



**Politécnico
de Viseu**

Escola Superior
de Tecnologia
e Gestão de Viseu

Título do Relatório de Projeto

Nome completo do aluno

Trabalho de Projeto

Licenciatura em

Tecnologias e Design de Multimédia

«mês» de «ano»



**Politécnico
de Viseu**

Escola Superior
de Tecnologia
e Gestão de Viseu



Título do Relatório de Estágio

Nome completo do aluno

Realizado na empresa «nome»

Relatório de Projeto

Licenciatura em

Tecnologias e Design de Multimédia

Trabalho efetuado sob a orientação de

«nome do orientador (ESTGV)

«nome do orientador da empresa» (nome da empresa)

«mês» de «ano»

Dedicatória

Aos meus pais.

Elemento facultativo

Agradecimentos

Quero agradecer a todos os que me acompanharam neste trajeto, que sofreram, que me deram alento e ânimo para percorrer a encosta que leva ao cimo da montanha.

Ao Professor ????, o apoio, a coordenação, ...!

Ao orientador

À empresa

Aos pais

Ao Francisco e Luís, da ????, por todo o empenho e apoio na elaboração,

Aos meus colegas ...

Elemento facultativo

Estes são dirigidos às pessoas que apoiaram e contribuíram para a elaboração do trabalho, tais como orientadores, docentes, colegas, organizações, instituições...

Os agradecimentos podem ser apresentados em texto corrido ou, em listas.

Os nomes devem ser apresentados por ordem hierárquica de importância.

Resumo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit.

PALAVRAS-CHAVE: mediação digital, Web social, participação pública, ...

Resumo -Elemento obrigatório

Texto informativo que sintetiza o conteúdo do trabalho. Este deve ser objetivo e respeitar a estrutura (organização) do trabalho.

Deve salientar os aspetos mais importantes e de maior interesse.

O resumo sintetiza os principais aspetos do relatório, o que pressupõe referir: o curso, o local e tempo de estágio; o tipo de tarefas/funções executadas (sinteticamente), estrutura sintética do relatório, principais objetivos e contributos do estágio e por último as principais conclusões.

Deve ser redigido na terceira pessoa do singular, verbo na voz ativa.

É de evitar usar abreviaturas, referências a tabelas, figuras.

Sugere-se que o resumo seja elaborado após a conclusão do trabalho, de forma a garantir que este seja a síntese completa de todo o trabalho.

Não deverá ultrapassar uma página.

Deve começar sempre numa página ímpar. Se ocupar um número par de páginas (p. ex. 2), deve ajustar-se o texto para que a próxima secção se inicie numa página ímpar.

Palavras-chave - Elemento obrigatório

As palavras-chave deverão ser apresentadas logo a seguir ao texto do resumo, em parágrafo próprio, separadas por ponto e vírgula. Sugerimos no mínimo 3 e no máximo 6 palavras. Estas têm por finalidade a identificação do foco da temática do trabalho e da empresa.

Abstract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit.

Key-words: Computer Science, Storytelling.

Índice

ÍNDICE DE FIGURAS	X
ÍNDICE DE TABELAS	XI
LISTA DE SIGLAS / ABREVIATURAS	XII
GLOSSÁRIO	XIII
1 INTRODUÇÃO.....	1
1.1 ENTIDADE DE ACOLHIMENTO	2
1.2 OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	4
1.3 PLANO DE TRABALHO	5
1.4 ESTRUTURA DO RELATÓRIO	5
2 ESTADO DA ARTE	7
2.1 TÍTULO NÍVEL 2	7
2.1.1 <i>Título nível3</i>	7
2.1.2 <i>Título nível3</i>	8
3 METODOLOGIAS, TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS UTILIZADAS	9
3.1 TÍTULO NÍVEL2	9
3.1.1 <i>Título nível3</i>	9
3.2 TÍTULO NÍVEL 2	10
4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	11
4.1 ATIVIDADE X	11
4.2 PROTOTIPAGEM	11
4.3 IMPLEMENTAÇÃO	12
4.4 NOTAS DE RODAPÉ.....	12
4.5 INDEXAÇÃO E LEGENDAS.....	12
4.5.1 <i>Legendas</i>	13
4.5.2 <i>Referências cruzadas</i>	14

