Pasos para cada uno de los reportes e:  
  
Listado de viajes realizados por cada vehículo (Todos los vehículos):  
  
Se lee el archivo de texto que contiene la información de los viajes realizados.  
Se recorre el archivo línea por línea y se extraen los datos relevantes de cada viaje, como la fecha, el vehículo, el origen, el destino, etc.  
Los datos se almacenan en una estructura de datos adecuada, como una lista o un diccionario, para su posterior procesamiento y presentación.  
Una vez que se han recopilado todos los viajes, se muestra la información en pantalla o se guarda en otro archivo de texto para generar el listado.  
  
  
  
  
Listado de viajes realizados por un vehículo específico:  
  
Al igual que antes, se lee el archivo de texto que contiene la información de los viajes.  
Mientras se recorre el archivo, se verifica si cada línea corresponde al vehículo específico que se desea analizar.  
Si la línea coincide con el vehículo, se extraen los datos relevantes y se almacenan en una estructura de datos para su posterior procesamiento.  
Al finalizar la lectura del archivo, se muestran los viajes realizados por el vehículo específico en pantalla o se guardan en otro archivo de texto.  
Es importante tener en cuenta que trabajar con archivos de texto puede requerir una manipulación más detallada y precisa de los datos. Se debe asegurar que el archivo tenga un formato consistente y considerar cómo lidiar con posibles errores o casos excepcionales.  
  
  
  
  
Ingresos totales obtenidos en un mes (para todos los vehículos):  
  
Se lee el archivo de texto que contiene la información de los viajes realizados.  
Se recorre el archivo línea por línea y se extraen los datos relevantes de cada viaje, incluyendo el monto de ingresos obtenidos.  
Se verifica la fecha de cada viaje y se compara con el mes especificado al generar el reporte.  
Si el viaje corresponde al mes seleccionado, se suma el monto de ingresos obtenidos al total acumulado.  
Al finalizar la lectura del archivo, se muestra el total de ingresos obtenidos en pantalla o se guarda en otro archivo de texto para generar el reporte.  
  
  
  
  
Ingresos totales obtenidos en un mes por un vehículo específico:  
  
Se siguen los mismos pasos que en el primer reporte para leer y recorrer el archivo de texto.  
Esta vez, además de verificar el mes del viaje, se compara el vehículo asociado a cada viaje con el vehículo específico que se desea analizar.  
Si un viaje cumple con ambos criterios (mes y vehículo), se suma el monto de ingresos obtenidos al total acumulado para ese vehículo.  
Al finalizar la lectura del archivo, se muestra el total de ingresos obtenidos por el vehículo específico en pantalla o se guarda en otro archivo de texto para generar el reporte.  
Se debe tener en cuenta que es importante asegurarse de tener un formato consistente en el archivo de texto y realizar las conversiones necesarias de los datos para poder realizar los cálculos correctamente. Además, se deben considerar posibles escenarios excepcionales o errores en los datos y cómo lidiar con ellos.