

Aprende a usar tu biblioteca

Técnicas de Búsqueda y Uso de la Información
Biblioteca: sesión práctica

Servicio de Biblioteca

Curso 2018-2019



■ 0. OBJETIVOS

■ I. LA BIBLIOTECA

- Sucursales, espacios y equipamiento
- Portal de la Biblioteca

■ II. ¿CÓMO FUNCIONA LA BIBLIOTECA?

- Servicios
 - Información
 - Circulación
 - Préstamo
 - Servicios a distancia
 - La ficha de usuario
 - Solicitudes
 - Renovación
 - Preguntas y sugerencias
- Colecciones
- Guías temáticas

■ III. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA

- La caja de búsqueda
- El Buscador
- Búsqueda en las estanterías

■ IV. CONCLUSIONES

- Conocer la Biblioteca
- Conocer sus servicios
- Conocer sus fondos y cómo acceder a ellos:
 - Bibliografía recomendada
 - Libros y libros electrónicos
 - Revistas y revistas electrónicas
 - Bases de datos
 - Guías temáticas



Guión



■ 0. OBJETIVOS

■ I. LA BIBLIOTECA

- Sucursales, espacios y equipamiento
- Portal de la Biblioteca

■ II. ¿CÓMO FUNCIONA LA BIBLIOTECA?

- Servicios
 - Información
 - Circulación
 - Préstamo
 - Servicios a distancia
 - Solicitudes
 - Renovación
 - La ficha de usuario
 - Preguntas y sugerencias
- Colecciones
- Guías temáticas

■ III. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA

- La caja de búsqueda
- El Buscador
- Búsqueda en las estanterías

■ IV. CONCLUSIONES

**La Biblioteca está repartida
en CUATRO campus:**



**¡Pero funciona como
una única Biblioteca!**

■ Salas

- de **estudio**
- de trabajo **individual**
- de trabajo en **grupo**
- de trabajo en grupo **con ordenador**

■ Aulas informáticas

■ Puestos informáticos

■ Portátiles y lectores de **libros electrónicos**

■ Salas de **audiovisuales**

■ Salas de **videoconferencia**

■ Taller del Aula

■ Aula de **idiomas**

■ **Wi-Fi**

■ Más información en [nuestra página web](#)



■ Reserva de salas de estudio y de trabajo en grupo

La Reserva de Salas es un servicio que permite a los estudiantes de la UC3M reservar con antelación una sala de trabajo en grupo o una sala de estudio en las Bibliotecas que disponen de ellas.

Puedes hacer las reservas desde nuestra página web, en “[Mi cuenta](#)” o en “[Salas y equipos](#)”.

Es importante que conozcas las [condiciones de uso](#) como, por ejemplo, que debes confirmar tu reserva en el mostrador presentando tu carné antes de acceder a la sala.



Página Web de la Biblioteca

biblioteca.uc3m.es

Noticias

Buscador

Servicios

The screenshot displays the UC3M Library Portal. At the top, the UC3M logo and 'Universidad Carlos III de Madrid BIBLIOTECA' are visible. A search bar contains the text 'samuelson'. Below the search bar, there are four main navigation categories: Investigar, Encontrar información, Servicios, and La Biblioteca. Each category has a list of sub-links. For example, 'Servicios' includes 'Mi cuenta', 'Salas y equipos', and 'Préstamo interbibliotecario'. The 'DESTACADOS' (Featured) section highlights 'e-Archivo: Producción científica' and 'Revistas electrónicas'. At the bottom, there are sections for 'Aquí biblioteca' and 'Sin Lugar a dudas'.

uc3m Universidad Carlos III de Madrid
BIBLIOTECA

En la UC3M / Personas

Nuevo buscador de biblioteca
Ya puedes utilizar el nuevo buscador y hacer reservas, renovaciones y pedir libros de otros campus. Echa un vistazo a nuestra guía.

Buscar todo ?

samuelson

o buscar sólo en ... [Revistas-e](#) | [Libros-e](#) | [Bases de Datos](#) | [e-Archivo](#) | [Bibliografía por asignaturas](#)

Investigar

- Acreditación y Sexenios
- Índices de impacto
- Prop. Intelectual e Industrial
- Publicación y difusión científica
- Citas Bibliográficas
- Pasaporte Madroño

Encontrar información

- Recursos electrónicos
- Bases de datos más usadas
- Guía del buscador
- Buscar por tipo de documento
- Bibliografía para los grados
- Guías temáticas

Servicios

- Mi cuenta
- Salas y equipos
- Servicios por tipo de usuario
- Taller del Aula
- Préstamo interbibliotecario
- Apoyo a la innovación docente

La Biblioteca

- Horarios
- Quiénes somos
- Contacto
- Colecciones
- Compras y Adquisiciones
- Estrategia y Calidad

Formación

- > Trabajo Fin de Grado
- > Trabajo Fin de Máster
- > Tutoriales y guías
- > Calendario de actividades formativas
- > Solicita formación a tu biblioteca

DESTACADOS

- > e-Archivo: Producción científica
- > Revistas electrónicas
- > Bases de Datos
- > Revistas uc3m: Edición digital
- > Materiales en abierto: OCW
- > Dialnet Universidad Carlos III de Madrid

Aquí biblioteca

RefWorks: aviso importante sobre la política de privacidad
El próximo 25 de mayo entra en vigor el nuevo Reglamento General de Protección...

Estrenamos nuevo sistema en la Biblioteca
La Biblioteca ha puesto en marcha un nuevo sistema de gestión bibliotecaria...

Sin Lugar a dudas

26 de abril, Día de la Propiedad Intelectual. La Biblioteca y la Propiedad Intelectual.
La Biblioteca participa de diferentes formas en labores de apoyo a la Propiedad...

Peso a peso
¿Contáis los pasos que dais en un determinado traveco? ¿Sabéis...

