



ACTA DE REUNIÓN



Seven4Project



IGC 3

Carlos Rubio Olivares

Jorge Rodríguez Fraile

Samuel Renovell González

Xu Chen

Enrique Angel Arrabal Ruiz

Alvaro Javier Gutiérrez Torres

Franco Exequiel Schüler Allub

Versión 1.0

3º Ingeniería Informática, Grupo 83

16-02-2021

TABLA DE VERSIONES

ACTA DE REUNIÓN	
Empresa desarrolladora	Seven4Project
Jefe del proyecto	Carlos Rubio Olivares
Nombre del documento	Acta de reunión I
Versión del documento	1.0
Código del documento	ACTA
Responsable del documento	Carlos Rubio Olivares
Estado del documento	Entregado
Fecha de creación	16/02/2021
Fecha de última modificación	18/02/2021
Revisores del documento	Carlos Rubio Olivares
Localización del fichero	Seven4Project/1-OFERTA-OFE

TABLA DE VERSIONES			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE MEJORA	FECHA	ESTADO
1.0	Primera entrega	18/02/2021	Entregado

Tabla de Contenido

Puntos tratados	3
Reunión del día 16/02/2021	3
FORMATO DE DOCUMENTOS	3
DOCUMENTO OFE 1.0	3
DOCUMENTO DCC 1.0	3

1. Puntos tratados

1.1. Reunión del día 16/02/2021

■ FORMATO DE DOCUMENTOS

- Necesidad de crear un nuevo apartado de firmas en el formato de los documentos.
- Las referencias anexionadas a los documentos deben de haberse utilizado.
- El texto debe estar justificado.
- El formato de los documentos debe ser PDF.
- Reajustar el índice de contenido.

■ DOCUMENTO OFE 1.0

- En el apartado Objetivos del documento, es necesario añadir elementos gráficos, como diagramas y ser más exhaustivos.
- La metodología usada debe ser Métrica V3, además apoyar el desarrollo con un diagrama que indique su estructura.
- En cuanto al apartado del cronograma de actividades en OFE 1.0, se debe explicar de manera detallada las actividades y trabajos que se van a realizar durante todo el proyecto.
- Adjuntar fotos en los curriculums, a poder ser, recientes.
- Referente al apartado de capacidad técnica, es de gran importancia desarrollar los puntos más fuertes de la compañía y sus integrantes, así como los reconocimientos obtenidos.
- Reducir la garantía de 5 años a 1 año, además de indicar los puntos que cubre de una manera más estricta.

■ DOCUMENTO DCC 1.0

- Utilización de coste/hora, reemplazando a coste/semana.
- Especificación de unidades en todo momento.
- Añadir coste del desarrollador subcontratado.
- Incluir prima de riesgo, beneficio e IVA en el presupuesto final.