4.6	QUEBRAS DE PÁGINA E SECÇÕES	15
5	RESULTADOS OBTIDOS	16
6	CONCLUSÃO	17
6.1	PRINCIPAIS RESULTADOS E CONTRIBUIÇÕES	17
6.2	TRABALHO FUTURO.....	17
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
	ANEXO A – NORMAS BIBLIOGRÁFICAS	19
	ANEXO B – REDAÇÃO	21
	ANEXO C – CITAÇÃO	23
	ANEXO D – APRESENTAÇÃO ORAL.....	25

Índice de Figuras

FIGURA 1-1 LEGENDA.	3
FIGURA 1-2 LEGENDA DA FIGURA.	3
FIGURA 4-1 – ESCOLHA DOS VÁRIOS TIPOS.....	12
FIGURA 4-2 – INSERÇÃO DE LEGENDA EM FIGURAS E TABELAS.....	13
FIGURA 4-3 – INSERIR LEGENDA.....	13
FIGURA 4-4 – INSERÇÃO DE ÍNDICE AUTOMÁTICO.....	14
FIGURA 4-5 – REFERÊNCIA CRUZADA	14
FIGURA 4-6 – ESCOLHER TIPO DE REFERÊNCIA E A LEGENDA	15
FIGURA A-1 EXEMPLO DO ESTILO IEEE.....	19

Elemento obrigatório no caso de constarem figuras ao longo do trabalho

Discriminação dos respectivos títulos e indicação da página de acordo com a ordem apresentada no texto. A numeração deve conter o número do capítulo.

Índice de Tabelas

TABELA 1-1 TABELA DE EXEMPLO.....	4
-----------------------------------	---

Elemento obrigatório no caso de constarem tabelas ao longo do trabalho

Discriminação dos respectivos títulos e indicação da página de acordo com a ordem apresentada no texto. A numeração deve conter o número do capítulo.

Lista de siglas / abreviaturas

Ajax - Asynchronous Javascript and XML

ASCU - Activists, Socializers, Connected, Unplugged

CSS - Cascading Style Sheets

DOM - Document Object Model

WAP - Wireless Application Protocol

XHTML - eXtensible Hypertext Markup Language

XML - EXtensible Markup Language

XSL - EXtensible Stylesheet Language

WWW – World Wide Web

Elemento obrigatório desde que se usem siglas/abreviaturas ao longo texto

Lista apresentada por ordem alfabética das letras iniciais de expressões que constam do texto e que efetivamente existam e sejam conhecidas como tal. Não pode criar siglas por sua alta recriação.

No texto, quando são mencionadas a primeira vez, é colocada por extenso a expressão seguida da sigla, entre parênteses, em letras maiúsculas.

Exemplo: Instituto Português da Qualidade (IPQ)

Glossário

AVATAR - Uma representação pictoral em ecrã escolhida pelo utilizador para o representar (ou ao seu alter ego) e que pode ser bidimensional (exemplo, fóruns da internet) ou tridimensional (exemplo, Second Life). Palavra do sânscrito que significa, no hinduísmo, encarnação.

COPYLEFT - As licenças de *copyleft* socorrem-se das leis de copyright (direitos de autor) para permitir a um autor que autorize outros utilizadores a reproduzir, adaptar e distribuir o seu trabalho, desde que as cópias e adaptações que daí resultem estejam sob o mesmo esquema de licença *copyleft*. É por esta razão que as licenças *copyleft* também são conhecidas por licenças recíprocas. As licenças GNU (General Public License) e Creative Commons ShareAlike são exemplos de licenças *copyleft*.

Elemento facultativo

Lista de palavras ordenadas alfabeticamente e com a respetiva definição. Explicação de certas palavras ou expressões antigas, raras ou pouco conhecidas.