Guión



- 0. OBJETIVOS
- I. LA BIBLIOTECA
 - Sucursales, espacios y equipamiento
 - Portal de la Biblioteca
- II. ¿CÓMO FUNCIONA LA BIBLIOTECA?
 - Servicios
 - Información
 - Circulación
 - Préstamo
 - Servicios a distancia
 - La ficha de usuario
 - Solicitudes
 - Renovación
 - Preguntas y sugerencias
 - Colecciones
 - Guías temáticas
- III. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA
 - La caja de búsqueda
 - El Buscador
 - Búsqueda en las estanterías
- IV. CONCLUSIONES

Biblioteca **abierta**

Biblioteca **digital**

Aprendizaje

Búsqueda

Atención
a **usuarios**

Apoyo a **trabajos**
académicos

Apoyo a la
investigación



Espacios adecuados para estudio y trabajo

■ Contacto, información y noticias

- En los **mostradores**
- Por **teléfono** o por **correo electrónico**
- A través de los formularios de la web y del catálogo
- En las **redes**



...y en nuestros **blogs** [Aquí biblioteca](#), [Sin lugar a dudas](#), [La biblioteca expone](#), [365 días de libros](#), [Biblioteca y música](#), y [Fancine](#).



■ Circulación: todo sobre el préstamo



En este vídeo os explicamos cómo buscar un libro en el buscador, llevártelo prestado, renovarlo, devolverlo o reservarlo.

A continuación, más detalles sobre plazos y procedimientos.

■ Servicio de circulación. Préstamo

Para conocer en profundidad este servicio consulta nuestra [página web](#).

Puedes llevarte a casa un número determinado de documentos por un período de tiempo también determinado y recogido en la [Normativa de Préstamo](#).

CONDICIONES DE PRÉSTAMO PARA ALUMNOS

UBICACIÓN	Nº LIBROS	PERIODO
Sala	5	1 semana
Fondo Especializado	2	1 semana
Obras de Creación	3	15 días
Materiales Audiovisuales	3	1 semana
Materiales Especiales (CD-Rom)	5	1 semana

Debes tener en cuenta que hay determinados documentos que no se prestan: las revistas, los libros de la Colección de Referencia (diccionarios, enciclopedias, etc.).

RECUERDA QUE HAY SANCIONES POR RETRASO EN LA DEVOLUCIÓN

2 días sin poder tomar nada en préstamo por cada día de retraso y por cada documento retrasado.

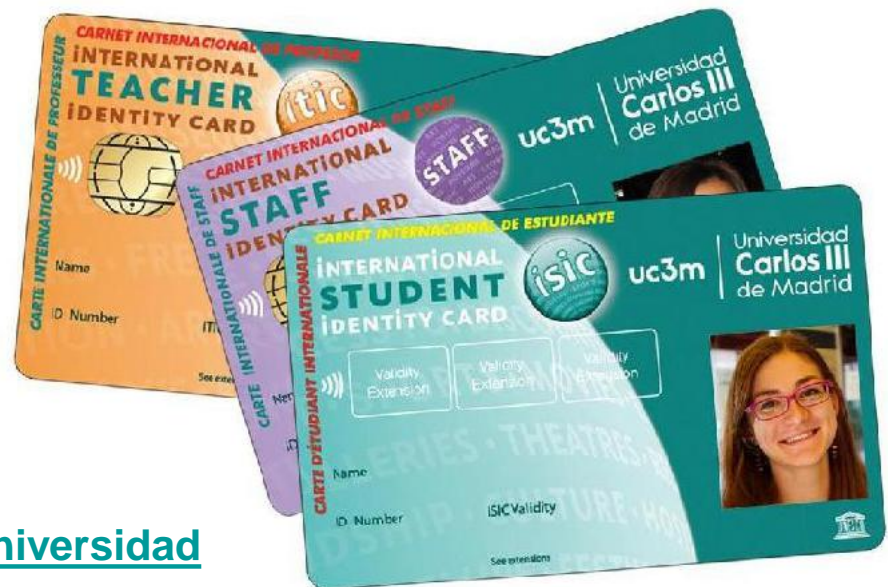
■ Servicio de circulación. Préstamo

Para poder utilizar este servicio es imprescindible que te identifiques:

- Con la tarjeta **TUI** de la Universidad
- Con cualquier otro documento oficial que lleve fotografía:
 - **DNI**
 - **Pasaporte**
 - **Abono de transporte**

El préstamo **SÓLO** se le hará **al titular del documento** identificativo.

La tarjeta TUI de la Universidad es un documento oficial y, por tanto, **personal e intransferible**.



- [Cómo obtener la tarjeta TUI de la universidad](#)
- [Cómo conseguir la app TUI-UC3M para el móvil](#)

Introduzca su búsqueda



BÚSQUEDA AVANZADA



■ Otros servicios de circulación

- **Consulta en sala.** Abierta a todos los usuarios sin necesidad de sacar el documento en préstamo.
- **Solicitudes:** puedes solicitar la reserva de documentos de la biblioteca de tu campus si están prestados, y el envío de documentos de las bibliotecas de los otros campus al tuyo.
- **Renovaciones:** puedes renovar tus préstamos por el mismo período de tiempo salvo que hayan sido reservados por otro usuario. Hay un número máximo de renovaciones.

■ Servicios a distancia



Es necesario identificarse **con claves de usuario UC3M.**

■ Servicios a distancia. La ficha de usuario



Desde tu [cuenta de usuario](#) podrás:

- Ver qué **documentos tienes prestados**
- Ver la **fecha de devolución**
- Ver las **reservas** pendientes y las que están disponibles
- Anular las reservas que ya no te interesen
- La respuesta a tus **solicitudes** a la Biblioteca

■ Servicios a distancia. Reservar un documento

OPCIONES DE SOLICITUD: [Reserva](#)

Bib. Escuela Politécnica Planta 2ª. F.Especializado L/D N LEF CAR
[Ocultar detalles](#)

(1 Copia, 0 disponible, 0 reservas)

1 - 1 de 1 Registros

CÓDIGO DE BARRAS	TIPO	POLÍTICA	DESCRIPCIÓN	ESTADO
0000502180	Libro	15 Days Loan		En préstamo hasta el 24/04/2018 21:00:00 CEST



- Cuando todos los ejemplares de un documento están prestados en nuestra biblioteca podemos hacer una reserva: apuntarnos a una lista para que nos avisen cuando lo devuelvan
- Esta opción sólo la encontrarás cuando estés visualizando el registro completo de un libro en el buscador. Pincha en el título para acceder al mismo y sigue [estas instrucciones](#).

■ Servicios a distancia. Solicitud de libros de bibliotecas de otros campus.

