más detalles, consulte la documentación del software.
- Es posible que el software del escáner no funcione correctamente cuando su computadora está en modo de espera. Reinicie Epson Scan y pruebe a escanear otra vez.
- Es posible que el software del escáner no funcione correctamente si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló Epson Scan.

No puede iniciar el programa Epson Scan.

- Verifique que el producto esté encendido.
- Revise la conexión del cable entre la impresora y su computadora para confirmar que esté conectado firmemente.
- Es posible que el software del escáner no funcione correctamente cuando su computadora está en modo de espera. Reinicie Epson Scan y pruebe a escanear otra vez.
- Es posible que el software del escáner no funcione correctamente si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló Epson Scan.
- Compruebe que el programa Epson Scan esté seleccionado como su programa de escaneo.

Problemas de impresión desde una computadora

No se imprime nada, aún cuando la impresora esté encendida.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.

El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows.

La impresión es muy lenta.

No se imprime nada, aún cuando la impresora esté encendida.

- Asegúrese de que el cable USB esté bien conectado en ambos extremos y que cumpla con los requisitos.
- Si va a conectar la impresora a su computadora a través de un concentrador USB, conecte la impresora al concentrador de primer nivel de su computadora. Si la computadora aún no reconoce el driver de la impresora, conecte la impresora directamente a su computadora sin el concentrador USB.
- Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.
- Elimine cualquier trabajo de impresión que esté parado en la cola de impresión de Windows:

Windows 7:

Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON L200 Series**, seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

Windows Vista:

Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON L200 Series**, seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

Windows XP:

Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware** si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON L200 Series**,

seleccione **Abrir**, haga clic con el botón derecho del mouse en el trabajo de impresión que está parado y haga clic en **Cancelar**, luego haga clic en **Sí**.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada.

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.
- El producto no funciona correctamente si está inclinado o en ángulo. Colóquelo en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo.

La impresora está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

El ícono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows.

Intente reiniciar la computadora. Si todavía no aparece el ícono , siga estos pasos:

1. Realice una de las siguientes acciones:

Windows 7:

Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**.

Windows Vista:

Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

Windows XP:

Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware** si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**).

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON L200 Series** y seleccione **Preferencias de impresión** o **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
4. Haga clic en el botón **Velocidad y avance**, luego haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
5. Haga clic en la casilla de verificación **Icono**. Después, haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas.

La impresión es muy lenta.

Asegúrese de que el sistema cumpla los requisitos. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, necesitará superar los requisitos mínimos estipulados. Pruebe las siguientes instrucciones:

- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación.
- Cierre los programas que no esté utilizando.
- Aumente la memoria del sistema.

Para imprimir más rápido, pruebe lo siguiente:

- Elija la opción **Negro/Escala de grises** en los ajustes de la impresora si en el documento no hay color.

- Seleccione **Borrador** o **Texto** como el ajuste Calidad de impresión.
- Active el modo Alta velocidad en el software de la impresora.
- Si tiene Papel normal/Bright White Paper seleccionado como el tipo de papel, elija **Económico** o **Económico rápido** para la calidad de impresión.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Haga clic en el botón **Velocidad y avance** en la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora y active los siguientes ajustes: **Copias de alta velocidad**, **Siempre procesar con tipo de datos RAW**, **Modo renderización de página** e **Imprimir con mapa de bits**. (Para obtener más información sobre estos ajustes, haga clic en **Ayuda** en la ventana Velocidad y avance).
- Si la impresora está conectada a un concentrador USB, desconecte los dispositivos USB que no esté utilizando.

Problemas de composición de página y contenido

El producto imprime hojas en blanco.

Se imprimen demasiadas copias.

Los márgenes son incorrectos.

Aparece un margen blanco en una foto sin márgenes.

Se imprimen caracteres incorrectos.

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos.

El producto imprime hojas en blanco.

- Compruebe que **EPSON L200 Series** esté seleccionada como su impresora.
- Revise el ajuste **Saltar página en blanco** haciendo clic en el botón **Velocidad y avance** en la ventana Mantenimiento del driver de la impresora. Cuando esta opción está seleccionada, no se imprimen las páginas en blanco de su archivo.
- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.

Se imprimen demasiadas copias.

Asegúrese de que la opción **Copias** en el programa o el software de la impresora no esté definida para múltiples copias.

Los márgenes son incorrectos.

