




DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO

Versión 00

	DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E1.4.1.DI.02.V00
	Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT		Página 2 de 12	

**NIVEL DE PROCESO
PROCESO ESTRATÉGICO**

NIVEL 0	E1-Gestión Estratégica.
NIVEL 1	E1.4 - Gestión de Estadística.
NIVEL 2	E1.4.1 Elaboración de boletín estadístico.


CONTROL DE CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
V00	Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT. Fecha: 14 de noviembre de 2023.	Aprobación inicial de la directiva.



APROBACIÓN DEL DOCUMENTO


ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
		
Fecha: 30/10/2023	Fecha: 30/10/2023	Fecha: 14/11/2023

	<p align="center">DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</p> <p align="center">Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT</p>	<p>Código</p>	<p>E1.4.1.DI.02.V00</p>
			<p align="right">Página 3 de 12</p>

ÍNDICE

I. OBJETIVO	4
II. ALCANCE	4
III. BASE LEGAL	4
IV. DISPOSICIONES GENERALES	5
V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	5
VI. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA	6
VII. DISPOSICIONES FINALES	6
VIII. VIGENCIA	7
IX. APROBACIÓN	7
X. ANEXOS	7
ANEXO N° 01	8
ANEXO N° 02	10
ANEXO N° 03	11



	DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT	Código E1.4.1.DI.02.V00	E1.4.1.DI.02.V00 Página 4 de 12
--	---	-----------------------------------	------------------------------------

I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y procedimientos técnicos para la elaboración y presentación de la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral en la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo (UNAT).


II. ALCANCE

La disposiciones contenidas en la presente Directiva es de aplicación obligatoria para todas las unidades de organización que participan el procesos de elaboración y presentación de la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral de la UNAT.

III. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 3.2. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 3.3. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.4. Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- 3.5. Decreto Legislativo N° 1446, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.6. Decreto Supremo N° 029-2018-PCM, que aprueba el Reglamento que regula las Políticas Nacionales y su modificatoria.
- 3.7. Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.8. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 3.9. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- 3.10. Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, Que aprueba la norma técnica denominada "Disposiciones Para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución"
- 3.11. Resolución Presidencial N° 082-2018-P-UNAT, que aprueba el Mapeo de Procesos de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.
- 3.12. Resolución Comisión Organizadora N° 305-2023-CO-UNAT, que aprueba el Estatuto de la UNAT en su Versión 09.
- 3.13. Resolución Comisión Organizadora N° 196-2020-CO-UNAT, que aprueba Reglamento de Organización y Funciones de la UNAT.



	<p align="center">DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</p> <p align="center">Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT</p>	<p align="center">Código</p>	<p align="center">E1.4.1.DI.02.V00</p>
			<p align="center">Página 5 de 12</p>

IV. DISPOSICIONES GENERALES.

4.1. Elaboración

Rectorado, dispone a las diferentes Unidades de Organización, la presentación de la información para la elaboración de la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral según corresponda, dentro del plazo establecido en el plazo de presentación.

La elaboración de la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral, es dirigida por la Alta Dirección y ejecutada por todas unidades de organización.

4.2. Aplicación de Estructura

Es obligatorio la aplicación de la Estructura 1, 2 y 3 según sea el caso, establecidos en la presente Directiva, para todas las unidades de organización. Caso contrario será observado y devuelto para la subsanación de las observaciones. Los formatos son los siguientes:

- Anexo N° 01: Estructura de Memoria Anual Institucional para los Órganos de Línea de la UNAT.
- Anexo N° 02: Estructura de Memoria Anual Institucional para órganos de alta dirección, órganos especiales, órgano de control institucional y órganos de administración interna de la UNAT.
- Anexo N° 03: Estructura de Informe de Gestión Semestral para todas las unidades de organización de la UNAT.

4.3. Aprobación

El Informe de Gestión Semestral y Memoria Anual institucional de las unidades de organización es aprobado por el Consejo Universitario para ser presenta por el Rectorado a la Asamblea.

4.4. Responsabilidad

Todas las unidades de organización, son responsables de la elaboración y presentación del Informe de gestión Semestral o Memoria Anual Institucional, en el plazo determinado.


El cumplimiento de la presentación oportuna de la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral es de exclusiva responsabilidad de los directores y jefes de las unidades de organización de la UNAT.

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

5.1. PLAZO DE PRESENTACIÓN

5.1.1. Informe de Gestión Semestral

Culminado el primer semestre (enero a junio) o segundo semestre julio a diciembre), los directores y jefes de las unidades de organización, presentan su Informe de Gestión Semestral considerando la estructura

	DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT	Código	E1.4.1.DI.02.V00 Página 6 de 12
--	---	--------	--

del numeral **4.2.**, hasta la quincena del mes de julio y quincena del mes de enero del año siguiente respectivamente, adjuntando el archivo digital al correo planeamiento.modernizacion@unat.edu.pe.

Las unidades de organización son los responsables de consolidar, revisar y validar los informes que remiten para su consolidación final de del Informe de Gestión Semestral.

5.1.2. Informe de Memoria Anual Institucional

Culminado el año académico/fiscal, los directores y jefes de las unidades de organización, presentan su Informe de Memoria Anual Institucional considerando la estructura del numeral **4.2.**, hasta la quincena del mes de febrero del año siguiente respectivamente, adjuntando el archivo digital al correo planeamiento.modernizacion@unat.edu.pe.

Las unidades de organización son los responsables de consolidar, revisar y validar los informes que remiten para su consolidación final de la Memoria Anual Institucional.

