

වයඹ පළාත් අධනපන දෙපාර්තමේන්තුව දෙවන වාර පරීක්ෂණය 2019 පුරවැසි අධනපනය

06 ශුේණිය

කාලය පැය 02 යි.

නම/ විභාග අංකය:										
I - කොටස										
•	පුශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සපයන්න. මෙම පතුය සඳහා ලකුණු 40 ක් හිමිවේ.									
•	01- 05 දක්වා පුශ්නවලට වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර වරහන් තුළින් තෝරා හිස්තැන මත ලියා දක්වන්න	•								
01.	පාසලේ ඉතිහාසය දැන ගැනීමට ලොග් පොත මෙන්මලබාගන්නා තොරතුරු ද වැදගත් ය. (ශිෂහාවන් / දෙමාපියන් / විශුාමික විදුහල්පතිවරුන්)	ගන්	Ċ							
02.	පාසලක සංවිධාන වහුහය ගත්විට ආදි ශිෂා සංගමය හා	වුවට	Ċ							
03.	ඔබේ යුතුකමක් ලෙස පාසලේ පවතිනතුළින් පාසලේ ගුණාත්ර වැඩි කර ගත යුතුය. (සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම / පිරිසිදු බව / කුමවත් බව)	මක බ	څ							
04.	ආවේගශීලී බව හා	ක් ලේ	(L)							
05.	ඔබේ දක්ෂතා	හැකිර	٤							
•	අංක 06 - 10 දක්වා පුශ්නවල දක්වෙන පුකාශ නිවැරදි නම් (✔) ලකුණ ද, වැරදි නම් (≭) ලකුණ ද ද ඇති වරහන තුළ යොදන්න.	ඉදිරිෙ	ن							
06	දුර්වලතා අත් අය පෙන්වා දුන්විට ඒවා නිහතමානීව පිළිගැනීම සෑම දෙනෙකුම සතු ලක්ෂණයකි.	හො ()							
07	සෑම අභියෝගයක්ම ජීවිත සාර්ථකත්වයට තුඩුදෙන ශක්තියකි.	()							
28	පාසල තම දක්ෂතා පුදර්ශනයට අවස්ථා ලබාදෙන අතරම තනිව කිුයාකිරීමට පුහුණු කරයි.	()							
)9	යහපත් අරමුණු ඇතිකර ගැනීම සිසුන්ට මෙන්ම සමාජයේ ද පුගතියට හේතු වේ.	()							
10	පාසලේ සියලු දෙනාගේම අයිතිවාසිකම් මැනවින් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පාසලට සෑම දිනකම ප යුතුය.	ැමිණි ())							

	(1)	පාසලට අභිමානයක් ඇතිවීම.
	(2)	පාසලෙන් ජාතියට සිදුවන මෙහෙය පිළිබඳ සිතුවිලි ජනිත වීම.
	(3)	වෙනත් කිසිඳු කාර්යයකට අවධානය යොමු නොකිරීම.
	(4)	සිරුවෙන් සිටීමට හුරු පුරුදු වීම.
12.	පාස(ල අනාගතයේ දී ඉටුකර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අරමුණ දැක්වෙන්නේ මින් කුමකින් ද?
	(1)	මෙහෙවර (2) පාසල් ගීය (3) දක්ම (4) පාසල් කොඩිය
13.	පාස	ලේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඔබ ඉටුකළයුතු යුතුකමක් මේවායින් තෝරන්න.
	(1)	ආරක්ෂා සහිතව සිටීම.
	(2)	අධාාපනය ලැබීම.
	(3)	අදහස් පුකාශ කිරීම.
	(4)	සිසුන් සමග සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.
14.	මේව	ායින් සමාජයෙන් පාසලට සැපයෙන සේවාවක් වන්නේ කුමක් ද?
	(1)	මනා සෞඛාාරක්ෂිත කුම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම.
	(2)	විනය ගරුක පුද්ගලයින් බිහි කිරීම.
	(3)	දක්ෂතා එළිදැක්වීමට අවස්ථා ලබාදීම.
	(4)	අනාගත නායකයන් පුහුණු කිරීම.
15.		ණරාගල, අම්පාර, පොළොන්නරුව යන දිස්තිුක්ක අයත් වන පළාත් පිළිවෙලින් අඩංගු වන පිළිතුර රන්න.
	(1)	වයඹ, මධාාම, නැගෙනහිර (2) ඌව, නැගෙනහිර, උතුරුමැද
	(3)	සබරගමුව, දකුණ, නැගෙනහිර (4) උතුරුමැද, ඌව, මධාාම
•	අංක	16 - 20 දක්වා පුශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුර හිස්තැන මත ලියා දක්වන්න.
16	ශී ලං	කාව පරිපාලන දිස්තිුක්කකින් සමන්විත ය.
17	බලශ ගනී.	ක්තිය නිපදවීම සඳහා සුළඟ, හිරුඑළිය මෙන්මද උපයෝගී කර
18		ත් පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂම හා භාවිතා කළ යුතුය.
19	මිනිස බිහි	හාගේවා වයි.
20	මිනිස	හාගේ සාමූහික පැවැත්ම දියුණු ගොඩ නැගීමට හේතු වී තිබේ.
		(ලකුණු 2 x 20 = 40)

