

Examenreglement



2025-2026

Tussentijds gewijzigd

Colofon

Definitief vastgesteld door het College van Bestuur op:

8 juli 2025

Vastgesteld door het ROCD op:

8 juli 2025

Instemming Studentenraad op:

juni-2025

Tussentijdse wijziging vastgesteld door het College van Bestuur op: 25 november 2025

Inhoud

Voorwoord	3
Artikel 1. Wettelijke regeling	3
Artikel 2. Toezicht	3
Artikel 3. Begrippenlijst	3
Artikel 4. Examenorganisatie	3
Artikel 5. Examencommissie	4
Artikel 6. Deelname aan een examen	4
1) Bekend maken examenplanning	4
2) Toegang tot examens	4
3) Inschrijving voor examens	4
Artikel 7. Inrichting examinering	4
Artikel 8. Beroepspraktijk	4
Artikel 9. Vrijstellingen	5
Artikel 10. Aangepaste examinering	5
Artikel 11. Aanwezigheid en legitimatie	5
Artikel 12. Afname van centraal georganiseerde examens	6
Artikel 13. Examineren op hoger niveau	6
Artikel 14. Onregelmatigheden en fraude	6
Artikel 15. Waardering examens	7
1) Waardering van kerntaken	7
2) Waardering van generieke examenonderdelen	8
3) Waardering van loopbaan en burgerschap, beroepspraktijkvorming (bpv) en keuzedelen	8
Artikel 16. Wijze van afronden van cijfers	8
Artikel 17. Herkansingen	8
Artikel 18. Uitslag	9
Artikel 19. Inzage- en bespreekrecht	9
1) Centrale examens generiek CvTE	9
2) Overige examens	9
Artikel 20. Diplomerings, certificering en verklaringen	9
Artikel 21. Bewaring	10
Artikel 22. Klachten	10
Artikel 23. Beroep	10
Artikel 24. Geheimhouding	10
Artikel 25. Onvoorziene omstandigheden	10
Artikel 26. Wijzigingen en geldigheid van het examenreglement	10

Voorwoord

Dit is het examenreglement van ROC A12. ROC A12 is onderdeel van COG, de Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden. Bij COG zijn zeven scholen aangesloten: Leerpark Arnhem, Thomas a Kempis College, Titus Brandsma College, Het Perron, Astrum College, Dulon College en Technova College. Elke school heeft haar eigen karakter. De scholen zijn gevestigd in Ede, Veenendaal, Arnhem en Velp en bieden verschillende soorten onderwijs: voortgezet onderwijs (van praktijkonderwijs tot gymnasium+), volwassenenonderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en opleidingstrajecten.

Het examenreglement geeft informatie over de regels en rechten met betrekking tot examineren bij alle mbo-opleidingen en mbo-opleidingstrajecten van ROC A12. Dit examenreglement van ROC A12 geldt voor iedere examenkandidaat (student of examendeelnemer) die ingeschreven is op een opleiding bij ROC A12 in studiejaar 2025-2026. Iemand die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, wordt met een examendeelnemer overeenkomst (EOK) ingeschreven als examendeelnemer.

Daarnaast is voor elke opleiding met betrekking tot examinering opleidingsspecifieke informatie opgenomen in de OER¹, de digitale Onderwijs- en Examenregeling. Deze opleidingsspecifieke OER, of OER deel 2, vormt één geheel met dit examenreglement. De OER deel 2 wordt bij aanvang van de opleiding digitaal beschikbaar gesteld aan de examenkandidaat.

Het is mogelijk dat bepaalde examens worden verzorgd door externe exameninstellingen. In dat geval geldt het examenreglement van die exameninstelling voor die examens en/of herkansingen. Als dit van toepassing is, staat dit vermeld in OER deel 2.

Naast OER deel 2 bestaat OER deel 1. Dit is een algemeen ROC A12-breed document met alle regels en afspraken rondom onderwijs, examinering en diplomering.

Artikel 1. Wettelijke regeling

Dit reglement is gebaseerd op de voorschriften van [artikel 7.4.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs \(WEB\)](#).