1 Introdução

Na introdução deve ser feito:

- O enquadramento do relatório;
- Apresentação dos objetivos (deve apresentar os objetivos do relatório de estágio, indicar os principais pontos do programa de estágio e fazer a relação entre o programa e os objetivos do estágio);
- Estrutura do relatório;
- A contextualização deve incluir algumas considerações relativamente à importância da área principal do curso em causa;
- O ano letivo a que respeita, a duração, a data de início e de fim;

Exemplo de objetivos:

- Complementar as componentes de formação académica, através do contacto com a vida ativa em instituições que proporcionem uma formação prática na área xxxx (colocar a área do curso em causa);
- Aplicação prática dos conhecimentos e de competências teórico-práticas adquiridos ao longo do curso;
- Ensaiai práticas ajustadas ao mundo do trabalho e facilitar a integração profissional e social do estudante;
- Criar e desenvolver hábitos de trabalho e sentido de responsabilidade.

Assim como o resumo, também a introdução deverá ser redigida no final do trabalho.

Enquadramento e Motivação.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis.

1.1 Entidade de Acolhimento

Poderão ser abordados os seguintes aspetos, entre outros:

- Nome da empresa;
- Designação jurídica da empresa/grupo;
- Atividade económica principal / secundária(s);
- Missão, valores e visão
- Evolução histórica
- Caracterização dos Recursos Humanos
- Etc...

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

Título Pequeno

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

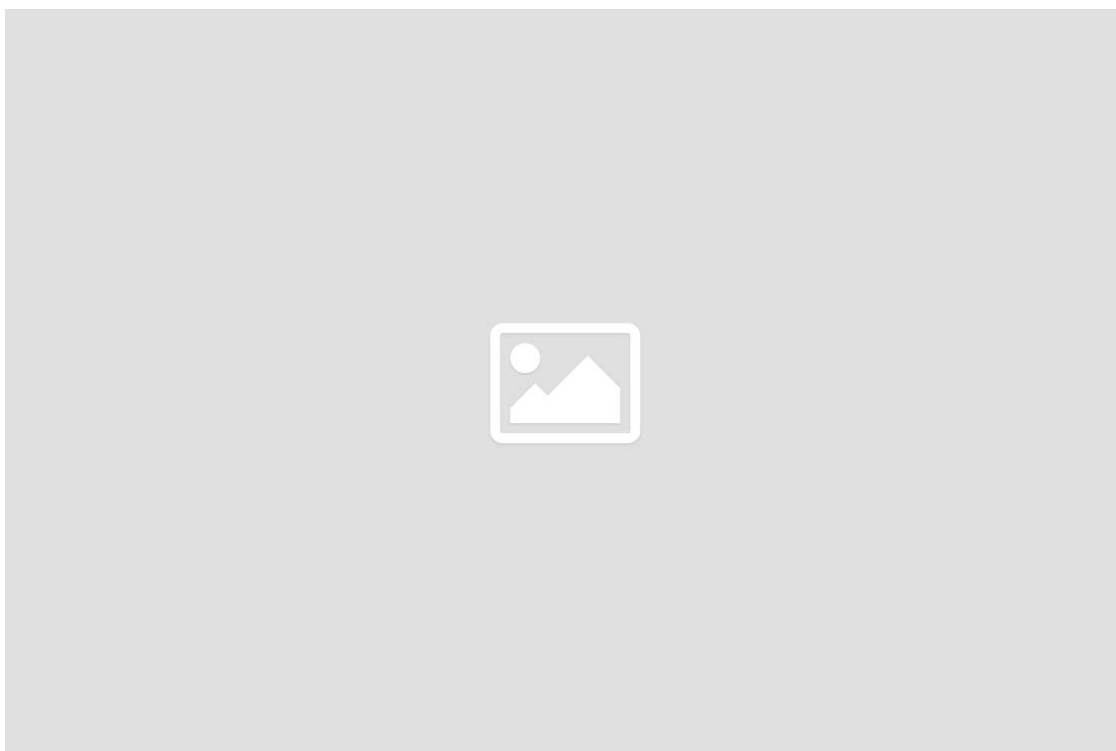


Figura 1-1 Legenda.

