

Manual de usuario, USAC-Delivery:

Nombre: Javier Alejandro Avila Flores

Carnet: 202200392

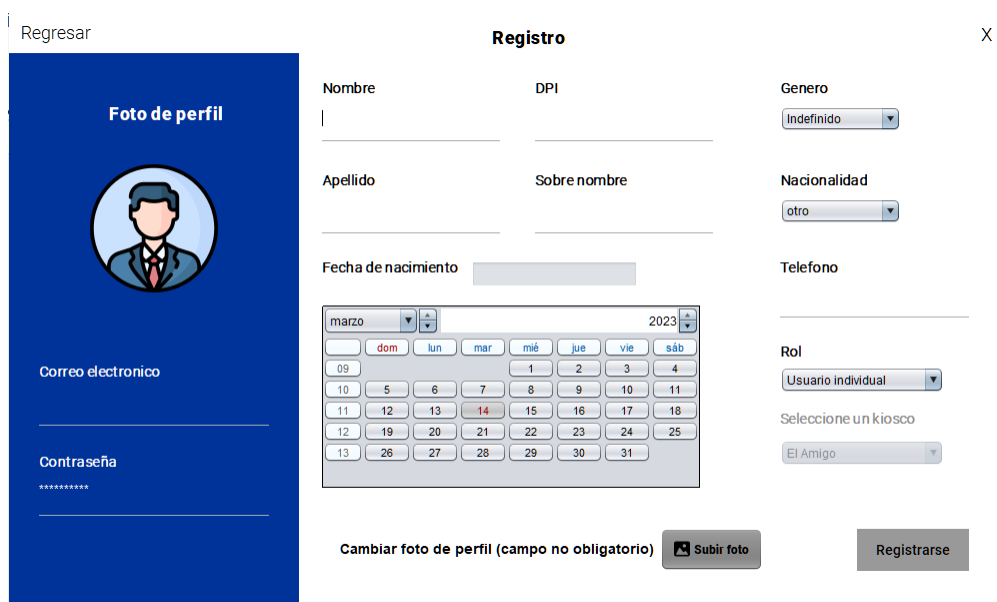
Ventana del login:

Al abrir el programa, aparecerá la siguiente ventana:



Si no tiene una cuenta, debe presionar el botón “REGISTRARSE”, el cual lo llevara a la ventana de registro

-Al presionar el botón, lo enviara a la siguiente ventana:



Regresar

Registro

Nombre

DPI

Apellido

Sobre nombre

Fecha de nacimiento

Genero

Nacionalidad

Telefono

Rol

Seleccione un kiosco

Cambiar foto de perfil (campo no obligatorio)

Subir foto

Registrarse

Regresar

Foto de perfil

Apellido

Si desea regresar al login, debe presionar el botón "REGRESAR", el cual, lo enviara de nuevo al login

-Apartado de los datos personales:

-Campos del nombre y del apellido:

Nombre

Javier

1. Debe de ingresar su nombre, este campo solo acepta letras

Apellido

Avila

2. Debe de ingresar su apellido, este campo solo acepta letras

-Campos del DPI y del sobre nombre:

DPI

12345678911121

3. Debe ingresar su número de DPI, este campo solo acepta números

Sobre nombre

Javi|

4. Debe ingresar un sobre nombre

-Campo de la fecha de nacimiento:

Fecha de nacimiento

04/09/2003

A calendar widget for September 2003. The month 'septiembre' is selected in a dropdown, and the year '2003' is shown in another dropdown. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday. The 4th of September is highlighted in blue. The days of the week are abbreviated: dom, lun, mar, mié, jue, vie, sáb.

5.1. Debe seleccionar el día, el mes y el año en el que nació.

5.2. Luego de haber seleccionado la fecha, automáticamente se llenará la casilla de la fecha

-Campo de selección del género:

Genero

A dropdown menu for gender selection. The current selection is 'Indefinido'. The dropdown is open, showing the following options: Indefinido, Masculino, and Femenino.

6. Al presionar, se desplegará una lista con las opciones que aparecen en la imagen, el usuario podrá seleccionar cualquier opción que desee.