අංක 11 - 15 දක්වා පුශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් අඳින්න.

පාසල් ගීතය මගින් ඉටුවන සුවිශේෂී මෙහෙය වන්නේ මින් කුමක් ද?

11

06 ශුේණිය පුරවැසි අධනපනය

II - කොටස

- පළමු පුශ්නය අනිවාර්ය වේ.
- පළමු පුශ්නය සහ තවත් පුශ්න 04 ක් තෝරාගෙන පුශ්න 05 කට පිළිතුරු සපයන්න.

01





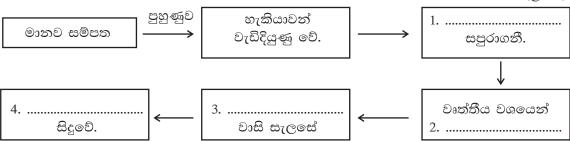


(1) මෙම පින්තූර ආශිුත කටයුතු තුළින් අප රටට වැඩදායී මානව සම්පත් 4 ක් නම් කරන්න. (ල. 04)

(2) එම මානව සම්පත් වලින් ලැබෙන පුයෝජන එක බැගින් දක්වන්න.

(c. 04)

(3) මානව සම්පත් විධිමත්ව පුහුණු කිරීම තුළින් ලැබෙන පුයෝජන අනුව පහත සටහන සම්පූර්ණ කරන්න. (ල. 04)

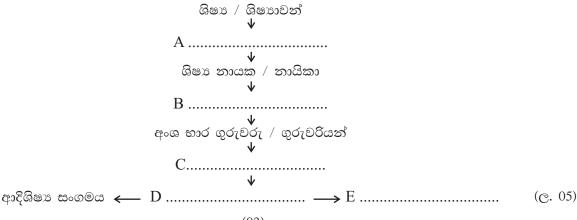


(4) මෙහි දක්වා තිබෙන වගුව භාවිතාකොට භෞතික හා මානව සම්පත්වල තොරතුරු ඇසුරෙන් සම්පූර්ණ කරන්න.

භෞතික සම්පත්	නිෂ්පාදන	මානව සම්පත්			
මැටි	Α	ගඩොල් කපන්නා			
ජලය	ජල විදුලිය	В			
ශාක	දව භාණ්ඩ	С			
මැණික්	D	ර න්කරුවා			

(c. 04)

02 (1) ඔබ පාසලේ සංවිධාන වහුහය පිළිබඳ සටහනක් පහත දක්වා ඇත. සුදුසු පරිදි එය සම්පූර්ණ කරන්න.



- (2) A හොඳින් අධ්‍යයන කටයුතුවල යෙදීම.

 B පාසල් භූමිය අලංකාරව හා පවිතුව පවත්වාගෙන යාම.

 C අධ්‍යයන කටයුතුවල නියමුවා ලෙස කටයුතු කිරීම.

 D ඉගැන්වීම් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.