En lugar de pedir la reserva a nuestra biblioteca también se puede solicitar a la biblioteca de otro campus si lo tiene disponible. Sigue [estas instrucciones](#).

Detalles del título que usted ha solicitado:

Tipo de material:

Términos de uso:

Ubicación para recoger: *

No se necesita después de:

Comentario:

No hay Campus

- Bib. CC.Sociales y Jurídicas
- Bib. Campus Colmenarejo
- Bib. Campus Madrid- Pta.Toledo
- Bib. Escuela Politécnica
- Bib. Humanidades, Comunicación y Doc.

La Biblioteca avisa por correo-e cuando la reserva quede disponible y la mantiene durante 3 días lectivos; cada usuario puede tener hasta 6 reservas simultáneas.

■ Servicios a distancia. Renovación



Puedes renovar tus préstamos desde el menú “Mi cuenta” de la página web o del buscador.

- Podemos renovar hasta **11 semanas** los préstamos de todos los libros que se prestan por una semana (manuales).
- La fecha máxima de renovación dependerá de que **nadie haya reservado** ese material. En ese caso recibirás un aviso de que el documento ha sido reservado por otra persona por correo electrónico y el sistema no te permitirá realizar la renovación
- Recuerda que debes **renovar antes de superar el plazo**: antes de las 21 horas del día que vence el préstamo. Si estás sancionado no puedes renovar

■ Servicios a distancia. Solicitudes a la Biblioteca

- Adquisición de nuevos **títulos**
- Renovación de **préstamos**
- Cambiar **datos** de contacto

MI CUENTA

Biblioteca > Mi cuenta



Desde *Mi cuenta* puedes consultar el estado de tus préstamos y reservas, renovar tus préstamos y solicitar documentos que no se encuentren en la Biblioteca de tu Campus. Tan solo tienes que iniciar una sesión en Campus Global.

- > Consultar mi cuenta
- > Renovar mis préstamos
- > Reservar y Solicitar documentos a otras Bibliotecas
- > Solicitar compras de documentos
- > Reserva de salas


[Solucionar problema de identificación](#) [Ayuda](#)

■ Servicios a distancia. Preguntas y sugerencias

- Si tienes **dudas** sobre el funcionamiento de los servicios
- Si podemos ayudarte en alguna cuestión relacionada con nuestras colecciones y recursos de información

Puedes usar el servicio “[Pregunte al bibliotecario](#)”.

Pregunte al bibliotecario



A través de este formulario puede realizar cualquier consulta de información general, bibliográfica o de carácter especializado. Recibirá la respuesta a través de su correo electrónico. No obstante, si necesita una respuesta inmediata, no dude en contactar por teléfono.

Nombre y apellidos * Correo electrónico *

ID de usuario (Nº carnet UC3M): * Seleccione su biblioteca *
--Seleccionar--

Escriba su pregunta:

Quedan 2000 caracteres (de un máximo de 2000)

- Para **quejas** y **sugerencias** utiliza el canal “[OPINA](#)”
- También puedes ponerte en contacto con nosotros por [otros medios](#).





■ Colección impresa y audiovisual:

- **Manuales:** obras básicas para estudiantes, especialmente la **Bibliografía recomendada** que encontrarás en el Buscador y en Aula Global
- **Fondo especializado:** fondos demandados por profesores e investigadores, prestables para todos los usuarios
- **Referencia** (no prestables): obras de consulta, diccionarios y enciclopedias, normas, legislación, estadísticas, atlas
- **Revistas** (no prestables): muchas de ellas, además, en formato electrónico
- **Colección legislativa:** legislación, jurisprudencia y casos prácticos
- **Colección de ocio:** literatura y guías de viajes
- **Colección de idiomas:** diccionarios, gramáticas, métodos, lecturas graduadas, películas y otros materiales relacionados con el aprendizaje de idiomas
- **Textos básicos:** un ejemplar de los libros para su consulta en biblioteca (sólo en EPS)
- **Audiovisuales:** vídeo y música, en CD-A, CD-ROM y DVD

Además casi todas las sucursales tienen **colecciones específicas** que puedes usar o solicitar que te traigamos (salvo excepciones)



■ Colección electrónica

Nuestra colección electrónica es aún mayor que la impresa y constituye una fuente de información importante para vuestros estudios:

- Libros electrónicos
- Revistas especializadas
- Prensa
- Legislación
- Datos económicos...



Guías temáticas UC3M: Inicio

Guías de recursos de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid

Guías temáticas

La Biblioteca ha creado guías temáticas para facilitar la localización de información temática en **fuentes de información** impresas y electrónicas: libros, artículos y revistas, bases de datos, etc.

Encontrarás guías de las diferentes materias que se imparten en nuestra Universidad y también con los pasos necesarios en la elaboración de un **trabajo académico**.

GUÍAS TEMÁTICAS UC3M



TRABAJOS ACADÉMICOS



PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DPTOS UC3M
(en colaboración con biblioteca)

La Biblioteca ha organizado estas guías para...

Puedes **acceder** a las guías desde la página principal de la Biblioteca, en la sección de “**Encontrar información**” o directamente desde este enlace: http://uc3m.libguides.com/guias_tematicas

■ Las Guías temáticas desde el móvil



Guión



- 0. OBJETIVOS
- I. LA BIBLIOTECA
 - Sucursales, espacios y equipamiento
 - Portal de la Biblioteca
- II. ¿CÓMO FUNCIONA LA BIBLIOTECA?
 - Servicios
 - Información
 - Circulación
 - Préstamo
 - Servicios a distancia
 - La ficha de usuario
 - Solicitudes
 - Renovación
 - Preguntas y sugerencias
 - Colecciones
 - Guías temáticas
- III. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA
 - La caja de búsqueda
 - El Buscador
 - Búsqueda en las estanterías
- IV. CONCLUSIONES

- La caja de búsqueda
- El Buscador
- Búsqueda en estanterías



■ La caja de búsqueda

Buscar todo

?

