




UNAT

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA
DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO

Texto Único de Servicios no Exclusivos (Tusne) *Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo*

Quinta versión

 UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.		Página 2 de 38	

NIVEL DE PROCESO

PROCESO ESTRATÉGICO


NIVEL 0	E3-Gestión de mejora continua.
NIVEL 1	E3.2- Gestión de procesos y procedimientos.
NIVEL 2	E3.2.2-Elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos y Texto Único de Servicios no Exclusivos.

CONTROL DE CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
V1	Resolución Comisión Organizadora N° 159-2018-CO-UNAT Fecha: 16 de noviembre de 2018.	Aprobación del Texto Único de Servicios no Exclusivos.
V2	Resolución Comisión Organizadora N° 030-2019-CO-UNAT Fecha: 19 de febrero de 2019.	Modificación de los procedimientos de la Dirección de Admisión y Centro Preuniversitario. Se incorporó el servicio N° 23.
V3	Resolución Comisión Organizadora N° 130-2019-CO-UNAT Fecha: 09 de julio 2019.	Modificación acorde a los costos del plan de trabajo del CPUNAT.
V4	Resolución Comisión Organizadora N° 033-2020-CO-UNAT Fecha: 23 de enero de 2020.	Modificación acorde al Informe N° 010-2020/UNAT-VPA-DA.
V5	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT Fecha: 16 de julio de 2023.	Modificación acorde al Informe Técnico N° 06-2023/UNAT-VPA.


APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
  CPC MARIO EVELINO MONTECINOS JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	  CPC MARIO EVELINO MONTECINOS JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	  UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA "DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO" Dra. Isabel Esteban Robledillo PRESIDENTA COMISIÓN ORGANIZADORA
Fecha: 25/05/2023	Fecha: 06/06/2023	Fecha: 18/07/2023

	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V5
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	Página 3 de 38	


N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	PAGO POR SERVICIO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			MONTO		
			S/		
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN					
1	EXAMEN ORDINARIO			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulante ordinario, colegio estatal .	230.00		
		4.2. Inscripción postulante ordinario, colegio particular.	270.00		
		4.3. Inscripción rezagados colegio estatal .	260.00		
		4.4. Inscripción rezagados colegio particular.	300.00		
		4.5. Inscripción de hermanos (1 er hermano) Colegio Nacional.	230.00		
		4.6. Inscripción de los demás hermanos - Colegio Nacional.	140.00		
		4.7. Inscripción de hermanos (1 er hermano) -Colegio Particular.	270.00		
		4.8. Inscripción de los demás hermanos - Colegio Particular.	160.00		
		4.9. Inscripción rezagados (1er hermano) - Colegio Nacional.	260.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 4 de 38	


		4.10. Inscripción rezagados de los demas hermanos - colegio Nacional.	170.00		
		4.11. Inscripción rezagados (1er hermano) - Colegio Particular.	300.00		
		4.12 Inscripción rezagados de los demás hermanos - Colegio Particular	190.00		
		5. Certificado de estudios en original de los cinco años de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		6. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		7. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
2	POR CENTRO PREUNIVERSITARIO (CPUNAT)			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1 Inscripción CPUNAT que ingresaron, colegio estatal.	200.00		
		4.2. Inscripción CPUNAT que ingresaron, colegio particular.	240.00		
		5. Constancia de Matrícula en la CPUNAT.			
		6.Certificado de estudios en original de los cinco años de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
3	HIJOS O CONYUGES DE DOCENTES O TRABAJADORES DE LA UNAT			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 5 de 38	


		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción hijos y/o conyuges de trabajadores, colegio estatal.	140.00		
		4.2 Inscripción hijos y/o conyuges de trabajadores, colegio particular.	160.00		
		5. Constancia original que certifique el vínculo familiar.			
		6. Certificado de estudios en original de los cinco años de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
4	POR PREMIO DE EXCELENCIA			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulantes primeros puestos, colegio estatal.	230.00		
		4.2. Inscripción postulantes primeros puestos, colegio particular.	270.00		
		5. Acta o resolución original de adjudicación del orden de mérito, otorgada por la IE y refrendada por las autoridades de la UGEL al que pertenece la I.E.			
		6. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. el cual debe llevar la anotación del promedio general de notas de los cinco años de estudios que figura en el acta de adjudicación del orden de mérito, y visado por la UGEL respectiva.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 6 de 38	


		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
5	POR EXÁMEN PREFERENTE			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1 Inscripción preferente, colegio estatal.	230.00		
		4.2 Inscripción preferente, colegio particular.	270.00		
		5. Certificado, constancia de notas u otro documento original que acredite haber obtenido un promedio ponderado no menor de catorce (14) durante sus estudios secundarios, emitido por el Director de la I.E en los últimos dos años.			
		6. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
6	POR CONVENIOS ESPECIALES			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción convenio con comunidades, colegio estatal.	230.00		



 <div>UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</div>	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.		Página 7 de 38	