- Compruebe que los ajustes de papel estén configurados correctamente para el tamaño de papel en el software de la impresora.
- Seleccione los márgenes correctos para el tamaño de papel en su programa de impresión.
- Utilice la opción Previsualizar en el software de la impresora para revisar los márgenes antes de imprimir.
- Verifique que el papel esté colocado junto al lateral derecho del alimentador de hojas.

Aparece un margen blanco en una foto sin márgenes.

- Asegúrese de imprimir en papel compatible con la impresión sin márgenes.
- En el software de la impresora, asegúrese de seleccionar la opción Sin márgenes.
- Para ajustar cómo la imagen se ajusta a la página, utilice el ajuste Ampliación en el software de la impresora.
- No seleccione un ajuste de tamaño de papel personalizado cuando imprima fotos sin márgenes.

Se imprimen caracteres incorrectos.

- Asegúrese de que el cable USB esté bien conectado y que cumpla con los requisitos. Después, intente imprimir de nuevo.
- Asegúrese de que su impresora esté seleccionada como la impresora activa en el programa de impresión.
- Si utiliza una caja de distribución o un concentrador USB con la impresora, conecte la impresora directamente a la computadora.
- Apague la impresora y vuelva a encenderla.

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos.

- Compruebe que los ajustes de papel y composición estén configurados correctamente en el software de la impresora.
- Verifique que el papel esté colocado junto al lateral derecho del alimentador de hojas.

Problemas con la calidad de impresión

Si la impresión tiene un problema de calidad pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora, consulte las soluciones de esta sección.

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión.

La impresión está borrosa o manchada.

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.

La impresión presenta un aspecto áspero.

Se imprimen colores incorrectos. Compruebe que la carga inicial de la tinta haya terminado.

La impresión está torcida.

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión.

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Seleccione una calidad de impresión superior y desactive el ajuste Alta velocidad en el software de la impresora.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más blanco.

- Utilice tinta Epson genuina.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

La impresión está borrosa o manchada.

- Asegúrese de que el papel no esté enrollado, húmedo, viejo o cargado boca abajo (el lado imprimible debe estar hacia arriba).
- Utilice una hoja de soporte con papel especial, o cargue una hoja de papel a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones.
- Utilice papel Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson genuinas.
- Utilice tinta Epson genuina.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Retire todas las hojas de la bandeja de salida a medida que se vayan imprimiendo.
- No manipule las impresiones realizadas en papel satinado inmediatamente después de imprimirlas para permitir que la tinta se seque.
- Si la tinta mancha la parte posterior de una impresión, limpie la guía del papel.
- Desactive el modo Alta velocidad en el software de la impresora.
- Si va a imprimir en ambos lados del papel y decide imprimir una imagen muy saturada u oscura en el lado frontal del papel, es posible que aparezcan borrones o marcas en la imagen cuando imprima en el otro lado. Si en un lado va a imprimir texto o una imagen más clara, imprima este lado primero para evitar que se manche cuando imprima en el otro lado del papel.
- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- El producto no funciona correctamente si está inclinado o en ángulo. Colóquelo en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.
- Limpie la guía del papel.

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.
- Verifique que el papel no esté dañado, sea muy viejo, esté sucio o cargado boca abajo. Si es así, cargue otra pila de papel con el lado imprimible hacia arriba; este lado normalmente es más brillante o más blanco que el otro lado. Para obtener los mejores resultados, utilice papel Epson genuino.

- Limpie la guía del papel.

La impresión presenta un aspecto áspero.

- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más blanco.
- Seleccione un ajuste **Opción de calidad** superior y desactive el modo **Alta velocidad, Económico rápido o Económico** en el software de la impresora.
- Seleccione Photo RPM como la opción de calidad de impresión. Tenga en cuenta que este ajuste aumenta el tiempo de impresión.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Es posible que sea necesario aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

Se imprimen colores incorrectos. Compruebe que la carga inicial de la tinta haya terminado.

- Verifique que el bloqueo de transporte esté en la posición de desbloqueo.
- Compruebe que el ajuste Negro/Escala de grises esté seleccionado en el software de la impresora.
- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Si no ha utilizado la impresora por un período prolongado, ejecuta una Limpieza a fondo.
- Pruebe a desactivar el ajuste **Corregir foto** en el software de la impresora.
- Cambie el ajuste Gamma en el software de la impresora.
- Los colores impresos nunca coinciden exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de colores para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar el ajuste ICM.
- Pruebe a activar o desactivar el ajuste **Permitir que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM**. Para acceder a este ajuste, haga clic en el botón **Velocidad y avance** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora.
- Para obtener resultados óptimos, utilice tinta y papel Epson genuinos.