Buscar en todos los recursos de la biblioteca



o buscar sólo en ... [Revistas -e](#) | [Libros -e](#) | [Bases de Datos](#) | [e-Archivo](#) | [Bibliografía por asignaturas](#)

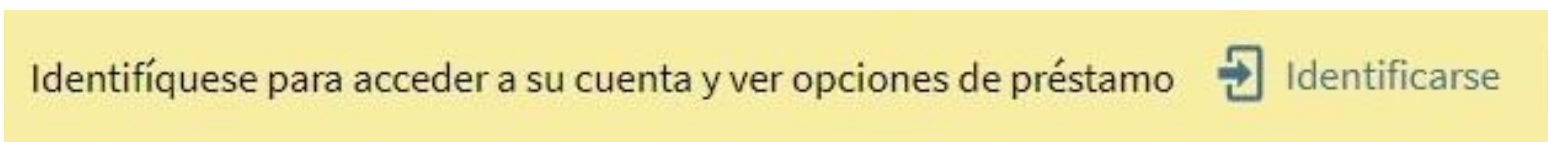
Al introducir un término de búsqueda podemos seleccionar dónde queremos que se realice:

- **Todo:** recursos bibliográficos de la Biblioteca, tanto físicos como electrónicos.
- **Colección impresa y audiovisual:** sólo los recursos físicos contenidos en la Biblioteca.
- **Colección electrónica:** sólo los recursos bibliográficos con acceso electrónico, la mayoría a texto completo.
- **e-Archivo:** producción científica de la comunidad universitaria.

Además, el buscador realiza sugerencias de búsqueda sobre el término introducido.

Acceso a todos los recursos desde el buscador

Cuando inicies la búsqueda verás este mensaje

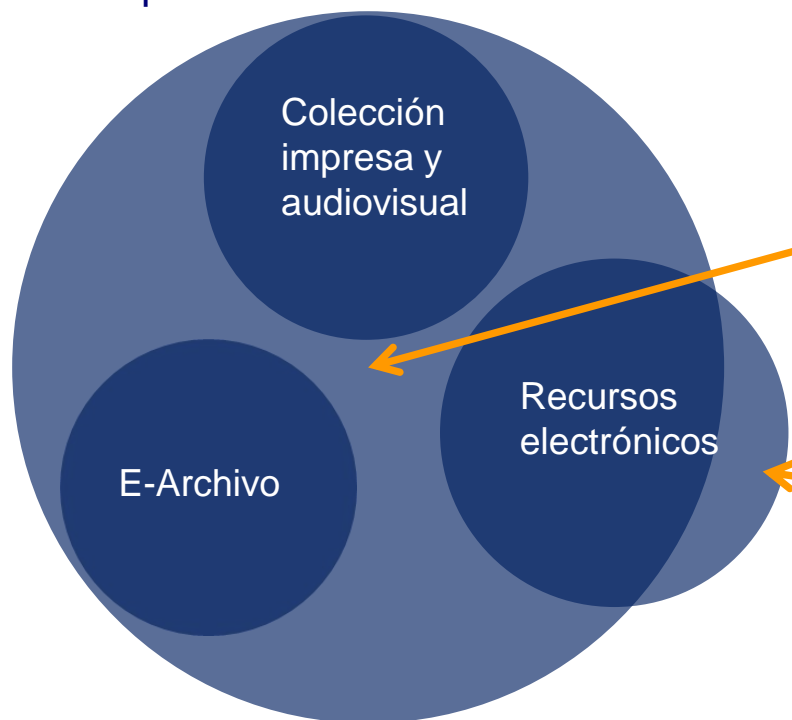


Es importante que inicies una sesión con **claves de usuario UC3M** para acceder a todos los recursos (libros y revistas electrónicos).



■ El Buscador

Es muy fácil de utilizar, simplemente introduce los términos de tu interés en **Buscar todo** y pincha en la lupa.



Con **una sola búsqueda** recuperas resultados de **la mayor parte de los recursos** de la Biblioteca.

Solo hay algunos recursos electrónicos no indexados en el buscador, como las bases de datos legislativas y factuales.

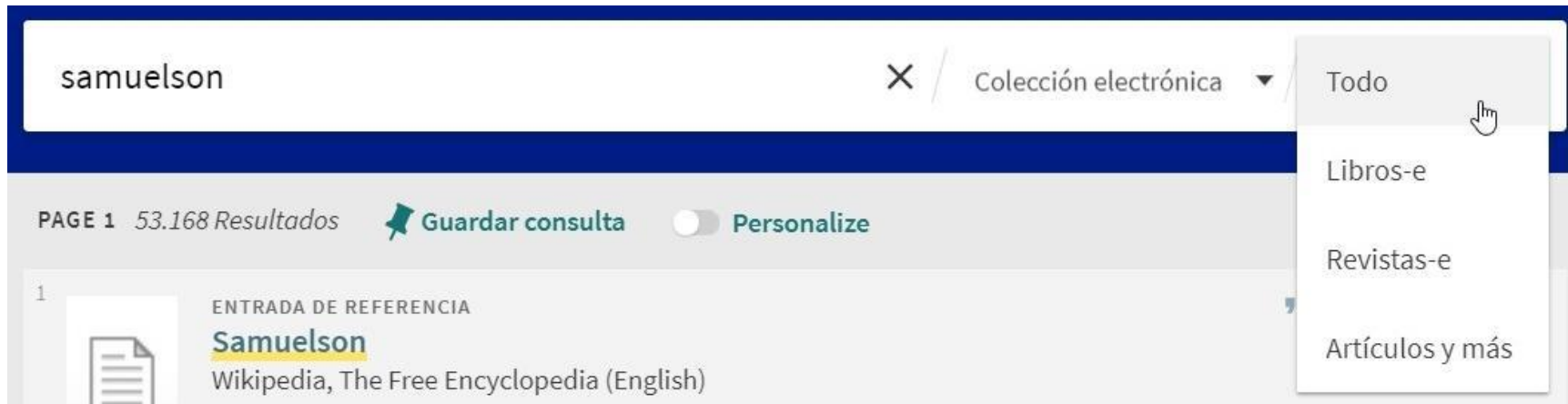
■ El Buscador

- La búsqueda se realiza desde la caja principal de búsqueda y sólo es necesario introducir un término y seleccionar cualquiera de los ámbitos del desplegable.
- Al seleccionar un ámbito de búsqueda se puede seleccionar un segundo nivel para acotar la búsqueda.
- Al seleccionar *Colección impresa y audiovisual* en el segundo nivel se puede elegir entre todas las bibliotecas o sólo una biblioteca.