Artikel 2. Toezicht

De Inspectie van het Onderwijs houdt, namens de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), toezicht of de school zich aan de wet- en regelgeving houdt.

Artikel 3. Begrippenlijst

In dit reglement worden begrippen vanuit de landelijke begrippenlijst gebruikt. In deze begrippenlijst staan alle termen en begrippen uitgelegd die gaan over examinering in het mbo. De begrippenlijst is te vinden op de website www.onderwijsenexaminering.nl via deze [link](#).

Artikel 4. Examenorganisatie

- 1) De examens waarop dit reglement van toepassing is, worden onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (College van Bestuur) afgenomen. Het College van Bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor organisatie van examens belegd bij de locatiedirecteur.
- 2) Het onderwijsteam voert onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur de examinering van de opleiding uit, met uitzondering van de centraal georganiseerde examens zoals opgenomen in lid 3.
- 3) De medewerkers Centrum Centrale Examens zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de binnen ROC A12 centraal georganiseerde examens:
 - a. CE Nederlands Lezen – Luisteren
 - b. IE Nederlands Schrijven-Lezen-Luisteren
 - c. CE Engels Lezen – Luisteren
 - d. IE Engels– Schrijven-Lezen-Luisteren
 - e. IE Rekenen

¹ Examenkandidaten uit cohort 2022-2023 en eerder kennen de 'ST'OER' in plaats van de 'OER'. Waar in dit document 'OER' staat, kan ook ST'OER gelezen worden.

Artikel 5. Examencommissie

- 1) Het College van Bestuur benoemt, met inachtneming van artikel 7.4.5. lid 5 WEB, de leden van de examencommissie voor de duur van maximaal drie jaar.
- 2) De examencommissie heeft op grond van artikel 7.4.5a. lid 1 sub a t/m f WEB, de taken en bevoegdheden om de kwaliteit te borgen van de examinering, diplomering en certificering bij alle opleidingen van ROC A12.

Artikel 6. Deelname aan een examen

- 1) **Bekend maken examenplanning**
 - a. Het onderwijsteam informeert de examenkandidaat over data, tijdstip, tijdsduur en plaats van examens.
 - b. De examenplanning van de centraal georganiseerde examens is afgeleid van de door het College voor Toetsen en Examens (CVTE) jaarlijks vastgestelde tijdvakken. Deze examenplanning wordt tijdig bekend gemaakt door de medewerkers Centrum Centrale Examens.
 - c. Elke examenkandidaat wordt geacht deel te nemen aan examens volgens de opgegeven data en tijdstippen.
- 2) **Toegang tot examens**

Als je bij een onderwijsinstelling als examenkandidaat bent ingeschreven, heb je toegang tot de examens. In OER deel 2 kunnen voorwaardelijke eisen aan examendeelname worden verbonden.
- 3) **Inschrijving voor examens**
 - a. De manier waarop de inschrijving plaatsvindt, kan per opleiding en per examen verschillen. De examenkandidaat wordt hierover geïnformeerd door de docent.
 - b. De examenkandidaat die door het onderwijsteam wordt ingeschreven voor een examen, ontvangt uiterlijk twee weken voor het examen informatie over de locatie en het tijdstip van het examen.
 - c. Examenkandidaten die zichzelf inschrijven voor een centraal georganiseerd examen krijgen na inschrijving direct een inschrijfbevestiging met informatie over de locatie en het tijdstip. Na de deadline van inschrijving zoals gemeld in de bevestiging is de inschrijving definitief.
 - d. Voor examens die door externe exameninstellingen worden verzorgd kan een afwijkende wijze van inschrijving gelden. Dit staat dan vermeld in OER deel 2.