		4.2. Inscripción convenio con comunidades, colegio particular.	270.00		
		5. Copia simple del convenio especial firmado con la UNAT.			
		6. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
	7	TRASLADO INTERNO		DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción de postulante traslado interno.	290.00		
		5. Certificado original de estudios que acredite haber aprobado al menos 36 créditos en su escuela profesional, expedido por la Dirección de Gestión Académica (DGA).			
		6. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
	8	TRASLADO EXTERNO		DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulantes traslado externo, Universidad Nacional.	380.00		
		4.2. Inscripción postulantes traslado externo, Universidad Particular.	450.00		



 <div>UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</div>	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.			
			Página 8 de 38	


		5. Certificado original de estudios expedido por la universidad o institución académica de origen, en el cual se acredite haber aprobado los cuatro (4) primeros ciclos académicos o dos (2) anuales o 72 créditos. Si el postulante procede de una universidad extranjera, el certificado debe ser legalizado por el Consulado Peruano en el país de origen y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.			
		6. Constancia de ingreso de la institución de origen, que indique el año y modalidad de ingreso.			
		7. Declaración jurada de no registrar antecedentes penales.			
		8. Constancia de no haber sido separado de la institución de origen, por medida disciplinaria o por asuntos académicos, expedida por la institución de procedencia.			
		Copia autenticada del plan de estudios y sílabos de las asignaturas aprobadas en la institución de origen, refrendados por Secretaría General de la institución de procedencia o por el Decano de la Facultad respectiva.			
		9. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		10. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
9	TITULADOS O GRADUADOS			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulantes segunda carrera, colegio estatal .	380.00		
		4.2. Inscripción postulantes segunda carrera, colegio particular.	480.00		
		5. Certificado de estudios de la universidad de procedencia, en original.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 9 de 38		


		6. Copia del grado académico o título profesional, debidamente autenticado por Secretaría General de la universidad de procedencia e instituciones y escuelas de educación superior. Los grados y títulos de universidades extranjeras deben estar revalidados según ley.			
		7. Los postulantes que procedan de universidades extranjeras deberán presentar el Título Profesional y/o Grado de bachiller revalidado por la SUNEDU.			
		8. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		9. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
10	DEPORTISTAS DESTACADOS			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulantes deportistas calificados, colegio estatal.	330.00		
		4.2. Inscripción postulantes deportistas calificados, colegio particular.	350.00		
		5. Una carta u oficio expedida por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), en la que se indique la condición de deportista destacado a nivel regional, nacional o internacional, o deportista calificado de alto nivel; dentro de los tres últimos años a su inscripción en el proceso de admisión.			
		6. Constancia expedida por el IPD de no haber sido sancionado por falta grave o prácticas antideportivas.			
		7. Carta de compromiso, legalizada notarialmente, en la que se especifique representar a la escuela, facultad o UNAT, en diferentes competencias y disciplinas deportivas.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 10 de 38		


		8. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		9. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		10. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
11	VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y PROGRAMA INTEGRAL DE REPARACIONES			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción víctimas de la violencia política, colegio estatal.	0.00		
		4.2. Inscripción víctimas de la violencia política, colegio particular.	0.00		
		5. Resolución o certificado que acredite fehacientemente su condición de víctima de terrorismo, expedida por el Consejo Regional de Calificación, según el Decreto Supremo N° 064-89-PCM, y la Ley N° 27277 y los comprendidos en la Ley 28592 y su Reglamento D.S. N° 015-2006-JUS y D.S. N° 003-2008-JUS.			
		6. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
12	ESTUDIANTES EGRESADOS DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO (COAR)			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 11 de 38		


		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción como estudiante del COAR.	230.00		
		5. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		6. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		7. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
13	PERSONAS CON DISCAPACIDAD			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción personas con discapacidad, colegio estatal.	150.00		
		4.2. Inscripción personas con discapacidad, colegio particular.	170.00		
		5. Resolución Ejecutiva del Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad (CONADIS) que acredita su condición de discapacidad, en original.			
		6. Carta de compromiso donde el postulante acepta someterse a las condiciones establecidas por la UNAT para rendir un examen, según su discapacidad.			
		7. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. y visado por la UGEL respectiva.			
		8. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 12 de 38		


		9. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
14	TRASLADO EXTERNO DE ESTUDIANTES DE UNIVERSIDADES NO LICENCIADAS			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulantes traslado externo, Universidad Nacional con Licencia denegada.	400.00		
		4.2. Inscripción postulantes traslado externo, Universidad Particular con Licencia denegada.	500.00		
		5. Certificado original de estudios expedido por la universidad o institución académica de origen, en el cual se acredite haber aprobado por lo menos dos (2) primeros ciclos académicos o un (1) anual o treinta y seis (36) créditos.			
		6. Copia de la constancia de ingreso de la institución de origen, que indique el año y modalidad de ingreso.			
		7. Declaración jurada de no registrar antecedentes penales.			
		8. Constancia de no haber sido separado de la institución de origen, por medida disciplinaria o por asuntos académicos, expedida por la institución de procedencia.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 13 de 38	