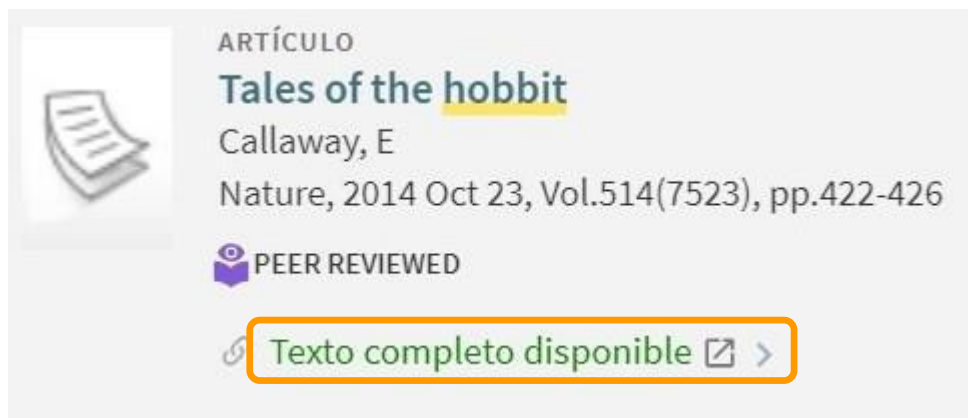
■ El Buscador

- Al seleccionar *Colección electrónica* en el segundo nivel se puede acotar entre todo tipo de materiales electrónicos, sólo libros electrónicos, sólo revistas electrónicas, o **artículos y más** (opción que incluye artículos de revistas electrónicas a texto completo, capítulos de libros a texto completo, actas de congresos, artículos de prensa y otros documentos electrónicos).



■ El Buscador

- Ofrece la posibilidad de obtener el **texto completo** de muchos resultados



- Permite limitar la búsqueda por autor, fechas, materias, etc. sin necesidad de lanzar una nueva búsqueda



Materias ^

- Motion Pictures (692)
- books (263)
- Warner Bros E... (256)
- Motion Pictur... (234)
- Actors (197)
- [Más...](#)

Autor, colaborador ^

- Anonymous (447)
- Not Specified (77)
- Jackson, Peter (32)
- Culotta, Elizabeth (13)
- Dalton, Rex (12)
- [Más...](#)

Fecha de publicación ^

De	Hasta	
1930	2018	Refinar

■ El Buscador

The screenshot displays the UC3M search engine interface. At the top, a search bar contains the term 'samuelson' (annotated with a red circle 1). To the right of the search bar are filters for 'Colección electrónica' and 'Artículos y más' (annotated with a red circle 2), and a magnifying glass icon. Below the search bar, the text 'BÚSQUEDA AVANZADA' is visible. The main results area shows 'PAGE 1 64.337 Resultados'. On the left, there are two search results. The first result is a Wikipedia entry for 'Samuelson' (annotated with a red circle 3), labeled 'ENTRADA DE REFERENCIA' and 'Wikipedia, The Free Encyclopedia (English)'. The second result is an article titled 'The unexpected challenges of using energy intensity as a policy objective: Examining the debate over the APEC energy intensity goal' by Samuelson, Ralph D. (annotated with a red circle 4). On the right side, there is a sidebar with filters. The first filter is 'Cambie sus resultados' with a checkbox for 'Ampliar mis resultados'. The second filter is 'Ordenar por Relevancia'. The third filter is 'Mostrar sólo' with a list of options: 'Acceso en línea (64.337)', 'Revistas rev... (43.484)', and 'Open Access'. The fourth filter is 'Tipo de contenido' with a list of options: 'Actas de cong... (1.039)', 'Artículos (47.769)', 'Artículos de p... (7.482)', 'Audiovisuales (2)', 'Book Chapters (403)', and 'Más...'. The fifth filter is 'Materias'.

1

2

3

4

En 4 pasos:

1. Introducir los términos de búsqueda
2. Acotar en un segundo nivel de búsqueda el tipo de colección y documento.
3. Acceder a los resultados
4. Cambiar los resultados modificando los límites de búsqueda

■ El Buscador

Algunos criterios para limitar la búsqueda:

Tipo de contenido ^

Actas de congreso (1.039)

Artículos (47.769)

Artículos de prensa (7.482)

Audiovisuales (2)

Book Chapters (403)

Entradas de refere... (277)

Imágenes (1)

Informes técnicos (25)

Libros (502)


Otros (11)

Patentes (2.292)

Recursos de texto (2.194)

Reseñas (2.263)

Revistas (2)

☐ Sitios web (2) 

Tesis (73)

Autor, colaborador ^

Samuelson, Paul An... (19)

Nordhaus, William D (5)

Robinson, Romney (2)

Dorfman, Robert (2)

Solow, Robert M (2)

[Más...](#)

Fecha de publicación ^

De	Hasta	
1951	2010	Refinar

Biblioteca ^

Bib. CC.Sociales y J... (29)

Bib. Campus Colmen... (5)

Bib. Escuela Politécn... (3)

Bib. Humanidades, C... (3)

Bib. Campus Madrid-... (1)

Materias ^

Motion Pictures (692)

books (263)

Warner Bros E... (256)

Motion Pictur... (234)

Actors (197)

[Más...](#)

Autor, colaborador ^

Anonymous (447)

Not Specified (77)

Jackson, Peter (32)

Culotta, Elizabeth (13)

Dalton, Rex (12)

[Más...](#)

Fecha de publicación ^

De	Hasta	
1930	2018	Refinar

■ El Buscador-Búsqueda avanzada

Samuelson X Colección electrónica Artículos y más 🔍 **BÚSQUEDA AVANZADA**

Buscar por: ☐ Todo ☐ Colección impresa y audiovisual ☒ Colección electrónica ☐ e-Archivo

Buscar en: Todo ▼

Título ▼ contiene ▼

Y ▼ Cualquier campo ▼ contiene ▼

+ AGREGAR UNA NUEVA LÍNEA LIMPIAR

Tipo de material
Artículos ▼

Idioma
Cualquier idioma ▼

Fecha de publicación:
Último año ▼

La búsqueda avanzada permite búsquedas más específicas:

Podemos **combinar campos** de búsqueda, establecer un **período de tiempo** o seleccionar un **tipo de documento** concreto, como un artículo de revista o un capítulo de libro.