Artikel 7. Inrichting examinering

- 1) In het examenplan staat welke examenonderdelen horen bij de opleiding en hoe die worden geëxamineerd. Het examenplan is afgeleid van het kwalificatiedossier van de opleiding waarop de examenkandidaat is ingeschreven.
- 2) De examencommissie stelt het examenplan van een kwalificatie vast voor aanvang van de opleiding.
- 3) Het examenplan bevat de beroepsgerichte eisen van het kwalificatiedossier en de wettelijke eisen voor Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen. Daarnaast moet een examen worden afgelegd in één of meerdere keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting voor de betreffende opleiding.
- 4) Het examenplan omvat tenminste:
 - a. een beschrijving van de globale inhoud, de duur en het niveau van de examens (het wat);
 - b. een overzicht welke examenvormen (praktijk en theorie) ingezet worden (het hoe);
 - c. de totstandkoming van de resultaten van iedere afzonderlijke kerntaak.
- 5) Het vastgestelde examenplan van de beroepsgerichte en generieke examens is onderdeel van OER deel 2. Bij het volgen van een keuzedeel wordt de examenkandidaat aan de start van het keuzedeel geïnformeerd over de inhoud en de afsluiting van het keuzedeel.
- 6) De slaag-/zak regeling die van toepassing is op de examenkandidaat is in OER deel 2 opgenomen. De slaag-zakregeling voor de generieke vakken is te vinden in OER deel 1.

Artikel 8. Beroepspraktijk

In het examenplan van een opleiding staat beschreven welke examens plaatsvinden in de beroepspraktijk. De verantwoording voor de uitvoering van de examinering in de beroepspraktijk ligt bij het betreffende onderwijsteam, de eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur.

Artikel 9. Vrijstellingen

- 1) Een examenkandidaat kan bij de examencommissie vrijstelling aanvragen voor één of meerdere examens of examenonderdelen. De gronden voor het verlenen van een vrijstelling en de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling staan beschreven in het vrijstellingenbeleid.
- 2) De examenkandidaat dient de aanvraag voor vrijstelling met behulp van het onderwijsteam in bij de examencommissie. De examencommissie neemt binnen zes weken een besluit over toekenning of afwijzing.
- 3) Bij een toekenning van de vrijstelling verstrekt de examencommissie een bewijs van vrijstelling aan de examenkandidaat.

Artikel 10. Aangepaste examinering

- 1) Op grond van de *Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte* heeft de mbo-instelling de verplichting om doeltreffende maatregelen te nemen voor het oplossen van mogelijke belemmeringen bij het maken van een examen voor examenkandidaten met een handicap of chronische ziekte.
- 2) Voor examenkandidaten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie toestaan dat een examen of examenonderdeel geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat. De aanpassing past binnen de kaders van het kwalificatiedossier.
- 3) Indien door de handicap of chronische ziekte geen sprake kan zijn van gelijkwaardige examinering zal het verzoek tot aanpassing schriftelijk en gemotiveerd worden afgewezen.
- 4) Examenkandidaten kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de examencommissie. Bij de aanvraag wordt een deskundigenverklaring (psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater) gevoegd. Het onderwijsteam of studentenzorg kan helpen bij het opstellen van de aanvraag. Voor de deskundigenverklaring gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. In de deskundigenverklaring staat het BIG-registratienummer van de deskundige vermeld.
 - b. Uit de deskundigenverklaring blijkt welke aanpassing van het examen gewenst is.
 - c. Genoemde deskundigenverklaring is niet nodig voor een examenkandidaat met lichamelijke of zintuiglijke beperkingen.
- 5) Ten aanzien van aangepaste examinering voor de centrale examinering gelden de betreffende richtlijnen van het [CvTE](#). Zie ook [Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo 2024](#).
- 6) Een examenkandidaat waarvoor Nederlands niet de moedertaal is, kan een maximale verlenging van 30 minuten van de examenduur aanvragen voor het centraal of instellingsexamen Nederlandse taal. Deze examenkandidaat mag de aanvraag alleen doen als er niet langer dan zes jaar onderwijs is gevolgd in Nederland (het examenjaar telt mee). De aanvraag moet schriftelijk gemotiveerd worden ingediend bij de examencommissie.
- 7) De examencommissie maakt binnen zes weken haar beslissing op een ingediende aanvraag schriftelijk bekend aan de examenkandidaat.

