



*La investigación, su esencia y arte.*

# DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE  
TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO

Versión 00



**NIVEL DE PROCESO**  
**SOPORTE**

NIVEL 0	S2 - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NIVEL 1	S2.7- Gestión de relaciones humanas y sociales.
NIVEL 2	S2.7.4 - Cultura y clima organizacional.

**CONTROL DE CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES**

VERSIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
V00	Resolución de Comisión Organizadora N°113-2024-CO-UNAT. Fecha: 01de abril de 2024.	Aprobación inicial de la Directiva.


**APROBACIÓN DEL DOCUMENTO**

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Fecha: 22/01/2024	Fecha: 22/01/2024	Fecha: 01/04/2024

ÍNDICE

I. OBJETIVO .....	4
II. ALCANCE .....	4
III. BASE LEGAL.....	4
IV. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	5
V. RESPONSABILIDADES .....	6
VI. DISPOSICIONES GENERALES .....	6
VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS .....	6
VIII. DISPOSICIONES FINALES .....	11
IX. VIGENCIA .....	11
X. APROBACIÓN.....	11



	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b> Resolución de Comisión Organizadora N° 113-2024-CO-UNAT	Código	S2.7.4.DI.02.V00
			Página 4 de 11

## I. OBJETIVO

Establecer disposiciones para normar el reconocimiento a los servidores docentes y no docentes de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo-UNAT, con la finalidad de propiciar una cultura organizacional que favorezca la identificación institucional, la promoción de la integridad y el adecuado clima organizacional que a su vez, coadyuve al cumplimiento de los objetivos institucionales.


## II. ALCANCE

Las disposiciones establecidas en la presente directiva son de aplicación y cumplimiento de todos los funcionarios, servidores docentes y no docentes de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

## III. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 3.2. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 3.3. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 3.4. Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 3.5. Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria (Estándar 16).
- 3.6. Resolución de Superintendencia N° 014-2019-SUNEDU, Aprueba los "Criterios técnicos para la supervisión de los artículos 79 y 132 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, respecto de la participación docente en la gestión universitaria de las universidades públicas".
- 3.7. Decreto Supremo N° 138-2014-EF, aprueban lineamientos para la selección y reconocimiento del empleado público que destaque en el cumplimiento del Código de la Ética de la Función Pública.
- 3.8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH, Normas para la gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- 3.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-20217-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 3.10. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 316-2017-SERVIR/PE, que prueban "Guía para el desarrollo del mapeo de puestos en las entidades públicas", "Guía para el desarrollo del mapeo de procesos y plan de mejoras en las entidades públicas" y "Guía para la determinación de la dotación de servidores civiles en las entidades públicas".
- 3.11. Estatuto (Resolución de Comisión Organizadora N° 305-2023-CO-UNAT).
- 3.12. Reglamento de Organización y Funciones de la UNAT (Resolución Comisión Organizadora N° 196-2020-CO-UNAT).
- 3.13. Lineamientos para la Formulación de Documentos Normativos de la UNAT (Resolución de Comisión Organizadora N° 034-2021-CO-UNAT).



	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b> Resolución de Comisión Organizadora N°113-2024-CO-UNAT	<b>Código</b>	S2.7.4.DI.02.V00  Página 5 de 11
---	---	---------------	--

#### IV. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

##### 4.1. **Compensación no económica**

Es el conjunto de beneficios no monetarios que la entidad pública destina al servidor docente y no docente con el objeto específico de motivarlo y elevar su competitividad.

##### 4.2. **Reconocimiento**

En el marco de la gestión universitaria, una acción de reconocimiento busca distinguir de manera oficial el servicio docente y no docente por comportamientos favorables a la cultura organizacional o al buen clima laboral o, por logros destacados en beneficio de su unidad de organización, entidad, estudiante y/o ciudadanía, sin perjuicio de las iniciativas espontáneas que los directivos u otros servidores con personal a su cargo desplieguen, en ejercicio de su liderazgo.

Para efectos de esta directiva se norman las acciones de reconocimiento de forma oficial, el cual se concreta cuando la distinción se realiza a través de un incentivo simbólico, objeto simbólico, diploma y/o una resolución de felicitación al servidor docente y no docente de una unidad de organización reconocida y su difusión a través de al menos un canal de comunicación institucional.

