

UT 3. Acceso a Datos en PHP

Repaso SQL

Ejercicio 1.- Realizar las siguientes consultas:

1. Mostrar el salario anual y el apellido de los empleados.
2. Mostrar el trabajo, el apellido y el salario de los empleados ordenados por tipo de trabajo y por salario descendente.
3. Mostrar los nombres de los empleados del departamento 10 y el número de meses que llevan trabajando para la empresa.
4. Mostrar los nombres de los empleados y el número de días que llevan trabajando para la empresa, cuyo salario sea mayor de 2.000\$.
5. Mostrar el nombre del empleado y la posición en la que aparece la primera letra "E" en dicho nombre, para aquellos empleados cuya comisión sea nula.
6. Mostrar el nombre del empleado y su fecha de alta en la empresa con formato Día (nombre del día) / Mes (nombre del mes) / YYYY (cuatro dígitos del año) que desempeñen el trabajo de "IT_PROG".
7. Mostrar el nombre del empleado y el número de su departamento. Si es el 10 debe aparecer el literal "Contabilidad", si es el 20 "Investigación", si es el 30 "Ventas" y si es el 40 "Operaciones".
8. Mostrar el nombre del empleado y una columna que contenga el salario multiplicado por la comisión cuya cabecera sea "Bono", si el empleado no tiene comisión asignarle 0 en la columna 'Bono'.
9. Mostrar el salario medio de aquellos empleados cuyo trabajo sea el de "IT_PROG".
10. Encontrar, entre los empleados, el salario más alto, el más bajo y la diferencia entre ambos.
11. Hallar el número de trabajos distintos que existen en el departamento 30.
12. Encontrar que departamentos tienen al menos dos trabajos distintos.
13. Encontrar el número de trabajos diferentes, que se desempeñan en el departamento 30, para aquellos empleados cuyo salario se comprende entre 1.000 y 7.800\$.
14. Contar el número de personas que realizan un trabajo determinado, dentro de cada departamento.
15. Mostrar el nombre de los empleados, número y nombre de departamento, número y los tres primeros caracteres de la localidad donde se encuentra el departamento, para aquellos empleados que trabajen en el departamento 20 o que sea vendedor (que su trabajo comience por 'SA').
16. Mostrar el nombre del empleado, identificador de trabajo, el nombre y código del departamento en el que trabaja.
17. En la consulta anterior existen departamentos que no tienen empleados. Mostrar también esta información.
18. Nombre completo del empleado que más gana.

19. Mostrar el nombre, el trabajo y el salario de todos los empleados que tienen un salario superior al salario más bajo del departamento 30. Ordenar la recuperación por orden descendente de salarios.
20. Encontrar quienes son los trabajadores que tienen por jefe a 'King'.
21. Nombre del día de la semana en el que más empleados entraron a la empresa.
22. Encontrar el nombre, trabajo, salario y fecha de alta de aquellos empleados que cobren más que cualquier vendedor (job_id 'SA...'). Ordenar la salida por orden descendente de salarios.
23. Encontrar el nombre, departamento, salario y trabajo de aquellos empleados que trabajan en el mismo departamento que 'Irene', y cuyo salario es menor a la media de los salarios del departamento 10.
24. Mostrar el nombre del empleado y la localidad donde trabaja, para los que tengan comisión o que trabajen en el mismo departamento que 'Irene'.

Ejercicio 2.- Realizar las siguientes operaciones:

Insertar los siguientes datos en las tablas correspondientes:

1. Un empleado para la ciudad de 'Madrid', que trabaje en el departamento de 'Formación' y su trabajo sea 'Formador Oracle'.
2. Un empleado para la ciudad de 'Barcelona' que trabaje en el departamento de 'Viajes' y su trabajo sea 'Agente de Viajes Nacionales'.
3. Actualizar el salario de los empleados que trabajen en el departamento de 'Matos'. Asignarle un salario igual al incremento de un 15% respecto a la media de los salarios del departamento 20.
4. Dejar la fecha de alta del empleado igual a la fecha del sistema para aquellos empleados de la ciudad con código 1500 y cuyo salario sea superior a la media de los salarios de analistas de la empresa.
5. Establecer al empleado 'Jones' como ANALISTA del departamento 20 y con un incremento del 13% de su salario, (suponemos un único Jones).
6. Borrar los empleados cuyo salario sea inferior a 5000\$.

Ejercicio 3.- Para seguir practicando ...

1. Nombres, apellidos y salario de los empleados ordenado por el apellido en orden ascendente.
2. Nombre, salario y fecha de alta en la empresa de los empleados del departamento de Marketing.
3. Nombre, salario y fecha de alta en la empresa de los empleados del departamento de Marketing cuyo salario sea superior a 5000.
4. Nombre, apellido de los empleados con más de 10 años de antigüedad.
5. Nombre, apellido, salario y comisión de los empleados con salario no superior a 3000 y que se incorporaron a la empresa en el año 1997.
6. Datos de los empleados cuyo nombre empieza por 'J'
7. Datos de los empleados cuyo nombre empieza por 'J' y su apellido por 'L'
8. Datos de los empleados que trabajan en departamentos ubicados en Southlake.
9. Datos de los empleados que pertenecen a departamentos ubicados en el país United Kingdom.
10. Datos de los empleados que desarrollan la labor de Accountant o Shipping Clerk.
11. Relación de puestos de trabajo y fechas, por las que ha pasado el empleado Neena Kochhar.
12. Datos de los empleados que no cobran comisión.
13. Datos de los empleados que se dieron de alta en la empresa en el mes de Junio del año 94.
14. Mostrar los datos de los empleados junto con el mes (en letra) en que se incorporaron.
15. Mostrar para cada empleado el número de días que llevan trabajando en la empresa.
16. Mostrar los nombres de los departamentos que incorporaron empleados en el año 1994.
17. Nombre, apellido y salario de los empleados, rellenando el campo nombre con ** hasta completar 20 caracteres por la derecha, el apellido completandolo con ### hasta obtener 30 caracteres por la derecha y el salario completandolo con 0 por la izquierda hasta obtener 10 caracteres.
18. Datos de los empleados, junto con su salario incrementado en un 7,5%.
19. Mostrar el nombre, salario y comisión de los empleados. En caso que no cobraran comisión se mostraría como comisión el valor 0.
20. Numero total de empleados.
21. Suma de los salarios de todos los empleados.
22. Numero total de departamentos.
23. Suma de los salarios de todos los empleados agrupados por departamento.
24. Media de los salarios de los empleados del departamento de Marketing.
25. Suma de las comisiones agrupadas por departamentos.
26. Suma de los salarios de los empleados de United Kingdom.
27. Suma de los salarios de los empleados de Europe.
28. Número de empleados agrupados por departamento y ciudad.
29. Número de empleados agrupados por departamento y ciudad de la región Americas.
30. Número de departamentos ubicados en cada una de las regiones.
31. Mostrar ordenado por nombre de departamento los que tengan menos de 5 empleados.
32. Mostrar el nombre del empleado con salario máximo.
33. Mostrar el nombre del departamento al que pertenece el empleado con salario máximo.
34. Datos del empleado más joven de la empresa.
35. Datos del empleado más antiguo de la empresa.