La impresión está torcida.

- Asegure que la guía lateral esté contra el lado izquierdo del papel.
- Si está utilizando el modo **Económico rápido o Alta velocidad** en el software de la impresora, seleccione una opción de calidad de impresión superior.

Cómo verificar el número de hojas de papel que han avanzado

Puede utilizar los botones para verificar el número de hojas de papel que han avanzado por la impresora.

1. Compruebe que los indicadores luminosos no estén señalando errores.
2. Apague la impresora.

3. Cargue papel de tamaño A4 o Carta en el alimentador de hojas.
 4. Mantenga presionado el botón  de cancelar mientras pulsa el botón  de encendido para encender la impresora.
- Cuando se encienda la impresora, suelte los dos botones. La impresora imprime el número hojas que han avanzado por la impresora junto con un patrón de prueba de inyectores. (El número de hojas que han avanzado es el número que aparece a la derecha).

Cómo reinstalar el software

Si tiene algún problema que requiere que reinstale el software, siga estas instrucciones.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable USB de la impresora.
3. Haga clic en  o en **Inicio** y seleccione **Todos los programas** o **Programas**.
4. Seleccione **EPSON**, seleccione **EPSON L200 Series**, luego haga clic **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

Nota:

Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**. Luego, continúe con el siguiente paso.

5. En la siguiente ventana, seleccione **EPSON L200 Series** y haga clic en **Aceptar**.
6. Cuando aparezca la ventana de confirmación, haga clic en **Sí** y siga las instrucciones en pantalla para desinstalar el software de la impresora.
7. Abra el **Panel de control** de Windows, luego seleccione **Programas y características** (Windows 7 o Windows Vista). Si está utilizando la Vista clásica, haga clic en **Desinstalar un programa** debajo de la categoría Programas. En Windows XP, haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
8. Haga clic en **Epson Scan** en la lista de los programas instalados y haga clic en **Desinstalar o cambiar** (Windows 7 o Windows Vista) o **Cambiar o quitar** (Windows XP).
9. Haga clic en **Siguiente** o en **Sí** y siga las instrucciones en pantalla para desinstalar Epson Scan.
10. En algunos casos, aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema. Si es así, seleccione **Quiero reiniciar ahora** y haga clic en **Finalizar**.
11. Reinicie su computadora y luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Dónde obtener más ayuda

Si necesita más ayuda con su impresora o el software, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece los siguientes servicios de soporte técnico:

Sopporte por Internet

Visite la [página de soporte técnico de Epson](#) para obtener soluciones a problemas comunes para la impresora L200. Puede descargar drivers y documentación, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones a problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante del servicio técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a mano la siguiente información:

- Nombre del producto (L200)
- Número de serie del equipo (ubicado en la parte posterior del producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración del sistema
- Descripción del problema

Después, llame a la oficina de ventas Epson de su país:

País	Número de teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Chile	(56 2) 484-3400
Colombia	(57 1) 523-5000
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador	(593 4) 604-4220
México México, D.F. Resto del país	(52 55) 1323-2052 01-800-087-1080
Perú Lima Resto del país	(51 1) 418-0210 0800-10126
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y botellas de tinta Epson genuinos de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, póngase en contacto con la oficina de ventas Epson más cercana, tal como se describe anteriormente.

Cómo limpiar y transportar el producto

Si su impresora se ensucia o necesita transportarla, siga las instrucciones de estas secciones:

Cómo limpiar el producto

Cómo transportar la impresora

Cómo limpiar el producto

Para que el funcionamiento de la impresora sea óptimo, debe limpiarla varias veces al año.

Precaución:

No utilice cepillos duros, bencina, alcohol o diluyente de pintura para limpiar la impresora ya que la podría dañar. No coloque ningún objeto encima de la tapa y no utilice la tapa como una superficie para escribir ya que la podría rayar de forma permanente. No aplique aceites u otros lubricantes en el interior de la impresora o permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte el cable USB.
4. Retire todo el papel.
5. Limpie el alimentador de hojas con un cepillo suave.
6. Limpie la carcasa exterior de la impresora con un paño humedecido con un detergente suave.