 E පාසලේ ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා සහය දක්වීම.
 - F පාසල් මෑණියගේ ගෞරවය ආරක්ෂා වන පරිදි සෑමවිටම හැසිරීම.

පාසලක සංවිධාන වුහුගයේ දක්වෙන තනතුරුවලට අදාළ කාර්යයන් කිහිපයක් ඉහත දක්වා ඇත. ඒවා නිවැරදිව හඳුනාගෙන නිවැරදි අක්ෂරය අදාළ තීරුවෙහි සටහන් කරන්න.

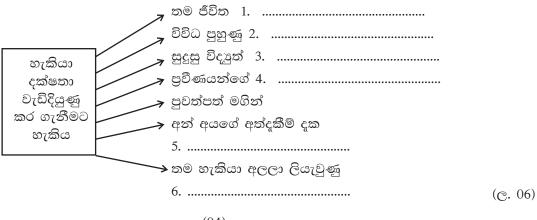
විදුහල්පති	ශිෂා / ශිෂාාවන්	අනධායන කාර්ය මණ්ඩලය	
			(c. 06)

03 (1) ජීව දත්ත තොරතුරු පතිකාවක ආකෘතිය මෙහි දක්වා ඇත. එහි 2, 4, 6, 8, 9 අංකවල හිස්තැන් සඳහා සම්පූර්ණ විය යුතු තොරතුරු යොදන්න.

	ජීව දත්ත තොරතුරු ප	නිුකා ව
1.	මුලකුරු සමග නම	
2.		
3.	වයස	
4.		
5.	දුරකථන අංකය	
6.	හදිසි අවස්ථාවකදී	
7.	ඔබගේ පාසලේ නම	
8.		
9.		
10.	පාසලට ඇතුළත් වූ දිනය	
11.	පාසලේ සිට ඔබ පදිංචි ස්ථානයට ඇ	ති දුර
	දිනය	අත්සන

(c. 05)

(2) පුද්ගලයකු සතු දක්ෂතා වැඩි දියුණු කරගත හැකි කුමවේද කිහිපයක් මෙහි දක්වා ඇත. ඒවා සම්පූර්ණ කරන්න.



- 04 (1) ඔබ ඇතැම් අවස්ථාවලදී සැලසුම් සහගත නොවී කටයුතු කරන විට ඇතිවන ගැටලු කිහිපයක් පහත දක්වා ඇත. ඒවා මඟහරවා ගැනීමට ගතයුතු කිුියාමාර්ග වරහනින් තෝරා ලියන්න.
 - A වැඩ කල්දමයි.
 - B අතාවශා පියවර අත්හරී
 - C අභියෝගවලට මුහුණ දීමට අපහසු වෙයි
 - D අඩි ආතතියෙන් යුතුව කටයුතුවල යෙදීම
 - E සහභාගි නොවීම නිසා පසුතැවීම

F වැඩවල අපිළිවෙල (ල. 06)

(සතුටින් වැඩ කිරීම / කුමානුකූලව වැඩ කිරීම / කලට වේලාවට වැඩ නිම කිරීමට හුරුවීම / දූර්වලතා හඳුනාගැනීම / පුධාන කාර්යයන් හඳුනාගැනීම / දක්ෂතා හඳුනාගෙන ඉදිරිපත් වීම)

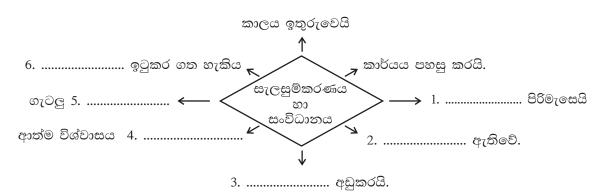
A





B C

- i. ඉහත A, B, C පින්තූර ආශිුත කිුයාකාරකම්වලදී ඔබ තුළ වර්ධනය වන යහපත් ගුණාංග එක බැගින් ලියන්න. (ල. 03)
- ii. A හා C කියාකාරකම්වල දී ඔබ හැසිරිය යුතු ආකාර එක බැගින් දක්වන්න. (ල. 02)
- 05 (1) ඔබ සැලසුමකට හා සංවිධානාත්මකව වැඩ කිරීම නිසා ඇතිවන වාසි කිහිපයක් මෙහි දක්වා ඇත. ඒවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන්න. (ල. 06)



