



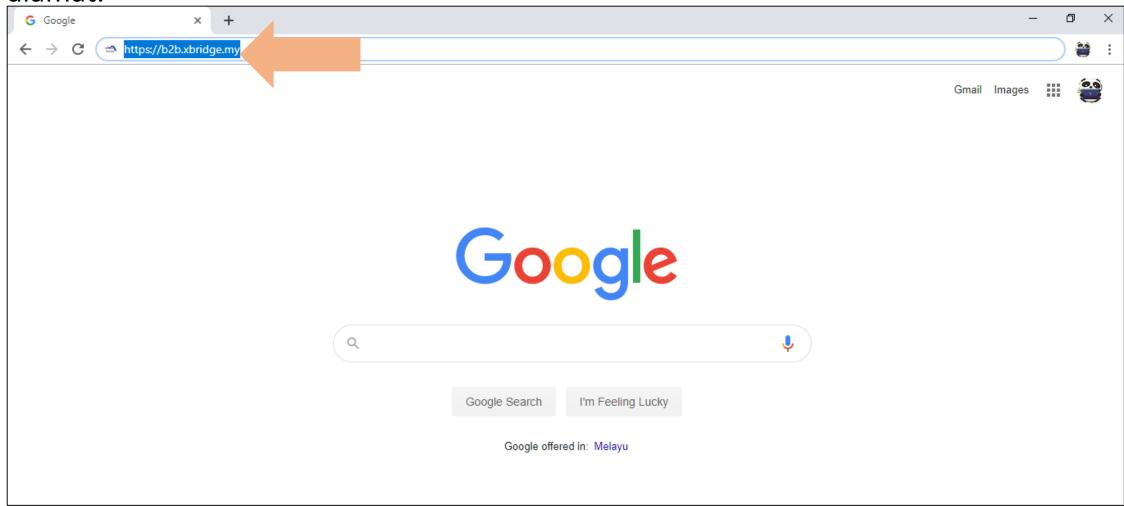
Panduan manual pengguna ini termasuk:

- ✓ Bagaimana untuk log masuk ke portal xBridge B2B?
- ✓ Bagaimana untuk menukar Kata Laluan dalam portal xBridge B2B?





Langkah 1: Membuka laman web dan masukkan https://b2b.xbridge.my di bar alamat.



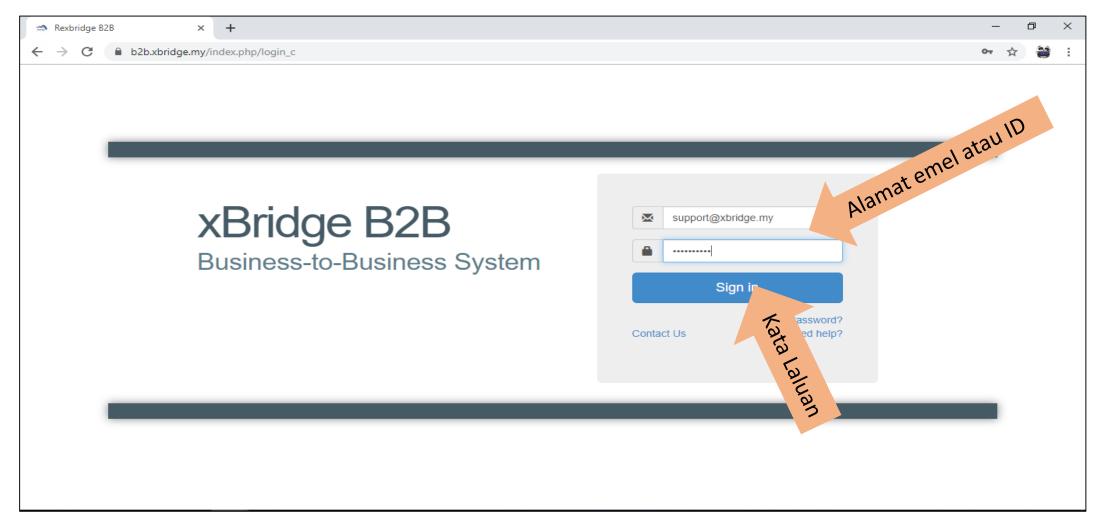




Langkah 2: Masukkan: alamat emel, kata laluan dan klik



Nota: Pengguna log masuk pertama, anda boleh mengambil e-mel pada alamat e-mel berdaftar dan kata laluan yang dihantar oleh Xbridge support.



