



ข้อบังคับ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนี้ชื่อว่า "นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔" และข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร" หมายถึง นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

"สมาชิกหมู่บ้านจัดสรร" หมายถึง ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรในหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔ ทุกราย และผู้จัดสรรที่ดินสำหรับที่ดินแปลงย่อยที่ยังไม่มีผู้ซื้อหรือได้โอนกลับมาเป็นของผู้จัดสรรที่ดิน

"ผู้ซื้อที่ดินจัดสรร" หมายถึง ผู้ทำสัญญากับผู้จัดสรรที่ดิน เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินจัดสรรในหมู่บ้านจัดสรรปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔ และหมายรวมถึง ผู้รับโอนสิทธิในที่ดินคนต่อไปด้วย

"ผู้จัดสรรที่ดิน" หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔ และ หมายรวมถึง ผู้รับโอนใบอนุญาตด้วย

"ที่ดินจัดสรร" หมายถึง ที่ดินที่ได้แบ่งเป็นแปลงย่อยในหมู่บ้านจัดสรรปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔ ตามแผนผัง และโครงการที่ได้รับอนุญาต

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และได้รับโอนทรัพย์สินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะจากผู้จัดสรรที่ดินแล้ว

ข้อ ๔ ถ้าข้อกำหนดใดมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้บังคับตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีวัตถุประสงค์ เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะที่ ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังโครงการที่ได้รับอนุญาตไปจัดการและดูแลบำรุงรักษาให้คงสภาพดีดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกหมู่บ้านจัดสรร และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

- (๑) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค
- (๒) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอยู่อาศัยและการจราจรภายในที่ดินจัดสรร
- (๓) จัดการดูแลและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรรให้คงสภาพดี เพื่อสมาชิกใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- (๔) เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและจัดการสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะในส่วนของ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมีหน้าที่บำรุงรักษาจากสมาชิก รวมทั้งค่าปรับกรณีชำระค่าใช้จ่ายล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด
- (๕) จัดให้มีบริการสาธารณะ เพื่อสวัสดิการของสมาชิก หรือจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๖) ยื่นคำร้องทุกข์หรือเป็นโจทก์ฟ้องแทนสมาชิกเกี่ยวกับกรณีที่กระทำความผิด หรือประโยชน์ของสมาชิกตั้งแต่สิบรายขึ้นไป
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ กรณีสมาชิกไม่ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่เรียกเก็บ
- (๘) ดำเนินการติดตาม ว่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมสาธารณูปโภคส่วนกลาง
- (๙) ดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ระเบียบของคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางหรือข้อบังคับของคณะกรรมการที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543

การดำเนินการตาม (๑), (๒) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

หมวดที่ 3
ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๖ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔/๑๑๗ ถนน พระองค์เจ้าสาย ตาบลั บึงยี่โถ อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี ๑๒๑๓๐

กรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามกฎหมายและข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ภายใต้การควบคุมดูแลของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกคณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ข้อ ๘ คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยมติของที่ประชุมใหญ่การเริ่มดำรงตำแหน่งของกรรมการ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้ง

✓ ข้อ ๙ บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(๑) สมาชิก หรือคู่สมรสของสมาชิก

(๒) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่สมาชิกเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(๓) ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลในกรณีที่นิติบุคคลเป็นสมาชิก

✓ ข้อ ๑๐ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้

✓ ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามข้อ ๑๐ กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ขาดจากการเป็นสมาชิก

(๖) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอน หรือสมาชิกมากกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อให้ถอดถอน

(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

(๘) ค้างชำระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคและค่าบริการสาธารณะ

✓ ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้เลือกตั้งผู้อื่นแทนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่และให้ผู้ได้รับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรปิดประกาศรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ผ่านมา รับรองโดยคณะกรรมการแล้ว ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะนัดเรียกประชุมคณะกรรมการเมื่อใดก็ได้

การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน

ข้อ ๑๕ การลงลายมือชื่อ เพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) กรณีลงนามเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อประธานกรรมการ
- (๒) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกสองท่าน
- (๓) กรณีเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชี และการเงิน ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกสองท่าน แต่อย่างน้อยต้องเป็นกรรมการที่เกี่ยวกับการบัญชีและการเงินหนึ่งท่านลงลายมือชื่อด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้วให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ เมื่อที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกแล้วให้คณะกรรมการแจ้งให้สมาชิกทราบว่าจะจัดเก็บค่าใช้จ่ายรายเดือนในอัตราเท่าใด จะเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายสมาชิกภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือน พร้อมทั้งวิธีการ และสถานที่ในการจัดเก็บ การกำหนดวันเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายของเดือนแรกจะต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๗ การแจ้งตามข้อ ๑๖ ต้องระบุค่าปรับตามอัตราที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดปทุมธานี หรือกรุงเทพมหานครกำหนด โดยอนุโลม สำหรับกรณีที่มีหน้าที่ชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคได้ชำระเงินล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด รวมทั้งมาตรการบังคับในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคได้ค้างชำระเงินติดต่อกันตั้งแต่สามเดือน และตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป การแจ้งตามวรรคหนึ่งให้แจ้งด้วยว่า หนี้ค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคเป็นหนี้บริสุทธิในมูลทรัพย์เหนือที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระ

ข้อ ๑๘ ในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต้องออกหลักฐานเป็นหนังสือให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และหลักฐานดังกล่าวทุกฉบับต้องมีกำหนดอย่างน้อยหนึ่งฉบับเก็บไว้ ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

หลักฐานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อของสำนักงานผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) ชื่อผู้ชำระเงิน
- (๔) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ข้อความที่ระบุว่าได้มีการรับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนใดไว้เป็นการถูกต้อง
- (๖) ข้อความที่ระบุว่าได้มีการรับเงินค่าปรับประจำเดือนใดไว้เป็นการถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๗) ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๙ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะดำเนินการออกกระเบื้อง ปกแผ่นต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้สมาชิกปฏิบัติตาม ทั้งนี้ เพื่อให้หมู่บ้านจัดสรรมีสภาพแวดล้อมที่ดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัย บรรลุวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๒๐ เมื่อเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๖ คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

การจัดทำบัญชีตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงงบรายรับ รายจ่าย ตามมาตรฐานหลักการบัญชีและงบดุลเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของสมาชิกด้วย โดยกำหนดให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปีเป็นวันสิ้นสุดงวดทางบัญชีของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองงบดุลและรายรับ รายจ่าย ประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และต้องจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายของปีถัดไปเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นสุดงวดทางบัญชี

ข้อ ๒๒ ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร รายงานกิจการ งบดุล บัญชีรายรับ รายจ่าย ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน จังหวัดปทุมธานี ภายในสามเดือน นับแต่วันสิ้นสุดการบัญชีและประกาศรายงานดังกล่าว โดยเปิดเผยให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๒๓ ในกรณีผู้มีหน้าที่ชำระเงินมีความประสงค์จะขอตรวจหรือสำเนาเอกสารบัญชี หรือรายงานในหมวดนี้ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรดำเนินการให้ โดยสมาชิกผู้นั้นต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้เท่าที่จำเป็น

หมวดที่ ๖

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๔ สมาชิก ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย
- (๒) ผู้จัดสรรที่ดินในกรณีที่มีที่จัดสรรแปลงย่อยที่ยังไม่มีผู้ใดซื้อหรือได้โอนกลับเป็นของผู้จัดสรรที่ดิน

ข้อ ๒๕ สมาชิกมีสิทธิใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อการใช้สิทธิของสมาชิกรายอื่น หรือรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสมาชิกรายอื่น หากมีกรณีกระทบสิทธิหรือประโยชน์ของสมาชิกตั้งแต่สิบรายขึ้นไป ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรยื่นคำร้องทุกหรือเป็นใจที่ฟ้องแทนสมาชิกได้

ข้อ ๒๖ สมาชิกมีหน้าที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบริหาร การจัดการดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเป็นรายเดือน ตามอัตรา วิธีการ สถานที่และวัน เวลา ที่กำหนดตามข้อบังคับ

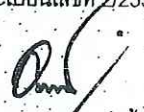
ข้อ ๒๗ สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่แล้ว

ข้อ ๒๘ หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ ๒๕ ถ้าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะดำเนินการระงับการให้บริการหรือการใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรรเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ทะเบียนเลขที่ ๒๖๕๕๗

แล้วเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ลงชื่อ



(นายอนุวรรตน์ ไหมคพริ้ง)

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ใช้อำนาจระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินจัดสรรของผู้ค้างชำระ จนกว่าจะชำระให้ครบถ้วน
- (๒) ฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่งต่อศาลเพื่อเรียกชำระหนี้