##### 4.3. **Cultura organizacional**

Es la forma característica de pensar y actuar en la UNAT, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten sus miembros. Se gestiona con la finalidad de facilitar la cohesión, el compromiso e identificación de los servidores docentes y no docentes con los propósitos estratégicos y con el logro de los objetivos organizacionales.

##### 4.4. **Clima organizacional**

Es la percepción colectiva de satisfacción de los servidores docentes y no docentes sobre el ambiente de trabajo agradable que facilite el desarrollo potencial de los servidores docentes y no docentes, que a su vez contribuya a incrementar la motivación y el compromiso de las personas e impactar positivamente en los resultados de la UNAT.

##### 4.5. **Gestión universitaria**


Comprende el ejercicio de funciones académicas, así como funciones administrativas-académicas y estrictamente administrativas.

##### 4.6. **Funciones académicas**

Son funciones vinculadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje e investigación, es ejercida por el servidor docente universitario.

##### 4.7. **Funciones académicas-administrativas**

Son funciones vinculadas con la prestación de servicios complementarios formativos universitarios, así como del fomento de la investigación universitaria puede ser ejercida tanto por el servidor docente y no docente.

	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA</b> <b>DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b> Resolución de Comisión Organizadora N°113-2024-CO-UNAT	<b>Código</b> S2.7.4.DI.02.V00	S2.7.4.DI.02.V00 Página 6 de 11
---	---	-----------------------------------	------------------------------------

#### 4.8. Funciones estrictamente administrativas

Son funciones vinculadas con la gestión administrativa universitaria y ejercida por el servidor no docente de la universidad en las diversas oficinas de apoyo y asesoramiento de la universidad.

### V. RESPONSABILIDADES

- 5.1. La Unidad de Recursos Humanos-URRH y el Departamento Académico-DA, debe cumplir y hacer cumplir las actividades de reconocimiento que se realicen en la UNAT, establecidas en la presente directiva.
- 5.2. Las unidades de organización de la UNAT, son responsables de cumplir las disposiciones establecidas en la presente directiva.
- 5.3. La Oficina de Tecnologías de la Información y la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional realizan las publicaciones de los documentos de reconocimiento en el portal institucional.

### VI. DISPOSICIONES GENERALES


- 6.1. La Unidad de Recursos Humanos en coordinación con el Departamento Académico, se encargan de programar las actividades de reconocimiento reguladas en la presente directiva.
- 6.2. **Segmentación por niveles de alcance:** Para efectos de la presente directiva las actividades de reconocimiento se segmentan en dos niveles de alcance:
  - a) **Individual:** Se presenta cuando la acción de reconocimiento esté dirigida hacia un servidor docente o servidor no docente en forma particular e individual.
  - b) **Grupal:** Se presenta cuando la acción de reconocimiento esté dirigida hacia una unidad de organización o equipo de trabajo de servidores docentes y no docentes.
- 6.3. **Tipos de reconocimiento oficial:** Las actividades de reconocimiento se clasifican de la siguiente manera:
  - a) Reconocimiento por Rendimiento Distinguido.
  - b) Reconocimiento por Buenas Prácticas.
  - c) Reconocimiento por Trayectoria Laboral.
  - d) Reconocimiento por Logro Destacado.
  - e) Reconocimiento por Competencia destacada.

### VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

#### 7.1. Tipos de reconocimiento oficial

- 7.1.1. **Reconocimiento por rendimiento distinguido:** Es la máxima calificación que se puede obtener el servidor docente y no docente luego del proceso de evaluación de desempeño como parte de la Gestión del Rendimiento.  
Este tipo de reconocimiento oficial se ejecuta de acuerdo al procedimiento y normativa vigente que desarrolla el Departamento



	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b>	Código	S2.7.4.DI.02.V00
	Resolución de Comisión Organizadora N° 113-2024-CO-UNAT		Página 7 de 11

Académico en caso de servidores docentes y la Unidad de Recursos Humanos en caso de servidores no docentes.

El reconocimiento se materializa a través de una Resolución Presidencial en una ceremonia organizada para tal fin.

## 7.1.2. Reconocimiento por buenas prácticas

### 7.1.2.1. Cumplimiento del código de ética de la función pública:

Se reconoce a los servidores docentes y no docentes de las unidades de organización que fomenten la práctica de los valores y principios éticos en el ejercicio funcional de la administración pública y destaquen en el cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública, conforme al procedimiento y criterios establecidos en la Resolución Suprema N° 120-2010-PCM, que aprueba los lineamientos para la selección y reconocimiento del empleado público que destaque en el cumplimiento del Código de Ética en la Función Pública.