Cómo transportar la impresora

Si necesita enviar o transportar la impresora a una distancia larga, debe prepararla para el transporte de la siguiente manera:

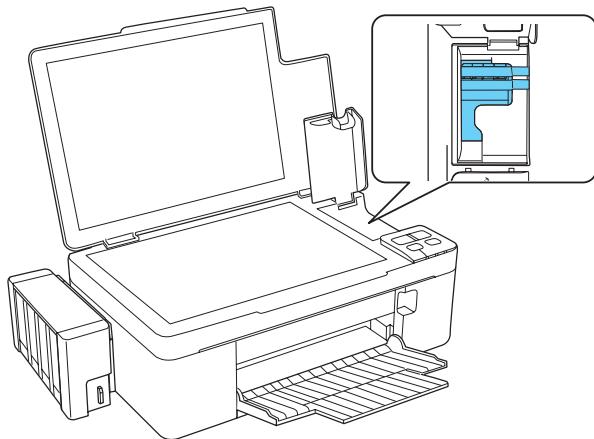
Precaución:

Al almacenar o transportar la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente y no la ponga boca abajo; de lo contrario, podría derramarse la tinta.

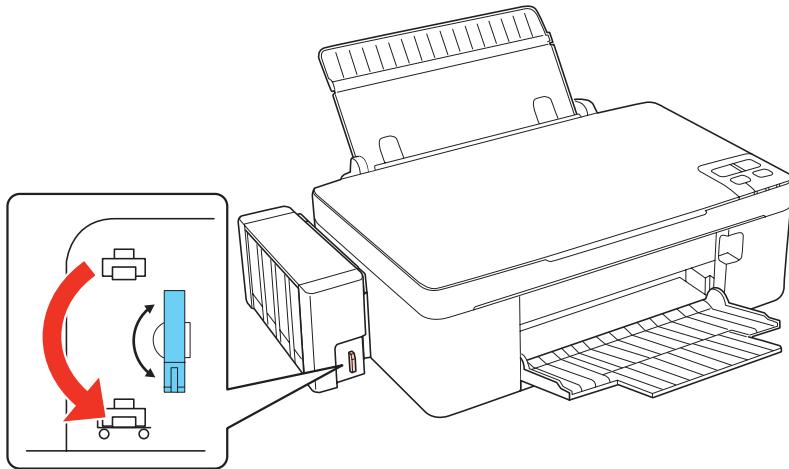
Cuando guarda o transporta una botella de tinta después de retirar el sello, no incline la botella ni la someta a impactos o cambios de temperatura. De lo contrario, se puede derramar la tinta aún si la tapa de la botella de tinta está bien cerrada. Mantenga la botella de tinta en posición vertical cuando esté apretando la tapa y tome medidas para que no se derrame la tinta cuando transporte la botella.

1. Abra la tapa del escáner y compruebe que el cabezal de impresión se encuentre a la derecha (en la posición de inicio). Si no está en esa posición, encienda la impresora.
2. Apague la impresora, si es necesario.
3. Desconecte todos los cables conectados.
4. Retire todo el papel.

5. Abra la tapa del escáner, luego abra la tapa del carro. Fije el cabezal de impresión con cinta adhesiva, tal como se muestra a continuación.



6. Cierre la tapa del carro, luego cierre la tapa del escáner.
7. Coloque el bloqueo de transporte en la posición de transporte.



8. Cierre el soporte del papel y cierre la bandeja de salida.
9. Embale la impresora en la caja original o en una de tamaño similar utilizando material de protección para evitar que se mueva dentro de la caja.
10. Mantenga la impresora nivelada durante el transporte.

Después de transportar la impresora, coloque el bloqueo de transporte en la posición de impresión. Si observa que la calidad de impresión disminuye cuando imprime en un lugar nuevo, limpie y alinee el cabezal de impresión.

Nota:

Antes de imprimir, retire toda la cinta adhesiva del interior de la impresora y los materiales de protección.

Cómo utilizar el producto en una red

Para utilizar la impresora en una red pequeña de computadoras, debe instalar el software de la impresora en la computadora conectada a la red, según sea necesario, y configurar la impresión a través de una red.

Nota:

Si desea imprimir a través de una red de gran tamaño, comuníquese con su administrador de red para obtener instrucciones de configuración.

Siga las instrucciones de estas secciones según el sistema operativo de red que va a utilizar:

Cómo configurar una red en Windows 7, Windows Vista y Windows XP

Cómo configurar una red en Windows 7, Windows Vista y Windows XP

Instale el software del producto en la computadora que tiene conectada al producto. Luego, siga las instrucciones de esta sección para compartir el producto y acceder a él para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Cómo configurar una impresora compartida

1. Realice una de las siguientes acciones:

Windows 7:

Haga clic en , luego haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

Windows Vista:

Haga clic en , haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría Hardware y sonido.

