

## Szövegszerkesztés – Témazáró dolgozat

Egy könyvkiadónak az oktatási intézmények számára készült négy oldalas tájékoztatóját kell elkészítenie. A tájékoztató szövegét az UTF-8 kódolású **konyvek.txt** fájlban találja meg. A kiadvány elkészítéséhez a mellékelt **logo.tif**, **konyv.png** és a **terkep.jpg** képeket kell felhasználnia.

1. Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a **tankonyvek** nevű dokumentumot a program alapértelmezett formátumában a források felhasználásával! A dokumentumban ne legyenek felesleges szöközők és üres bekezdések! A dokumentumban alkalmazzon automatikus elválasztást!
2. A dokumentum A4-es lapméretű és álló tájolású legyen! A felső margó 1,5 cm, az alsó, a bal és a jobb margó 2 cm legyen!
3. Ahol a feladatléírás mást nem kér a dokumentum szövegének a betűtípusa Times New Roman legyen és 12 pontos betűméretű! A minta szerinti helyeken biztosítsa, hogy mindenképpen új oldal kezdődjön! Az adott pontokon akkor is új oldal kezdődjön, ha változik a formázás!
4. A törzsszöveg bekezdéseinek első sora 0,5 cm-rel kezdődjön beljebb a margótól, és utánuk állítson be 6 pontos térköz, sorközük egyszeres és sorkizárt igazítású legyen!
5. A címhez használt cím stílust módosítsa a következők szerint és alkalmazza a megfelelő helyeken:
  - a. Arial betűtípusú, félkövér, 18 pontos, kiskapitális és ritkítása 2 pont;
  - b. középre igazított; egyszeres sorköz;
  - c. előtte 0 pontos, utána 12 pontos térköz;
  - d. betűszíne RGB(0, 24, 160) színekódú, sötétkék szín!
6. Az egyes szintű alcímekhez „Alcim1” néven készítsen stílust és alkalmazza a megfelelő helyeken a következő beállítások szerint:
  - a. Times New Roman betűtípusú, félkövér, 16 pontos, kiskapitális;
  - b. középre igazított; egyszeres sorköz;
  - c. előtte 12 pontos, utána 12 pontos térköz;
  - d. betűszíne RGB(0, 24, 160) színekódú, sötétkék szín;
  - e. mintázatának kitöltése világos kékesszürke színű!
7. A kettes szintű alcímekhez „Alcim2” néven készítsen stílust és alkalmazza a megfelelő helyeken a következő beállítások szerint:
  - a. Times New Roman betűtípusú, félkövér, 14 pontos, kiskapitális;
  - b. balra igazított; egyszeres sorköz;
  - c. előtte 12 pontos, utána 6 pontos térköz;
  - d. betűszíne RGB(0, 24, 160) színekódú, sötétkék szín!
8. Az első és a második oldalon alakítsa ki a minta szerinti felsorolásokat. Az első oldalon a 167-es decimális kódú szimbólumok 1 cm-nél, a szövegek 2 cm-nél kezdődjének, a második oldalon a mintának megfelelő ✓ szimbólumokat alkalmazza! Minden

felsoroláshoz állítson be egyszeres sorközt és utánuk 6 pontos térközt! A felsorolások előtt ne legyen térköz!

9. A második oldalon a mintának megfelelően illessze be a **terkep.jpg** képet vízszintesen középre igazítva, és a szélességét méretezze a méretarányok megtartásával 10 cm-esre!
10. A harmadik oldalon az alcímek kivételével 8 pontos betűméreteket használjon! A táblázatnak megfelelő szövegrészt az importálás után alakítsa egyvonalas szegéllyel ellátott táblázattá! A táblázat a laphoz képest vízszintesen középen helyezkedjen el! Az oszlopok szélességét rendre 2,5 cm, 8,5 cm, 2 cm és 2 cm méretűre állítsa be, míg a sorok magassága egységesen 0,5 cm legyen! A táblázatban minden tartalmat függőlegesen középen helyezzen el, míg a vízszintes igazítások a minta szerint állítsa be!
11. A táblázat alatti részben az utolsó sor kivételével másfeles sorközt használjon és az első sor előtt 24 pont térköz legyen, a keltezés előtt 12 pontos, utána pedig 36 pontos térközt állítson be! A minta szerinti rövid vonalak 7 cm-ig, míg a hosszabb vonalak a jobb margóig tartsanak! A „Csekk” szó vége a minta szerint az alatta látható vonallal essen egybe! Az aláíráshoz tartozó vonalat tabulátorokkal készítse el, a tabulátorok pozíciója egész szám legyen! Az aláírás vonala alatt a szöveget szintén tabulátorral helyezze el a minta szerinti igazítással!
12. Az előfej bal oldalára szúrja be a **logo.tif** fájlt, majd a magasságát a méretarányok megtartásával méretezze 1 cm-esre, és a minta alapján készítsen vékony, RGB(0, 24, 160) színkódú, sötétkék színű szegélyt!
13. Állítson be oldalszámozást az oldalakon alul, középre a minta szerinti formában! Az oldalszám díszítéséhez szúrja be a **konyv.png** fájlt, és a magasságát a méretarányok megtartásával méretezze 1 cm-esre! Az első oldalon ne legyen oldalszám, de az összes többi oldalon igen!
14. Az oldalakon készítsen a **logo.tif** kép felhasználásával a mintának megfelelően vízjelet!
15. Készítsen tartalomjegyzéket a minta szerinti formában egy önálló első oldalra! A minta szerinti „**Tartalomjegyzék**” szó formázása tetszőleges lehet. (A használt szövegszerkesztő programtól függően az automatikus tartalomjegyzék formázásában eltérhet a mintától.)