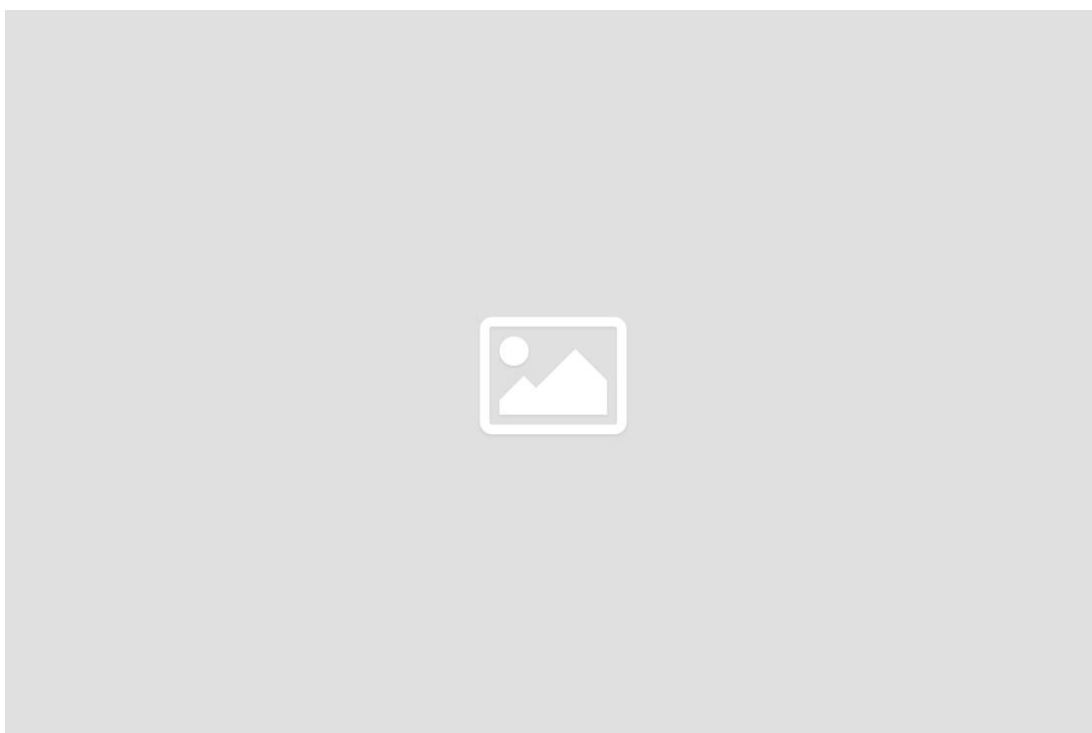


Figura 1-2 Legenda da figura.

Título Pequeno

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

Tabela 1-1 Tabela de exemplo.

	TEXTO 1	TEXTO 2	TEXTO 3
TEXTO 1	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 2	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 3	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 4	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 5	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 6	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 7	texto texto	texto texto	texto texto
TEXTO 8	texto texto	texto texto	texto texto

Curabitur porttitor, felis egestas molestie fringilla, urna sem ultrices arcu, rhoncus vehicula quam tellus consectetur tellus. Sed accumsan ex eget libero luctus, a sagittis dui gravida. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Quisque quis aliquet ipsum. Nulla non nisl purus. Nullam id eleifend elit, ut ornare velit. Maecenas ullamcorper maximus vehicula. Phasellus non purus urna. Suspendisse auctor ante eget arcu efficitur molestie ac ac ipsum.

