

# **Manual técnico “USAC-Delivery”:**

**Nombre: Javier Alejandro Avila Flores**

**Carnet: 202200392**

**Pantalla de inicio de sesión:**



The screenshot shows the login interface for USAC-Delivery. On the left, a person in a blue uniform is holding a cardboard box. Two text boxes with arrows point to the login form: one for the email address and another for the password. The login form includes fields for 'CORREO' and 'CONTRASEÑA', an 'ENTRAR' button, and a 'Registrarse' button. A close button 'X' is in the top right corner.

Para ingresar como administrador debe ingresar el correo "ipc1\_202200392pc1delivery.com"

La contraseña del administrador es: 202200392

**USAC-Delivery**

**INICIAR SESIÓN**

**CORREO**  
ipc1\_202200392@ipc1delivery.com

**CONTRASEÑA**  
\*\*\*\*\*

**ENTRAR** Registrarse

## Pantalla de inicio del administrador:

Al ingresar aparecerá la siguiente ventana con los datos del administrador:

USAC-Delivery

Administrador / Control

Hoy es lunes 13 de marzo del 2023

Bienvenido!

Editar

Nombre Javier Correo 202200392@ipc1delivery.com

Apellido Avila Contraseña \*\*\*\*\*

Fecha de nacimiento 04/09/2003 DPI 3017077070101 Tel. 12121212

Alias javi Genero Masculino Nacionalidad Guatemalteco

Rol admin Kiosco Subir foto Actualizar

Cerrar sesión

## Pantalla del perfil del administrador:

Bienvenido!

Editar

Nombre Javier Correo 202200392@ipc1delivery.com

Apellido Avila Contraseña \*\*\*\*\*

Fecha de nacimiento 04/09/2003 DPI 3017077070101 Tel. 12121212

Alias javi Genero Masculino Nacionalidad Guatemalteco

Rol admin Kiosco Subir foto Actualizar

1.En el apartado del perfil el administrador puede editar sus datos personales y cambiar su foto de perfil, al presionar el botón, se habilitarán los campos para poder editar sus datos personales

**Bienvenido!**



Para no editar los campos simplemente debe volver a presionar el botón de “editar” y se volverán a inhabilitar los campos.

Nombre Javier

Correo 202200392@ipc1delivery.com

Apellido Avila

Contraseña

Fecha de nacimiento 04/09/2003

DPI 3017077070101

Tel. 121212

Alias javi

Genero Masculino

Nacionalidad Guatemalteco

Rol admin

Kiosco

Subir foto

Editar

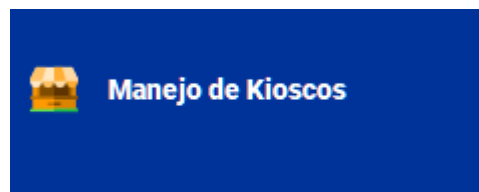


2. Al terminar de editar los campos que desee el administrador, debe presionar el botón “Actualizar” para poder aplicar los cambios

Actualizar

## Pantalla de Kioscos:

Para ir al apartado de manejo de kioscos debe presionar el siguiente botón:



El cual lo llevara a la siguiente ventana:

### Manejo de Kioscos

#### Agregar kiosco

Codigo del Kiosco:

Nombre del Kiosco:

Codigo de la Region:

**Agregar Kiosco**

#### Actualizar kiosco

Codigo del Kiosco:

Nombre del Kiosco:

Codigo de la Region:

**Actualizar Kiosco**

**Eliminar:**

**Eliminar**

#### Kioscos agregados:

Codigo Kio...	Nombre	Region
001	El Amigo	M
002	La Terraza	NO

## Agregar kiosco

Codigo del Kiosco:

Nombre del Kiosco:

Codigo de la Region:

Agregar Kiosco

1.En este apartado, debe colocar el código del kiosco

2.En este apartado, debe colocar el nombre del Kiosco

3.En esta lista debe seleccionar la región en la que se encuentra el kiosco

4.Luego de llenar todos los campos, debe presionar el botón de “Agregar Kiosco” para agregarlo