Artikel 11. Aanwezigheid en legitimatie

- 1) De examenkandidaat is verplicht om deel te nemen aan het examen waarvoor de examenkandidaat is ingeschreven/uitgenodigd.
- 2) Bij aanvang van een centraal georganiseerd examen legitimeert de examenkandidaat zich met een geldig identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort of rijbewijs) of schoolpas met herkenbare foto. Een foto en/of kopie van het identiteitsbewijs wordt niet toegestaan. Gezichtsbedekkende kleding, waardoor identificatie en communicatie wordt belemmerd, is niet toegestaan.
- 3) Voor centraal georganiseerde examens geldt:
 - a. een examenkandidaat mag tot 15 minuten na aanvang van het examen toegelaten worden tot de examenlocatie.
 - b. alle aanwezige examenkandidaten mogen de examenlocatie pas verlaten 15 minuten na aanvang van een examen.
 - c. als een examenkandidaat na de gecommuniceerde aanvangstijd maar binnen 15 minuten na aanvang is toegelaten, wordt de gemiste tijd niet bij de eindtijd van het examen opgeteld.

- 4) Indien een examenkandidaat afwezig is op het geplande examen vervalt de examenkans, ongeacht de reden van afwezigheid. Er wordt een no-show geregistreerd in Osiris.
- 5) De examenkandidaat kan het examen herkansen (zie artikel 17 Herkansing).

Artikel 12. Afname van centraal georganiseerde examens

- 1) De examenkandidaat kan tijdens de afname uitsluitend gebruikmaken van standaard toegestane hulpmiddelen welke in de inschrijfbevestiging vermeld worden. Deze hulpmiddelen zijn aanwezig in de examenruimte.
- 2) De examenkandidaat mag na afloop van het examen geen papier en/of aantekeningen meenemen uit de examenruimte. Gemaakte aantekeningen worden ingenomen en na afloop van het examen vernietigd.
- 3) Als een examenkandidaat tijdens een centraal afgenomen examen onwel wordt, overlegt de medewerker Centrum Centrale Examens in eerste instantie met de examenkandidaat of deze het examen kan voortzetten. De volgende situaties worden onderscheiden:
 - a. als de examenkandidaat aangeeft het examen tijdens de actuele zitting te kunnen voortzetten krijgt hij hiervoor de gelegenheid;
 - b. als de examenkandidaat het examen niet tijdens de actuele zitting kan voortzetten, verklaart de examencommissie het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig. De examencommissie informeert de examenkandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond. De examenkans van de examenkandidaat blijft behouden.

Artikel 13. Examineren op hoger niveau

- 1) Een examenkandidaat van mbo-1, mbo-2 of mbo-3 kan de generieke examens Nederlandse taal en rekenen afleggen op een hoger referentieniveau dan het vereiste referentieniveau van de beroepsopleiding waarvoor zij staan ingeschreven.
 - a. De examenkandidaat vraagt met een onderbouwde aanvraag toestemming bij de examencommissie.
 - b. De examenkandidaat legt dan alle examenonderdelen van het betreffende vak af op het hogere referentieniveau.
 - c. Het is niet mogelijk om een instellingsexamen Nederlands op een ander niveau af te leggen dan het centraal examen Nederlands.
- 2) Een examenkandidaat van mbo-4 kan het generieke examen Engels afleggen op een hoger referentieniveau dan het vereiste minimale referentieniveau A2 of B1.
 - a. De examenkandidaat vraagt met een onderbouwde aanvraag toestemming bij de examencommissie. De examenkandidaat gebruikt hiervoor formulier CE IE op hoger niveau.
 - b. De examenkandidaat kiest ervoor om alle instellingsexamens en/of het centraal examen af te leggen op het hogere referentieniveau.
 - c. Het is mogelijk om het instellingsexamen Engels op een ander referentieniveau af te leggen dan het centraal examen Engels.
- 3) De diploma-eisen van de mbo-opleiding waarop de examenkandidaat is ingeschreven blijven ongewijzigd.