**a) Acciones de reconocimiento oficial:** El reconocimiento se concreta a través de las siguientes acciones:

- Resolución Presidencial de reconocimiento con copia al legajo personal.
- Reconocimiento público a través del canal de comunicación institucional.
- Reconocimiento público realizado por la Alta Dirección de la UNAT durante la celebración del día del Docente Universitario/Día del Servidor Público.
- Otras compensaciones no económicas de ser posible.


### 7.1.2.2. Buenas prácticas para la mejora del clima organizacional:

Reconocimiento dirigido a las unidades de organización o servidores docentes y no docentes de la UNAT que evidencien la aplicación de buenas prácticas que propicien la sinergia, confianza, comunicación, respeto y buenas relaciones interpersonales para el logro de las actividades, proyectos u objetivos trazados, dentro de un equipo de trabajo.

**a) Criterios a considerar:** Se reconoce a las unidades de organización que cumplan con mínimo los siguientes criterios:

- Haber alcanzado un porcentaje promedio mayor o igual a 80% en la medición de satisfacción en el estudio anual de clima organizacional.



	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b> Resolución de Comisión Organizadora N°113-2024-CO-UNAT	Código	S2.7.4.DI.02.V00
		Página 8 de 11	

- Haber presentado propuestas o planteamientos viables e innovadores sobre actividades que contribuyan a promover el desarrollo de la cultura organizacional y mejorar el clima laboral, tanto a nivel de su unidad orgánica, las cuales son revisadas y evaluadas por el Departamento Académico en caso sea la parte académica y por la Unidad de Recursos Humanos en caso de la parte administrativa de la UNAT.

**b) Accciones de reconocimiento oficial:** El reconocimiento se concreta a traves de las siguientes acciones:

- Memorandum de reconocimiento emitida por el Departamento Académico en caso sea la parte académica y por la Unidad de Recursos Humanos en caso de la parte administrativa.
- Resolución por la cuál se felicite al citado servidor la misma que es publicado en el portal Institucional de la UNAT, con copia a su legajo personal.
- De acuerdo a los resultados alcanzados en el ultimo año se realiza el reconocimiento público po el rectorado durante la ceremonia de aniversario de la UNAT.
- Otras compensaciones no económicas de ser posible.

**7.1.2.3. Buenas prácticas de gestión pública:** Dirigido a los servidores docentes, sevidores no docentes y unidades de organiziación que destaquen en la implementación de actividades o procesos para mejorar la efectividad, eficiencieia e innovación en beneficio al estudiante y/o ciudadanía, la gestión univesitaria y/o la reputación de la UNAT y que hayan obtenido meritorios resultados de reconocimiento externo.


Este tipo de reconocimiento se fundamenta en los resultados alcanzados en concursos, certificaciones o reconocimientos externos de cualquier organización pública o privada a la que la UNAT tenga la facultad de participar.

**a) Criterios a considerar:** Los servidores docentes, no docentes y unidades de organización pueden acceder a este reconocimiento mediante el la siguiente forma:

- Haber recibido reconocimiento externo de una organización pública o privada en beneficio del estudiante y/o reputación de la UNAT.





	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b> Resolución de Comisión Organizadora N°113-2024-CO-UNAT	Código	S2.7.4.DI.02.V00  Página 9 de 11
---	---	--------	--

- En caso de haber participado en concurso o competencia, este reconocimiento se realiza solo en el supuesto que se alcance las distinciones de "Ganador", "Distinción Especial", o similares por el nivel de la distinción de acuerdo a las bases del concurso o competencia al que se hayan inscrito los servidores docentes, servidores no docentes y unidades de organización que representen a la UNAT.

**b) Acciones de reconocimiento oficial:** El reconocimiento se concretará a través de las siguientes acciones:

- Reconocimiento público a través de canales de comunicación institucionales.
- Resolución de reconocimiento con copia al legajo personal en caso llegue a obtener la distinción de "Ganador".
- Otras compensaciones no económicas de ser posible.

**7.1.2.4. Buenas prácticas de ecoeficiencia:** Se dirige a todas las unidades de organización, servidores docentes y no docentes que evidencien buenas prácticas de ecoeficiencia a través del ahorro de los recursos e insumos empleados, así como la eficiencia en el uso de la energía y la minimización en la generación de residuos e impactos ambientales, sin afectar la calidad de servicio.

