


<div></div>	<div>FICHA TÉCNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN / LICENCIA</div> <div>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNANDEZ MORILLO</div>	<table><tr><td>CODIGO</td><td>SGC-FIC-001</td></tr><tr><td>VERSIÓN</td><td>0</td></tr><tr><td>FECHA</td><td>2/08/2024</td></tr><tr><td>PAGINA</td><td>1 de 1</td></tr></table>	CODIGO	SGC-FIC-001	VERSIÓN	0	FECHA	2/08/2024	PAGINA	1 de 1
CODIGO	SGC-FIC-001									
VERSIÓN	0									
FECHA	2/08/2024									
PAGINA	1 de 1									
DATOS DE LA UNIVERSIDAD										
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNANDEZ MORILLO									
RUC NRO.	RUC N°20601401836									
DOMICILIO FISCAL	JR. BOLOGNESI NRO. 418 (A 2 CDRAS Y MEDIA DE LA PLAZA PRINCIPAL) HUANCAMELICA - TAYACAJA - PAMPAS									
DISTRITO	PAMPAS	PROVINCIA	TAYACAJA	DEPARTAMENTO	HUANCAMELICA					
PERSONAL DE CONTACTO	ABIDAN TIPO YANAPA									
TELEFONOS	934556912									
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE MARINO DOMINGUEZ CASTAÑEDA									
DNI NRO. / RUC NRO.	DNI N°32975182 / RUC N°43787903									
DOMICILIO FISCAL	JR. SAN MARTIN N°459 (A 2 CDRAS Y MEDIA DE LA PLAZA PRINCIPAL) HUANCAMELICA - TAYACAJA - PAMPAS									
TELEFONOS	934568898									
COMENTARIOS	PERSONAL DE CONTACTO, HACE REFERENCIA AL PERSONAL A CARGO DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNANDEZ MORILLO.									
DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN / LICENCIA										
NOMBRE / DESCRIPCIÓN DE SOFTWARE	GOOGLE WORKSPECE									
TERMINOS Y CONDICIONES	SERVICIO DE SUSCRIPCION ANUAL DE LICENCIA DE CONTROL DE APLICACIONES A TODO COSTO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNANDEZ MORILLO									
VERSION	EDUCATION PLUS STAFF									
UTILIDAD	CONJUNTO DE SERVICIOS CLOUD(ALMACENAMIENTO ,CORREOS, OTROS)									
DURACIÓN CONTRATO/LICENCIA	1 AÑO									
FECHA INICIO	7/05/2024									
FECHA TERMINO	7/05/2025									
ESTADO DE CONTRATO / LICENCIA	ACTIVO									
OFICINA A CARGO DE REQUERIMIENTO DE RENOVACION	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN(OTI)									
RECOMENDACIONES	SE SUGIERE REVISAR EXPEDIENTE Y SOLICITAR NUEVA COMPRA, UN MES ANTES DEL VENCIMIENTO DE VIGENCIA DE LICENCIA									
DOCUMENTO DE RENOVACIÓN	SIN DOCUMENTO	FECHA DE SOLICITUD	-	AREA ENCARGADA	-					
PLAN DE CONTINUIDAD	SI, SE ENCUENTRA DENTRO DEL PLAN OPERACIONAL DE OTI									
COMENTARIOS	TERMINOS Y CONDICIONES INSCRITOS SON DETALLADOS EN EL EXPEDIENTE DE ADQUISICION DE LICENCIA(VER ANEXO)., OS N° 219-2024 SIAF N°0571 , INFORME OTI N°0093-2024; VERIFICADOS Y NOTIFICADOS EN INF. N°019-2023-UNAT/P-OTI									
ANEXOS										
A LA FECHA DE ELABORACIÓN DE LA PRESENTE FICHA TÉCNICA SE HAN ANALIZADO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:										
•Bista de sistemas de información UNAT										
•Consulta RUC- SUNAT de UNAT										
•Consulta SUNAT legal UNAT										
•Consulta RUC- SUNAT del Representante Legal UNAT										
•DOCUMENTO DE ADQUISICION DE SISTEMA DE INFORMACION / LICENCIA: Inf. N°093-2024-UNAT/P-OTI										
•PLAN_GOBIERNO_DIGITAL_(PRESENTAR_V00)										
PERSONAL A CARGO DEL REGISTRO :										
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FECHA	FIRMA							