Artikel 14. Onregelmatigheden en fraude

- 1) Onder fraude kan o.a. worden verstaan:
 - a. instructies van assessor of surveillant niet opvolgen;
 - b. gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (materialen, digitaal, AI tools) met de intentie hier voordeel mee te behalen;
 - c. afkijken of overleggen met anderen tijdens een examen;
 - d. kopiëren/fotograferen/maken van een screenshot van examenopgaven;
 - e. (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - f. examenwerk van een ander of een (AI)tool inleveren als eigen werk;
 - g. wijzigingen aanbrengen in documenten, zoals handtekening of naam vervalsen;
 - h. plagiaat plegen door materiaal van een ander of een AI tool te gebruiken zonder juiste of volledige bronvermelding.
- 2) Onder onregelmatigheden kan o.a. worden verstaan:
 - a. activiteiten die de examinering verstoren naar het oordeel van de assessor of surveillant;

- b. omstandigheden waardoor het examen niet volgens de regels kan worden afgenomen dan wel voortijdig wordt afgebroken;
 - c. onopzettelijk gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - d. instructies van assessor of surveillant niet opvolgen.
- 3) Als sprake is van fraude of een onregelmatigheid tijdens een generiek centraal examen geldt het [examenprotocol](#) centrale examinering van het CvTE.
- 4) Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van een examen aan enige fraude en/of onregelmatigheden schuldig maakt of heeft gemaakt, wordt onderstaande procedure doorlopen:
 - a. De assessor of surveillant deelt de examenkandidaat mede dat mogelijke fraude of een onregelmatigheid is gesignaleerd en maakt daarvan een aantekening op het proces-verbaal. De assessor of surveillant stelt de examenkandidaat in staat het examenwerk af te maken.
 - b. Indien sprake is van niet toegestaan materiaal of middel, dan neemt de assessor of surveillant dat materiaal of middel in.
 - c. De assessor of surveillant levert, beroepsgerichte examens en keuzedeel-examens via de examencoördinator, het proces-verbaal in bij de examencommissie. Centraal afgenomen generieke examens worden via de medewerkers van het Centrum centrale examinering bij de examencommissie ingeleverd.
 - d. De examencommissie besluit, na passend onderzoek, of er sprake is van fraude of van een onregelmatigheid en besluit welke maatregel genomen wordt.
 - e. De examencommissie verstrekt binnen zes weken de gemotiveerde beslissingen aan de examenkandidaat. In een schriftelijk besluit wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid zoals beschreven in artikel 23.
- 5) Indien de examenkandidaat door diens gedrag voor aanvang of tijdens het examen de orde zodanig verstoort dat medekandidaten ernstig gehinderd worden en/of nadelige invloed ondervinden, kan de surveillant, medewerkers van het Centrum centrale examens of assessor de examenkandidaat verwijderen. Vanaf dat moment treedt de procedure in werking zoals vermeld onder lid 4. In afwijking van lid 4 sub a wordt de examenkandidaat niet in de gelegenheid gesteld om het examenwerk af te maken.
- 6) De maatregelen, bedoeld in lid 4 sub d en sub e, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Geen consequenties voor examenkansen en resultaatbeoordeling;
 - b. Resultaatbeoordeling wordt aangepast;
 - c. Geldig verklaren van de resultaatbeoordeling;
 - d. Ongeldig verklaren van één of meer resultaatbeoordelingen;
 - e. Examenzitting telt mee in het aantal examenkansen;
 - f. Examenzitting telt niet mee in het aantal examenkansen;
 - g. Het bepalen dat het diploma, het certificaat en de resultatenlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie te bepalen examen(s) conform examenplan;
 - h. Het bevoegd gezag adviseren om:
 - i. deelname aan één of meer examens voor de maximale duur van 1 jaar te ontzeggen;
 - ii. de inschrijving van de examenkandidaat voor de betreffende opleiding te beëindigen.
- 7) Het in lid 1 tot en met lid 6 van dit artikel genoemde is overeenkomstig toepasbaar op examenherkansingen.

Artikel 15. Waardering examens

- 1) Waardering van kerntaken²
 - a. De eindwaardering van een kerntaak wordt uitgedrukt in:

² In het geval er sprake is van numerus fixus bij de toelating van mbo-4 tot hoger onderwijs, is de lotingsklasse in welke een gegadigde terecht komt afhankelijk van het gemiddelde examencijfer. Voor het mbo geldt dat dit gemiddelde examencijfer berekend wordt uit de combinatie van cijfers voor de vijf kerntaken die het hoogste gemiddelde opleveren. Wanneer er minder dan vijf kerntaken zijn en er dus minder dan vijf cijfers vermeld zijn, dan wordt uitgegaan van het gemiddelde van de aanwezige kerntaken. Bij de berekening worden de resultaten van de gegadigde voor de onderdelen loopbaan en burgerschap, Nederlands, rekenen en MVT buiten beschouwing gelaten. Indien de beoordelingen bij een diploma zijn uitgedrukt in de termen goed, voldoende, onvoldoende, dan worden deze voor de berekening van het gemiddelde examencijfer geïnterpreteerd als respectievelijk 8, 6, 4.

