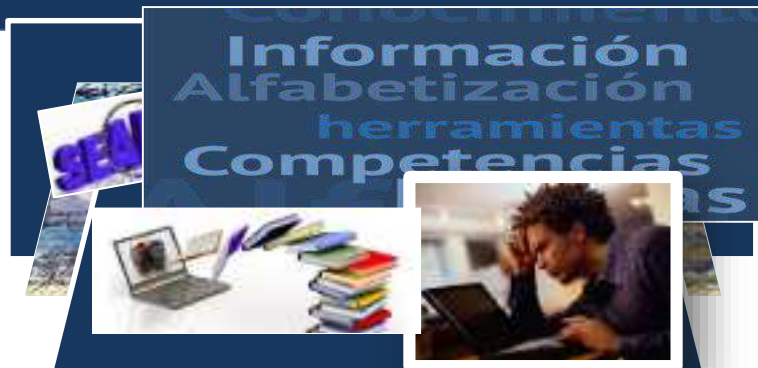


TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y USO DE LA INFORMACIÓN



Fuentes y Tipos de información que aportan

MARTÍNEZ, L. J. 2016. *Cómo buscar y usar información científica* [pdf en línea]. Santander: Biblioteca de la Universidad de Cantabria [consulta: 8 octubre 2018]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/29934/7/Como_buscar_usar_informacion_2016.pdf

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ [sitio web]. 2018. Alcalá de Henares, Madrid: Universidad. Biblioteca Universitaria, BUAH, Apoyo al aprendizaje. [consulta: 8 octubre]. Disponible en: <https://biblioteca.uah.es/aprendizaje/apoyo-aprendizaje.asp>

OBRAS DE REFERENCIA

ENCICLOPEDIAS

- ❖ Son obras de consulta, ordenadas alfabética o sistemáticamente, de términos y nombres, que contienen una visión general concisa sobre una amplia variedad de temas
- ❖ Están escritas por varios colaboradores especializados
 - ☐ Utilizar una enciclopedia para:
 - ☐ Buscar información a fondo sobre un tema
 - ☐ Encontrar ideas clave, fechas importantes o conceptos

DICCIONARIOS

- ❖ Recogen y explican de forma ordenada, en su mayoría alfabéticamente, voces de una o más lenguas, de una ciencia o de una materia determinada (*Diccionarios especializados*) proporcionando su significado

LIBROS

- Tardan en elaborarse y su proceso de edición es laborioso, por lo que ofrece información menos actual y reciente que otras fuentes
- ❖ **MANUALES:** Sistematizan el conocimiento disponible y consolidado en una disciplina y no se suelen leer enteros (se suelen consultar de forma rápida o parcial por partes –capítulos –, de ahí que se consideren OBRAS DE CONSULTA –al igual que las obras de referencia: Enciclopedias y Diccionarios–).
- ❖ **MONOGRAFÍAS:** Contienen estudios específicos (especializados) sobre un tema concreto dentro de una disciplina y buscan, exponiendo la línea de trabajo del autor o autores, hacer aportaciones nuevas u ofrecer diferentes análisis, centrándose en el estudio de una cuestión determinada. Se suelen leer enteros.
- ❖ **OBRAS COLECTIVAS** (Compilaciones): son redactados por muchos autores bajo la dirección editorial de uno o varios responsables (compilador, coordinador, director...), suelen reflejar el avance del conocimiento y contener información especializada. Suelen leerse por capítulos.

Utilizar un libro para:

- ☐ Buscar información general sintetizada sobre un tema
- ☐ Poner el tema en contexto con otras cuestiones importantes
- ☐ Encontrar resúmenes de investigaciones para apoyar un argumento

PUBLICACIONES PERIÓDICAS (1)

- Ofrecen información actualizada por la frecuencia de la aparición
- Tratan los temas de manera más concisa y con mayor actualidad y novedad que los libros

REVISTAS CIENTÍFICAS

- ❖ Son el principal instrumento de transferencia de información científica que adelanta hipótesis y conclusiones para desarrollar posteriormente en libros

Utilizar una revista científica para:

- ☐ Investigaciones académicas
- ☐ Averiguar qué se ha estudiado del tema
- ☐ Encontrar bibliografía que ayude en la investigación

PUBLICACIONES PERIÓDICAS (2)

REVISTAS DE DIVULGACIÓN / DE ENTRETENIMIENTO / MAGACINES

- ❖ **Contienen artículos e imágenes sobre diversas materias de interés popular y acontecimientos actuales**

Utilizar una revista de entretenimiento para:

- ☐ **Encontrar información sobre cultura (en general)**
- ☐ **Encontrar información actualizada sobre acontecimientos recientes**
- ☐ **Encontrar artículos sobre una materia no escritos por especialistas**

PUBLICACIONES PERIÓDICAS (3)

PERIÓDICOS

- ❖ Contienen artículos de contenido informativo (en los campos político, económico, social y cultural) con comentarios
- ❖ Son una fuente de información local / Nacional y pueden ser de interés internacional (vg. Washington Post)
- ❖ Se publican diariamente y contienen suplementos semanales especializados

Utilizar un periódico para:

- ☐ Encontrar información actualizada sobre acontecimientos locales, nacionales o internacionales
- ☐ Encontrar opiniones sobre temas

ANUARIOS

- ❖ Ofrecen información estadística, comercial, administrativa, científica, biográfica, de acontecimientos, etc. sobre el año anterior

ACTAS / INFORMES

ACTAS DE CONGRESO

- ❖ Son recopilaciones de las ponencias y comunicaciones de congresos, simposios, seminarios, etc.. editadas en general por la entidad organizadora, habitualmente, en forma de libro
- ❖ Dan a conocer por primera vez los resultados de muchos trabajos de investigación

INFORMES

- ❖ El informe (que se prepara a solicitud de una organización o persona) es un documento que describe el progreso o resultado de una investigación científica o técnica, o el estado de un problema científico.

NORMAS

NORMAS

- ❖ Resultan fundamentales para programar los procesos de producción
- ❖ Se crean con el consenso de todas las partes interesadas e involucradas en una actividad (fabricantes, administración, consumidores, laboratorios, centros de investigación...)
- ❖ Deben aprobarse por un Organismo de Normalización reconocido: ISO, AENOR (para España, ...)
- ❖ Se identifican por siglas según el Organismo que lo apruebe:
 - ❑ **ISO**: International Organization for Standardization
 - ❑ **EN**: Norma europea aprobada por algún Organismo de Normalización europeo CEN, CENELEC, ETSI)
 - ❑ **UNE**: Una norma española de AENOR

Utilizar una norma para:

- ❑ Consultar las especificaciones técnicas de un producto, proceso o servicio
- ❑ Buscar información científica sobre una técnica

PATENTES

PATENTES

- ❖ Son documentos que reflejan un derecho de propiedad industrial y que otorgan un conjunto de derechos exclusivos al inventor de un nuevo producto
- ❖ Con frecuencia son la primera fuente de información sobre nueva tecnología
- ❖ Son públicas y accesibles desde Internet

- ❖ Presentan una estructura normalizada:
 - ☐ Primera página (identifica el documento)
 - ☐ Memoria descriptiva (datos e información técnica)
 - ☐ Reivindicaciones (delimitan el objeto y alcance del monopolio)
 - ☐ Informe sobre el estado de la técnica

Utilizar una patente para:

- ☐ Consultar la actividad de creación e innovación tecnológica de un campo
- ☐ Orientar la actividad investigadora