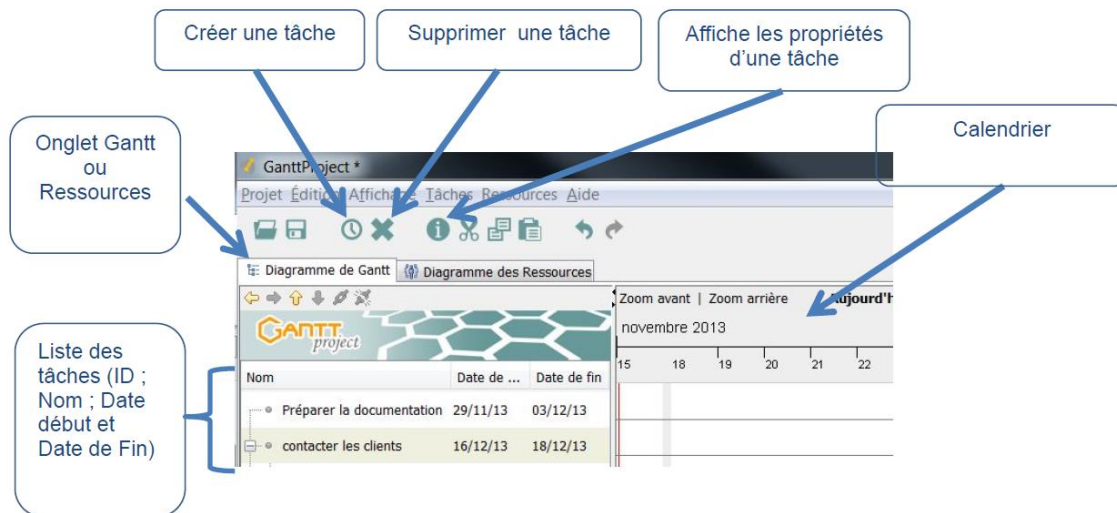


TP : Diagramme de GANTT et diagramme de PERT avec GANTTPROJECT

1. Présentation du bandeau



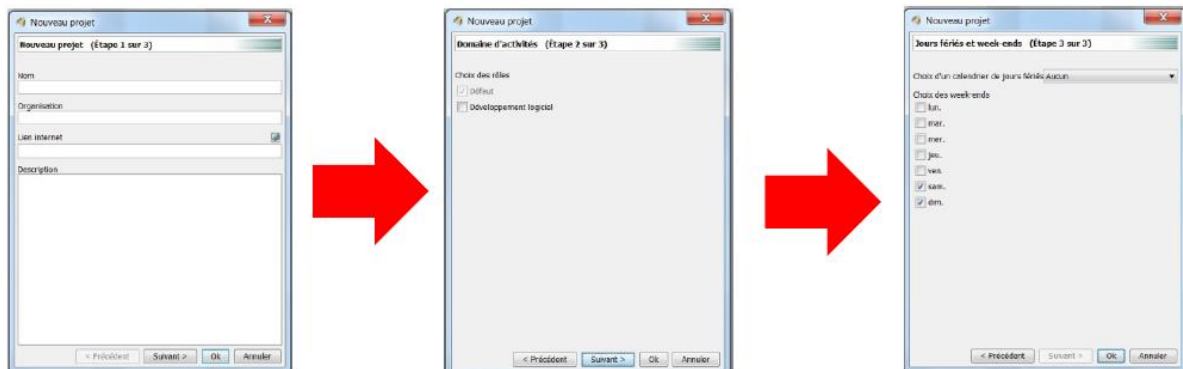
2. Principe de création d'un projet :

1.

A partir du menu fichier : Sélectionner « nouveau projet »



2. Compléter les boites de dialogues et cliquer sur « suivant ».



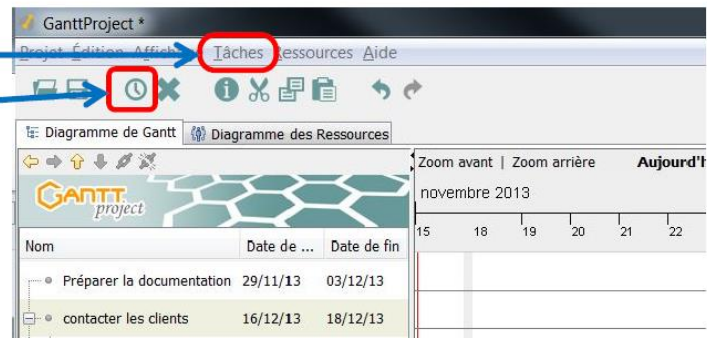
3. Création d'une tâche

- Plusieurs méthodes sont possibles.