1.2 Objetivos e Resultados Esperados

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

1.3 Plano de Trabalho

Curabitur porttitor, felis egestas molestie fringilla, urna sem ultrices arcu, rhoncus vehicula quam tellus consectetur tellus. Sed accumsan ex eget libero luctus, a sagittis dui gravida. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Quisque quis aliquet ipsum. Nulla non nisl purus. Nullam id eleifend elit, ut ornare velit. Maecenas ullamcorper maximus vehicula. Phasellus non purus urna. Suspendisse auctor ante eget arcu efficitur molestie ac ac ipsum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

1.4 Estrutura do Relatório

Curabitur porttitor, felis egestas molestie fringilla, urna sem ultrices arcu, rhoncus vehicula quam tellus consectetur tellus. Sed accumsan ex eget libero luctus, a sagittis dui gravida. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Quisque quis aliquet ipsum. Nulla non nisl purus. Nullam id eleifend

elit, ut ornare velit. Maecenas ullamcorper maximus vehicula. Phasellus non purus urna. Suspendisse auctor ante eget arcu efficitur molestie ac ac ipsum.

2 Estado da Arte

Neste capítulo temos o enquadramento teórico das atividades onde se devem abordar conceitos básicos teóricos sobre a temática do projeto através de uma revisão de literatura.

Assim, a existência do enquadramento teórico-conceitual depende da especificidade da Licenciatura e do projeto. Devem ser apresentadas as principais fontes das diferentes unidades curriculares do Curso a que o discente recorreu para o planeamento e realização das diferentes atividades. Devem igualmente ser citadas outras fontes, designadamente aquelas a que o discente teve acesso por pesquisa de iniciativa própria ou na sequência de formação facultada pela Organização de acolhimento.

2.1 Título nível 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

2.1.1 Título nível3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit

est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

2.1.2 Título nivel3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

3 Metodologias, Tecnologias e Ferramentas Utilizadas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

3.1 Título nível2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

3.1.1 Título nível3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros,

vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

3.2 Título nivel 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

4 Atividades desenvolvidas

Esta divisão corresponde à parte essencial do relatório e nela descreve-se e relata-se o conjunto de ocorrências que tiveram lugar no decurso da atividade.

Esta descrição e análise deve ser sucinta e clara, podendo exigir a definição de conceitos, no sentido de uma melhor compreensão dos seus conteúdos.

4.1 Atividade x

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

4.2 Prototipagem

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

4.3 Implementação

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas. Quisque ex eros, vulputate ac sollicitudin non, convallis sit amet purus. Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

4.4 Notas de rodapé

Este tipo de notas é usado para efetuar pequenas explicações relativas a um dado tópico ou citação. É colocado e numerado automaticamente no final da página ou no final do documento¹.

4.5 Indexação e legendas

Para elaborar automaticamente os Índices, é necessário indicar onde estão as componentes que o vão constituir, isto é, distinguir o que é *Título* ou *Legenda* do texto *Normal*. Para o efeito, existem *Estilos de Parágrafo* específicos para criar índices, como mostra a Figura 4-1. Eles são: Título 1, Título 2 até Título 9².

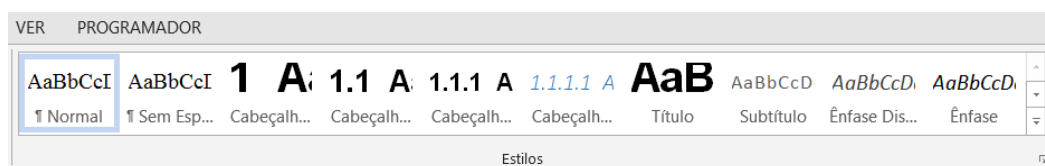


Figura 4-1 – Escolha dos vários tipos

A atribuição de estilos deve seguir o seguinte critério:

¹ Exemplo de nota de rodapé

² Dependendo da versão do Word, podem ser chamados de Cabeçalho 1, 2, ...

Títulos principais:

1, 2 ..., etc. → Título 1.

Sub-Títulos:

1.1 ..., 1.2 ..., etc. → Título 2.

1.1.1 ..., 1.2.1 ..., etc. → Título 3.

4.5.1 Legendas

Quando se coloca uma imagem, tabela, equação, etc. num documento, deve inserir-se também uma legenda utilizando a opção Referências→Inserir Legenda (Figura 4-2).