■ El Buscador-Trabajar con los resultados

1



LIBRO Tipo de contenido

El hobbit

J.R.R. Tolkien

3 ed. Barcelona : Minotauro , 2007

Información bibliográfica

Disponibilidad / Acceso

Disponibile en Bib. CC.Sociales y Jurídicas Sala (S N TOL HOB) >

Acciones

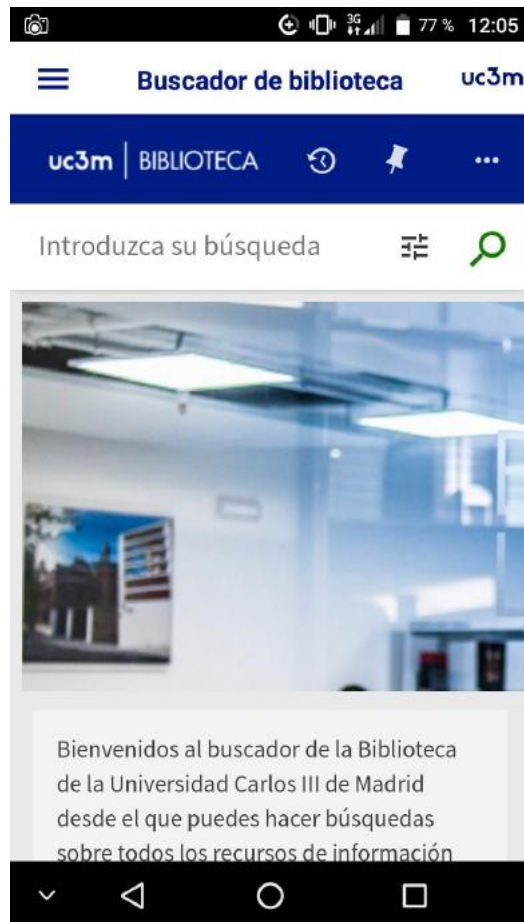
Podemos compartir URL estable del resultado de búsqueda

Podemos elegir un estilo de cita concreto (APA, Harvard, Chicago...) y enviar los resultados por correo electrónico o imprimirlos

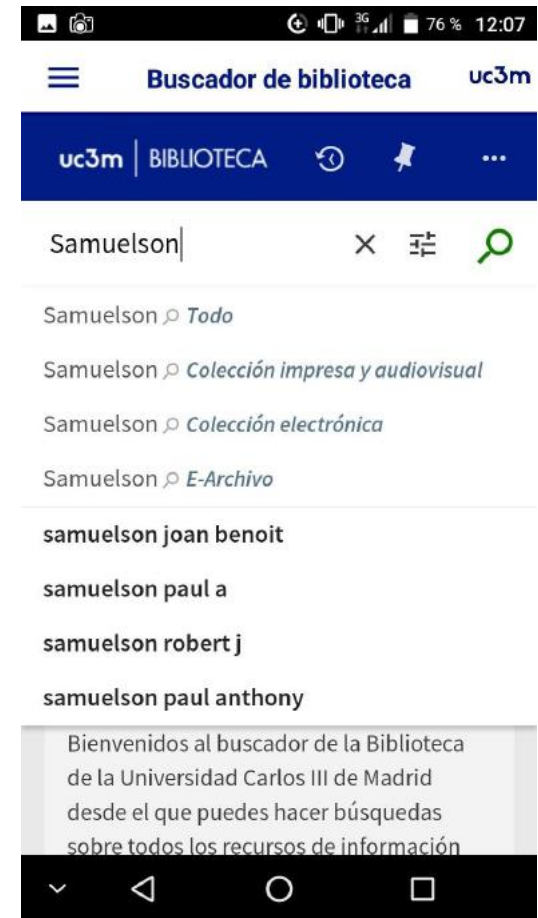
Podemos guardar varios resultados en una carpeta temporal y trabajar después con ellos

También podemos exportar los resultados a un gestor de citas como Refworks o en el formato BibTex

■ El Buscador desde el móvil



Consulta los fondos de la Biblioteca desde el móvil con la app TUI



■ Tutorial sobre el Buscador

<http://uc3m.libguides.com/buscador>

Guía del Buscador: Inicio



■ Búsqueda en las estanterías

Una vez encontrado el documento en el buscador,
¿cómo localizar el libro?



■ Búsqueda en las estanterías

La mayor parte del fondo bibliográfico se encuentra colocado siguiendo una clasificación por materias: la **CDU** (Clasificación Decimal Universal).

A cada materia le corresponde un número en la CDU. De este modo, se ordenan juntos los documentos que tratan de la misma materia. Este número se utiliza para formar la **signatura**, impresa en la etiqueta pegada en el lomo del libro.

Para localizar un libro debemos conocer la **signatura** que aparecerá en su ficha en el buscador

S
519.2
PEÑ

Iniciales de la sala donde se encuentra el documento. En el caso de Humanidades, Leganés, Colmenarejo y Puerta de Toledo, llevarán delante las iniciales H/, L/, C/ o PT/