5.1.3. Consolidación de la Información y diseño

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto a tares de la Unidad de Planeamiento y Modernización, es encargada de consolidar la información proveniente de los diferentes unidades de organización, a fin de presentar al Rectorado la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral, quien a su vez en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de la UNAT presenta a la Asamblea Universitaria.


La Oficina de Comunicación e Imagen Institucional en coordinación Alta Dirección y la Unidad de Planeamiento y Modernización de la UNAT realiza la diagramación y diseño del contenido de la Memoria Anual Institucional.

VI. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

La Unidad de Planeamiento y Modernización brinda a las Unidades de Organización de la UNAT, asistencia técnica para el uso estandarizado de las estructuras, plazos y otros aspectos relacionados a la elaboración y presentación de la Memoria Anual Institucional e Informe de Gestión Semestral.

VII. DISPOSICIONES FINALES

7.1. La Oficina de Tecnologías de la Información es la encargada de publicar la presente directiva en el portal web institucional de la UNAT.

	<p>DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</p> <p>Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT</p>	<p>Código</p>	<p>E1.4.1.DI.02.V00</p> <p>Página 7 de 12</p>
--	---	----------------------	---

7.2. Todo lo no previsto en la presente Directiva es resuelto por la Unidad de Planeamiento y Modernización en coordinación con los órganos de alta dirección.

VIII. VIGENCIA

Entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.

IX. APROBACIÓN

Es aprobada mediante Resolución Comisión Organizadora.


X. ANEXOS

Anexo N° 01: Estructura de Memoria Anual Institucional para los Órganos de Línea de la UNAT.

Anexo N° 02: Estructura de Memoria Anual Institucional para órganos de alta dirección, órganos especiales, órgano de control institucional y órganos de administración interna de la UNAT.

Anexo N° 03: Estructura de Informe de Gestión Semestral para todas las unidades de organización de la UNAT.



	DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT	Código E1.4.1.DI.02.V00	Página 8 de 12
--	---	-----------------------------------	----------------

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL PARA LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DE LA UNAT

1. INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	
DIRECTOR(A)/JEFE(A)	
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN/CONTRATO (FECHA)	

2. ORGANIZACIÓN DEL ÓRGANO DE LÍNEA

2.1. EQUIPO DOCENTE / ADMINISTRATIVO

a. Cantidad de Docentes Principales/Asociados/Auxiliares

DOCENTES PRINCIPALES	DOCENTES ASOCIADOS	DOCENTES AUXILIARES

b. Cantidad de trabajadores administrativos nombrados/contratados y locadores.


NOMBRADO	CONTRATADO	LOCADORES

c. Relación de unidades funcionales a cargo y responsables

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD FUNCIONAL	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN, FECHA

3. PRINCIPALES LOGROS

DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN

	<p>DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</p> <p>Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT</p>	<p>Código</p>	<p>E1.4.1.DI.02.V00</p> <p>Página 9 de 12</p>
--	---	----------------------	---


4. GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

- a)
- b)
- c)
- d)
- e) ...

Agregar literal según lo necesario.

5. PANEL FOTOGRÁFICO



	DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT	Código E1.4.1.DI.02.V00	E1.4.1.DI.02.V00 Página 10 de 12
--	---	-----------------------------------	-------------------------------------

ANEXO N° 02

ESTRUCTURA DE MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL PARA ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN, ÓRGANOS ESPECIALES, ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA UNAT

1. INFORMACION GENERAL

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	
FUNCIONARIO(A)/DIRECTOR(A)/JEFE(A)	
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN/CONTRATO (FECHA)	

2. EQUIPO ADMINISTRATIVO

NOMBRADO	CONTRATADO	LOCACIÓN


3. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS POR SU DEPENDENCIA

DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN

4. GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

- a)
- b)
- c)
- d)
- e) ...
- Agregar literal según lo necesario.

5. GALERÍA DE FOTOS

	DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E1.4.1.DI.02.V00
	Resolución Comisión Organizadora N° -2023-CO-UNAT		Página 11 de 12	

ANEXO N° 03

ESTRUCTURA DE INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL PARA TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA UNAT

1. INFORMACIÓN GENERAL

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	
FUNCIONARIO(A)/ DIRECTOR(A)/JEFE(A)	
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN/CONTRATO (FECHA)	

2. LOGROS ALCANZADOS SEMESTRAL EN LA GESTIÓN ACADÉMICA¹

DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN

3. LOGROS ALCANZADOS SEMESTRAL EN LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN²

DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN

4. LOGROS ALCANZADOS SEMESTRAL EN LA GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA³

DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN

5. LOGROS ALCANZADOS SEMESTRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA⁴


DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN

¹ Para las unidades de organización que desarrollan procesos de gestión académica (Ejemplo: escuelas profesionales).

² Para las unidades de organización que desarrollan procesos de gestión de la investigación (Ejemplo: unidades de investigación).

³ Para las unidades de organización que desarrollan procesos de gestión de responsabilidad social universitaria (Ejemplo: escuelas profesionales).

⁴ Para las unidades de organización que desarrollan procesos de gestión administrativa (Ejemplo: Oficina de Planeamiento y Modernización).

	<p align="center">DIRECTIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL E INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</p> <p align="center">Resolución de Comisión Organizadora N° 401-2023-CO-UNAT</p>	<p>Código</p>	<p>E1.4.1.DI.02.V00</p>
		<p>Página 12 de 12</p>	

6. GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

a)

b)

c)

d)

e) ...

Agregar literal según lo necesario.

6. GALERIA DE FOTOS