- (2) පන්තිකාමරය පවිතුව තබාගැනීමට අවශා වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීමට අදාළ කරුණු මෙහි අපිළිවෙළින් දක්වා ඇත. ඒවා පිළිවෙළින් සකස් කරන්න.
 - A යෝජනා ලබාගැනීම.
 - B අඩුපාඩු හඳුනාගැනීම හා සටහන් කර ගැනීම.
 - C පන්ති කාමරයේ ඇති දෑ හඳුනාගැනීම.
 - D වඩා ඉක්මනින් කළයුතුදේ තීරණය කිරීම.
 - E වැඩ සටහනක් සැකසීම. (ල. 05)

06 (1) ශී ලංකාවේ පළාත් හා දිස්තික්ක ඇසුරින් පහත සඳහන් වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

පළාත	දිස්තිුක්කය
1. නැගෙනහිර	
2.	පුත්තල ම
3. ඌව	
4	ගම්පහ

(c. 04)

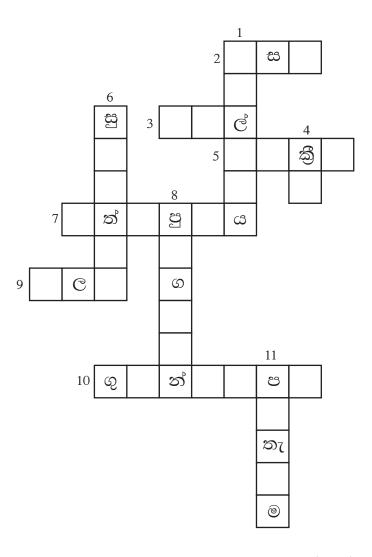
- (2) පහත සඳහන් පුධාන නගර අයත් වන්නේ කුමන පළාතටදයි දක්වන්න.
 - 1. මාතර
 - 2. රත්නපුරය
 - 3. මන්නාරම (ල. 03)
- (3) ඔබ පළාතට අයත්වන දිස්තික්ක දෙකෙහි පවතින භෞතික සම්පත් 2 බැගින් සඳහන් කරන්න. (ල. 04)
- 07 පහත දක්වෙන උපකාරක පද උපයෝගි කර ගෙන පුහේළිකාව සම්පූර්ණ කරන්න.

හරහට

- (2) පුද්ගල සංවර්ධනයට මෙන්ම සමාජ සංවර්ධනයට දායකවන ආයතනයකි.
- (3) මෙම ස්ථාන තැවත ගොඩකිරීමෙන් නායයෑමේ අවදානම අවම කරගත හැකිය.
- (5) දව වෙනුවට භාවිතා කරන විකල්ප කුමයකි.
- (7) සබරගමු පළාතට අයත් දිස්තිුක්කයකි.
- (9) සැලසුමකට අනුව වැඩ කිරීමෙන්මෙය ඉතිරිවේ.
- (10) මිනිසා විසින් නිර්මාණය කළ භෞතික සම්පතකි.

<u>පහළට</u>

- (1) පාසලේ අනනෳතාව පිළිබිඹු කරන සංකේතයකි.
- (4) ඔබ පුදේශයේ උත්සව සංවිධානය කරන සමිතියකි.
- (6) සාමුහිකව කටයුතු කිරීමෙන් මෙම පුයෝජනය ලැබේ.
- (8) සමාජයේ ජීවත්වීමේ දී බාහිර ආයතනවල මෙන්ම බාහිරගේ ද සහය අවශා චේ.
- (11) සැලසුම් සහගත නොවු ශිෂායාට මෙය ඇතිවේ.