		9. Copia autenticada del plan de estudios y sílabos de las asignaturas aprobadas en la institución de origen, refrendados por Secretaría General de la institución de procedencia o por el Decano de la Facultad respectiva.			
		10. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		11. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
15	PROGRAMA BECA 18			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			
		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulantes del programa Beca 18.	230.00		
		5. Documento que acredita ser estudiante preseleccionado en el programa Beca 18.			
		6. Certificado de estudios, en original, del 1° al 5° grado de educación secundaria, expedido por el Director de la I.E. el cual debe llevar la anotación del promedio general de notas de los cinco años de estudios que figura en el acta de adjudicación del orden de mérito, y visado por la UGEL respectiva.			
		7. Copia certificada u original del acta o partida de nacimiento.			
		8. Documento Nacional de Identidad (DNI) en copia simple, o copia legalizada del pasaporte o carnet de extranjería.			
16	POSTULANTES LIBRES			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud de Inscripción.			
		2. Ficha de inscripción.			
		3. Declaración Jurada conforme al artículo 98° de la Ley 30220 y artículo 88° del Reglamento General de Admisión.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 14 de 38	


		4. Comprobante de pago original por derecho de inscripción.			
		4.1. Inscripción postulante libre, colegio estatal .	230.00		
		4.2. Inscripción postulante Libre, colegio particular.	280.00		
17	DUPLICADO DE CONSTANCIA DE INGRESO			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Solicitud dirigida a la Dirección de admisión.			
		2. Derecho de por duplicado de constancia.	20.00		
18	OTROS PAGOS			DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
		1. Constancia de ingreso.	20.00		
		2. Simulacro de examen tipo admisión.	10.00		
CENTRO PREUNIVERSITARIO					
19	INSCRIPCIÓN CEPRE			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia).			
		2. Recibo de Inscripción al Centro Pre Universitario.	480.00		
20	INSCRIPCIÓN EN PARTES			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia).			
		2. Inscripción, primera cuota.	265.00		
		3. Inscripción, segunda Cuota.	250.00		
21	INSCRIPCIÓN POR HERMANOS			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia).			



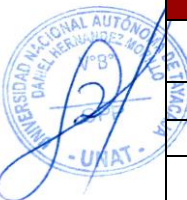
	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 15 de 38	


		2. Inscripción, 1er. Hermano.	480.00		
		3. Inscripción, 2do. Hermano.	240.00		
22	INSCRIPCIÓN EN PARTES POR HERMANOS			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia).			
		1º Inscripción - Primer Hno, primera cuota.	265.00		
		2º Inscripción- Primer Hno, segunda cuota.	250.00		
		2. Inscripción, 2do. Hermano.	240.00		
23	INSCRIPCIÓN REGULAR DE HIJOS DE TRABAJADOR ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES - UNAT			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. Recibo de Inscripción al Centro Pre Universitario costo de enseñanza.			
		2. Inscripción regular hijo de trabajador.	225.00		
		3. Constancia de trabajo de la UNAT.			
		4. Copia simple de DNI.			
24	INSCRIPCIÓN AL CICLO PREPARATORIA (SIN DERECHO AL EXAMEN DE SELECCIÓN)			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. DNI y/o Partida de Nacimiento (Copia).			
		2. Recibo de Inscripción al Centro Pre Universitario.	374.00		
25	DUPLICADO DE CARNET			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. Duplicado de carnet.	10.00		
		2. Solicitud dirigida presidente.			
26	CONSTANCIA DE MATRÍCULA PARA EXAMEN DE ADMISIÓN			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO



 <div>UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</div>	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.		Página 16 de 38	


		1. Constancia de matrícula para examen de admisión.	GRATUITO		
27	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CEPRE			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
	Constancia de Matrícula en el CPUNAT.	1. Constancia de estudios del Centro Pre Universitario.	5.00		
		2. Copia simple de DNI.			
28	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS			CENTRO PREUNIVERSITARIO	CENTRO PREUNIVERSITARIO
		1. Solicitud dirigida al presidente del CEPRE.			
		2. Derecho de pago.	5.00		
CENTRO DE IDIOMAS					
	CICLO REGULAR POR 08 MESES- INGLÉS			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
29	MATRÍCULA				
		1. Ficha de matrícula.			
		2. Copia simple de carnet Universitario y /o boleta de notas del año que cursa.			
		3. Matrícula para alumnos de la UNAT.	15.00		
		4. Matrícula docente y Administrativo de la UNAT.	20.00		
		5. Matrícula Usuarios Externos.	25.00		
30	PENSIÓN ALUMNOS DE LA UNAT			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	70.00		
31	PENSIÓN DOCENTES Y ADMINISTRATIVO DE LA UNAT			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	90.00		



 <div>UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</div>	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.		Página 17 de 38	