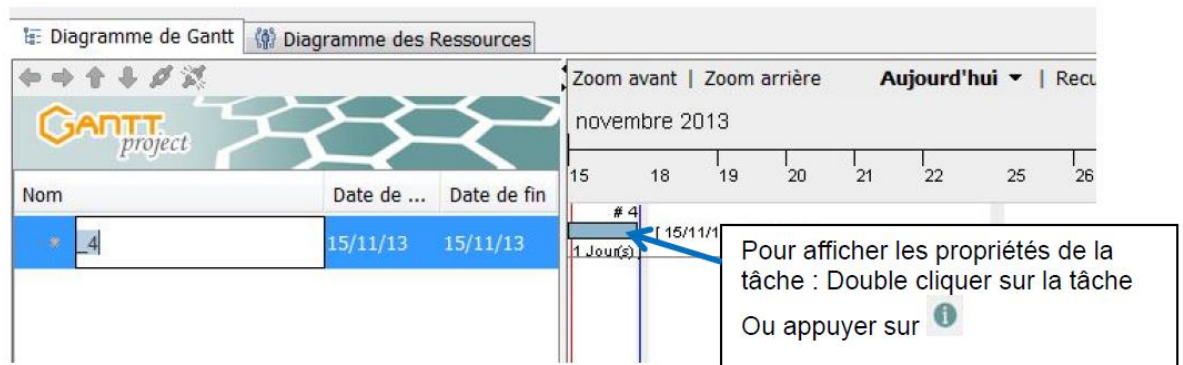
Utilisation du menu tâches

Utilisation de l'icône tâches

Touche de raccourci clavier CTRL + T



- Lors de l'usage de ces fonctions une ligne de saisie de tâche apparaît sous la colonne nom.

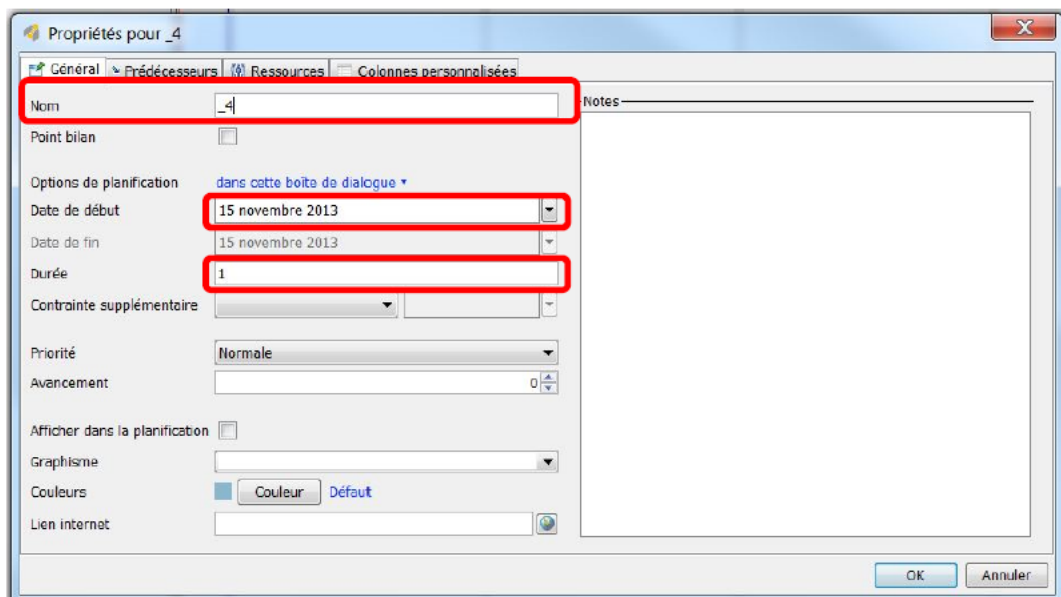



- Compléter le nom de la tâche et appuyer sur le bouton suivant :



pour modifier la durée

- Une boîte de dialogue s'ouvre :



- Les rubriques les plus importantes dans un premier temps sont :
 - la désignation de la tâche (si elle n'a pas été inscrite dans un premier temps)
 - la durée (en jour et en nombre entier)
 - la date de début
 - Ces informations sont modifiables ultérieurement à l'aide du menu « Tâches » puis propriétés
- ou en double cliquant sur la tâche, ou sur le bouton  .