Windows XP:

Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresoras y otro hardware** o **Impresoras y faxes**.

2. Realice una de las siguientes acciones:

Windows 7:

Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora, haga clic en **Propiedades de impresora**, luego haga clic en la ficha **Compartir**. Después, haga clic en el botón **Cambiar opciones de uso compartido**.

Windows Vista:

Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora, luego haga clic en **Compartir**. Después, haga clic en el botón **Cambiar opciones de uso compartido** y haga clic en **Continuar**.

Windows XP:

Haga clic con el botón derecho del mouse en el ícono de la impresora, luego haga clic en **Compartir**.

3. Haga clic en **Compartir esta impresora** o **Compartir impresora**, luego asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.

Nota:

Si desea automáticamente descargar drivers de la impresora para computadoras que están ejecutando diferentes versiones de Windows, haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione el entorno y los sistemas operativos de las otras computadoras. Haga clic en **Aceptar**, luego introduzca el CD del software de la impresora en el lector de CD-ROM de la computadora.

4. Haga clic en **Aceptar** o **Cerrar** (si instaló drivers adicionales).

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Primero asegúrese de configurar la impresora L200 como una impresora compartida.

1. Realice una de las siguientes acciones:

Windows 7:

Haga clic en , luego haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

Windows Vista:

Haga clic en , haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría Hardware y sonido.

Windows XP:

Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresoras y otro hardware** o **Impresoras y faxes**.

2. Realice una de las siguientes acciones:

Windows 7 y Windows Vista:

Haga clic en **Agregar una impresora**.

Windows XP:

Haga doble clic en el ícono **Agregar una impresora**. Aparecerá el Asistente para agregar impresoras. Haga clic en **Siguiente**.

3. Realice una de las siguientes acciones:

Windows 7 y Windows Vista:

Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**, luego haga clic en **Siguiente**.

Windows XP:

Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otra equipo**, luego haga clic en **Siguiente**.

4. Siga las instrucciones en pantalla para acceder a la impresora compartida.

Es posible que necesite introducir el CD incluido con la impresora L200 en el lector de CD-ROM de la computadora y hacer clic en **Usar disco**.

Especificaciones y avisos

Para obtener información sobre el uso de la impresora y especificaciones detalladas, consulte las siguientes secciones:

Instrucciones de seguridad importantes

Requisitos de sistema de computadora

Especificaciones del producto

Derechos reservados y marcas comerciales

Instrucciones de seguridad importantes

Antes de utilizar la impresora, lea y siga estas instrucciones de seguridad:

Instrucciones de seguridad generales

Instrucciones de seguridad relacionadas con la tinta

Instrucciones de seguridad generales

- No obstruya o tape las salidas de aire o las aberturas de la impresora.
- Utilice solamente el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta de la impresora.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con la impresora. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas eléctricas.
- El cable de alimentación de la impresora sólo se debe usar con esta impresora. Si lo utiliza con otro equipo, puede producir incendios o descargas eléctricas.
- Confirme que el cable de alimentación de CA cumple todas las normas de seguridad locales pertinentes.
- No utilice enchufes que estén en el mismo circuito que fotocopiadoras o sistemas de control de aire que se apagan y se encienden regularmente.
- No utilice tomas de corriente que estén controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- Mantenga todo el sistema de computadora alejado de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altavoces o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- No se deben colocar los cables de suministro de alimentación en lugares donde se puedan quemar, cortar, desgastar, enredar o enmarañar. No coloque objetos encima de los cables de suministro de alimentación y no los coloque donde se puedan pisar o aplastar. Tenga cuidado especial para mantener todos los cables de suministro de alimentación rectos en los extremos y en los puntos donde entran y salen del transformador.
- Si utiliza un cable de extensión con la impresora, compruebe que la suma de las corrientes nominales en amperios de todos los dispositivos conectados al cable de extensión no sea superior a la corriente nominal de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.

- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el cable de alimentación, la unidad de la impresora, la unidad del escáner o los accesorios usted mismo, salvo cuando se indique específicamente en los manuales de la impresora.
- Desconecte la impresora y llévela a reparar por personal calificado si se presenta una de las siguientes situaciones: el cable de alimentación o el enchufe están dañados; ha penetrado líquido en la impresora; la impresora ha sufrido una caída o la carcasa ha resultado dañada; la impresora no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. No ajuste los controles que no son mencionados en las instrucciones de uso.
- Cuando conecte la impresora a una computadora u otro dispositivo con un cable, asegure que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene sólo una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, podría dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- Si se estropea el enchufe, sustituya el cable o consulte un electricista calificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros del tamaño y de capacidad nominal correctos.
- Coloque la impresora en una superficie plana y estable que abarque toda la base de la impresora, en todas las direcciones. Si coloca la impresora cerca de una pared, deje más de 4 pulg. (10 cm) entre la parte posterior de la impresora y la pared. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada en ángulo.
- Al almacenar o transportar la impresora, no la incline, no la apoye de lado y no la ponga boca abajo. De lo contrario, podría derramarse la tinta.
- Deje espacio detrás de la impresora para los cables, así como encima de la impresora para que pueda levantar la tapa del escáner completamente.
- Evite lugares expuestos a variaciones rápidas de calor o de humedad. También mantenga la impresora alejada de la luz solar directa, una fuente de luz fuerte o fuentes de calor.
- No coloque o almacene la impresora al aire libre o cerca de lugares expuestos a suciedad o polvo excesivo, agua o fuentes de calor. También evite lugares en donde se produzcan golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad. No utilice la impresora con las manos mojadas.
- Coloque la impresora cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el cable fácilmente.
- No introduzca objetos por las ranuras de la impresora.
- No derrame líquidos sobre el producto.
- No introduzca la mano dentro de la impresora durante la impresión.
- No toque el cable blanco y los tubos de tinta que se encuentran en el interior de la impresora.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor de la impresora ya que podría ocasionar un incendio.
- No mueva el cabezal de impresión con la mano; de lo contrario, podría dañar la impresora.
- Siempre utilice el botón  de encendido para apagar la impresora. Cuando pulsa este botón, el indicador  de encendido parpadea. Espere hasta que termine de parpadear el indicador  de encendido antes de desconectar la impresora o de cortar la corriente eléctrica.

- Antes de transportar la impresora, compruebe que el cabezal de impresión se encuentre en la posición de inicio (a la derecha).
- Rellene la tinta si el nivel de tinta está por debajo de la línea inferior del tanque de tinta. Si continúa utilizando la impresora cuando el nivel de tinta está por debajo de la línea inferior, podría dañar la impresora.
- Si no va a utilizar el producto durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- No presione demasiado fuerte sobre la superficie para documentos cuando coloque los originales.

Instrucciones de seguridad relacionadas con la tinta

- Mantenga las botellas de tinta y la unidad de tanques de tinta fuera del alcance de los niños. No deje que los niños ingieren la tinta y tampoco deje que manipulen las botellas o la unidad de tanques de tinta.
- No incline o agite una botella de tinta después de retirar el sello; se podría derramar la tinta.
- Tenga cuidado de no tocar la tinta cuando manipule los tanques de tinta, los tapones de los tanques, las botellas de tinta abiertas y sus tapas. Si se mancha la piel con tinta, lave bien el área con agua y jabón. Si la tinta le entra en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si experimenta molestias o problemas con la vista persistentes después de enjuagarse bien los ojos, consulte a un médico de inmediato.
- Si una botella de tinta estaba almacenada en un sitio frío, espere por lo menos tres horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarla.
- Guarde las botellas de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- Cuando guarda o transporta una botella de tinta después de retirar el sello, no incline la botella ni la someta a impactos o cambios de temperatura. De lo contrario, se puede derramar la tinta aún si la tapa de la botella de tinta está bien cerrada. Mantenga la botella de tinta en posición vertical cuando esté apretando la tapa y tome medidas para que no se derrame la tinta cuando transporte la botella.

Requisitos de sistema de computadora

Para utilizar la impresora y su software, su sistema de computadora debe cumplir o exceder los requerimientos indicados en estas secciones:

Su sistema debe incluir:

- Microsoft® Windows 7, Windows Vista, Windows XP Professional x64 Edition o Windows XP
- Puerto USB 1.1 (mínimo) o puerto USB 2.0 (recomendado)
- Un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 6,5 pies (2 metros) de largo. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora Epson.

Nota:

Visite la [página de soporte técnico de Epson](#) para obtener la última información sobre la compatibilidad y los drivers de la impresora L200 de Epson.

Especificaciones del producto

Consulte estas secciones para las especificaciones detalladas del producto:

[Impresión](#)

[Escaneo](#)

[Papel](#)

[Botellas de tinta](#)

[Tamaño y peso](#)

[Especificaciones eléctricas](#)

[Especificaciones ambientales](#)

[Interface](#)

También consulte estas secciones:

[Requisitos de sistema de computadora](#)

[Instrucciones de seguridad importantes](#)

Impresión

Recorrido del papel

Alimentador de hojas, entrada superior

Capacidad del alimentador

Hojas sueltas: aprox. 100 hojas de 17 a 20 lb (64 a 75 g/m²)

Sobres: 10 sobres

Escaneo

Tipo de escáner

Escáner con superficie para imágenes a color

Dispositivo fotoeléctrico

CIS

Píxeles efectivos

5,100 × 7,020 píxeles a 600 ppp

Tamaño del documento

Máximo: 8.5 × 11,7 pulg. (216 × 297 mm), Carta US o A4

Superficie para documentos: Tamaño Carta US o A4

Resolución de escaneo

600 ppp (digitalización principal)

1200 ppp (subdigitalización)

Resolución de salida

De 50 a 4800, 7200 y 9600 ppp (de 50 a 4800 ppp en incrementos de 1 ppp)

Datos de imagen

16 bits internos por píxel por color

8 bits externos por píxel por color (máximo)

Fuente de luz

LED

Papel

Utilice papel sólo bajo condiciones normales:

Temperatura: 59 a 77 °F (15 a 25 °C)

Humedad: 40 a 60% de humedad relativa

Nota:

Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de los productos de marcas o tipos de papel de otros fabricantes. Realice siempre pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 357 mm])

4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)

5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)

8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)

3,5 × 5 pulg. (89 × 127 mm)

Tipos de papel

Papel normal

Papeles especiales distribuidos por Epson

Grosor

0,003 a 0,004 pulg. (0,08 a 0,11 mm)

Peso

17 lb (64 g/m²) a 20 lb (75 g/m²)

Sobres

Tamaño

Nº 10 ($4,1 \times 9,5$ pulg. [105 x 241 mm])

Tipo de papel

Papel normal de calidad

Peso

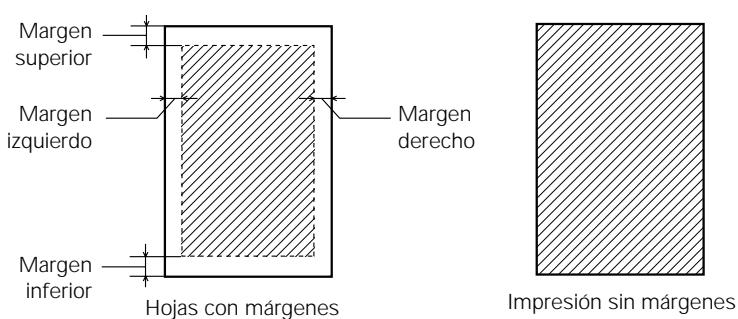
20 lb (75 g/m^2) a 24 lb (90 g/m^2)

Área imprimible

Nota:

Al imprimir sin márgenes, la calidad puede disminuir en el área imprimible ampliada.

Hojas sueltas



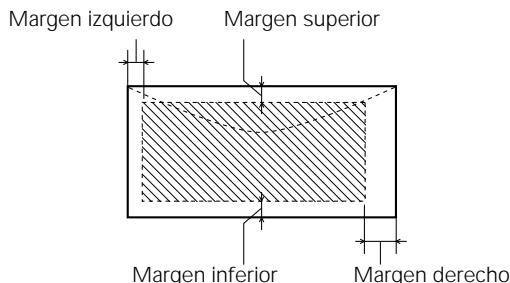
Margen superior: mínimo 0,12 pulg. (3 mm)

Margen izquierdo: mínimo 0,12 pulg. (3 mm)

Margen derecho: mínimo 0,12 pulg. (3 mm)

Margen inferior: mínimo 0,12 pulg. (3 mm)

Sobres



Margen izquierdo: mínimo 0,12 pulg. (3 mm)

Margen inferior: mínimo 0,20 pulg. (5 mm)

Margen superior: mínimo 0,20 pulg. (5 mm)

Margen derecho: mínimo 0,78 pulg. (20 mm)

Botellas de tinta

Precaución:

Se recomienda que utilice botellas de tinta Epson genuinas. El uso de otros productos puede afectar la calidad de la impresión y podría causar daños a la impresora que no están cubiertos por la garantía de Epson.

Para obtener los mejores resultados de impresión, termine de utilizar la botella de tinta antes de la fecha impresa en el envoltorio.

Parte de la tinta en las botellas de tinta incluidas con la impresora se utiliza durante la configuración inicial. Para producir impresiones de alta calidad, el cabezal de impresión en la impresora se cargará completamente con tinta. El proceso de encendido-apagado consume una cierta cantidad de tinta y, por lo tanto, estas botellas pueden imprimir menos hojas en comparación a las botellas de tinta subsiguientes.

El rendimiento puede variar según las imágenes que imprime, los ajustes de impresión seleccionados, el tipo de papel, la frecuencia de uso y la temperatura. Para asegurar que está recibiendo una alta calidad de impresión y para ayudarle a proteger el cabezal de impresión, una pequeña cantidad de tinta permanece en el tanque de tinta después que aparece la pantalla de “rellenar tinta”. El rendimiento indicado no incluye esta reserva.

Aunque las botellas de tinta pueden contener materiales reciclados, esto no afecta la función o el rendimiento del producto.

Color

Cian, Magenta, Amarillo, Negro

Códigos e información de compra

Vida útil de las botellas de tinta

Para obtener los mejores resultados, termine de utilizar la tinta dentro de seis meses después de retirar el sello de la botella de tinta.

Temperatura

Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C)

1 mes a 104 °F (40 °C)

La tinta se congela a 3,2 °F (-16 °C)

Espere 3 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 °F (25 °C).

Tamaño y peso

Tamaño

Almacenado:

Ancho: 20,0 pulg. (508 mm)

Profundidad: 12,0 pulg. (304 mm)

Altura: 5,9 pulg. (151 mm)

Modo de impresión:

Ancho: 20,0 pulg. (508 mm)

Profundidad: 18,7 pulg. (475 mm)

Altura: 10,3 pulg. (261 mm)

Peso (sin el cable de alimentación)

9,5 lb (4,3 kg)

Especificaciones eléctricas

Voltaje nominal

Modelo 100 a 127 V:

100 a 127 V

Modelo 220 a 240 V:

220 a 240 V

Modelo UPS:

100 a 240 V

Voltaje de entrada

Modelo 100 a 127 V:

90 a 132 V

Modelo 220 a 240 V:

198 a 264 V

Modelo UPS:

90 a 132 V / 199 a 264 V

Frecuencia nominal

50 a 60 Hz

Frecuencia de entrada

49,5 a 60,5 Hz

Corriente nominal

Modelo 100 a 127 V:

0,6 A

Modelo 220 a 240 V:

0,4 A

Modelo UPS:

0,6 A

Consumo de energía

Modelo 100 a 127 V:

En funcionamiento: Aprox. 11,5 W (ISO/IEC24712)

Modo preparado: Aprox. 3,7 W

Modo de reposo: Aprox. 1,9 W

Apagado: 0,4 W

Modelo 220 a 240 V:

En funcionamiento: Aprox. 12,0 W (ISO/IEC24712)

Modo preparado: Aprox. 3,5 W

Modo de reposo: Aprox. 1,7 W

Apagado: 0,6 W

Modelo UPS:

En funcionamiento: Aprox. 12,3 W (ISO/IEC24712)

Modo preparado: Aprox. 3,4 W

Modo de reposo: Aprox. 1,6 W

Apagado: 0,5 W

Nota:

Este producto entrará en modo de reposo después de un período de inactividad. El lapso de tiempo se ha fijado en la fábrica para asegurar que el producto cumpla con las normas de Energy Star sobre eficiencia de energía, y no puede ser modificado por el consumidor.

Especificaciones ambientales

Temperatura

En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C)

Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C)

1 mes a 104 °F (40 °C)

Humedad

En funcionamiento: 20 a 80% HR

Almacenado: 5 a 85% HR

(sin condensación)

Interface

Tipo de interface

De acuerdo con las Especificaciones de Universal Serial Bus (USB) revisión 2.0

Estándar eléctrico

480 Mbps (dispositivo de alta velocidad)

Tipo de conector

Un puerto Tipo B

Derechos reservados y marcas comerciales

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio electrónico, mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. Este manual contiene información específica para este equipo Epson. Epson no se hace responsable si se utiliza esta información para el uso de otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto, modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes opciones o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño causado por interferencia electromagnética que se produce por el uso de cables de interface que no sean Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

LibTIFF

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos reservados

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada en ciertas circunstancias, éstas pueden no ser tan amplias como algunos suponen.

Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Marcas comerciales

Epson es una marca registrada y Epson Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

RPM es una marca registrada de Epson America, Inc.

Aviso general: el resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre dichas marcas.

La información contenida el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2011 Epson America, Inc.

8/11

CPD-34453R2