- i. Een geheel cijfer op de schaal van 1 t/m 10, of;
 - ii. De woorden onvoldoende / voldoende / goed.
 - b. Indien alle examens die bij een kerntaak behoren met cijfers worden beoordeeld, is het eindcijfer van de kerntaak het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten.
 - c. Indien de examens die bij een kerntaak behoren met alleen woorden of met zowel woorden als cijfers worden beoordeeld, maar voor de eindwaardering of vervolgopleiding is een cijfer nodig, dan kunnen de woorden omgezet worden in een cijfer volgens de instructie in het exameninstrument. Indien in het exameninstrument geen instructie is opgenomen hierover, dan is de onder sub d. staande tabel leidend. Het resultaat van de kerntaak is vervolgens het berekende gewogen gemiddelde.
 - d.

Zeer slecht	= 1	Voldoende	= 6
Slecht	= 2	Ruim voldoende	= 7
Ruim onvoldoende	= 3	Goed	= 8
Onvoldoende	= 4	Zeer goed	= 9
Matig	= 5	Uitmuntend	= 10
- 2) **Waardering van generieke examenonderdelen**
- a. De eindwaardering van de generieke examenonderdelen Nederlands, rekenen en (voor niveau 4) Engels wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
 - b. Als een generiek examenonderdeel zowel centraal geëxamineerd wordt als met een instellingsexamen, worden de waarderingen voor zowel het centraal examen als het instellingsexamen uitgedrukt in cijfers uit de reeks 1 t/m 10 met één decimaal.
- 3) **Waardering van loopbaan en burgerschap, beroepspraktijkvorming (bpv) en keuzedelen**
- a. De eindwaardering van de inspanningsverplichting van het onderdeel loopbaan en burgerschap wordt uitgedrukt in 'niet voldaan' of 'voldaan'.
 - b. De beroepspraktijkvorming (bpv) maakt deel uit van de slaag-/zakregeling. De eindwaardering wordt uitgedrukt in 'niet voldaan' of 'voldaan' en wordt geregistreerd in Osiris.
 - c. De eindwaardering van de keuzedelen, die onderdeel zijn van het examenplan, wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 t/m 10.

Artikel 16. Wijze van afronden van cijfers

- 1) Indien een eindcijfer wordt afgerond naar een geheel getal, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Voorbeeld: $5,3 + 5,6 = \text{gemiddeld } 5,45$ en wordt naar beneden afgerond naar een 5.
- 2) Bij een combinatiecijfer (een gemiddelde van een aantal gehele getallen) wordt tussentijds niet afgerond. Het gemiddelde wordt afgerond naar een geheel getal. Bijvoorbeeld: $6+6+7=19$. $19:3= 6,333$ en wordt een 6.

Artikel 17. Herkansingen

- 1) Ieder examen (beroepsgericht, generiek en keuzedeel) zoals omschreven in het examenplan mag één keer worden herkanst, ongeacht het resultaat van de eerste poging.
- 2) Indien een examenkandidaat na (een extra) herkansing nog geen voldoende resultaat behaald heeft, kan de examenkandidaat schriftelijk een onderbouwde aanvraag indienen bij de examencommissie voor een extra herkansing. De examencommissie neemt hierover binnen zes weken een besluit en informeert examenkandidaat, het Centrum centrale examens en coördinator examinering.
- 3) Ten aanzien van een herkansing voor de centraal georganiseerde examens geldt het volgende:
 - a. De examenkandidaat heeft recht op één herkansing, ongeacht de hoogte van het resultaat. De examenkandidaat kan daarbij op zijn verzoek het desbetreffende examenonderdeel op een hoger niveau afleggen dan het niveau dat is vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien de examenkandidaat ingevolge art. 13 zijn eerste kans examen op een hoger niveau heeft afgelegd, mag hij herkansen op het niveau van de desbetreffende beroepsopleiding. Indien de examenkandidaat herkanst op een hoger niveau, moeten alle onderdelen van het examen op hetzelfde niveau worden afgesloten;

