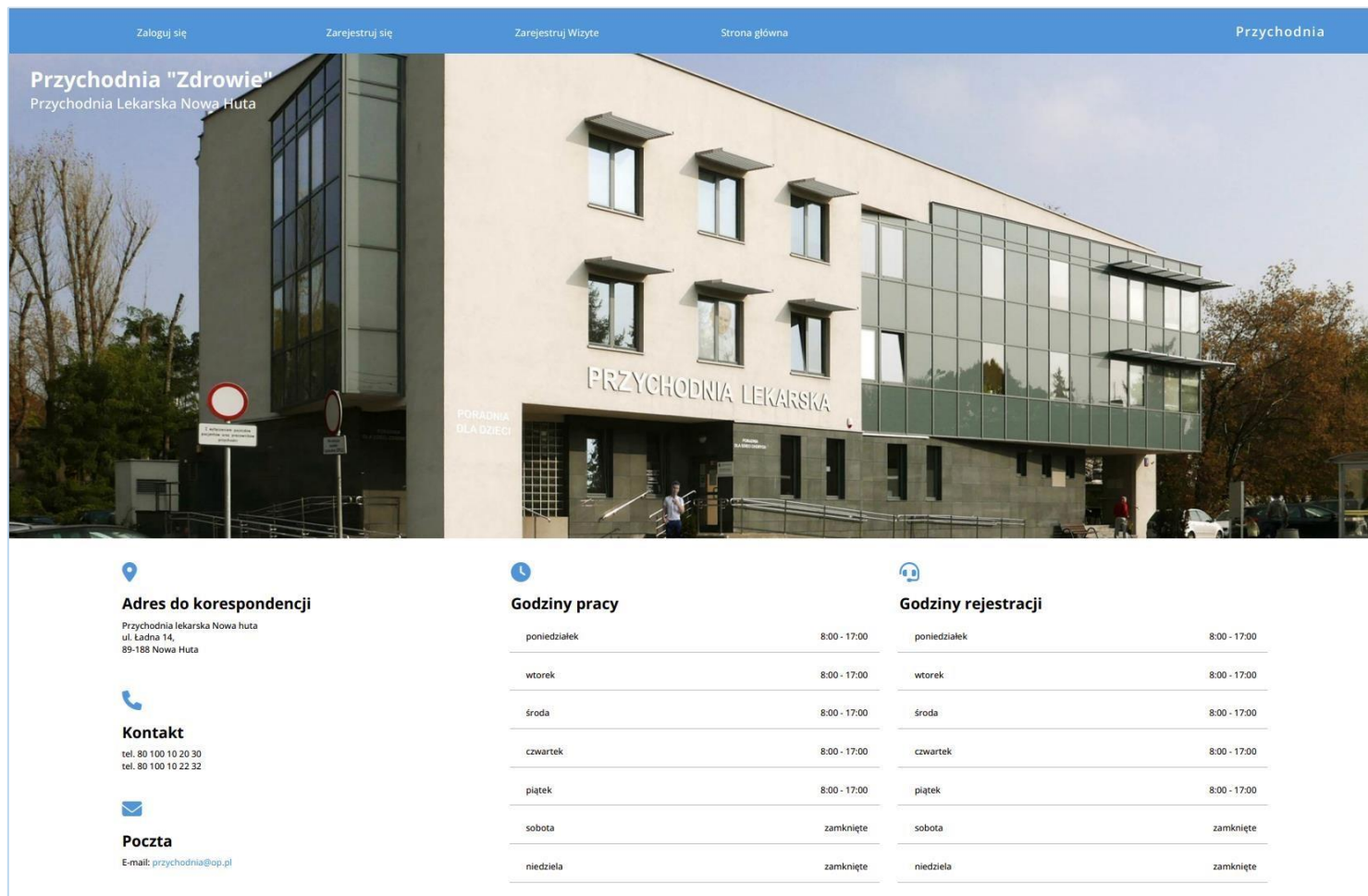


# PROJEKT APLIKACJI INTERNETOWEJ PRZYCHODNI

Wyk. Wiktor Patajewicz



## STRONA GŁÓWNA

Na stronie głównej znajdują podstawowe informacje dotyczące działania przychodni, m. in. godziny pracy, godziny rejestracji, adres i kontakt.

Na górze strony znajduje się MENU. Kliknięcie na odpowiednią opcję przeniesie użytkownika strony na odpowiednią podstronę:

- Opcja „**STRONA GŁÓWNA**” na każdej ze stron przenosi do przedstawionej obok strony.
- Opcja „**ZALOGUJ**” w menu przenosi do panelu logowania pracownika.
- Opcja „**ZAREJESTRUJ**” w menu przenosi do formularza rejestracji danych pacjenta (*nie wymaga logowania pacjenta*).
- Opcja „**ZAREJESTRUJ WIZYTE**” w menu przenosi do formularza rejestracji daty wizyty (*nie wymaga logowania pacjenta*).