32	PENSIÓN USUARIOS EXTERNOS			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
	1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	100.00			
	CICLO REGULAR POR 04 MESES- QUECHUA PORTUGUÉS, Y OTROS			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
33	MATRÍCULA				
	1. Ficha de matrícula.				
	2. Copia simple de carnet Universitario y /o boleta de notas del año que cursa.				
	3. Matrícula para alumnos de la UNAT.	15.00			
	4. Matrícula docente y Administrativo de la UNAT.	20.00			
	5. Matrícula Usuarios Externos.	25.00			
34	PENSIÓN ALUMNOS DE LA UNAT			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
	1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	70.00			
35	PENSIÓN USUARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNAT			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
	1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	90.00			
36	PENSIÓN USUARIOS EXTERNOS			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
	1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	100.00			
	CICLO ACELERADO POR 03 MESES- QUECHUA PORTUGUÉS Y OTROS, SOLO, PARA POSGRADO, MAESTRÍA Y DOCTORADO.			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
37	MATRÍCULA				
	1. Ficha de Matrícula.				
	2. Recibo por derecho de pago, único.	30.00			
38	PENSIÓN			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
	1. Recibo y/o voucher por derecho de pago, mensual.	150.00			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 18 de 38	

39	DIPLOMA Y CERTIFICADO			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Copia de DNI.			
		2. Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas.			
		3. Presentar su recibo y/o voucher de pago por Diploma y certificado.	60.00		
		4. Presentar su recibo y/o voucher de certificado.	20.00		
		5. 02 Fotos Tamaño Carnet con terno y fondo blanco.			
40	DUPLICADO DEL DIPLOMA DEL IDIOMA CURSADO			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas.			
		2. Presentar su recibo y/o voucher de pago por duplicado de diploma.	100.00		
41	CONSTANCIA DE ESTUDIOS			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas.			
		2. Presentar su recibo y/o voucher de pago por constancia.	10.00		
42	EXAMEN: PARA ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO VENCIDO DE FECHA			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas.			
		2. Recibo y/o voucher de derecho de pago por examen de actualización de certificado.	150.00		
		3. Recibo y/o voucher por derecho de Diploma y Certificado.	60.00		
		4. 01 Foto tamaño Carnet.			
43	EXAMEN: DE UBICACIÓN AL IDIOMA INGLÉS, QUECHUA, ITALIANO, FRANCÉS Y PORTUGUÉS (Cuando viene de otra institución)			CENTRO DE IDIOMAS	CENTRO DE IDIOMAS
		1. Solicitud dirigido al Director del Centro de Idiomas.			
		2. Recibo y/o voucher de derecho de pago por examen de ubicación.	200.00		
		3. Copia simple de constancia de estudios anteriores (idiomas inglés, portugués, italiano).			
		4. Dominio en el Idioma sin estudios escolarizados (Quechua).			




	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 19 de 38	

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO


44	SERVICIO MÉDICO			DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
		1. Ser alumno de la UNAT.	GRATUITO		
		2. Portar DNI o carnet universitario.			
		3. Atención al personal administrativo y docentes (emergencias).			
45	TALLER DE MÚSICA			DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
		1. Inscripción para taller de música.	5.00		
		2. Copia del DNI.			
		3. Formulario de Inscripción.			
46	TALLER DE DEPORTE			DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
		1. Inscripción para el taller de deportes colectivos e individuales.	GRATUITO		
		2. Copia del DNI.			
		3. Formulario de Inscripción.			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA					
47	CERTIFICADO DE ESTUDIOS			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud dirigida al Director de la Gestión Académica alumnos de pregrado (derecho de trámite).	GRATUITO		
		2. Solicitud dirigida al Director de la Gestión Académica hasta el trámite de bachiller (derecho de trámite).	2.00		



 <div>UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</div>	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.		Página 20 de 38	


		3. Solicitud dirigida al Director de la Gestión Académica para alumnos de segunda carrera (derecho de trámite).	3.00		
		4. Record académico original.			
		5. Fotos tamaño carnet, actual, a colores y fondo blanco con terno.			
		6. Récord académico de notas actualizado (POR CICLO).	1.00		
		- Certificado de estudios por ciclo para alumnos invictos.	5.00		
		- Certificado de estudios por ciclo para alumnos regulares.	6.00		
		- Certificado de estudios por ciclo para alumnos invicto de segunda carrera.	12.00		
		- Certificado de estudios por ciclo para alumnos regulares de segunda carrera.	15.00		
48	CARNÉT UNIVERSITARIO			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Copia Simple de DNI ó carnet anterior.			
		2. Carnet Universitario - SUNEDU para los alumnos.	17.00		
		3. Carnet Universitario (Fijado por la SUNEDU), para alumnos de segunda carrera.	32.00		
		4. Presentación del estudiante a la Director de la Gestión Académica, según el cronograma establecido para el carnet.			
49	DUPLICADO DE CARNÉT UNIVERSITARIO			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud (derecho de trámite).	GRATUITO		
		2. Denuncia Policial de pérdida del carnet universitario.			
		3. Duplicado de carnet universitario alumnos de pregrado.	17.50		
		4. Duplicado de carnet universitario para alumnos de segunda carrera.	35.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 21 de 38	


50	AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA EXCEPCIONAL POR CICLO			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud (derecho de trámite) alumnos de pregrado.	GRATUITO		
		2. Solicitud (derecho de trámite) para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		3. Record académico de notas actualizado por ciclo para alumnos de pregrado.	1.00		
		4. Record académico de notas actualizado por ciclo para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		5. Acreditar que no haya solicitado más de (02) matrículas extemporáneas.			
		6. Resolución aprobado por el consejo de facultad y Consejo Universitario.			
		7. Derecho de matrícula excepcional para alumnos de pregrado.	80.00		
		8. Derecho de matrícula excepcional para alumnos de segunda carrera.	160.00		
51	AUTORIZACIÓN DE MATRÍCULA AMNISTÍA MAYOR O IGUAL A 2 AÑOS DE ABANDONO			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud (derecho de trámite externo) para alumnos de pregrado.	0.50		
		2. Solicitud (derecho de trámite externo) para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		3. Récord académico actualizado (POR CICLO) para alumnos de pregrado.	1.00		
		4. Récord académico actualizado (POR CICLO) para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		5. Resolución aprobado por el Consejo Universitario.			
		6. Acreditar que no haya solicitado más de (02) matrículas excepcionales.			
		7. Derecho de amnistía para alumnos de pregrado.	150.00		
		8. Derecho de amnistía para alumnos de segunda carrera.	300.00		
		9 Derecho de Matrícula por amnistía para alumnos de pregrado.	35.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 22 de 38	


		10. Derecho de Matrícula por amnistía para alumnos de segunda carrera.	100.00		
52	DESMATRÍCULA Y RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA DE CURSOS.(Hasta 30 días de iniciado las clases)			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud (derecho de trámite) con el sustento respectivo para alumnos de pregrado.	GRATUITO		
		2. Solicitud (derecho de trámite) con el sustento respectivo para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		3. Constancia de matrícula actualizado para alumnos de pregrado.	5.00		
		4. Constancia de matrícula actualizado para alumnos de segunda carrera.	10.00		
53	REINCORPORACIÓN MENOR DE 02 AÑOS DE ABANDONO			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud (derecho de trámite por trámite externo) para alumnos de pregrado.	0.50		
		2. Solicitud (derecho de trámite por trámite externo) para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		3. Récord Académico por semestre actualizado para alumnos de pregrado.	1.00		
		4. Récord Académico por semestre actualizado para alumnos de segunda carrera.	2.00		
		5. Copia de la Resolución de reserva de matrícula.			
		6. Derecho de reincorporación (pago por ciclo abandonado) para alumnos de pregrado.	40.00		
		7. Derecho de reincorporación (pago por ciclo abandonado) para alumnos de segunda carrera.	80.00		
		8. (Aprobado el reingreso deberá presentarse todos los requisitos exigidos para la Matrícula regular).			
54	REGLAMENTO DE MATRÍCULA			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 23 de 38		


		1. Solicitud (derecho de trámite para alumnos de pregrado).	GRATUITO		
		2. Solicitud derecho de trámite (egresados, titulados, personal administrativo, etc).	2.00		
		3. Reglamento de matrícula para alumnos de (pregrado, egresados, titulados, segunda carrera, personal administrativo, etc).	5.00		
55	CAMBIO DE USUARIO Y CONTRASEÑA DEL SISACAD (modificación por perdida)			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Cambio de usuario y contraseña del SISACAD.	1.00		
		2. Cambio de usuario y contraseña del SISACAD para alumnos de segunda carrera.	2.00		
56	CARNET DE BIBLIOTECA			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Copia simple de DNI.			
		2. Dos (02) fotografías tamaño carnet.			
		3. Carnet de biblioteca, por primera vez .	3.00		
		4. Formato de Identificación(Interno).			
57	DUPLICADO DE CARNET BIBLIOTECA POR PERDIDA O DETERIORO			DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
		1. Solicitud (derecho de trámite) para alumnos de pregrado.	GRATUITO		
		2. Solicitud (derecho de trámite) para alumnos egresados.	0.50		
		3. Una (01) fotografía tamaño carnet.			
		4. Copia de DNI.			
		5. Duplicado de carnet de biblioteca por pérdida o deterioro.	8.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 24 de 38	


58	RENOVACIÓN CARNET DE BIBLIOTECA		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Una (1) fotografía tamaño carnet.			
	3. Presentación del carnet vencido.			
	4. Renovación de carnet de biblioteca.	3.00		
59	CARNET DE BIBLIOTECA PARA EGRESADOS		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Dos (2) fotografías tamaño carnet.			
	3. Copia de DNI.			
	4. Carnet de biblioteca para egresados.	5.00		
60	CARNET DE BIBLIOTECA PARA USUARIO EXTERNO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	1. Solicitud (derecho de trámite)	5.00		
	2. Dos (2) fotografías tamaño carnet.			
	3. Copia de DNI.			
	4. Carnet de biblioteca para usuario externo.	20.00		
61	PRÉSTAMO DE LIBROS EN SALA		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA
	1. Ficha de atención al lector (debidamente llenada).	GRATUITO		
	2. Carnet de biblioteca mas DNI.			
62	PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO PARA ALUMNOS O EX ALUMNOS DE LA UNAT		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 25 de 38		


		1. Carnet de biblioteca o resolución de expedito para la obtención del título profesional según sea el caso.	GRATUITO		
SECRETARÍA GENERAL					
63	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS ORDINARIOS (MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA)			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1. Copia del documento a fedatear.			
		2. Original del documento a fedatear.			
		3. Autenticación de documentos ordinarios, por cada documento a fedatear, alumnos de la UNAT.	0.50		
64	AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS ORDINARIOS (PERSONAS EXTERNAS)			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1. Copia del documento a fedatear.			
		2. Original del documento a fedatear.			
		3. Autenticación de documentos ordinarios, por cada documento a fedatear, personas externas.	0.80		
65	CERTIFICACIÓN O AUTENTICACIÓN DE DIPLOMAS DE GRADO Y/O TÍTULO			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1. Original del título-grado a certificar.			
		2. Copia del título-grado a certificar.			
		3. Certificación de diplomas de grado y/o Título.	10.00		
66	APERTURA DE LIBRO DE ACTAS, CONTABLES Y OTROS			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1. Solicitud.			
		2. Ejemplar del Libro para Apeturar.			
		3. Apertura de libro de actas contables y otros.	5.00		
67	CERTIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE FIRMAS EN CERTIFICADO DE ESTUDIOS EN ORIGINAL			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
		2. Original del certificado de estudios.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 26 de 38	


		3. Certificación de autenticidad de firmas en certificado de estudios original.	20.00		
68	CERTIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE FIRMAS EN FICHAS DE RECORD ACADÉMICO EN ORIGINAL			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1.Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
		2. Original del record académico.			
		3. Certificación de autenticidad de firmas en fichas de récord académico.	10.00		
69	CERTIFICACIÓN O AUTENTIFICACIÓN DEL GRADO O TÍTULO PARA USO EN EL EXTRANJERO			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1.Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
		2. Original del título-grado a certificar.			
		3. Copia del título-grado a certificar.			
		4. Certificación o autentificación del grado o título para uso en el extranjero.	25.00		
70	DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1.Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
		2. pago por concepto duplicado de diploma de grado.	800.00		
		3. Copia Legalizada expedida por el Secretario General de la UNAT de la resolución de C.U. que contiene el Grado académico o título profesional.			
		4. Dos (02) fotografías a color, tamaño pasaporte, blanco.			
71	DUPLICADO DE TÍTULO PROFESIONAL			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1.Solicitud (derecho de trámite).	1.00		
		2. pago por concepto duplicado de diploma de grado.	1,000.00		
		3. Copia Legalizada expedida por el Secretario General de la UNAT de la resolución de C.U. que contiene el grado académico o título profesional.			
		4. Dos (02) fotografías a color, tamaño pasaporte, blanco.			
72	DERECHO DE DIPLOMA DE DOCTOR			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 27 de 38	


		1.Solicitud (derecho de trámite).	1.00		
		2. Derecho de diploma de Doctor.	1,000.00		
73	COPIA FEDATEADA DE RESOLUCIÓN			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1.Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
		2. Pago por copia fedateada de resolución.	2.00		
74	CERTIFICACIÓN SOLICITADO POR LOS COLEGIOS PROFESIONALES			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1.Solicitud (derecho de trámite).	5.00		
		2. Pago por Certificación solicitado por los colegios profesionales.	10.00		
75	EXPEDICIÓN DE NUEVO DIPLOMA POR CAMBIO DE NOMBRES Y/O APELLIDOS POR MANDATO JUDICIAL			CENTRO PRE UNIVERSITARIO	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
		1. Solicitud dirigida al Rector.	5.00		
		2. Váucher de pago por concepto de duplicado de diploma.	800.00		
		3. Copia de la Resolución Rectoral modificando los nombres y/o apellidos.			
		4. Diploma original de grado académico de bachiller y/o título profesional.			
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA					
76	EMISIÓN DE INFORME TÉCNICO - JURÍDICO			OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
		1. Documentos emitidos solicitando informe técnico - jurídico.	GRATUITO		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 28 de 38		


77	ACTAS DE MERO TRÁMITE		OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
	1. Documentos emitidos solicitando informe técnico - jurídico.	GRATUITO		
78	EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL, INFORME TÉCNICO LEGAL		OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
	1. Requerimiento con documento de la emisión de de informe, opinión.	GRATUITO		
79	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO		OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
	1. Notificación del asunto de la información.	GRATUITO		
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL				
80	ALQUILER DE AUDITORIO CENTRAL 01 HORA SIN EQUIPO		OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Alquiler de auditorio central por 01 horas sin equipo.	80.00		
81	ALQUILER DE AUDITORIO CENTRAL 01 HORA CON EQUIPO		OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Alquiler de auditorio central por hora con equipo.	120.00		
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Alquiler de paraninfo al público por día, incluye equipos.	800.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 29 de 38		


82	FILMACIÓN DE EVENTOS POR HORA		OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL
	1. Filmación de videos por hora.	30.00		
83	SERVICIO Y ALQUILER PROYECTOR MULTIMEDIA.		OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMÁGEN INSTITUCIONAL
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora (interno).	20.00		
	3. Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora (externo).	30.00		
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
84	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Alquiler de proyector multimedia para sustentaciones.	20.00		
	2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
85	ALQUILER DE CPU O LAPTOP		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Alquiler de CPU o Laptop por hora.	30.00		
	2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
86	ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA POR HORA PARA EXTERNOS		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Alquiler de proyector multimedia por hora para usuario externos.	30.00		
	2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 30 de 38	


87	ALQUILER DE ECRAM			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Alquiler de Ecram dentro de la UNAT.	5.50		
		2. Solicitud (Formulario).	0.50		
88	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS SIN EQUIPO POR 8 HORAS			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Alquiler de sala de video conferencias por 8 horas, sin equipo.	500.00		
		2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
89	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS MAS EQUIPO DE SONIDO POR 8 HORAS			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Alquiler de sala de video conferencias mas equipo de sonido.	700.00		
		2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
90	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS POR UNA HORA CON EQUIPO			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Alquiler de sala de video conferencias por 01 hora, con equipos.	100.00		
		2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
91	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS POR UNA HORA SIN EQUIPO			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Alquiler de sala de video conferencias por 01 hora, sin equipos.	80.00		
		2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
92	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS CON EQUIPO			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Alquiler de sala de video conferencias para sustentación de tesis, con equipo.	50.00		



 <div>UNAT UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</div>	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO		Código	E3.2.2.NA.01.V4
			Aprobación	16.10.2018
			Actualización	18.07.2023
	Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.		Página 31 de 38	


	2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
93	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIAS PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN EQUIPO		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Pago por Alquiler de sala contigua de video conferencias sin equipo.	30.00		
94	ALQUILER DE SALA DE VIDEO CONFERENCIA PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS CON PROYECTOR Y PC		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Pago por Alquiler de sala contigua de video conferencia para sustentacion de tesis con Proyector y PC.	50.00		
95	ALQUILER DE SALA CONTIGUA DE VIDEO CONFERENCIA POR HORA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Pago por Alquiler de sala contigua de video conferencia por Hora.	40.00		
96	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN EQUIPO		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Recibo por Derecho de Pago .	30.00		
97	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS CON EQUIPO		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud (derecho de trámite) para sustentacion de titulo.	1.00		
	2. Recibo por Derecho de Pago.	50.00		
98	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD POR HORA SIN EQUIPO		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 32 de 38	


		1. Solicitud (derecho de trámite) para sustentacion de titulo.	1.00		
		2. Alquiler de auditorio de Facultad por hora sin equipo.	50.00		
99	ALQUILER DE AUDITORIO DE FACULTAD POR HORA CON EQUIPO			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
		2. Alquiler de auditorio de Facultad por hora con equipo.	80.00		
100	SERVICIO DE AUDIOVISUALES A DOCENTES DE LA UNAT			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Selección de material audiovisual requerido.	GRATUITO		
		2. Llenar ficha de servicio audiovisual requerido (formato interno).			
101	SERVICIO DE AUDIOVISUALES A EXPEDITOS PARA TÍTULO PROFESIONAL			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Solicitud (derecho de trámite).	GRATUITO		
		2. Selección de material audiovisual requerido.			
		3. Copia de Res. de grado de Bachiller y expedito para Título.			
102	SERVICIO DE AUDIOVISUALES A USUARIOS EXTERNOS			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Selección del material audiovisual requerido.			
		2. Solicitud de la institución de procedencia.			
		3. Servicio de audiovisuales a expeditos para Título profesional.	20.00		
103	CONVERSIÓN DE VIDEOS A DIFERENTES FORMATOS			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Conversión de videos a diferentes formatos .	30.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 33 de 38	


104	EDICIÓN DE VIDEOS POR HORA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Edición de videos por hora.	30.00		
105	FILMACIÓN DE EVENTOS POR HORA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Filmación de videos por hora.	30.00		
106	SERVICIO Y ALQUILER PROYECTOR MULTIMEDIA.		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
	2. Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora (interno).	20.00		
	3. Servicio de alquiler de proyector multimedia por hora (externo).	50.00		
107	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Solicitud escrita.	GRATUITO		
	2. Hoja de servicios.			
108	SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR EMERGENCIA (no permanente)		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	Inmediato para mantener operativo la Unidad Académica o Administrativa.	GRATUITO		
109	ALQUILER DE AULA INFORMÁTICA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
	1. Alquiler de aula informática por hora.	50.00		
	2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	Página 34 de 38


		3. Uso del aula de Informática para eventos extracurriculares por hora.	20.00		
		4. Solicitud (derecho de trámite) para usuarios externos.	5.00		
110	CARNÉT INTERNET PARA ALUMNOS POR SEMESTRE			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Carnet de internet para alumnos por semestre (alumnos).	3.00		
		2. Solicitud (derecho de trámite) alumnos de pregrado.	GRATUITO		
		3. Solicitud (derecho de trámite) alumnos de segunda carrera.	2.00		
111	CARNÉT INTERNET PARA DOCENTES POR SEMESTRE			OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
		1. Carnet de internet para docentes por semestre (docentes).	5.00		
		2. Solicitud (derecho de trámite).	0.50		
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS					
112	SOLICITUD PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
		1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
		2. Curriculum vitae.			
		3. Copia simple de DNI.			
		4. Carta de presentación.			
113	LICENCIA Y PERMISO (CAPACITACIÓN, COMISIÓN, SERV. PERSONAL)			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
		1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
		2. Documentación sustentatoria, de acuerdo al caso.			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 35 de 38		


114	LICENCIA A CUENTA DE VACACIONES		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
115	LICENCIA POR MATERNIDAD		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
116	DESCUENTOS POR PLANILLA		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
	2. Autorización del descuento			
117	RECONOCIMIENTO POR TIEMPO DE SERVICIOS		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
	2. Documentación sustentatoria.			
118	CONSTANCIA DE TRABAJO		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
	2. Constancia de trabajo para docentes y no docentes y/o certificados.	5.00		
119	CONSTANCIA DE RECORD LABORAL/HABERES		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
	2. Constancia de Record Laboral y/o Haberes para docentes, administrativos, obreros y D.L. 728.	5.00		



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 36 de 38	


120	DUPLICADO DE FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
		1. Solicitud dirigida al Jefe de la Unidad de RRHH (derecho de trámite).	0.50		
		2. Duplicado Fotocheck.	10.00		
121	PAGO POR ADQUISICIÓN DE BASES PARA EL CONCURSO DE DOCENTE ORDINARIO O CONTRATO				
		1. Pago por derecho de adquisición de bases para el concurso docente ordinario o contrato	250.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE TESORERÍA					
122	RECAUDACIÓN DE DINERO			UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA
		1. derecho de trámite (alumnos de pre y posgrado).	0.50		
		2. Derecho de Trámite (Egresado, docentes, trabajadores administrativos y público en General).	1.00		
		3. Comisión por operaciones realizadas en caja de la UNAT, iguales y/o mayores a S/. 20.00.	1.00		
123	REPROGRAMACIÓN DE CHEQUES A FAVOR DE TERCEROS (CADUCIDAD/PERDIDA)			UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA
		1. Solicitud dirigida al Jefe de Tesorería (derecho de trámite).	0.50		
		2. Derecho de reprogramación.	9.50		
		3. Cheque original (en caso de caducado).			
		4. Denuncia policial en caso de pérdida de cheque.			
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO					
124	TASAS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN LICITACIÓN PÚBLICA Y/O CONCURSO PÚBLICO			UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
		1. Solicitud al Presidente del Comité Especial			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
		Página 37 de 38	

		2. Tasas para inscripción en los procesos de selección, licitación pública y/o concurso público en caja de la UNAT	Variable según Comité Especial		
125	TASAS PARA INSCRIPCIÓN EN LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA Y/O ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA			UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
		1. Solicitud dirigido al Presidente del Comité Especial	Variable según Comité Especial		
		2. Tasas para inscripción en los pcesos de adjudicación directa pública y/o adjudicación directa selectiva	Variable según Comité Especial		
126	derecho de trámite PARA PROVEEDORES POR INTERPOSICIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN			UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
	GARANTÍA (ART. 112 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES)		Variable 3% del Valor Ref, no menor al 50%de la UIT		
		1. Pago en Caja de la UNAT según sea el caso			
		- Licitación Pública y Concurso Público	150.00		
		- Adjudicación Directa Pública y/o Adjudicación Directa Selectiva	75.00		
		- Adjudicación de Menor Cuantía	20.00		
127	REPRODUCCIÓN DE BASES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN LICITACIÓN PÚBLICA Y/O CONCURSO PÚBLICO			UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
		1. Pago en Caja de la UNAT según sea el caso			
		- Físico	Variable según		
		- Reproducción en CD			



	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO	Código	E3.2.2.NA.01.V4
		Aprobación	16.10.2018
		Actualización	18.07.2023
		Resolución Comisión Organizadora N° 226-2023-CO-UNAT.	
	Página 38 de 38		

			Comité Especial		
ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL					
128	BÚSQUEDA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS			DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL
		1. Búsqueda y entrega de 01 Resolución y/o sustento.	1.00		
		2. Búsqueda y entrega de 01 silabo.	1.00		
		3. Búsqueda y entrega de documentos académicos.	1.00		
		4. Búsqueda de cualquier otro documento académico o administrativo.	1.00		
		5. Por consulta de un documento académico o administrativo.	1.00		
		6- Autenticado de documento.	1.00		
OTROS					
129		1. Venta de bases al concurso público de ingreso a la carrera docente.	Variable según comité Especial	MESA DE PARTES	UNIDAD DE TESORERÍA
130		1. Realización de cursos, talleres, diplomados, capacitaciones.	Variable según evento	MESA DE PARTES	UNIDAD DE TESORERÍA