- b. Herkansing van een centraal georganiseerd examen vindt plaats in een volgend tijdvak, behalve als de CEC anders besluit;
 - c. In het geval van afwezigheid met een geldige reden kan de examencommissie beslissen dat de examenkandidaat de mogelijkheid krijgt om voor een extra herkansing in aanmerking te komen.
- 4) Indien het examen Nederlandse of rekenen mede op een hoger niveau is afgelegd, en voor elk examenonderdeel ten minste het cijfer 6 is behaald, bepaalt de examencommissie in afwijking van het vierde lid in overleg met de deelnemer welk cijfer wordt gebruikt voor het bepalen van de eindwaardering, zoals bedoeld in artikel 15.
- 5) In het geval van een herkansing telt het hoogste cijfer of de hoogste beoordeling mee voor het bepalen van de eindwaardering van het examenonderdeel zoals bedoeld in artikel 15.

Artikel 18. Uitslag

- 1) De examenkandidaat ziet binnen tien werkdagen³⁴ na de afname van een examen de voorlopige uitslag van het examen in het studentinformatiesysteem. Vastgestelde vakantiedagen tellen niet als werkdagen (opschortende werking). Dit is een examenresultaat onder voorbehoud van vaststelling door de examencommissie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Schoolvakantiedagen tellen niet als werkdagen (opschortende werking).
- 2) De examencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen vast conform het door de overheid vastgestelde geldende Examenbesluit.
- 3) De examencommissie stelt de definitieve uitslag van de examens, als onderdeel van het diplomabesluit, vast. Daarnaast maakt de examencommissie deze definitieve uitslag kenbaar aan de coördinator examinering.

Artikel 19. Inzage- en bespreekrecht

- 1) **Centrale examens generiek CvTE**
De regels rondom inzage bij de centrale examens staan beschreven onder de 'activiteitenplanning' op de website van [CvTE](#).
- 2) **Overige examens⁵**
 - a. Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte examen door een schriftelijk verzoek te richten aan het SBE van de locatie. Dit verzoek moet binnen vijf werkdagen na datum van bekendmaking van de voorlopige uitslag worden gedaan. Vastgestelde vakantiedagen tellen niet als werkdagen (opschortende werking).
 - b. De inzage vindt plaats bij het SBE onder toezicht van een surveillant. Opnameapparaten (zoals telefoons, laptops, camera's) mogen niet worden meegenomen naar de inzage.
 - c. Het is verboden voor zowel examenkandidaat als docent om het examen mee te nemen.
 - d. Aantekeningen die de student bij de inzage maakt, mogen de inzageruimte niet verlaten.

Artikel 20. Diplomering, certificering en verklaringen

- 1) De examenkandidaat is geslaagd, indien is voldaan aan de diploma-eisen zoals vermeld in de slaag-/zakregeling in de geldende OER. (De slaag-/zak regeling voor de beroepsgerichte vakken staat in OER deel 2, de slaag-/zak regeling voor de generieke vakken staat in OER deel 1).
- 2) Aan de examenkandidaat die geslaagd is wordt door de examencommissie een diploma en een resultatenlijst uitgereikt.
- 3) Aan examenkandidaten die tussentijds de opleiding beëindigen, maar voor een gedeelte van de opleiding waaraan een mbo-certificaat is verbonden een voldoende hebben behaald, wordt door de examencommissie een mbo-certificaat uitgereikt.
- 4) De examencommissie reikt een mbo-verklaring uit aan alle examenkandidaten die voortijdig de opleiding beëindigen en de instelling verlaten en:
 - a. jonger zijn dan 23 jaar;
 - b. niet in het bezit zijn van een mbo-diploma of startkwalificatie;

³ T.a.v. centrale examens gelden de termijnen van het College voor Toetsen en Examens. Deze zijn te vinden op www.examenblad.nl.

