

Soalan Biasa Ditanya (FAQ)

Bahagian II: Soalan Berkaitan Modul Purchase Order (PO)

Q1: Apakah yang perlu saya lakukan dalam modul PO?

A1: *Anda boleh pergi ke Toolbars - FAQ & Manual Guide – Manual Guide Info dengan tajuk: Penerimaan Pesanan Pembelian atau Panduan Penolakan, anda boleh memuat turun dan membaca. Panduan ini akan menunjukkan langkah demi langkah tentang cara memproses PO.*

Q2: Bolehkah saya hanya melihat PO tanpa menerima atau menolak?

A2: *Selepas melihat PO, anda juga perlu klik dengan membuat keputusan sama ada menerima atau menolak PO. PO yang ditolak dengan kod alasan akan dimaklumkan dan melaporkan kepada outlet.*

Kepastian keputusan adalah penting sebelum anda mengambil sebarang tindakan ke atas PO, anda perlu mengesahkan tarikh PO, tarikh luput, kuantiti, dan amaun yang betul.

Q3: Bolehkah saya mencetak atau memuat turun PO?

A3: *Anda boleh mencetak PO dalam format pdf dan juga boleh memuat turun salinan dalam format pdf atau csv.*

Q4: Selepas saya menerima PO, adakah saya menolak kemudiannya?

A4: *PO yang diterima tidak boleh ditolak lagi. Jika anda tidak dapat mengirimkan PO yang diterima, anda mungkin perlu memberitahu outlet yang berkaitan.*

Q5: Selepas saya menolak PO adalah mungkin untuk diterima kemudian?

A5: *PO yang ditolak tidak dapat diterima. Sekiranya PO ini diperlukan, outlet boleh membuat PO baru.*

Q6: Adakah kemungkinan saya untuk menerima atau menolak PO yang sudah tamat tempoh?

A6: *PO tamat tempoh tidak boleh diterima atau ditolak.*

Q7: Apakah yang perlu saya lakukan jika satu atau lebih item dalam baris PO tidak betul (kos yang salah, dan lain-lain) dan selebihnya dari baris PO adalah sah?

A7: Ia adalah Ok untuk menerima PO dan sediakan PO yang sah selagi ia tidak bertentangan dengan dasar syarikat anda.

Q8: Bolehkah saya menerima atau menolak PO sebahagian disebabkan beberapa PO yang tidak sah?

A8: Tidak ada pihak yang hanya boleh menerima atau menolak PO yang sebahagian di portal ini, sama ada menerima penuh atau menolak penuh. Walau bagaimanapun, ia adalah Ok untuk menerima PO dan menghantar PO yang sah selagi ia tidak bertentangan dengan dasar syarikat anda.

Q9: Siapakah yang perlu saya hubungi apabila PO di portal tidak menunjukkan penjumlahan yang betul atau kehilangan maklumat penting seperti nama syarikat, nombor item, kuantiti, tarikh, dll.

A9: Sila hubungi pasukan Xbridge Support dan berikan butiran dan pasukan Xbridge Support kami akan menyelesaikan masalah anda dan pulihkan untuk anda.

Email: support@xbridge.my

Mobile: +6017-745-1185/+6017-715-9340