4. Astuces :

1. Modifier la durée et déplacer une tâche

- Il est possible de déplacer et de modifier la durée de la tâche en maintenant en manipulant la tâche à l'aide du clic gauche de la souris tout en maintenant la touche CTRL enfoncée.

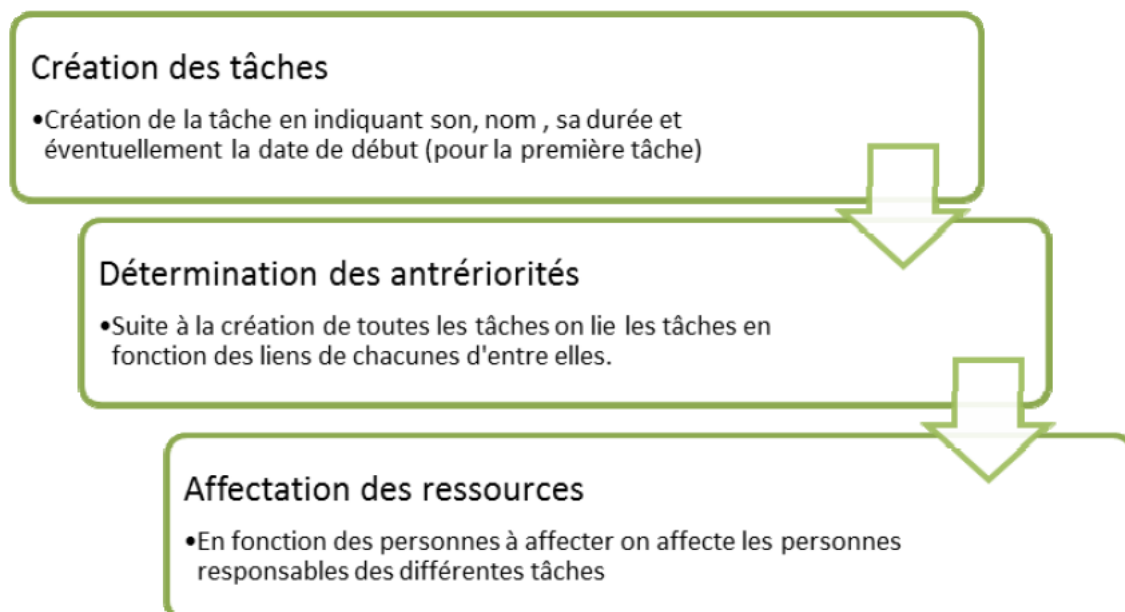
2. Se déplacer sur le planning

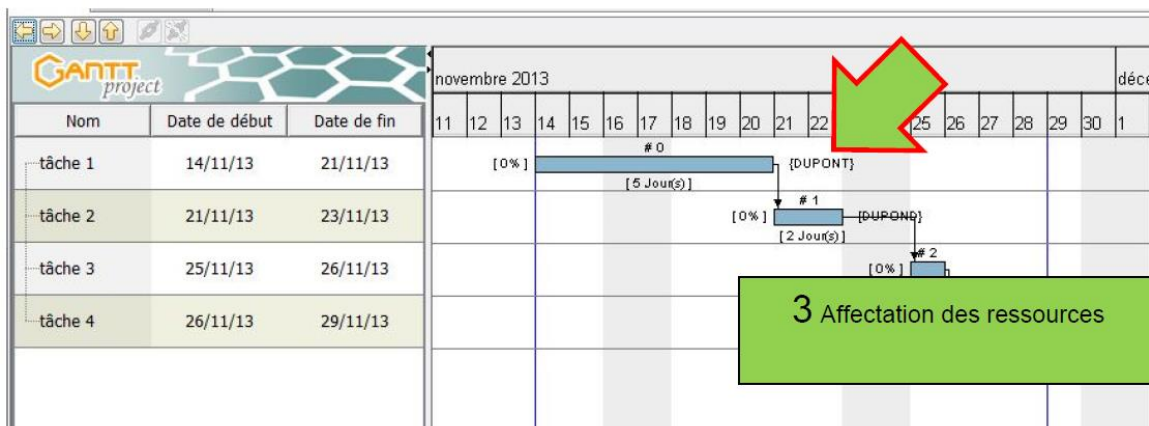
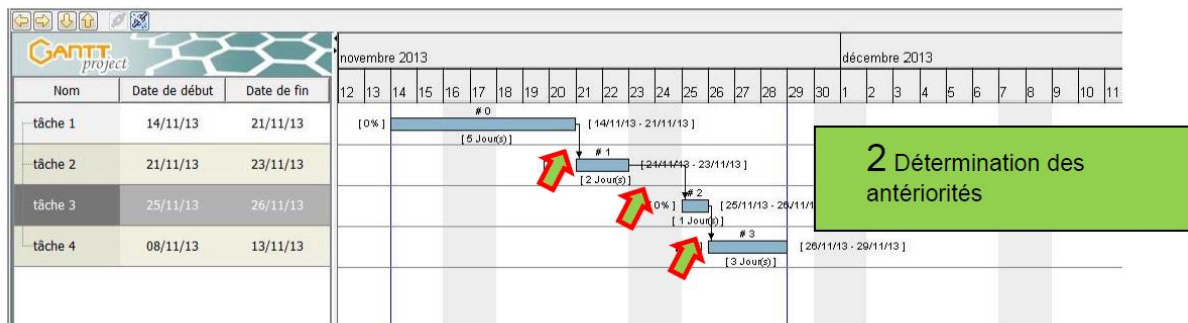
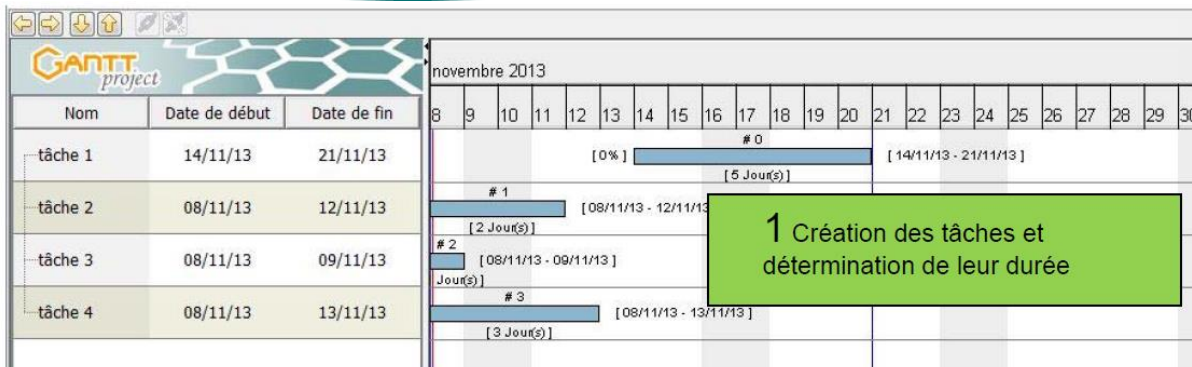
- Maintenir le clic gauche enfoncé (une main fermée apparaît) et déplacer la souris latéralement.

5. Méthodologie proposée