### Rejestracja Pacjenta

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:  wpisz '-' jeżeli nie posiadasz

Telefon:

## REJESTRACJA PACJENTA

Na podstronie rejestracji pacjenta znajduje się formularz, który należy wypełnić danymi pacjenta (*wymagane jest uzupełnienie wszystkich pól z wyjątkiem Nr mieszkania*)

Po wpisaniu wszystkich wymaganych danych należy kliknąć „**Zarejestruj Się!**”.



Gdy pacjent zostanie zarejestrowany wyświetli się powyższy komunikat.

Po zarejestrowaniu danych pacjenta należy przejść do opcji „**Zarejestruj Wizytę**” w menu.

Rejestracja Wizyty

Wpisz PESEL:

ID Pacjenta:

Nazwisko lekarza:

data:

Godzina:

## REJESTRACJA WIZYTY

Na podstronie rejestracji wizyty znajdują się dwa formularze:

- nr 1 – pacjent wpisuje swój *PESEL* i wyświetla się mu jego *ID*
- nr 2 – pacjent wpisuje swoje poprzednio wyświetlone *ID*, a następnie *nazwisko lekarza oraz datę i godzinę wizyty*

Po wpisaniu wszystkich wymaganych danych należy kliknąć „**Zarejestruj wizytę!**”.

Udało ci się zarejestrować!

Gdy wizyta zostanie zarejestrowana wyświetli się powyższy komunikat.



Logowanie

Login:  
lekarz1

Hasło:  
Password

Zaloguj

## PANEL LOGOWANIA PRACOWNIKA

Na podstronie logowania pracownika znajduje się formularz, w który należy wpisać **login** oraz **hasło** w celu zalogowania do panelu zarządzania.

**domyślnie:**

**hasło:** admin

**login:** admin

Po wpisaniu wszystkich wymaganych danych należy kliknąć „Zaloguj”.



Logowanie

Login:  
lekarz1

Hasło:  
Password

Zaloguj

Błędny login lub hasło!

Gdy dane logowania będą błędne wyświetlony zostanie powyższy komunikat. Należy wpisać poprawne dane.

Po kliknięciu zalogowaniu użytkownik zostanie przeniesiony do panelu zarządzania *Pacjentami*, *Lekarzami* i *Wizytami*.



## PANEL ZARZĄDZANIA

Na podstronie panelu zarządzania użytkownik ma możliwość *dodawania*, *modyfikowania* i *wyświetlania* danych Lekarzy, Pacjentów i Wizyt.

By przejść do poszczególnych funkcji modułu należy kliknąć w odpowiednią opcję w kafelku.

W menu pojawiła się:

- Opcja „**WYLOGUJ SIĘ**”, która po skończonej pracy pozwala na wylogowanie się pracownika, przenosząc użytkownika do strony logowania.

Powrót

**Dodawanie danych lekarzy**

Tytuł:

Imię:

Nazwisko:

Specjalizacja:

Login:

Hasło:

## PANEL ZARZĄDZANIA – DODAWANIE

Na podstronie dodawania znajduje się formularz, poprzez który pracownik może dodawać dane lekarzy, pacjentów oraz wizyty.

W lewym górnym rogu strony znajduje się przycisk „**POWRÓT**”, który przeniesie użytkownika do *Panelu zarządzania*.

### DODAWANIE DANYCH

By dodać dane należy uzupełnić wszystkie wymagane pola.

Po uzupełnieniu formularza, należy kliknąć przycisk „**DODAJ**”.

Pomyślnie dodano lekarza!

Gdy dane zostaną zarejestrowane poprawnie wyświetli się powyższy komunikat.

Powrót

### Edytowanie danych lekarzy

ID Lekarza	<input type="text" value="1"/>
Tytuł	<input type="text" value="Lek. med."/>
Imię	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko	<input type="text" value="Kowalski"/>
Specjalizacja	<input type="text" value="chirurg"/>

## PANEL ZARZĄDZANIA – MODYFIKOWANIE

Na podstronie modyfikowania znajduje się formularz, poprzez który pracownik może modyfikować dane lekarzy, pacjentów oraz wizyty.

W lewym górnym rogu strony znajduje się przycisk „**POWRÓT**”, który przeniesie użytkownika do *Panelu zarządzania*.