-Actualizar Kioscos:

## Actualizar kiosco

Codigo del Kiosco:

Nombre del Kiosco:

Codigo de la Region:

Actualizar Kiosco

1.Debe de seleccionar el código del kiosco que desea actualizar

2.Debe de ingresar el nuevo nombre del Kiosco

3.Luego seleccionar la nueva región del Kiosco

4.Por último, presionar el botón “Actualizar Kiosco”, para guardar los cambios

-Eliminar kioscos:

## Eliminar:

El Amigo

Eliminar

1.Debe seleccionar el kiosco que va a eliminar

2.Luego presionar el botón “Eliminar” para completar la acción

Lista de Kioscos:

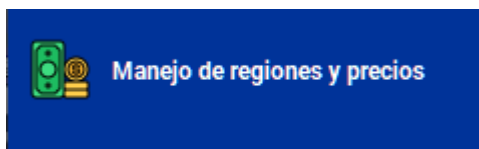
**Kioscos agregados:**

Codigo Kio...	Nombre	Region
001	El Amigo	M
002	La Terraza	NO

En este apartado se puede visualizar todos los kioscos agregados, con su respectiva información

## Pantalla de Manejo de Regiones y Precios:

Para ir a este apartado se debe presionar el siguiente botón:



Al presionarlo, lo enviara a la siguiente ventana:

## Control de Precios

**Actualizar precios**

Codigo de Región

Precio estandar

Precio especial

**Precios**

Codigo Region	Estandar	Especial
M	35.0	25.0
NT	68.5	45.55
NO	58.68	35.48
SO	38.68	32.48
SOC	34.0	29.0
NOC	44.5	40.0

-Actualizar precios:

### Actualizar precios

Codigo de Región

Precio estandar

Precio especial

Actualizar

1. Para actualizar uno de los precios, debe seleccionar la región

2. Luego, ingresar el nuevo precio estándar y el nuevo precio especial

3. Por último, presionar el botón "Actualizar", para guardar los cambios hechos

-Lista de precios:

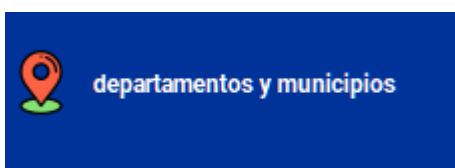
### Precios

Codigo Region	Estandar	Especial
M	35.0	25.0
NT	68.5	45.55
NO	58.68	35.48
SO	38.68	32.48
SOC	34.0	29.0
NOC	44.5	40.0

En este apartado, se pueden visualizar todos los precios en forma de lista.

### Pantalla de Departamentos y Municipios:

Para ir a este apartado, se debe presionar el siguiente botón:



Al presionarlo, mostrara la siguiente ventana:

### Agregar

#### Agregar Departamento

Codigo de region:

Region:

Nombre:

#### Agregar Municipio

Codigo de region:

Codigo del departamento:

Nombre del municipio:

### Ver Datos

Departamentos			Municipios		
Codigo	Region	Departam...	Cod Dep	Cod Muni	Municipio
01	M	Guatemala	01	0101	Guatem...
02	NO	El Progreso	01	0102	Santa C...
03	M	Sacatepeq...	02	0201	Guastat...
12	SOC	San Marcos	03	0301	Antigua
16	NT	Alta Verapaz	12	1201	San Mar...
			16	1601	Coban

-Agregar departamentos:

### Agregar Departamento

Codigo de region:

Region:

Nombre:

1. Debe ingresar el código del

2. Luego seleccionar la región en la que se encuentra

3. Luego, ingresar el nombre del departamento

4. Por último, presionar el botón "Agregar", para agregar el departamento.

-Actualizar Departamento:

### Agregar Departamento

Codigo de region:

Region:

Nombre:

1. Para poder actualizar el departamento, debe ingresar el código del departamento que desea actualizar

2. Seleccionar la nueva región e ingresar el nuevo nombre

3. Por último, presionar el botón "Actualizar", para poder guardar los cambios.

### -Eliminar departamento:

1. Para eliminar un departamento, debe ingresar el código del departamento que desea eliminar.

2. Luego, presionar el botón "Eliminar".

**Agregar Departamento**

Código de region:

Region:

Nombre:

**Eliminar**

**Agregar**

**Actualizar**

### -Agregar municipios:

**Agregar Municipio**

Código de region:

Código del departamento:

Nombre del municipio:

**Agregar**

**Actualizar**

**Eliminar**

1. Seleccionar el código del departamento en el que se encuentra el municipio que desea agregar

2. Ingresar el código del nuevo municipio

3. Ingresar el nombre del nuevo municipio.

4. Presionar el botón "Agregar" para poder agregar el nuevo municipio

### -Actualizar municipios:

**Agregar Municipio**

Código de region:

Código del departamento:

Nombre del municipio:

**Agregar**

**Actualizar**

**Eliminar**

1. Ingresar el código del municipio que desea actualizar.

2. Seleccionar el nuevo código departamento en el que se encuentra

3. Ingresar el nuevo nombre del municipio

4. Presionar el botón "Actualizar", para aplicar los cambios.



-Eliminar Municipio:

### Agregar Municipio

Codigo de region:

Codigo del departamento:

Nombre del municipio:

Agregar

Actualizar

Eliminar

1. Para eliminar el municipio, debe ingresar el código del municipio que desea eliminar.

2. Presionar el botón "Eliminar", para poder completar la acción

-Lista de Departamentos y Municipios:

## Ver Datos

### Departamentos

Codigo	Region	Departam...
01	M	Guatemala
02	NO	El Progreso
03	M	Sacatepeq...
12	SOC	San Marcos
16	NT	Alta Verapaz

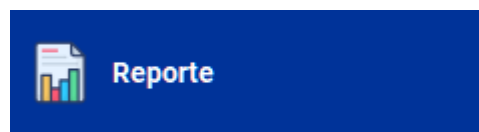
### Municipios

Cod Dep	Cod Muni	Municipio
01	0101	Guatem...
01	0102	Santa C...
02	0201	Guastat...
03	0301	Antigua
12	1201	San Mar...
16	1601	Coban

Este apartado es solo para visualizar los datos de los departamentos y municipios agregados

## Pantalla de Reporte:

Para ingresar a este apartado, debe presionar el siguiente botón:



Al presionar el botón, aparecerá la siguiente ventana:

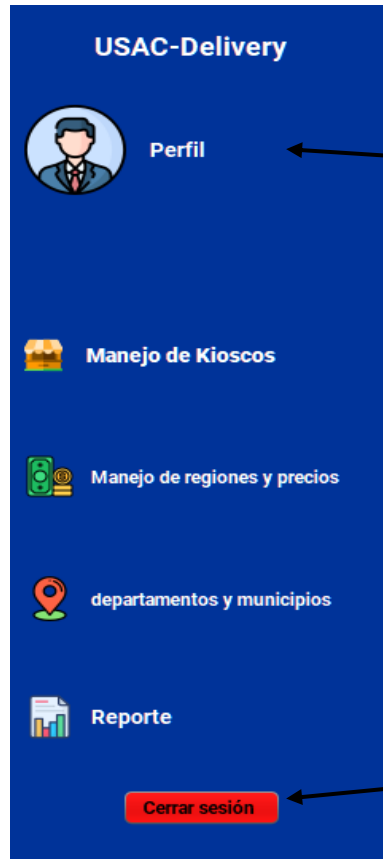
## Reporte

Total de ingresos:      Total de Paquetes  
Q 0.0                      enviados:

0

En este apartado se pueden visualizar los ingresos totales y el numero de paquetes que han sido enviados

**Visualizar el perfil nuevamente y cerrar sesión:**



Para regresar al perfil, debe presionar el botón "Perfil"

Para salir del administrador, debe presionar el botón "Cerrar sesión" y lo enviara al login nuevamente.