-Campo de selección de nacionalidad:

Nacionalidad

A dropdown menu for nationality selection. The current selection is 'otro'. The dropdown is open, showing the following options: otro, Guatemalteco/a, Mexicano/a, Hondureño/a, Nicaraguense, Costarricense, Salvadoreño/a, and Panameño/a.

6. Al hacer clic, se desplegarán las opciones que aparecen en la imagen, el usuario podrá seleccionar la opción que desee.

-Campo del número de teléfono:

Telefono

50170705

7. Deberá ingresar algún número de teléfono, por el cual se le pueda contactar.

-Campo de selección de rol:

Rol

Usuario individual
Usuario individual
Kiosco

8. Deberá seleccionar el rol de la cuenta

Rol

Kiosco


9. Si selecciono la opción de kiosco, se habilitarán la opción de seleccionar uno de los kioscos ya pre registrados.

Seleccione un kiosco

El Amigo
El Amigo
La Terraza

-Botón para cambiar foto del perfil:

Foto de perfil



Correo electronico

Contraseña

Javier 12345678911121

Apellido Sobre nombre

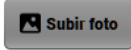
Avila Javi

Fecha de nacimiento 04/09/2003

septiembre 2003

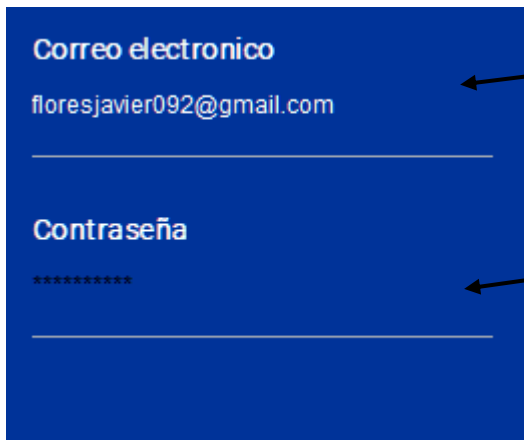
	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Cambiar foto de perfil (campo no obligatorio)



10. Para cambiar su foto de perfil debe presionar el botón "Subir foto", al hacer clic, se abrirá el administrador de archivos, solo se aceptan archivos jpg, png y jpeg (No es obligatorio subir una fotografía).

-Campos del correo y la contraseña:



Correo electronico
floresjavier092@gmail.com

Contraseña

11. Deberá ingresar un correo electrónico.

12. Deberá ingresar una contraseña, esta debe contener al menos una letra minúscula, una letra mayúscula, un número y un carácter especial (&%\$#..., etc.).

-Como podría quedar la ventana con datos ejemplo:




Foto de perfil



Correo electronico
floresjavier092@gmail.com

Contraseña

Nombre
Javier

DPI
12345678911121

Genero
Masculino

Apellido
Avila

Sobre nombre
Javi

Nacionalidad
Guatemalteco/a

Fecha de nacimiento
04/09/2003

Telefono
50170705

Rol
Kiosco

Seleccione un kiosco
El Amigo

Calendario: septiembre 2003

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Cambiar foto de perfil (campo no obligatorio) 

Registrarse

-Botón de registro:

Registrarse

13. Para completar el registro, debe hacer clic en el botón "Registrarse", luego de hacer clic, lo enviara nuevamente al login, para que inicie sesión.

-Para ingresar a la ventana de usuario:



The image shows a screenshot of the USAC-Delivery login interface. On the left, a person in a blue uniform is handing a cardboard box to another person. Three numbered instructions are overlaid on this image with arrows pointing to the login form:

1. Ingrese el correo que tiene registrado
2. Ingrese la contraseña registrada
3. Presione el botón "ENTRAR" para ingresar a la ventana de usuario

The login form on the right includes the USAC-Delivery logo, a close button (X), the title "INICIAR SESIÓN", and two input fields: "CORREO" (with placeholder text "Ingrese su correo electronico") and "CONTRASEÑA" (with placeholder text "*****"). Below the fields are two buttons: "ENTRAR" (blue) and "Registrarse" (grey).