**a) Criterios a considerar:** Este tipo de reconocimientos se ejecutan de acuerdo a la evaluación de criterios establecidos por el Comité de Ecoeficiencia vigente.


**b) Acciones de reconocimiento oficial:** El reconocimiento se concreta de manera semestral a través de las siguientes acciones:

- Diploma emitido por el Presidente del Comité de Ecoeficiencia vigente.
- Reconocimiento público a través de canales de comunicación institucionales.

Si el Comité de Ecoeficiencia lo considera pertinente se puede proponer el reconocimiento mediante resolución.

**7.1.3. Reconocimiento de trayectoria laboral:** Se reconocen a los servidores docentes y no docentes por el tiempo de servicio en la UNAT prestados al país.



	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b>	Código	S2.7.4.DI.02.V00
	Resolución de Comisión Organizadora N° 113-2024-CO-UNAT		Página 10 de 11

**7.1.3.1. Criterios a considerar:** Se reconoce a todos los servidores docentes y no docentes que alcancen los 10, 15, 25 y 30 años de servicio cumplidos en la UNAT o que sean cesados por límite de edad, independientemente del régimen laboral.

**7.1.3.2. Acciones de reconocimiento oficial:** El reconocimiento se concreta a través de las siguientes acciones:

- a) Reconocimiento público a través de canales de comunicación insitucionales.
- b) Diploma de reconocimiento con copia al legajo personal, a propuesta de la Unidad de Recursos Humanos.

**7.1.4. Reconocimiento al logro destacado:** Dirigido a los servidores docentes y no docentes, de forma individual o colectiva, logren implementar o ejecutar algun proyecto de relevancia para la UNAT o ambito de su trabajo, que impacte de manera directa en la gestión universitaria o en la mejora del servicio que se brinda al estudiante.

**7.1.4.1. Criterios a considerar**

- a) **En el caso de servidor docente:** Cada unidad de organización que realice funciones académicas y funciones académicas-administrativas, según corresponda a su ámbito de competencia, proponen a la UNAT el trabajo destacado a un servidor docente o grupo de servidores docentes, de uno o varias unidades de organización de la UNAT, el cual es evaluado de acuerdo a su aporte e impacto en la gestión universitaria.

Para dicha operación se debe tener en cuenta las actividades de labor docente:

- Docencia,
- Investigación,
- Vinculación con el medio,
- Gestión académica-administrativa
- Preparación del material didáctico,
- Elaboración de exámenes,
- Asesoría al estudiante,
- Entre otras según corresponda.

- b) **En el caso de servidor no docente:** Cada unidad de organización que realice funciones estrictamente administrativas, según corresponda a su ámbito de competencia, proponen a la UNAT el trabajo destacado a un servidor no docente o grupo de servidores no docentes, de uno o varias unidades de organización de la UNAT, el cual es evaluado de acuerdo a su aporte e impacto en la gestión universitaria.





	<b>DIRECTIVA PARA NORMAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES DOCENTES Y NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA</b> <b>DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO</b> Resolución de Comisión Organizadora N° 113-2024-CO-UNAT	<b>Código</b> S2.7.4.DI.02.V00	<b>Página 11 de 11</b>
---	--	-----------------------------------	------------------------

**7.1.4.2. Acciones de reconocimiento oficial:** El reconocimiento se concreta a través de las siguientes acciones:

- a) Reconocimiento público a través de canales de comunicación institucionales.
- b) Resolución con copia al letrado personal.

La Alta Dirección de la UNAT tiene la facultad de reconocer a cualquier servidor docente y no docente de la entidad por este tipo de reconocimiento en la oportunidad que considere conveniente.

#### VIII. DISPOSICIONES FINALES

- 8.1. Cada programa de estudios de la UNAT debe mantener un registro de las diferentes formas de reconocimiento otorgados a los servidores docentes en los últimos cinco años.
- 8.2. Cualquier materia omitida en la presente directiva son subsanados por la Unidad de Recursos Humanos y el Departamento Académico según corresponda.
- 8.3. El Comité de Ecoeficiencia es designado mediante Resolución Presidencial a propuesta de la Unidad de Recursos Humanos y el Departamento Académico.

#### IX. VIGENCIA

Entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.

#### X. APROBACIÓN

Es aprobada mediante Resolución de Comisión Organizadora.