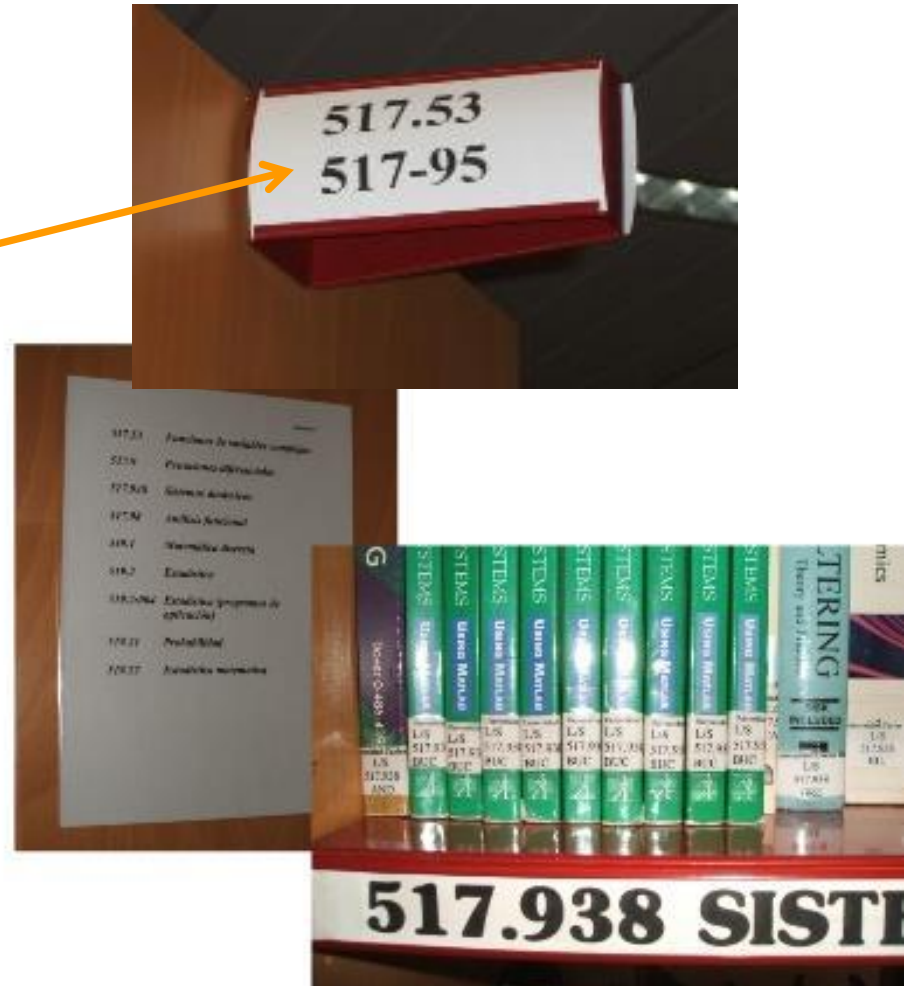
Número de la CDU

Tres primeras letras del apellido del autor. Se usan para ordenar los documentos que tienen el mismo número de clasificación

■ Búsqueda en las estanterías

- Localiza el número de la CDU a través de las banderolas de las estanterías. Cada banderola tiene el primer y último número del contenido de la estantería.

- Los rótulos de las baldas y los carteles te pueden ayudar a localizar los documentos de tu interés.



■ Búsqueda en las estanterías. Rastrear

Además, al estar agrupados por materias, podrás acercarte directamente a los libros sin consultar el buscador.

Ten en cuenta que NO verás:

- Libros que estén **prestados o en uso** en ese momento y que podrías reservar
- Libros de **materias relacionadas** que pueden interesarte y que estarán colocados en otros lugares
- **Otros documentos:** Proyectos de Fin de Carrera (PFCs), artículos, colecciones especiales, etc. que están ubicados en otros sitios
- **Libros de las otras bibliotecas**



Guión



- 0. OBJETIVOS
- I. LA BIBLIOTECA
 - Sucursales, espacios y equipamiento
 - Portal de la Biblioteca
- II. ¿CÓMO FUNCIONA LA BIBLIOTECA?
 - Servicios
 - Información
 - Circulación
 - Préstamo
 - Servicios a distancia
 - La ficha de usuario
 - Solicitudes
 - Renovación
 - Preguntas y sugerencias
 - Colecciones
 - Guías temáticas
- III. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA
 - La caja de búsqueda
 - El Buscador
 - Búsqueda en las estanterías
- IV. CONCLUSIONES

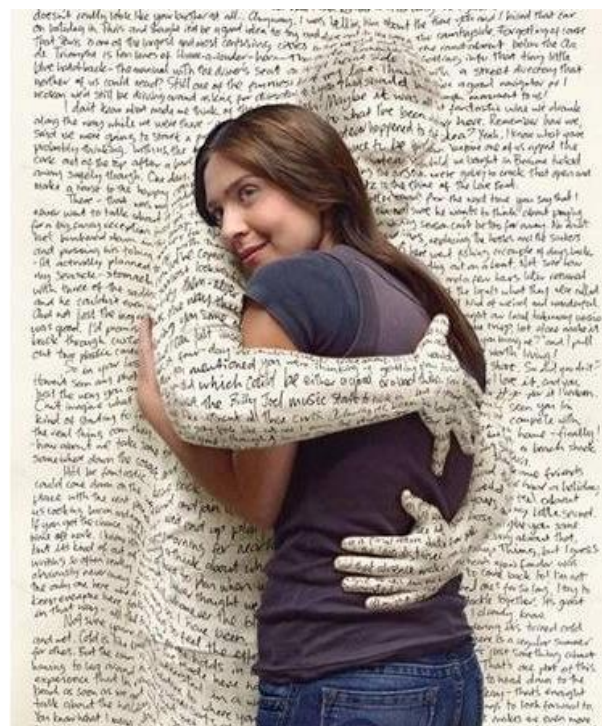
■ Ideas básicas a recordar

- Biblioteca única y automatizada
- Sois usuarios de cualquiera de las bibliotecas
- Podéis pedir y devolver en cualquiera de ellas
- Tenéis herramientas para buscar y disponer de aquello que necesitéis para vuestro trabajo