- Le logiciel est assez souple d'utilisation. Le diagramme peut être modifié et remanié assez facilement. Il est toutefois conseillé de saisir les tâches dans un ordre logique et de compléter les principales informations lors de leur création, notamment (nom de la tâche et leur durée).
- Il est préférable de déterminer les antériorités après la création de toutes les tâches.

1. Logigramme





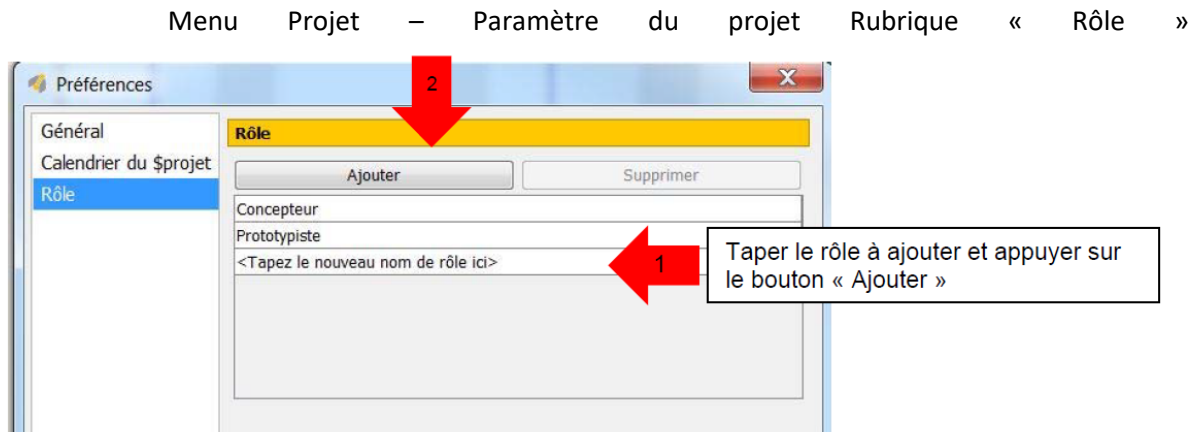
2. Création d'une ressource

- Pour créer une ressource cliquer sur l'onglet ressource. Pour créer une nouvelle ressource, il fallait utiliser la combinaison de touche CTRL + H. Ou cliquer sur le bouton ci-dessous :



6. Ajouter des rôles (ou fonction d'une ressource)

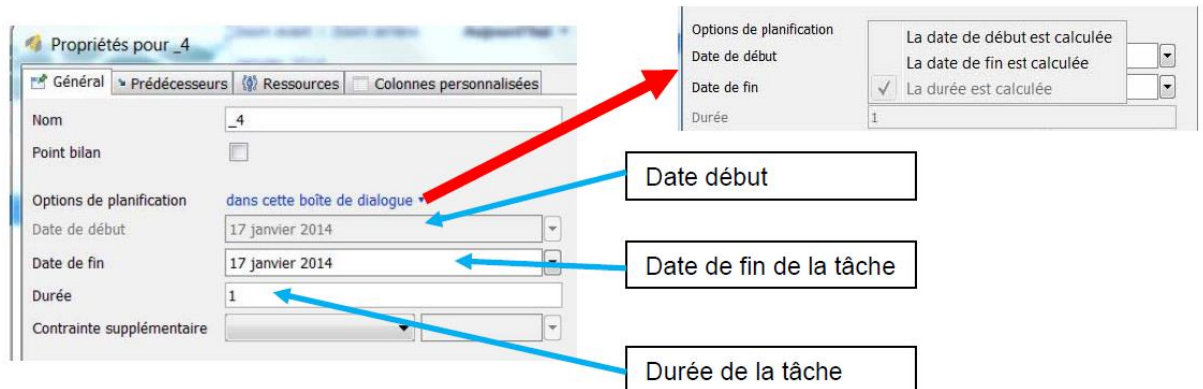
- Cette boîte de dialogue permet d'ajouter des rôles aux différents collaborateurs (ressources) du projet.



7. Mode de saisie des tâches

1. Activation des différentes possibilités (lors de la saisie d'une tâche)

- Pour planifier les tâches d'un projet il existe différents types de contraintes, aussi Ganttproject propose 3 modes de saisie des tâches :
- Pour les utiliser ouvrir la boîte de dialogue « Dans cette boîte de dialogue »



2. Descriptif des 3 possibilités :

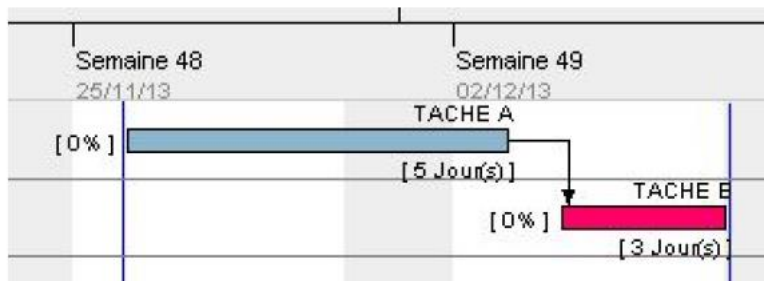
On connaît <ul style="list-style-type: none"> la date de début la durée de la tâche 	On connaît <ul style="list-style-type: none"> la date de fin La durée de la tâche 	On connaît : <ul style="list-style-type: none"> La date de début La date de Fin
La date de fin est calculée <div> <input type="checkbox"/> La date de début est calculée <input checked="" type="checkbox"/> La date de fin est calculée <input type="checkbox"/> La durée est calculée </div> Par défaut	La date de début est calculée <div> <input checked="" type="checkbox"/> La date de début est calculée <input type="checkbox"/> La date de fin est calculée <input type="checkbox"/> La durée est calculée </div>	La durée est calculée <div> <input type="checkbox"/> La date de début est calculée <input type="checkbox"/> La date de fin est calculée <input checked="" type="checkbox"/> La durée est calculée </div>

8. Les différents types de relation

- Le lancement d'une tâche dépend en général de ses antériorités. Le plus souvent pour commencer une tâche l'ensemble des tâches antérieures doivent être terminées. Il existe toutefois des cas où il est possible de commencer une tâche sans que les tâches dont elle dépend soient totalement finies.
- Ce qui justifie les types de relation ci-dessous.

1. Relation Fin-Début

- Le type de relation Fin-Début est la plus courante. La tâche B ne commencera que lorsque la Tâche A sera terminée.



2. Relation Fin-Fin

- Dans ce type de relation on considère que la tâche C doit se terminer en même temps que la tâche dont elle dépend, c'est-à-dire la tâche B.
- Il est possible pour ce type de relation de décaler la date de fin afin de permettre à la tâche B « d'alimenter » la tâche C.

3. Relation Début – Début

- Dans ce type de relation les tâches débutent en même temps. Il est possible de fixer un écart entre le moment où la tâche B démarre et le moment où la tâche C commence, par exemple 1 jour.

4. Relation Début – Fin

- Dans ce cas précis, la tâche C doit se terminer au moment où la tâche B commence. (Déclenchement par l'aval).

5. Imposition d'une date de début

- Lors de la saisie des relations, Ganttproject décale automatiquement les tâches pour optimiser leur enchaînement. Pour éviter ces décalages lorsque cela est nécessaire, il est possible d'imposer une date de début fixe. Pour cela il faut renseigner la rubrique « contrainte supplémentaire » et indiquer la date que l'on veut imposer.

9. Programmer le début d'un projet

- La finalisation du planning passe par la saisie de la date de début du projet. Pour cela

Menu Projet – Paramètre du projet - Rubrique « date de début du projet »

Enseignant : M. OMARI	TP 1 : GANTTPROJECT	3-ème année (ISI)
-----------------------	---------------------	-------------------

- Préciser dans la première partie les jours travaillés ainsi que les jours fériés à prendre en compte (liste déroulante « Choix d'un calendrier de jours fériés »).
- Choisir dans la liste déroulante la date de début du projet et cocher « décaler toutes les tâches de votre projet ».

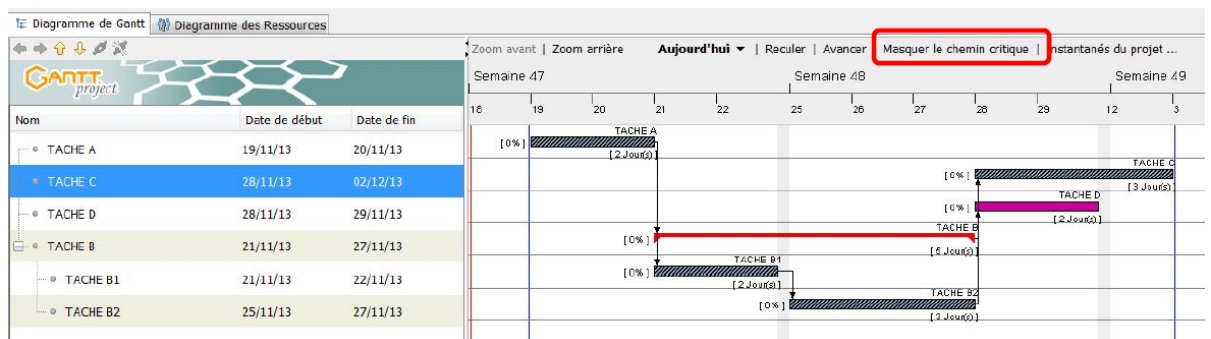
10. Approfondissement

1. Création de sous tâches

- Lors de la création des tâches, il est possible de créer des sous tâches afin de détailler davantage le travail. (Les sous-tâches peuvent être affichées ou masquées en cliquant sur + ou – (situé devant la tâche principale).
- Dans cet exemple la tâche B se décompose en deux sous-tâche TACHE B1 et TACHE B2 ; La tâche principale est modélisée par une barre différente de couleur rouge.
- Pour créer une sous tâche :
 1. Sélectionner une tâche (en la pointant avec la souris)
 2. Créer une tâche (menu Tâches – nouvelle tâche)
 3. Déplacer le niveau de la tâche à l'aide de la flèche droite située au-dessus de la liste des tâches.

2. Afficher le chemin critique

- Cette fonction permet de visualiser (ou de masquer) les tâches du chemin critique.



11. Afficher le diagramme de PERT

- Pour afficher cette représentation utiliser le menu : **Affichage –diagramme Pert**

12. Exercice applicatif

- Tracer le diagramme de PERT et de GANTT pour le tableau donné au cours.