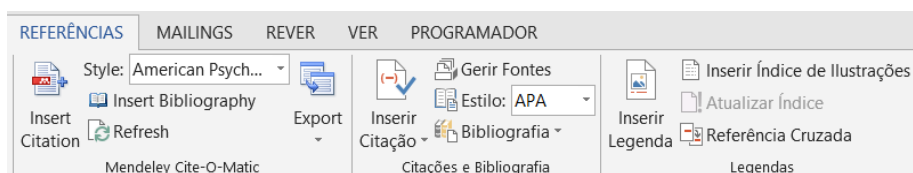


Figura 4-2 – Inserção de Legenda em Figuras e Tabelas

A vantagem da sua utilização reside na numeração automática, que estará sempre atualizada, quer se acrescente ou eliminem figuras ou tabelas. Permite também criar os índices de tabelas ou figuras. Na caixa Legenda escolher o tipo de legenda (Equação, figura, tabela) e clicar OK. A tabela aparece com a legenda respetiva. O mesmo se verifica para figuras, ...

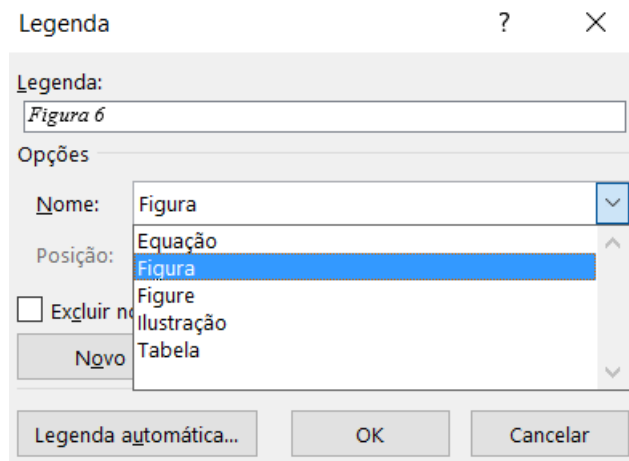


Figura 4-3 – Inserir legenda

Para inserir índices automáticos, ... Figura 4-4.

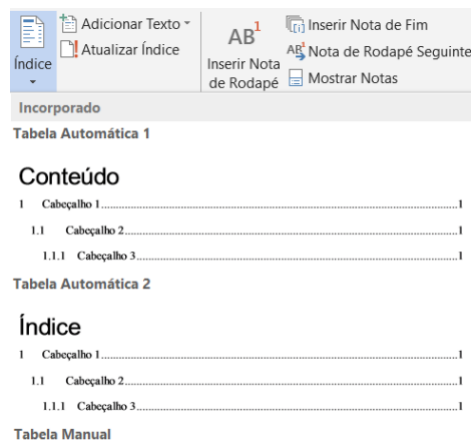


Figura 4-4 – Inserção de índice automático

4.5.2 Referências cruzadas

Sempre que no texto se faz uma referência a figura ou tabela existente, deve-se escolher Referências→Referência Cruzada porque, quando o número da tabela ou figura mudar, a referência também mudará, estando sempre atualizada (Figura 4-5).