-Como se vería la ventana del login con los datos ejemplo:





This image shows the same USAC-Delivery login interface as the previous one, but with example data entered into the fields. The "CORREO" field contains "floresjavier092@gmail.com" and the "CONTRASEÑA" field contains "*****". The rest of the interface, including the logo, title, and buttons, remains the same.


Ventana del usuario:


Al presionar el botón “ENTRAR”, desplegara la siguiente ventana:


USAC-Delivery

 Perfil

 Registrar Tarjeta de Credito

 Registro de datos de Facturacion

 Cotización de Paquetes

 Envios Solicitados


Cerrar sesión


Eliminar Cuenta

Usuario/Cliente

Hoy es martes 14 de marzo del 2023

Bienvenido!

Editar 



Nombre

Apellido

Correo

Contraseña

Fecha de nacimiento

DPI

Tel.

Alias

Genero

Nacionalidad

Rol


Kiosco

Subir foto

Actualizar

Pestaña del perfil del usuario:

Para acceder al perfil, aparece al ingresar o debe presionar el siguiente botón:

A blue rectangular button with a white circular icon of a person in a suit and tie on the left, and the word "Perfil" in white text on the right.

La pestaña del perfil es la siguiente:

Bienvenido!

Editar



Nombre Javier

Correo floresjavier092@gmail.com

Apellido Avila

Contraseña *****

Fecha de nacimiento 04/09/2003

DPI 1234567891234

Tel. 50170705

Alias Javi

Genero Masculino

Nacionalidad Guatemalteco/a

Rol Usuario individual

Kiosco Sin kiosco

Subir foto

Actualizar

-Editar datos personales:

Editar




1. Para editar los datos personales, deberá hacer clic en este botón, el cual, habilitará los campos que puede editar el usuario.

sjavier092@gmail.com

Al hacer clic, se vería de la siguiente forma:

Bienvenido!



Nota: Para cancelar la edición, debe de hacer clic nuevamente en el botón.

Nombre **Correo**

Apellido **Contraseña**

Fecha de nacimiento **DPI** **Tel.**

Alias **Genero** **Nacionalidad**

Rol **Kiosco**

Nacionalidad

2. luego de hacer los cambios que el usuario desee, deberá hacer clic en el botón "Actualizar", para guardar los cambios hechos.

Registro de Tarjetas de Crédito:

Para acceder a esta pestaña, debe hacer clic en el siguiente botón:



El cual, mostrara la siguiente pestaña:

Registrar Tarjetas de Credito/Debito

Nombre de la tarjeta:

Número de la tarjeta:

Fecha de vencimiento:

marzo 2023

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
09				1	2	3	4
10	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	18
12	19	20	21	22	23	24	25
13	26	27	28	29	30	31	

Tarjetas Registradas

Nombre	Numero	Fecha Vencimiento
--------	--------	-------------------

-Agregar una tarjeta:

Nombre de la tarjeta:

Número de la tarjeta:

Fecha de vencimiento:

marzo 2024

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
09						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

1. Debe ingresar el nombre de la tarjeta de crédito

2. Debe ingresar el número de la tarjeta de crédito

3. Deberá ingresar la fecha de vencimiento de la tarjeta, automáticamente se colocará en el campo de la fecha.

4. Para guardar la tarjeta, deberá hacer clic en el botón "Guardar".

Tarjetas Registradas

Nombre	Numero	Fecha Vencimiento
Banrural	XXXXXXXXXXXX4567	08/03/2024

5. Se mostrará la tabla como se muestra en la imagen:

-Actualizar tarjeta:

Nombre de la tarjeta:

Número de la tarjeta:

Fecha de vencimiento:

1. Para actualizar una tarjeta, deberá colocar el nombre en la casilla del nombre de la tarjeta.

2. Deberá llenar los campos con los nuevos datos.

junio 2023

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
22					1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10
24	11	12	13	14	15	16	17
25	18	19	20	21	22	23	24
26	25	26	27	28	29	30	

3. Deberá hacer clic en el botón "Actualizar" para guardar los cambios hechos.

Tarjetas Registradas

Nombre	Numero	Fecha Vencimiento
Banrural	XXXXXXXXXXXX4567	10/06/2023

4. La tarjeta actualizada automáticamente se mostrará en la lista.

-Eliminar Tarjeta:

Banrural ▼
Banrural

Eliminar

1. Deberá seleccionar la tarjeta que desea eliminar.

2. Deberá hacer clic en el botón "Eliminar" para completar la acción.

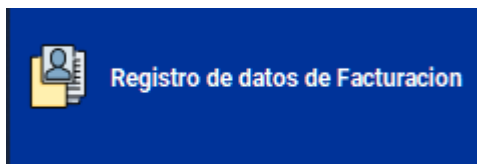
Tarjetas Registradas

Nombre	Numero	Fecha Vencimiento

3. Automáticamente se eliminará del listado.

Registro de datos de Facturación:

Para acceder a esta pestaña, deberá presionar el siguiente botón:



Al hacer clic, se mostrará la siguiente ventana:

Registro de datos de Facturacion

Nombre completo:

Direccion:

NIT:

Datos Registrados

Nombre	Direccion	Nit

-Guardar datos de facturación:

Nombre completo:

Direccion:

NIT:

Guardar

1. Al ingresar, se llenará automáticamente la casilla del nombre con el nombre con el que esta registrada la persona, el usuario puede cambiar ese nombre sin ningún problema

2. Deberá ingresar la dirección

3. Deberá ingresar un numero de NIT

4. Por último, tiene que hacer clic en el botón "Guardar" para guardar los datos de facturación

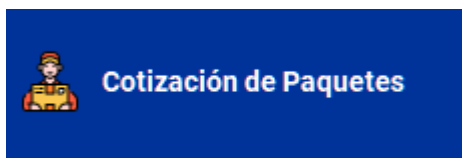
Datos Registrados

Nombre	Direccion	Nit
Javier Avila	57ª Calle 35-67 Zon...	1234-8

5. Automáticamente se mostrará en la lista de los datos registrados

Cotización de paquetes:

Para acceder a esta pestaña, deberá hacer clic en el siguiente botón:



Se mostrará la siguiente pestaña:

Cotización de paquetes

Origen	Destino
Departamento: Guatemala	Departamento: Guatemala
Municipio: Guatemala	Municipio: Guatemala
Dirección: 57ª Calle 35-67 Zona 24	Dirección: <input type="text"/>
Numero de paquetes a enviar: <input type="text"/>	<div>Pesos:</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 1-10 lb</div> <div> <input type="radio"/> 11-50 lb</div> <div> <input type="radio"/> 51 lb en adelante</div>
Seleccione el pago: <input checked="" type="radio"/> Estandar <input type="radio"/> Especial	

Datos:

☒ Pago contra entrega Seleccione una tarjeta: Banrural

Tipo de pago:
☐ Tarjeta CVV:

Seleccione los datos de Facturación: Javier Avila

Cotizar Total:

Realizar compra

Descargar Guía

-Cotización:

Datos de origen:

Origen

Departamento: Guatemala

Municipio: Guatemala

Dirección: 57ª Calle 35-67 Zona 24

1. Deberá seleccionar el departamento de origen del paquete.

2. Deberá seleccionar el municipio de origen del paquete.

3. Deberá seleccionar alguna de las direcciones que registro en la facturación.

Datos de destino:

Destino

Departamento:

Municipio:

Dirección:

4. Deberá seleccionar el departamento de destino

5. Deberá seleccionar el municipio de destino.

6. Ingresará la dirección de destino.

Datos del Paquete:

Numero de paquetes a enviar:

7. Debe ingresar la cantidad de paquetes a enviar.

Seleccione el pago:

☒ Estandar ☐ Especial

8. Debe seleccionar el tipo de envío:

Estándar: 3-5 días

Especial: 1-2 días

Pesos:

☒  1-10 lb

☐  11-50 lb

☐  51 lb en adelante

9. Debe seleccionar el tamaño del paquete.

Datos para realizar la compra:

Datos:

☒ Pago contra entrega

Tipo de pago: ☐ Tarjeta

Seleccione los datos de Facturación:

Seleccione una tarjeta:

CVV:

10. Debe seleccionar el tipo de pago.

☒ Pago contra entrega

Nota: al seleccionar el pago contra entrega, se le aplicara un recargo de Q5.00.