***A feladathoz tartozó minták a következő oldalakon találhatók.***

## TARTALOMJEGYZÉK








<b>Tankönyvek</b> .....	2
Informatika tankönyvcsalád .....	2
Windows és Office tankönyvek .....	2
Programozási ismeretek .....	2
<b>Megrendelés menete</b> .....	2
Közvetlen iskolai rendelés .....	2
Tudnivalók évközi rendelés esetén .....	2
Tanfolyami rendelés .....	3
<b>Megközelíthetőségünk</b> .....	3
<b>Megrendelőlap</b> .....	4
Iskolai megrendelés .....	4










## TÁJÉKOZTATÓ

### TANKÖNYVEK






#### INFORMATIKA TANKÖNYVCSALÁD

-  ITK 9.-10. (tankönyv)
-  IFGY (tankönyv)
-  WVO 2010 (tankönyv)
-  Informatika érettségi a gyakorlatban
-  Informatika érettségi mindkét szinten (tankönyv)
-  WOF feladatgyűjtemény
-  A programozás VBN-ben (tankönyv)

#### WINDOWS ÉS OFFICE TANKÖNYVEK

-  WVO 2010 (tankönyv)
-  WVO 2010 felhasználóknak
-  WO 2010 felhasználóknak
-  WOF feladatgyűjtemény
-  A WV a hétköznapiakon
-  Az O2019 hétköznapiakon
-  Bevezetés az O 2016 használatába

#### PROGRAMOZÁSI ISMERETEK

-  C# nyelv
-  VB nyelv
-  A programozás VBN-ben (tankönyv)
-  Programozás emelt szinten
-  Az SQL emelt szinten

### MEGRENDELÉS MENETE

#### KÖZVETLEN ISKOLAI RENDELÉS

Könyveinket az iskolák közvetlenül is megrendelhetik, ebben az esetben azokat az iskolai áron postán küldjük vagy közvetlenül szállítjuk. Az iskolai megrendeléshez cégszerűen aláírt megrendelő szükséges, amely lehet a szokásos tankönyvi rendelőlapon, a letölthető rendelőlapon vagy egy egyszerű hivatalos levél is.

#### TUDNIVALÓK ÉVKÖZI RENDELÉS ESETÉN

A könyveket a megrendelés beérkezését követő két héten belül, raktárkészletünk erejéig tudjuk teljesíteni.

Iskolai áron csak cégszerűen aláírt iskolai megrendelés esetén tudjuk a könyveket szállítani.

A számlát az iskola (vagy a fenntartó) részére állítjuk ki, vevőként más adatot nem tüntetünk fel (sem külső személy, sem iskolai dolgozó nevét). Egyéni vásárlóknak a velünk kapcsolatban álló könyvesboltokat ajánljuk.

Amennyiben a megrendelés összege meghaladja a 30.000 Ft-ot, úgy 8% kedvezményt biztosítunk a terjesztő részére, melyet a számla nettó összegéből vonunk le, vagy megbízási díjként fizetünk ki.

5.000 Ft alatti megrendelés esetén 630 Ft csomagolási és postaköltséget számítunk fel.

**TANFOLYAMI RENDELÉS**

A hatósági nyilvántartásban (Munkaügyi Központ) szereplő felnőttképzési intézményeknek kedvezményes áron szállítjuk könyveinket, amennyiben legalább egy tanfolyami csoport (10 példány) részére rendelnek.