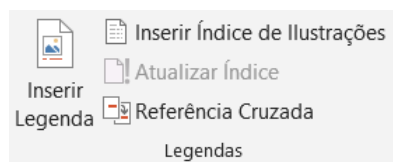


Figura 4-5 – Referência cruzada

Na caixa de diálogo escolhe-se o tipo de referência, como mostra a Figura 4-6

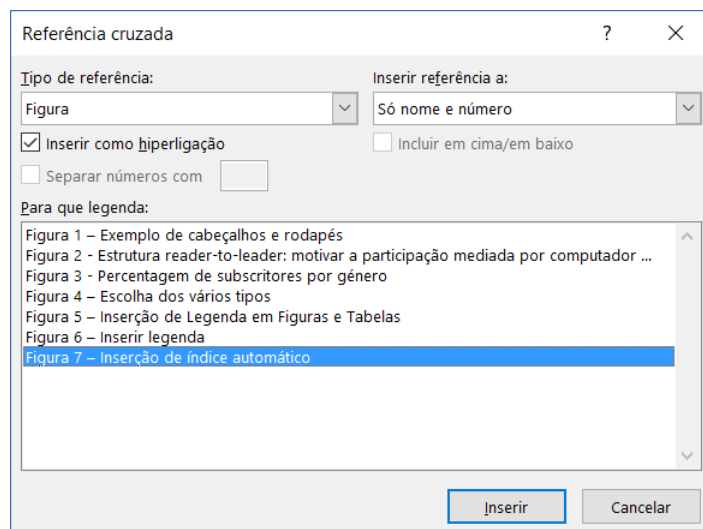


Figura 4-6 – Escolher Tipo de referência e a legenda

4.6 Quebras de página e secções

Ambas já estão definidas no documento. Estão presentes no separador esquema.

5 Resultados Obtidos

Nesta parte o aluno demonstra os resultados que obteve e apresenta de eventuais propostas de melhoria para a organização.

Pode ser um capítulo separado ou estar junto do anterior, mas é fundamental que o estudante desenvolva a componente crítica e apresente sugestões de melhoria.

6 Conclusão

Esta parte tem como objetivo discutir o trabalho como um todo de forma sintética e clara. A conclusão recai na resposta ao problema inicial. Devem ser recapitulados, resumidamente, os resultados obtidos e discutidos, refletindo sobre a relação entre os resultados obtidos e as questões de investigação enunciadas, indicando se os objetivos do estudo foram ou não alcançados. Deve incluir um balanço das principais aprendizagens; incluir uma reflexão acerca dos aspetos mais positivos e negativos do projeto e as consequências do mesmo para o percurso académico/profissional futuro. Assim sendo, deverão ser abordadas as implicações e as limitações do estudo, assim como as conquistas atingidas. São aqui apresentadas, também, propostas para trabalhos futuros.

Poderá dividir a conclusão em 2 ou mais secções da seguinte forma:

6.1 Principais Resultados e Contribuições

Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

6.2 Trabalho Futuro

Curabitur nunc mi, rhoncus id urna quis, auctor convallis magna. Duis pellentesque nisi nisi, non eleifend tellus semper vitae. Nullam fringilla sagittis faucibus. Integer iaculis mi lorem, eget vehicula tortor ultricies sollicitudin.

Referências Bibliográficas

Dennis, R. (2000). *Uma Introdução à História do Design*. São Paulo: Edgard Blucher.

Anexo A – Normas Bibliográficas

Os **ANEXOS** incluem documentos do próprio e de outros autores consultados, que se consideram relevantes para o trabalho. Podem ser: questionários, grelhas de análise, legislação, ilustrações, quadros estatísticos, etc...

Cada anexo deve estar identificado com o título e a letra ou número respetivos. Deverão ser ordenados de acordo com a ordem que aparecem referidos no trabalho e identificados com uma **letra maiúscula** ou com um **número** de série romano ou árabe.

Normas para citar e referenciar:

A apresentação das citações e da lista de referências deverá seguir a APA - Publication Manual of the American Psychological Association - 7ª ed. (Tutorial APA – 7ª ed³).

Para instalar no Word a 7ª Edição consulte <https://github.com/briankavanaugh/APA-7th-Edition>.

Em alternativa, se preferir usar um estilo numerado, use o IEEE (já incluído no Word).

Referências Bibliográficas

- [1] R. Dennis, Uma Introdução à História do Design, São Paulo: Edgard Blucher, 2000.
- [2] E. Real, The Triumph, Lisboa: Presença, 2010.

Figura A-1 Exemplo do estilo IEEE

³ Consultar em <https://dep.estgv.ipv.pt/departamentos/cedoc/material-de-apoio/>

Recomenda-se o recurso a um software de Gestão de Referências Bibliográficas, pela simplificação na organização do trabalho, nomeadamente nas citações e referências bibliográficas como o Zotero ou Mendeley.