ข้อ ๒๙ หากสมาชิกไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่แล้ว อาจถูกระงับสิทธิการใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรรเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๓๐ การขาดจากสมาชิกภาพ

- (๑) ตาย
- (๒) โอนสิทธิในที่ดินจัดสรรให้บุคคลอื่น

หมวดที่ ๗

การประชุมใหญ่

ข้อ ๓๑ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากที่ดินจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๒ การเรียกประชุมใหญ่วิสามัญจะมีขึ้นในกรณี ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการเห็นสมควรจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้
- (๒) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนเสียงของสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้เรียกประชุมใหญ่ โดยต้องระบุในหนังสือร้องขอด้วยว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญและจัดให้มีการประชุมขึ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาดังกล่าว สมาชิกที่ร้องขอหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในห้า ของจำนวนเสียงของสมาชิกทั้งหมด เรียกประชุมเองได้

ข้อ ๓๓ การเรียกประชุมใหญ่คณะกรรมการจะต้องส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมด้วย

การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกมาประชุม ซึ่งเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๔ ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ถ้าการประชุมใหญ่ครั้งนั้นได้เรียกตามคำร้องขอของสมาชิกให้งดประชุม
- (๒) ถ้าการประชุมใหญ่ครั้งนั้นเป็นการประชุมใหญ่ที่สมาชิกมิได้ร้องขอตาม (๑) ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีสมาชิกประชุม ซึ่งมีคะแนนเสียงลงคะแนนกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด และมีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสิบคนจึงเป็นองค์ประชุม

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ทะเบียนเลขที่ 2/2557

แล้วเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

ลงชื่อ

(นายอนุวรรตน์ ไหมดพริง)

ข้อ ๓๕ มติของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมใหญ่เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานและดำเนินการประชุมใหญ่ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการลงคะแนนเสียง ให้สมาชิกคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและจัดการสาธารณูปโภค ถ้าสมาชิกคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของสมาชิกอื่นรวมกัน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้นับจำนวนสมาชิกที่ออกเสียงลงคะแนนเป็นเกณฑ์ในการลงคะแนนเสียง

ข้อ ๓๖ สมาชิกอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตามได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๒ ราย

ข้อ ๓๗ ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าได้มีการประชุมหรือการลงมติโดยไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับ สมาชิกอาจร้องขอให้ศาลสั่งเพิกถอนมติในการประชุมครั้งนั้นได้ แต่ต้องร้องขอต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ ๓๘ ห้ามมิให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะทั้งหมด หรือบางส่วนให้เป็นสาธารณะประโยชน์หรือให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิคนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔ จะมีมติให้ดำเนินการได้และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจัดสรรที่ดินจังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ ๔

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ข้อ ๓๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกและมติที่เกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนเสียงของสมาชิกทั้งหมด

หมวดที่ ๕

การควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๔๐ การควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กับ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรอื่น ซึ่งพื้นที่ติดต่อกันหรือใกล้เคียงกัน ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และมติเกี่ยวกับการควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งจากสมาชิกทั้งหมด

หมวดที่ ๖

การยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๔๑ การยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และมติเกี่ยวกับการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง จากสมาชิกทั้งหมด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ให้กรรมการอาสาของหมู่บ้านปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการเป็นการชั่วคราว(ปรากฏรายชื่อตามแนบท้าย) จนกว่าจะมีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรปิยวารมย์-รังสิต คลอง ๔ และดำเนินการประชุมใหญ่สมาชิกตามข้อ ๓๑ เรียบร้อยแล้ว

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ทะเบียนเลขที่ 2/2557

แล้วเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

ลงชื่อ

(นายอนุวรรตน์ โหมดพริ้ง)

(แนบท้าย)ข้อบังคับ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการอาสา(ชั่วคราว)

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรปิยวารมย์ – รังสิต คลอง4

1. นายวินัย จารุจาริต
2. นางสาววรรณ จารุจาริต
3. นางประหัต ม่วงมณี
4. นางเอมอร กว้างทุ่ง
5. นางสาวสิริกกร ศรีศิริ
6. นางศิวพร ทิมเที่ยง
7. นางวนิดา รามสันเทียะ

ได้จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ทะเบียนเลขที่ 2/2557

แล้วเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

ลงชื่อ

(นายอนุวรรตน์ ไหมตพริ้ง)