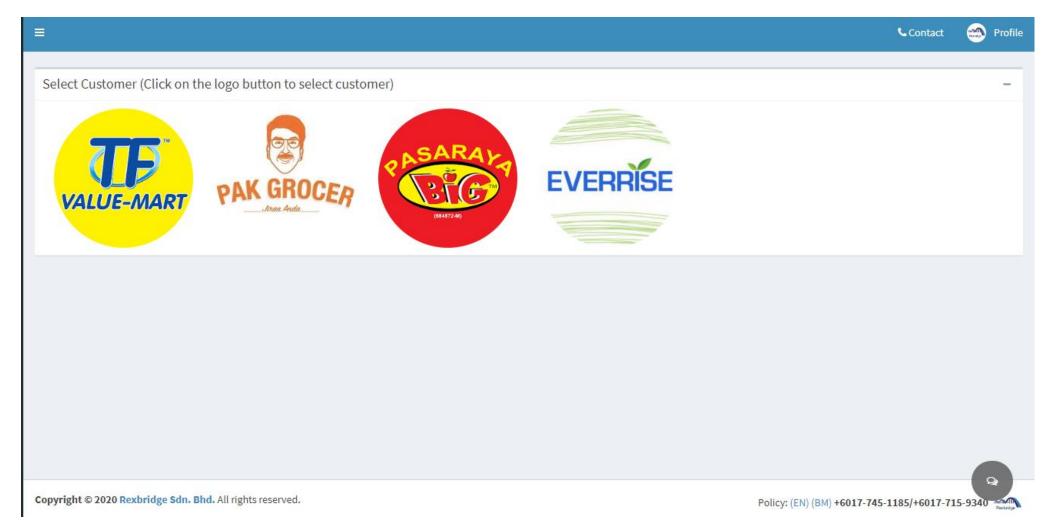




Langkah 3: Pilih pelanggan anda da

Submit

Nota: Kelayakkan pelbagai pelanggan tertakluk kepada bilangan pendaftaran Peruncit.

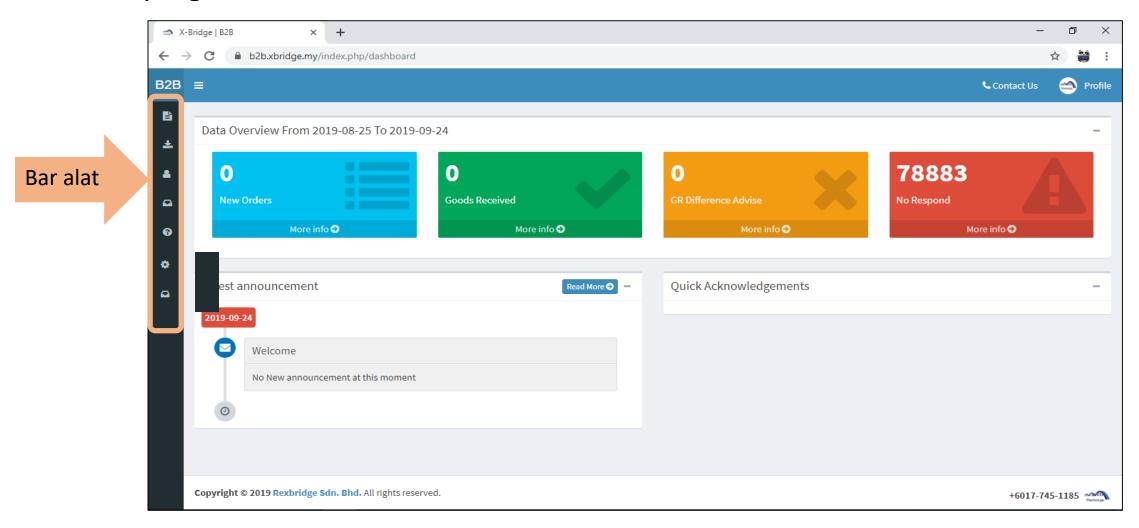




Login Pengguna yang berjaya



Langkah 4: Dari papan buletin anda boleh melihat notis terkini dan memilih aktiviti yang hendak dilakukan dari bar alat.





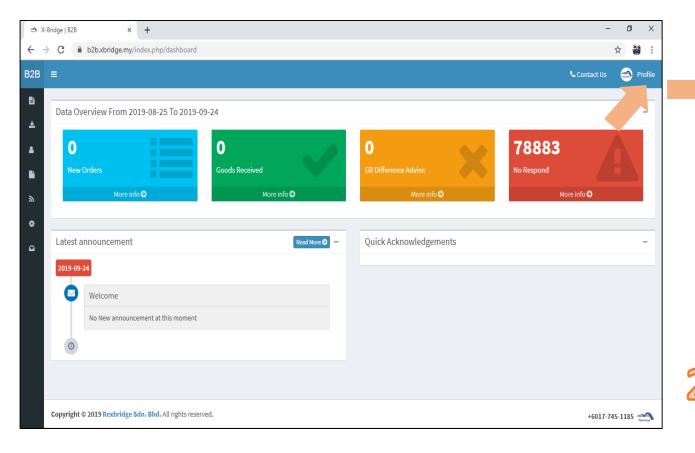
Tukar Kata Laluan

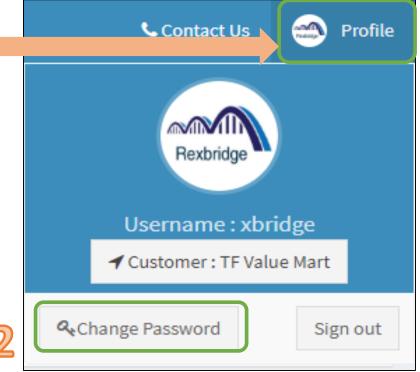


Langkah 1: Klick an memilih Change Password



Nota: Selepas log masuk kali pertama, disyorkan untuk menukar kata laluan lalai yang disediakan oleh xBridge support







Tukar Kata Lalaun



Langkah 2: Masukkan kata laluan kini anda, kata laluan baru, dan taip semula kata laluan baru untuk pengesahan dan klik Submit

Change Password	
	Please Key Previous Password: Kata lalaun kini
	Please Key New Password: Kata laluan baru
	Please Confirm Password: Pengesahan Kata laluan
	Submit



Change password



Langkah 3: Selepas kata laluan berjaya menukarkan, anda akan dapat mengesan