### MODYFIKOWANIE DANYCH

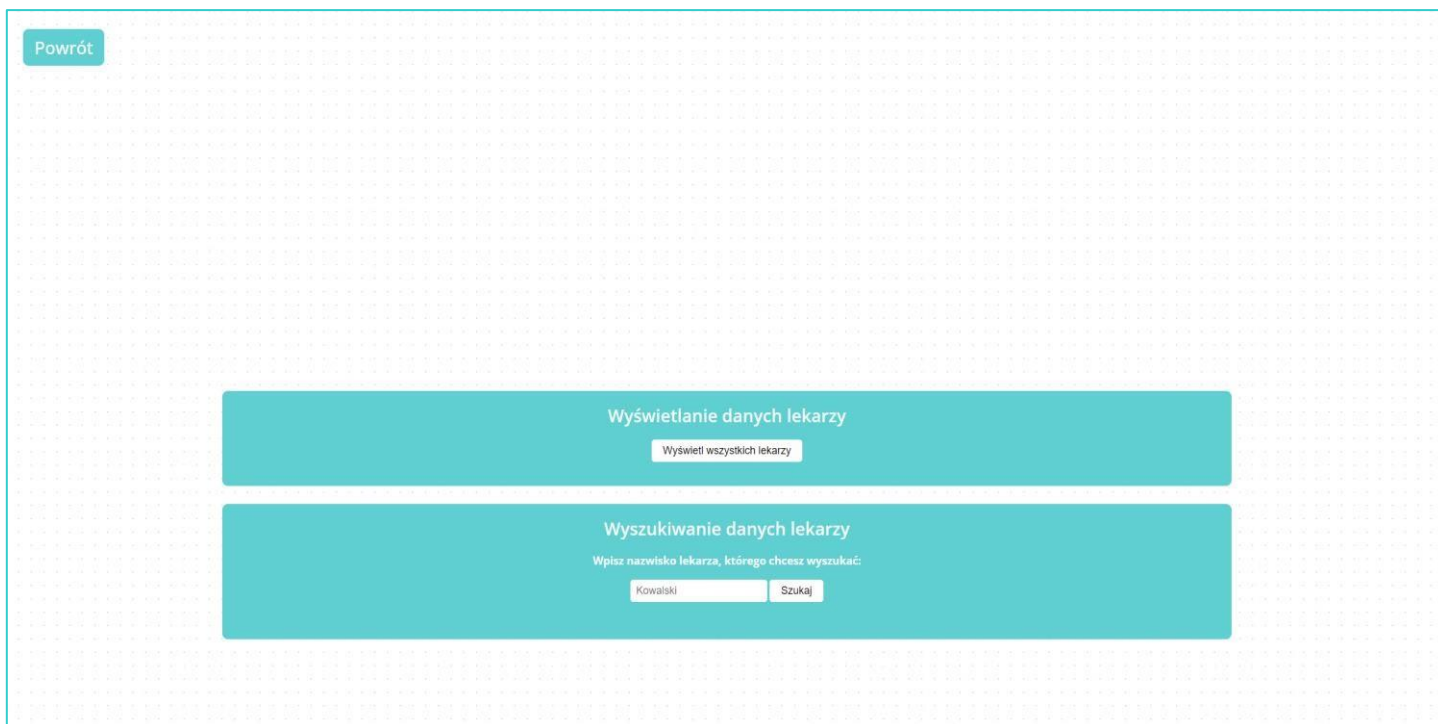
By zmodyfikować dane należy obowiązkowo uzupełnić ID, oraz wypełnić tylko te pola formularza, które chcemy zmodyfikować.

Po uzupełnieniu formularza, należy kliknąć przycisk „**EDYTUJ**”.

Dane lekarza zostały zmodyfikowane!

Gdy dane zostaną zmodyfikowane poprawnie wyświetli się powyższy komunikat.





## PANEL ZARZĄDZANIA – WYŚWIETLANIE

Na podstronie wyświetlania znajduje się formularz, poprzez który pracownik może wyświetlać dane lekarzy, pacjentów oraz wizyty.

W lewym górnym rogu strony znajduje się przycisk „**POWRÓT**”, który przeniesie użytkownika do *Panelu zarządzania*.

### WYŚWIETLANIE DANYCH

The screenshot shows the 'Wyświetlanie danych lekarzy' section. It has a button labeled 'Wyświetl wszystkich lekarzy' above a table. The table has five columns: 'ID Lekarza', 'Tytuł', 'Imię', 'Nazwisko', and 'specjalizacja'. It contains three rows of data.

ID Lekarza	Tytuł	Imię	Nazwisko	specjalizacja
1	Lekarz	Artur	Wójcik	pediatra
2	Lekarz	Jakub	Bednarczyk	pediatra
3	Lek. Med.	Jan	Kowalski	chirurg

By wyświetlić wszystkie dane należy kliknąć przycisk „**WYŚWIETL WSZYSTKICH LEKARZY**”.

The screenshot shows the 'Wyszukiwanie danych lekarzy' section. It has a text input field with the placeholder 'Wpisz nazwisko lekarza, którego chcesz wyszukać:', a text input field containing 'Kowalski', and a button labeled 'Szukaj'. Below the search form is a table with five columns: 'ID Lekarza', 'Tytuł', 'Imię', 'Nazwisko', and 'specjalizacja'. It contains one row of data.

ID Lekarza	Tytuł	Imię	Nazwisko	specjalizacja
2	Lekarz	Jakub	Bednarczyk	pediatra

By wyświetlić konkretnych lekarzy należy do formularza wpisać *Nazwisko*, a następnie kliknąć przycisk „**SZUKAJ**”.