Tipo de pago:

☐ Tarjeta

☐ Pago contra entrega

Seleccione una tarjeta:

Banrural

☒ Tarjeta

CVV:

Nota: Al seleccionar pago con tarjeta, deberá seleccionar la tarjeta e ingresar el CVV.

Seleccione los datos de Facturacion:

Javier Avila

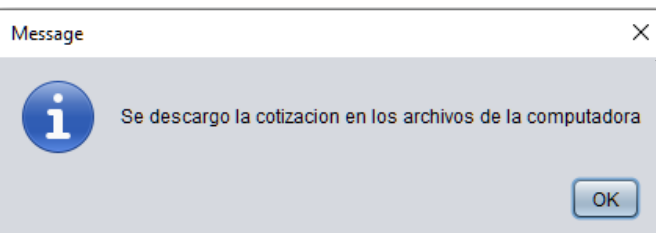
Javier Avila

11. Debe seleccionar los datos de facturación.

Cotizar

Total: 2060

12. Debe hacer clic en el botón "Cotizar" para que la aplicación realice la operación



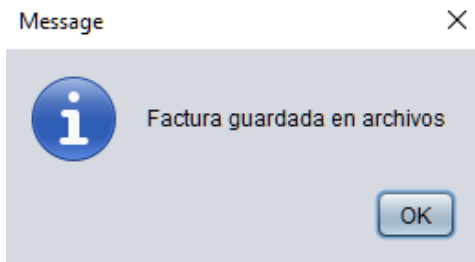
13. Automáticamente se generará un archivo HTML con los datos de la cotización realizada y se guardaran en los archivos de la computadora

Realizar Compra y descargar guía:

Realizar compra

1. Para realizar la compra deberá presionar el botón "Realizar compra".

Automáticamente se generará un archivo HTML de la factura y se guardará en los archivos de la computadora.

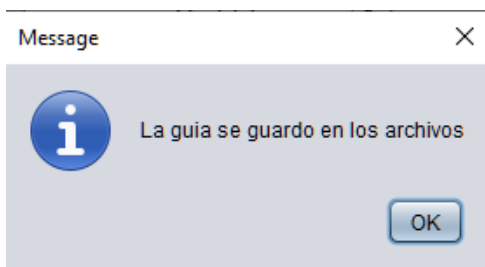


-Al realizar la compra, se habilitará el siguiente botón:



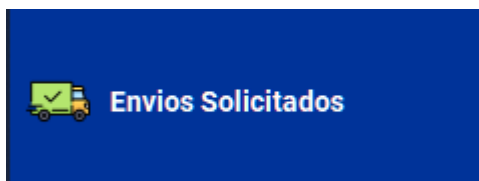
Descargar Guía

2. Para descargar la guía debe hacer clic en el botón "Descargar Guía", automáticamente se generará un PDF con los datos de la guía y se guardará en los archivos de la computadora.



Envíos solicitados:

Para acceder a esta pestaña, debe hacer clic en el siguiente botón:



Se mostrará la siguiente pestaña:

codigos de paquetes:

IPC1DJJdW

Generar factura

Generar Guía

Codigo	Departamento	Municipio	Destinatario	Total	Tipo de Pago
IPC1DJJdW	Alta Verapaz	Coban	3ra. Avenida 0...	2060.0	Pago contra e...

Descargar factura o guía:

codigos de paquetes:

IPC1DJJdW

IPC1DJJdW

1. Debe seleccionar el código del paquete del que quiere generar la factura o guía.

Generar factura

Generar Guía

2. Si desea generar la factura, haga clic en el botón "Generar factura".

Si desea generar la guía, debe hacer clic en el botón "Generar Guía".

Cerrar sesión / Eliminar Cuenta:

Cerrar sesión

Eliminar Cuenta

Si desea cerrar sesión debe hacer clic en el botón "Cerrar sesión" y lo enviará al login y cerrará su cuenta.

Si desea eliminar su cuenta, debe hacer clic en el botón "Eliminar cuenta", y lo enviara al login y eliminara su cuenta por completo.