(c. 11)

06	ශුේණි	ය									i	පුරව	අ සින	ඬිනපන	ය
								I කො	 ටස						
	විශුාමික		පති	02.	පාස(ල් සංවේ	්ධන	03.		ත් ආරඃ	ක්ෂා කිරී	රීම	04.	අලස බව)
	අවස්ථා			06.	√	07.	√	08.	×	09.	√	10.	×	11. 2	
12.			4	14.	1	15.	2	16.	25	17.	ජලය		18.	අරපිරිමැ	
19.	බුද්ධිමය	හැකයා)	20.	<u>මාන</u>	ව ශෂය)ාචාරය							(,	$2 \times 20 = 40$
								II කො	ටස						
01.	(1)	A			සාන්න		В		දාඃවරය	ා, සාත්	තු සේවි	කාව			
		С			ාන්දොස		(e. 04)	4)							
	(2)	-	**		(c. 04)		_	_		h . C				h .	
	(3)	1.			සුකම්	2.	දියුණු			ආර්ථි		4.	රටේ	සංවර්ධන	ය (ල. 04)
	(4)	A	ගඩො				В	_		_	ලි ඉංජි	න්රු			
		C			වඩුවා අ		D		ණාභර	∞ (C. ()4)				
		(වෙන					පරිදි ලඃ								
02.	(1)	A			ක / නාර්		ನೆ	В	_		ගුර ැභව	තුන්			
		C	නියෙ	ා්ජා වි	දුහල්පඃ	3		D	විදුහ	^{මු} පති					
		E	පාසල	් සංවේ	රධන ස	මිතිය	(c. 0	5)							
	(2)	විදුහල්	දීපති - (C, D							ාපයන ස	තර්ය ම	ණ්ඩල	ය - B, E (ુ. 06)
03	(1)	2.	උපන්	දිනය		4.	ලප ා ද	ද්ගලික (ලිපිනය		6.	දූනුම්	දිය යුද	බු ලිපිනය	
		8.		ල් ලිපි			පාස	_		ාකය	(c. 05				
	(2)	1.			ින්		වැඩස				3.		භාවිත		
		4.							නිර්ම	ාණශීලී	ිව කටය <u>ු</u>	ුතු කිරී	ම තුළි	ත්	
		6.					ත් (ල. 00								
04	(1)	A	කලට	වේලා	වට වැස	ඩ නිම :	කිරීමට ;	හුරුවීම).						
		В	පුධාන	ා කාර්	යයන් හ	ලුනාග <u>-</u>	ැනීම.								
		C	දුර්වල	නා හ	පුනා ගැ	නීම.									
		D	සතුටි	න් වැඩි) කිරීම.										
		E	දක්ෂ	තා හඳු:	තාගෙද	ා ඉදිරිද	පත් වීම.								
		F	කුමාද	<u>තුකූල</u> ව) වැඩ සි	බ්රීම. (ල	ુ. 06)								
	(2)	1.	A	සමගි	යි, සහ	යෝගය	s, සතුට	, එකමූ	තුබව						
			В				, පුීතිය,	_							
			C				ු රදි ඉරිය			දිය (ල.	03)				
		2.	A				වීම / අප								
			В		•				•		ය ආදිය	(@ 02)			
05	(1)	1.	සම්පෘ		2.	පද _{ගැ} ල සතුට		3.		යයෙන පීඩාක		(0.02)			
0.0	(1)	4.	ඇති		5.		වෙයි	6.			(c. 06	5)			
	(2)	1.	C		В	3.		4.	D	5.	E	(c. 05	5)		
06	(1)	1.	අම්පා		2.	ෟ. වයඹ		3.	ව බදුල්		4.	_		(c. 04)	
	(2)	1.			 ⊚	2.			~ _{සු} ල. උතුරු					ල. ෝ සබරගමුව	(c. 03)
	(3)	අදාළ		-			ත. (ල. (_	٦	,
07	හරහ		- 0	, —	- 🕶 🗀										
	2.	පාසල		3.	පතල	P	5.	කො	න්කී්ට්		7.	රත්න	පුරය		
	9.	කාලය		10.			පල		-				-		
				10.	ගුවන	2000									
	<u>පහළ</u>	<u></u>		10.	ගුවන	2000									
	<u>පහළ</u> 1.		කොඩි		ගුවප 4.	කීඩා		6.	සුහද	ත්වය	8.	පුද්ගල	_{ලි} යන්		