⁴ Indien de examinering is uitbesteed aan een externe exameninstelling gelden de termijnen van genoemde exameninstelling.

⁵ Indien een examenleverancier specifieke voorwaarden stelt aan de inzage van de examens, dan gelden die voorwaarden boven dit examenreglement

- c. ten minste één waardering $\geq 5,5$ hebben behaald voor een deel van een examen (conform examenplan/OER) of een deel van de beroepspraktijkvorming.
- 5) De examencommissie reikt een mbo-verklaring uit aan andere examenkandidaten dan zoals genoemd in lid 4 die hierom verzoeken en de opleiding na 1 augustus 2021 tussentijds beëindigen zonder diploma, maar wel ten minste één waardering $\geq 5,5$ hebben behaald voor een deel van een examen (conform examenplan/OER) of een deel van de beroepspraktijkvorming.
- 6) Aan de examenkandidaat die ingeschreven staat in een opleiding na de herziening van de kwalificatiestructuur (vanaf cohort 2016-2017) kan nog een diploma worden uitgereikt zolang een kwalificatiedossier nog geldig is en de uiterste diplomeerdatum nog niet is verstreken.
- 7) Examenkandidaten die hun diploma of certificaat hebben behaald na 1 augustus 1998 en voor 1 augustus 2007 kunnen de instelling verzoeken om een vervangend document te verstrekken, een zogenaamde Verklaring Afgelegd Examen (VAE). Voor diploma's en certificaten behaald na 1 augustus 2007 kan dit worden aangevraagd bij DUO.

Artikel 21. Bewaring

Examenbescheiden moeten worden bewaard, voorafgaand aan diplomering en na diplomering. De bewaartermijnen van examenbescheiden zijn landelijk vastgesteld – zie [Handreiking – Bewaartermijnen examengegevens - Onderwijs en examinering](#). Na afloop van de bewaartermijn wordt het examenmateriaal vernietigd.

Artikel 22. Klachten

- 1) Een examenkandidaat kan binnen drie werkdagen na inzage een schriftelijk verzoek tot herbeoordeling indienen bij de examencommissie.
- 2) De examencommissie bepaalt of er herbeoordeling moet plaatsvinden. Hiervoor kan de examencommissie een onderzoek instellen waar de examenkandidaat bij betrokken kan worden.
- 3) Als het verzoek tot herbeoordeling wordt gehonoreerd, bepaalt de examencommissie de voorwaarden voor de herbeoordeling.
- 4) Klachten over een examen kan een student indienen bij de toegankelijke faciliteit via het e-mailadres via het mailadres klachtengeschieden@cog.nl. In het [Handboek Klachten COG](#) staat welke procedure wordt gevolgd voor de behandeling van een klacht.

Artikel 23. Beroep

- 1) Als de examenkandidaat het niet eens is met een besluit van de examencommissie of een besluit van een assessor kan hij beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de examens. Voorafgaand aan het starten van de beroepsprocedure kan de examencommissie proberen om met de betrokken partijen te komen tot een onderling akkoord (minnelijke schikking).
- 2) De examenkandidaat dient het beroepsschrift schriftelijk in bij de toegankelijke faciliteit via het mailadres klachtengeschieden@cog.nl.
- 3) Het beroepsschrift moet binnen twee weken na het genomen besluit zijn ingediend.
- 4) In het [reglement](#) van de Commissie van Beroep voor de examens staat welke procedure wordt gevolgd voor de behandeling van het beroepsschrift.
- 5) De uitspraak van de Commissie van Beroep voor de examens is bindend voor alle betrokkenen.

Artikel 24. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Artikel 25. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet én waarover onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie in overleg met het College van Bestuur. De examencommissie dan wel het College van Bestuur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de onderwijsinspectie.

Artikel 26. Wijzigingen en geldigheid van het examenreglement

- 1) Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2025 en is geldig t/m 31 juli 2026.
- 2) Het examenreglement wordt jaarlijks voorafgaand aan het betreffende studiejaar door het College van Bestuur van ROC A12 vastgesteld.