Anexo B – Redação

Na redação do texto há que atender à uniformidade nos tempos dos verbos utilizados.

Como regra geral, os **verbos** devem estar no passado. Em relação às referências ao autor do trabalho, o estilo deve ser impessoal (ex.: “realizou-se” em vez de “realizei”).

As **aspas** devem ser utilizadas quando se refere uma palavra ou frase que utilize termos irônicos, calão ou inventados; se reproduz um título de um artigo ou livro; se utilizem palavras ambíguas.

O **itálico** deve ser utilizado em todos os estrangeirismos. Quando um termo é utilizado frequentemente no texto, recomenda-se o recurso a abreviaturas, sendo necessário associar ao termo por extenso, pelo menos na primeira vez que é utilizado.

As **figuras, tabelas e gráficos**, para além de conterem um título, que é apresentado após a referência ao seu número, quando se trata de uma reprodução há que indicar a referência/fonte de onde foram extraídos.

O estilo da titulação da figura está nomeado, no painel de estilos, como “Legenda”.

Exemplos:

Quando são extraídas de um livro:

Figura 5. Camadas de cultura de Rousseau (Adaptado de (Dennis, 2000)).

Limites: não há limite mínimo nem máximo do número de páginas, mas, indicativamente, o "corpo" principal do relatório (excluindo anexos) deverá ter entre **60-90** páginas. Por vezes este número terá que ser ultrapassado, devido a figuras ou diagramas volumosos, mas a proporção entre o volume de texto e o de tabelas/figuras deverá ser equilibrada.

Anexo C – Citação

Citação indireta

É uma citação em que se diz por nossas palavras as ideias contidas num trabalho de outro autor ou de um anterior trabalho do próprio autor.

Integração das ideias ou afirmações dos autores no seu próprio discurso do trabalho que está a desenvolver. Não é necessário assinalar a página (se a considerar relevante pode indicar); Não leva aspas; Inclui dados básicos: autor e ano

Exemplo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet. Suspendisse eleifend condimentum egestas (Dennis, 2000, p. 23).

Outra forma: segundo Dennis (2000, p. 23) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet.

Por último temos citações diretas:

Citando diretamente as linhas que lhe interessam dos autores que leu – (Transcrição)
De acordo com o manual APA, citações até 40 palavras devem ser incorporadas no texto e colocadas entre aspas duplas; as citações longas, de 40 ou mais palavras devem ser feitas num bloco de linhas em destacado do texto, sem aspas. Contém literalmente o texto de um autor; Inclui os seguintes dados: autor e ano de publicação.

Citação direta com menos de 40 palavras: “Texto transcrito entre aspas” (Autor, Ano de publicação):

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. “Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet” (Dennis, 2000).

Citação direta com mais de 40 palavras

Deve ser criado um parágrafo à parte; Não leva aspas; Tabulação partir da margem esquerda com um recuo de 1,27 cm; Se a citação tiver mais de dois parágrafos, adiciona-se a partir do segundo parágrafo um recuo na primeira linha de 1,27 cm.

Exemplo: Um dos autores desta vertente salienta:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet (Dennis, 2000).

Com 2 parágrafos:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a arcu erat. Duis accumsan nibh ante, eu faucibus nibh porta vitae. Ut viverra tempor tellus, in suscipit est semper sit amet (Dennis, 2000).

Anexo D – Apresentação oral

Qual a relação do relatório com a apresentação oral?

A apresentação oral dos resultados reunidos num relatório escrito tem uma função semelhante às do título e resumo do relatório, acrescida da oportunidade para discussão direta dos resultados com o estagiário. Aos presentes deverá ser dada uma ideia rápida (20 minutos; 10-15 *slides*), mas clara e completa, do âmbito do trabalho, seus objetivos, metodologias, resultados mais relevantes e seu impacto e perspectivas futuras. O(s) orientadores(es) deve(m) ser mantido(s) a par da preparação da apresentação oral, para poder(em) ter oportunidade de contribuir com a sua experiência.