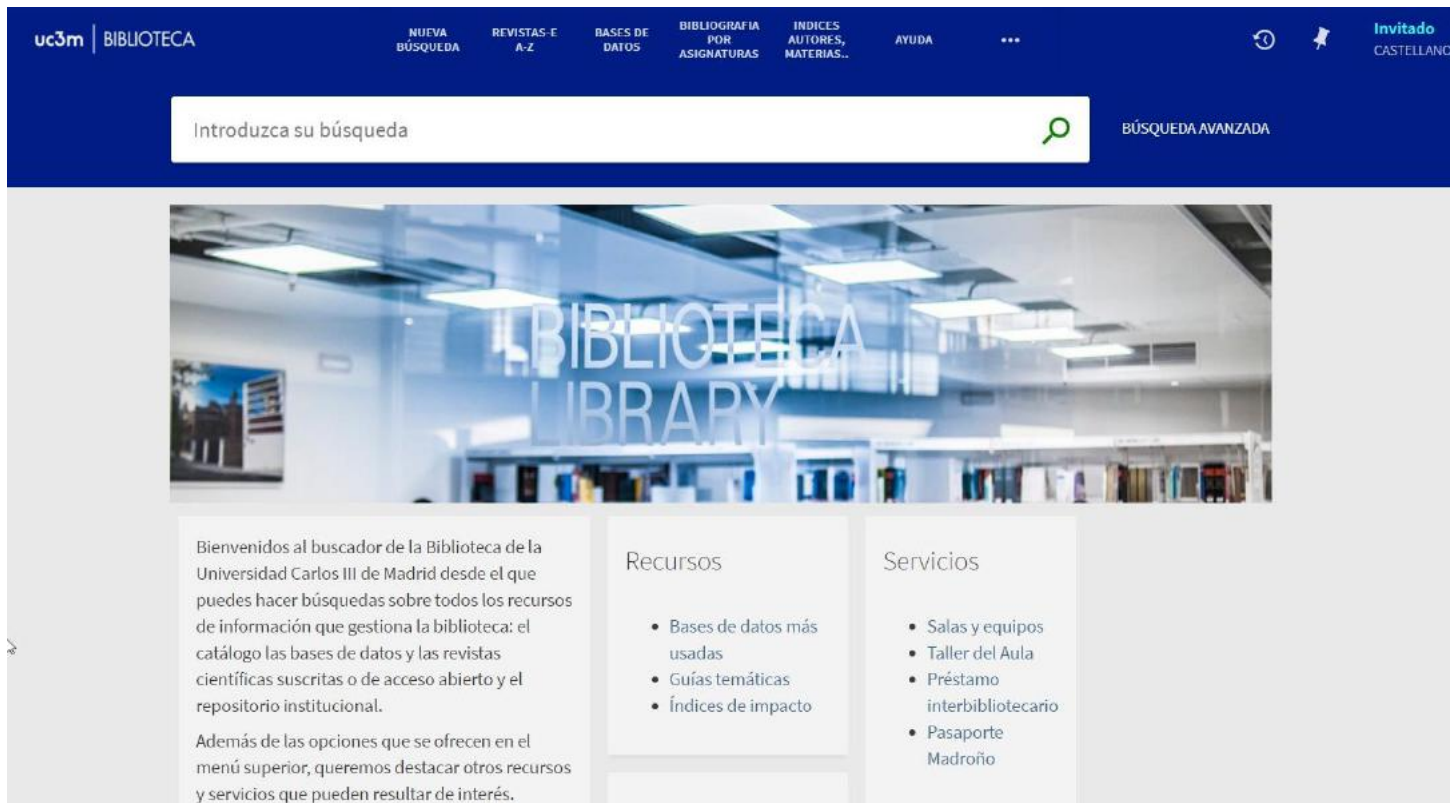
■ Ideas básicas a recordar

- El personal está a vuestra disposición para orientaros y ayudaros en todo lo relacionado con vuestras necesidades de información
- También hay **Servicios a distancia** que os facilitarán ciertos trámites sin necesidad de estar físicamente en la Biblioteca: reservas, renovaciones, cuenta de usuario, sugerencias, preguntas, petición de documentos a las otras bibliotecas, etc



■ Ideas básicas a recordar:

El **buscador** nos informa sobre los fondos de las bibliotecas, cómo acceder a ellos y cómo gestionar los resultados.



The screenshot shows the UC3M Library website. The top navigation bar is dark blue with white text for 'uc3m BIBLIOTECA' and various menu items: 'NUEVA BÚSQUEDA', 'REVISTAS E A-Z', 'BASES DE DATOS', 'BIBLIOGRAFÍA POR ASIGNATURAS', 'ÍNDICES AUTORES, MATERIAS...', 'AYUDA', and a three-dot menu. On the right, it says 'Invitado CASTELLANO'. Below the navigation bar is a large white search input field with the placeholder text 'Introduzca su búsqueda' and a green magnifying glass icon. To the right of the input field is a link for 'BÚSQUEDA AVANZADA'. Below the search bar is a large banner image of a modern library interior with bookshelves and the text 'BIBLIOTECA LIBRARY' overlaid. Under the banner, there are three columns of content. The first column, titled 'Recursos', lists: 'Bases de datos más usadas', 'Guías temáticas', and 'Índices de impacto'. The second column, titled 'Servicios', lists: 'Salas y equipos', 'Taller del Aula', 'Préstamo interbibliotecario', and 'Pasaporte Madroño'. The third column contains a welcome message in Spanish: 'Bienvenidos al buscador de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid desde el que puedes hacer búsquedas sobre todos los recursos de información que gestiona la biblioteca: el catálogo las bases de datos y las revistas científicas suscritas o de acceso abierto y el repositorio institucional. Además de las opciones que se ofrecen en el menú superior, queremos destacar otros recursos y servicios que pueden resultar de interés.'

- Ideas básicas a recordar:
- Conoce la web de Biblioteca
- Soluciona dudas
- Ayuda en vuestros estudios al aportar herramientas necesarias para la elaboración de trabajos
- Usa las guías temáticas realizadas para cada una de las áreas de conocimiento.

The screenshot displays the UC3M Library website. At the top, the header includes the 'uc3m' logo, the text 'Universidad Carlos III de Madrid BIBLIOTECA', and a language selector set to 'EN'. A search bar on the right contains the text 'En la UC3M / Personas' and a 'Buscar' button. Below the header is a large banner image of a laptop and keyboard with the text 'Nuevo buscador de biblioteca' and a description: 'Ya puedes utilizar el nuevo buscador y hacer reservas, renovaciones y pedir libros de otros campus. Echa un vistazo a nuestra guía.' The main content area features a search bar with 'samuelson' entered and a search icon. Below the search bar are links: 'o buscar sólo en ...', 'Revistas-e', 'Libros-e', 'Bases de Datos', 'e-Archivo', and 'Bibliografía por asignaturas'. The interface is divided into four columns: 'Investigar' (with links like 'Acreditación y Semeños', 'Índices de Impacto'), 'Encontrar información' (with links like 'Recursos electrónicos', 'Bases de datos más usadas'), 'Servicios' (with links like 'Mi cuenta', 'Salas y equipos'), and 'La Biblioteca' (with links like 'Horarios', 'Quiénes somos'). Below these columns are sections for 'Formación' (with links like 'Trabajo Fin de Grado'), 'Destacados' (with links like 'e-Archivo: Producción científica'), 'Aquí biblioteca' (with a notice about privacy policy), and 'Sin Lugar a dudas' (with a notice about intellectual property).

GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN