

## Terima atau Menolak PO



# Panduan manual pengguna ini termasuk:

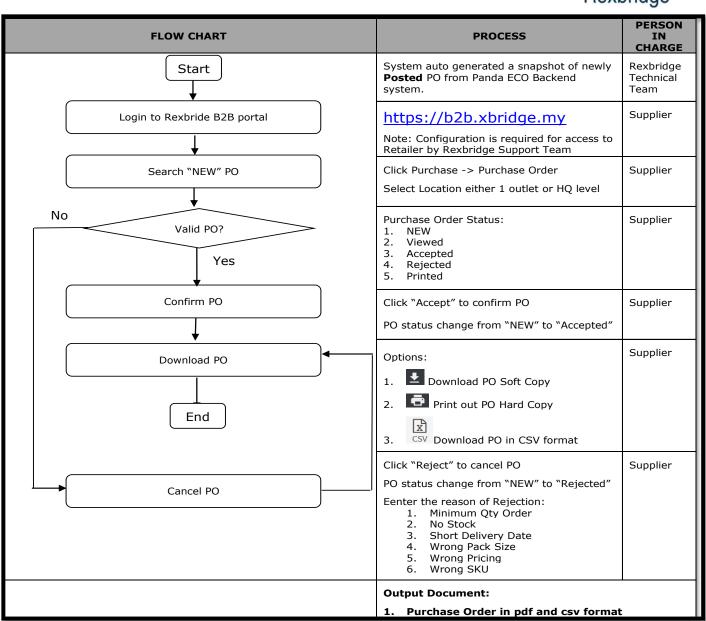
- ✓ Carta aliran dan langkah-langkah PO.
- ✓ Bagaimana untuk mencari PO baharu atau sebelum ?
- ✓ Bagaimana untuk menerima atau menolak PO?
- ✓ Bagaimana untuk memuat turun, mencetak, dan menyimpan PO dalam csv atau dalam format pdf?





#### **Purchase Order (PO)**

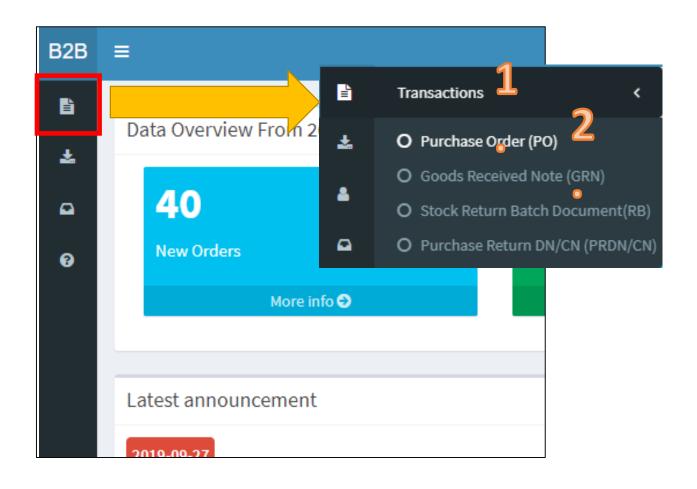
- PO akan diterbitkan @ B2B sebaik sahaja dokumen dihantar @ Panda
- Peruncit meningkatkan PO@ Panda Backend System
- Vendor mengesahkan penerimaan PO dan muat turun dalam hardcopy atau softcopy
- Penjual dibenarkan untuk menolak PO dengan sebab yang sah
- PIC akan dimaklumkan mengenai PO ditolak melalui e-mel







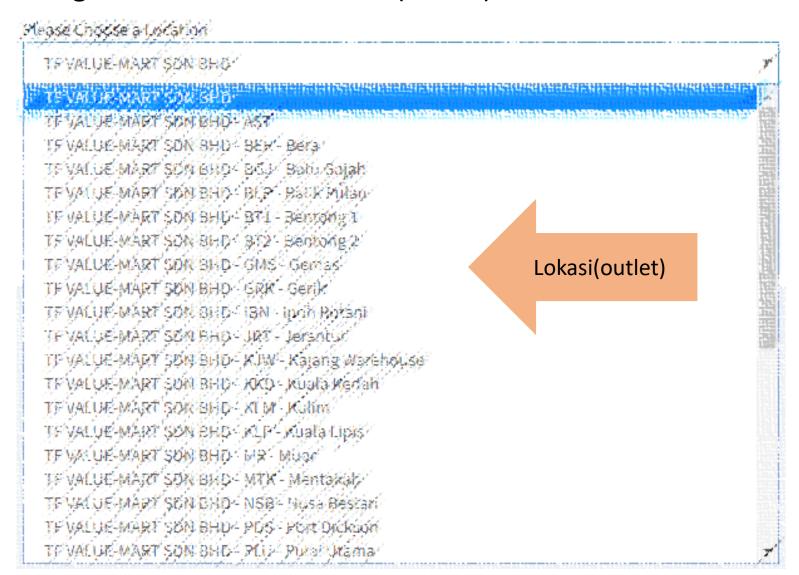
#### Langkah 1: Klik "TRANSACTIONS" -> "PURCHASE ORDER(PO)"







#### Langkah 2: Pilih lokasi anda. (outlet).







Langkah 3: Di bahagian "Filter By", anda pelu memilih kod vendor status "New" dan klik



Filter By				
Ref No				
PO Status	NEW	Pilih"New"	•	
PO Date Range (YYYY-MM-DD)				Clear
Expired Date From (YYYY-MM-DD)		Expired Date To (YYYY-MM-DD)		
Filter by Period Code (YYYY-MM)	None		•	
Q Search Klick	"search"			





Langkah 4: Klik pada grid PO dengan kod vendor terpilih.

90 Refine II GOV Defin	10" It Suitst II Sode II Hame	II No Date: 48	Expiry-Date	Amount	You II	Total hers Tax	Status	Patien	ョ
BFRPG15051421	BE,P	2013 05-23 Non	2019-12-22 Sun	90.90	0.00	98.99°	NEW		Klik





### Langkah 5: PO akan ditunjukan dalam format pdf, anda boleh baca dan semak.

PO Refno	GRN Refno ↓ 1	Outlet 11 Code 11	Name	11	Po Date	Expiry Date 🔱	Amount ↓↑	Tax ↓↑	Total Incl Tax 🔱	Status 🔱	Action	
BERPO19091421		BER			2019-09-23 Mon	2019-12-22 Sun	60,90	0.00	60.90	NEW	•	
	Brows	Outlet Accep	X Reject CSV									
	Purchase Ref No : E	order BERPO19010122 - Pendin	g							0		
		Putchase Order Issued by TF VALUE-MART SDN BRD 25101		Purch	sase not Regis and GST Supple.			Supplier Copy	Page I of 1			
		SENTRALTRIANG, 28300 TRIANG, PAHANG Te- 09-2561007 Fax:	SENTRAL TRIANG, 26300 TRIANG,  Tenn 45	T.	nii 06 56:4:66   Pexi 06-3651198 .c. 3 Dam 33 -1/16 Tini   Deci on 21 3	B d D     C   D	(PO Refino →	Rindly Fresent T. Delivery of Good	his ¥O gpon b			
		No hemode Ar ce No Product  1 2890161101 3555318012002	Descriptor	Packs te   Unit Price   (mm qr.)   34" = Note   1/20   3.8000	Alternative Presented Discon	Amer   Unit tax   Unit take   Amount   Amount   Indice   Indice	Quantity T	tal amount Total Ta	x Amount Total Amount the following Tax	ш		
		Goods secenting both Monday to Serinday     Kindly adhes to the PO delivery date, talu     One PO is valid for on de yes; "no," Under     be accepted for delivery anymoss.		5.20 and all purchases are on	the d with the conjunctional order part formulable scale.  Cost of Trace. Was standed on our FO per as poor to delivery facure shock we will not be a supported and FO cost for price own.	380.00	0	Dictionant one GST & Discount Through	360.00			

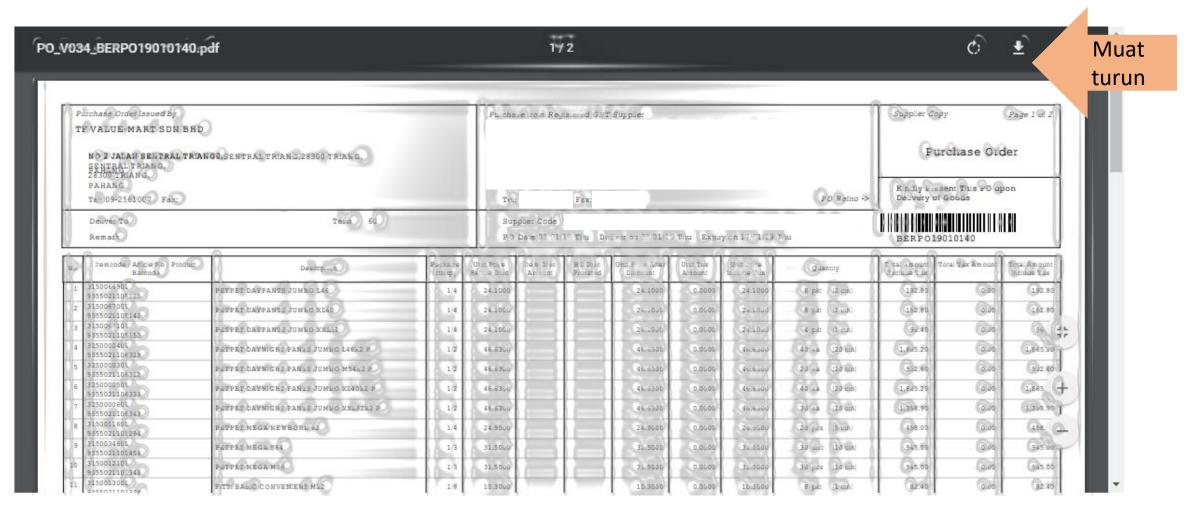




Langkah 6: Klilk pada



untuk muat turun PO dalam PDF format.





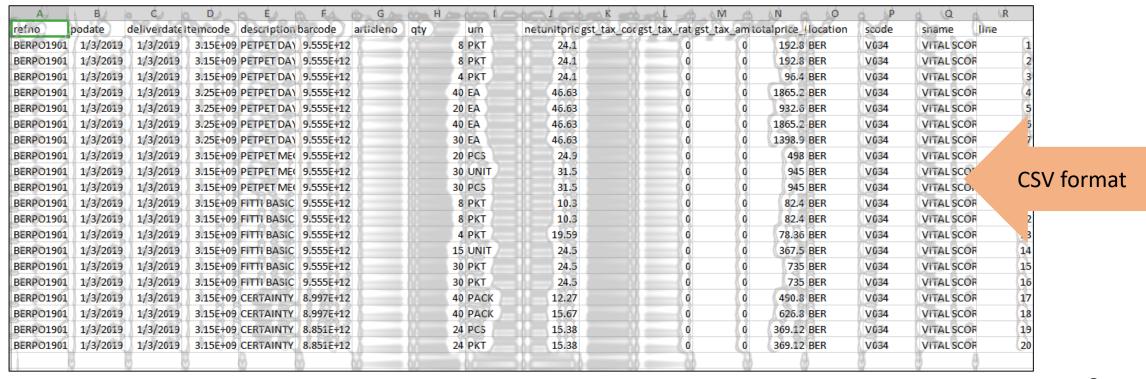


Langkah 7: Klik pada



untuk muat turun data dalam CSV format.









Langkah 8: Klik pada



untuk terima PO.









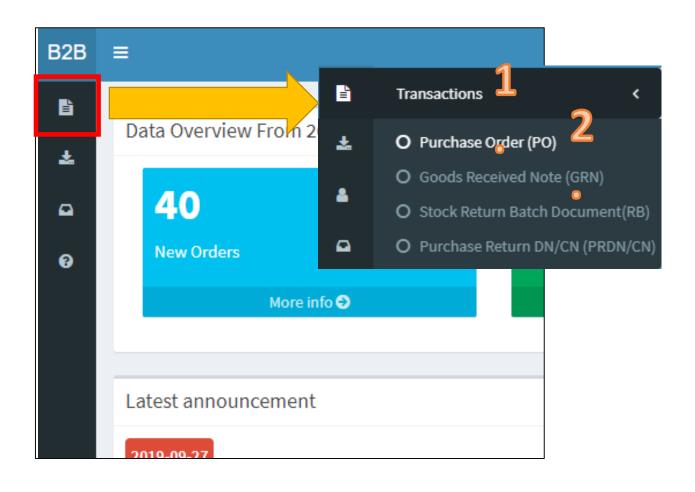
Langkah 9: Sahkan status berubah dari "New" ke "Accepted" dalam grid PO

ecusius II s	Windles II	Outlet	Code	Name	Ħ	Pt-Date	Expirit Oate	Amount II	762 11	Total Incl. 7az 🌐	Status II	lon Status	Bj-
BER901506072#		BEN.				2015-98-147n	2019-07-08 Fr:	1,815.90	0.00	1,275.90	Ansie Aed	Status= "Accepte	





### Langkah 1: Klik "TRANSACTIONS" -> "PURCHASE ORDER(PO)"

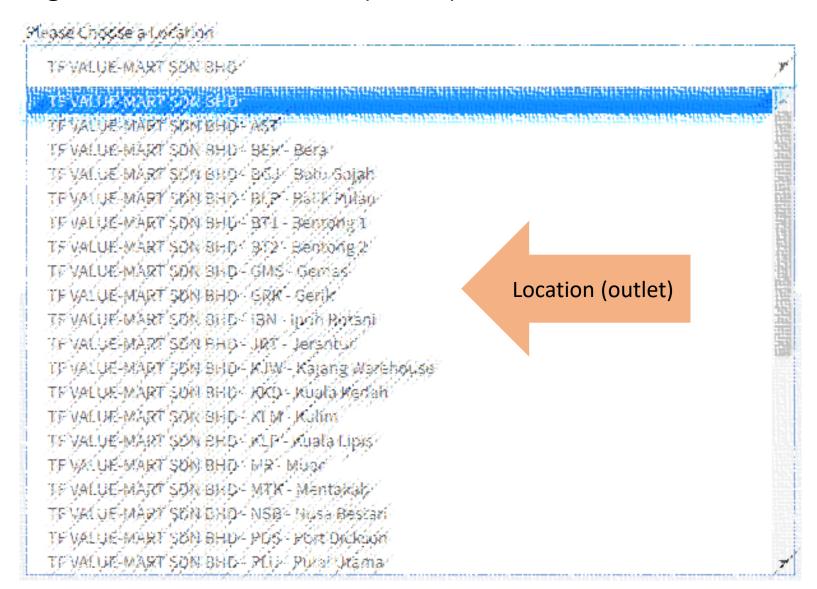




# **Transaction (PO)**



#### Langkah 2: Pilih lokasi anda (outlet).







Langkah 3: Pada "Filter By"seksyen pilih kod vendor dengan status "NEW" dan klik



Filter By					
Ref No					
PO Status	NEW	Pilih "New"	•		
PO Date Range (YYYY-MM-DD)				Clear	
Expired Date From (YYYY-MM-DD)		Expired Date To (YYYY-MM-DD)			Clear
Filter by Period Code (YYYY-MM)	None		•		
Q Search Klik "S	earch"				





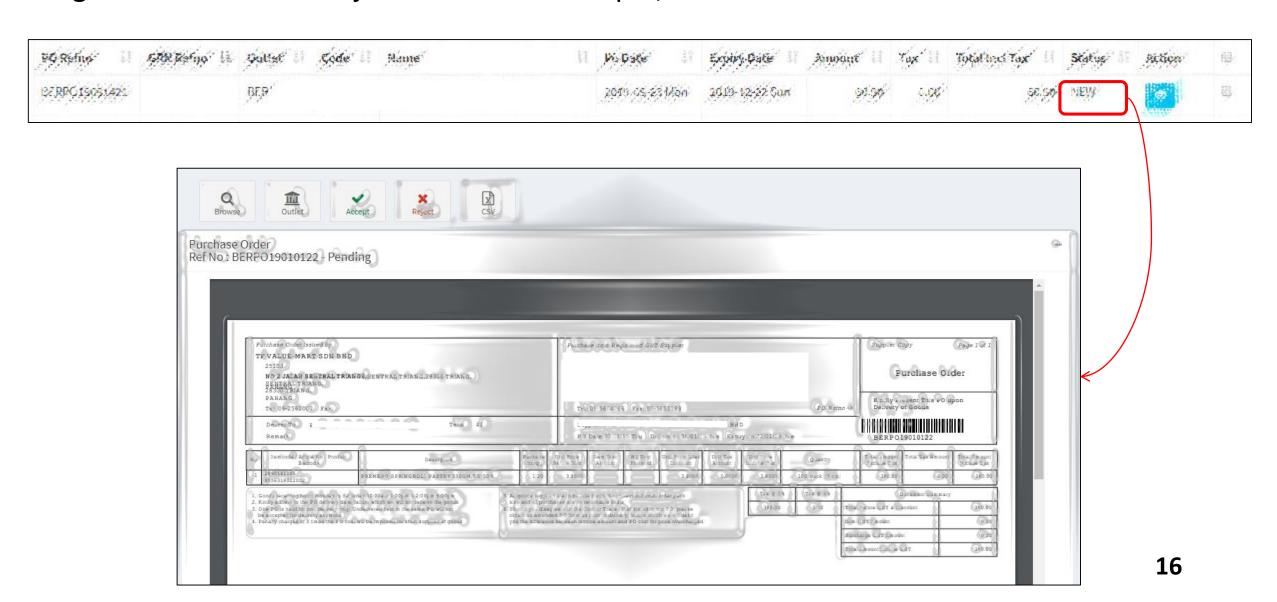
Langkah 4: Klik pada 🗼 pada grid PO dengan kod vendor terpilih.

90 Refino II	5700 Fergo II. Outst II. Code II. Hame	II Wadake 48	Expury-Date	Amount !!	You !!	Total less Tax	Status 3	Action	9
BERPG19091421	BEP"	2019 05-23 Mon	2019-12-22 Sun	90.90	0.00	96.96	MEM		Klik





Langkah 5: PO akan ditunjukan dalam format pdf, anda boleh baca dan semak.



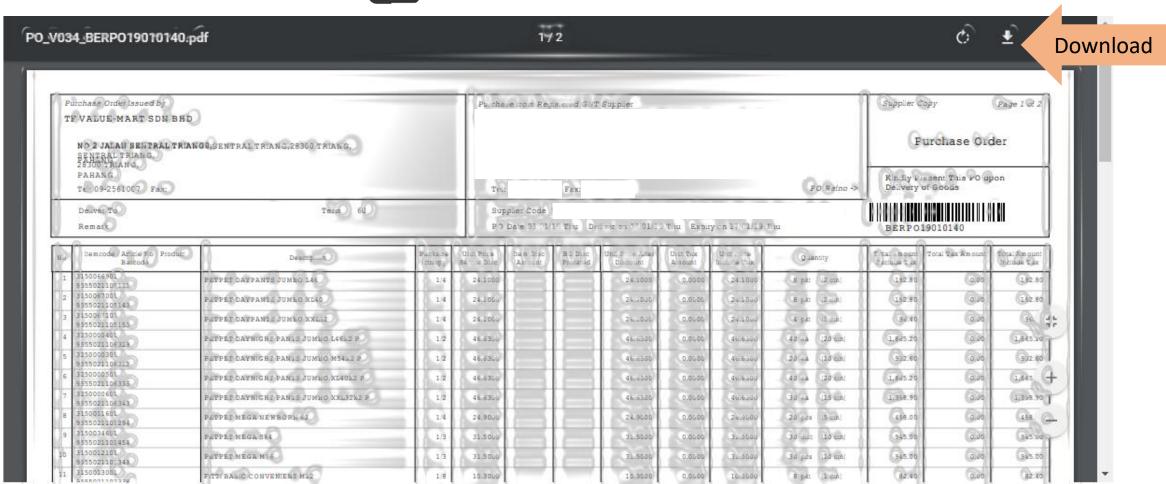




Langkah 6: Klik pada



untuk muat turun PO dalam PDF format.





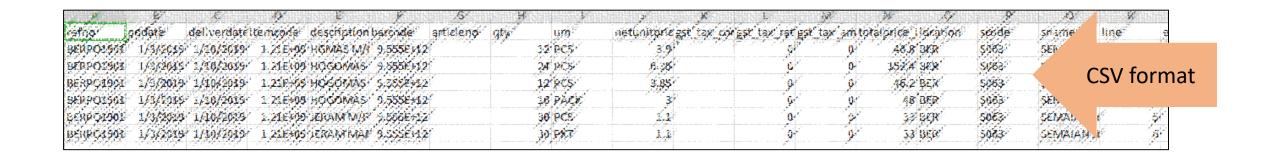


Langkah 7: Klik pada



untuk muat turun data dalam CSV format.





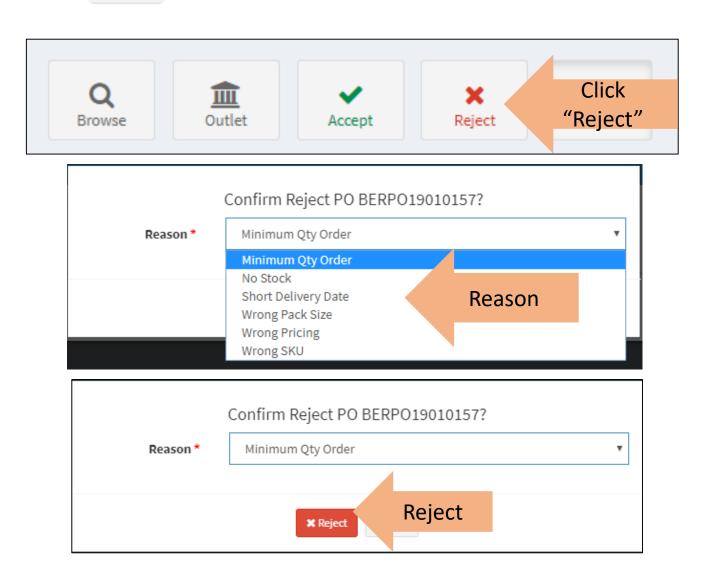




Langkah 8: Klik



untuk menolak PO dan memilih sebab yang berkaitan.







Langkah 9: Sahkan status berubah daripada "NEW" kepada "REJECTED" dalam grid PO.

PO Refuo	SRN Ruths	Outlet	Code	Nante	£8 )	Po date	Expiry II	Amount	tax II	rotat ii incl Tax	Status !!	ACH V	21
E372PO19120360		141.1			j	2015-12:09 Mon	2020-01-01 Weat	1,721.01	0,00	1,721.01	rejected		status= ejected"



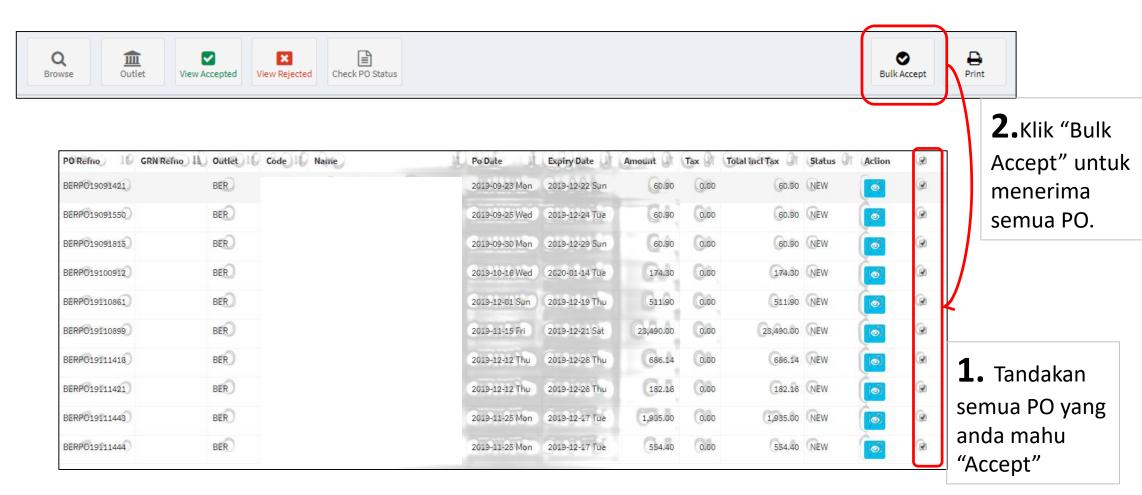
# **Bulk Accept PO**







untuk "Accept "berganda PO sekaligus





EQ Refino

BEJK5019111244

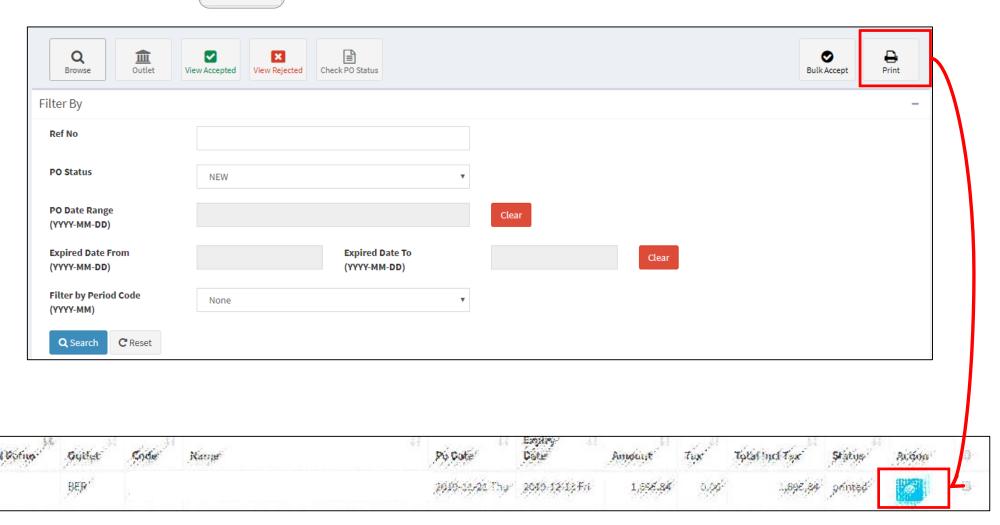
## **PO Status**



✓ Kalau anda klik



untuk mencetak PO, status akan berubah ke PRINTED





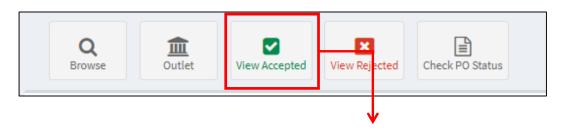
### **PO Tools**

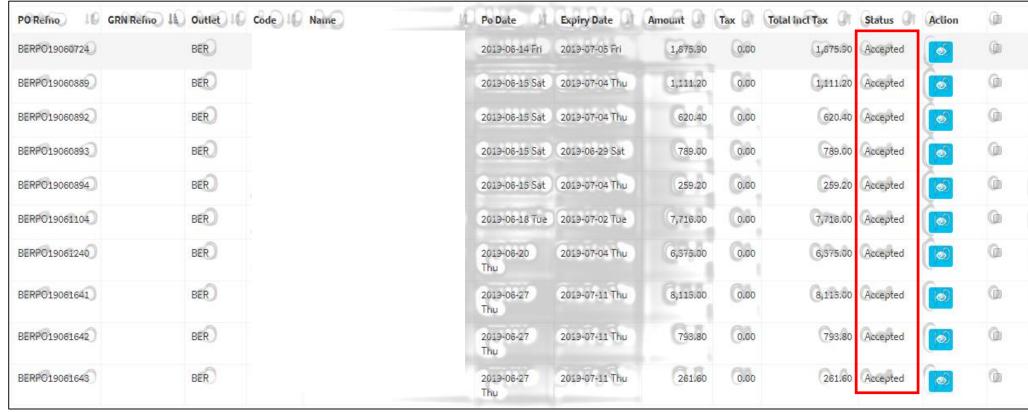


Klik



dan anda akan nampak semua PO yang telah "Accepted"







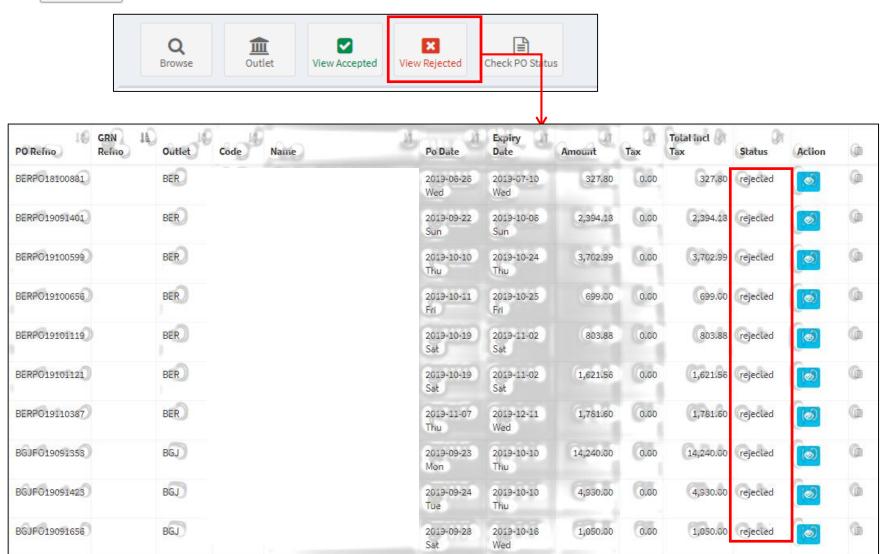
## **PO Tools**



Klik



dan anda akan nampak PO yang telah "Rejected"





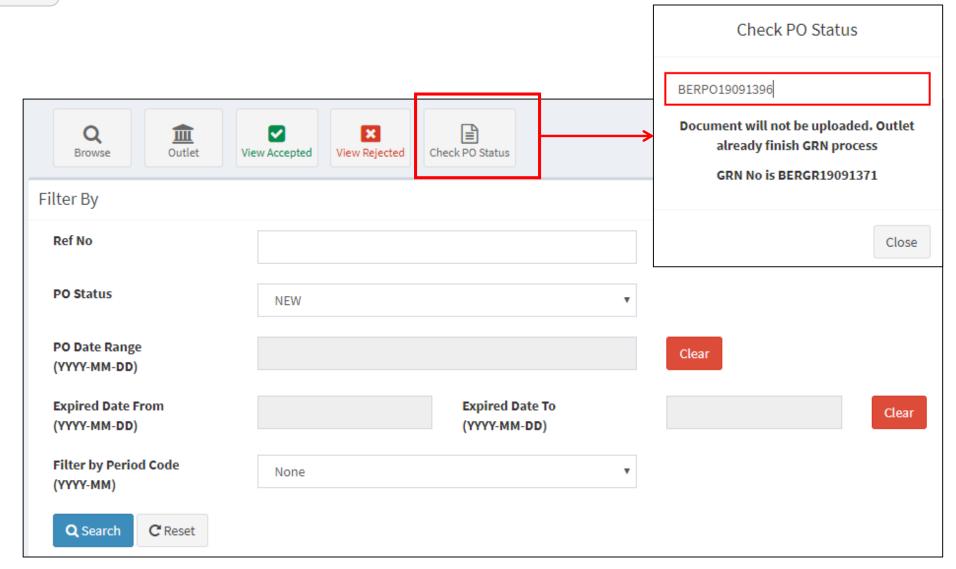
### **Alat untuk PO**



Klik



dan masukkan nombor PO ,di situ akan menunjukkan status GRN .

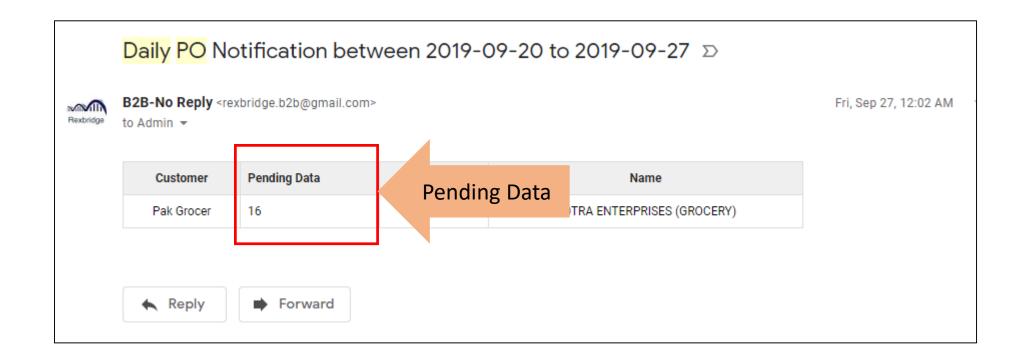




# **Daily PO Notification Email**



- Setiap pengguna akan menerima "Daily PO Notification" untuk mengingatkan pengguna untuk membuat tindakan "Accept" / "Reject".
- "Pending data" bermaksud anda ada PO dengan status "NEW".



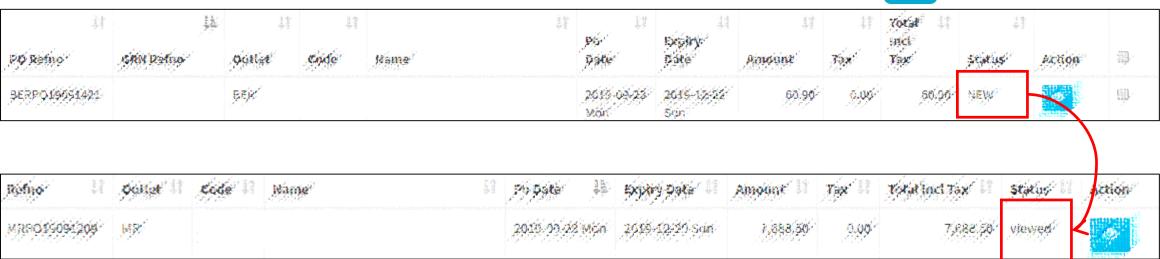


### **PO Status**



- Status PO akan berubah selepas tindakan yang dibuat (printed/accepted/rejected/viewed)
- Setiap kali anda masuk ke skrin PO status PO adalah "NEW".

🗸 Status akan berubah dari NEW ke VIEWED selepas anda klik 🌕





### **PO Status**



✓ Status akan berubah dari VIEWED/NEW ke ACCEPT/REJECTED selepas anda klik





Status PO "Accepted" apabila anda klik



PC Refrus	SKN Refue	Cutter"	Code	Name'	- Conn Torus	Po li	Expoy U	Amount !!	lox of	rotat 17 ind Tax	Status !!	arrida	-
TP1/PQ19110989	1FSGR19120378	19H		7900 10 000000 0000 0000 0000 0000 0000	7	2019-11-20 Wed	2019-12-10 Tue	1,765,08	0.00	1,705.08	Accepted		<u> </u>

Status PO "Rejected" apabila anda klik



PO nemo	SRNF 11	Outlet	Code	Nante	n de l'a	po pare	Expiry II	Amount	Tax II	rotal incl Tax	status !!	Action	111
BT2P-019120360		BTZ				2015-12-09 Man	2020-01-01 Wed	1,721,01	0,30	1,721.00	rejected		4



### **PO Status**



✓ Kalau anda tidak membuat tindakan (Accept / Reject) pada PO hingga PO expiry date, status akan berubah ke Expired



✓ Anda akan nampak status GR\_Completed apabila proses menerima stock di outlet sudah selesai.

PO Refer	Can rotho	Souter 11	Code	Name	14	Po Date	Capter 11 Date	Amount	75x	Total incl II Yax	status 11	Action	113-
TPHPO15120565	TPRGR19120556	TP9"				2019-12-08 Mod	2010-12-25 Wed	5,378.00	0,00	5,028,00	gr_conspleted		99-



#### **GRN REFERENCE NUMBER**



✓ Sekiranya terdapat nombor rujukan di grid "GRN RefNo", ini bermakna anda sudah melengkapkan proses GRN untuk PO yang dipilih.