A megrendeléshez szükséges adatok: a tanfolyamszervező neve, címe (postázáshoz illetve számlázáshoz), a hatósági nyilvántartási száma, cégszerű aláírás. Javasoljuk a mellékelt megrendelőlap használatát.

A számlát minden esetben közvetlenül a tanfolyamszervezőnek állítjuk ki (nem a hallgatóknak!).

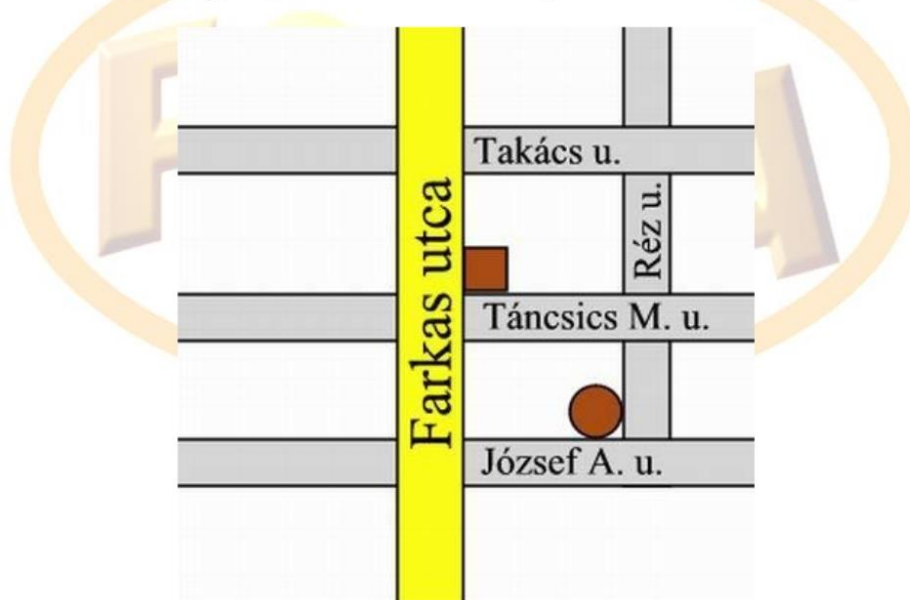
A könyveket postai utánvétellel küldjük, 5.000 Ft fölötti megrendelés esetén a postaköltséget magunkra vállaljuk.

A megrendelést tanfolyami és iskolai megrendelés esetén is a következő címre kérjük elküldeni:

- ✓ Postán: FCSTA Kiadó, 1242 Budapest, Táncsics M. u. 92.
- ✓ Faxon: (1) - 9999-5555

**MEGKÖZELÍTHETŐSÉGÜNK**

Az ábrán négyzet jelöli a Táncsics M. u. 92. alatti telephelyünket, és kör a József Attila u. 15. alatti raktárunkat. Kérjük, hogy könyvszállítás előtt telefonon egyeztessenek a szállítás időpontjáról!





FCSTA kiadó

## MEGRENDELŐLAP

### ISKOLAI MEGRENDELÉS

Raktári szám	Cím	Iskolai ár	db
FCSTA-0006	ITK 9-10. (tankönyv)	1.365 Ft	
FCSTA-0009	IFGY (tankönyv)	1.365 Ft	
FCSTA-0011	WVO 2010 (tankönyv)	1.365 Ft	
FCSTA-0012	Informatika érettségi a gyakorlatban	1.155 Ft	
FCSTA-0013	Informatika érettségi mindkét szinten (tankönyv)	697 Ft	
FCSTA-0016	WOF feladatgyűjtemény	1.890 Ft	
FCSTA-0151	A programozás VBN-ben (tankönyv)	1.685 Ft	
FCSTA-0162	WVO 2010 felhasználóknak	1.395 Ft	
FCSTA-0174	WO 2010 felhasználóknak	1.395 Ft	
FCSTA-0192	WO 2010 felhasználóknak	1.395 Ft	
FCSTA-0212	WOF feladatgyűjtemény	1.260 Ft	
FCSTA-0213	A WV a hétköznapokon	1.295 Ft	
FCSTA-0214	Az O2019 hétköznapokon	1.365 Ft	
FCSTA-0232	Bevezetés az O 2016 használatába	1.365 Ft	
FCSTA-0233	C# nyelv	2.520 Ft	
FCSTA-0235	VB nyelv	1.260 Ft	
FCSTA-0251	A programozás VBN-ben (tankönyv)	1.365 Ft	
FCSTA-0252	Programozás emelt szinten	1.365 Ft	
FCSTA-0253	Az SQL emelt szinten	1.395 Ft	
FCSTA-0321	LE-CSO	4.990 Ft	
FCSTA-0332	Fizika I.	2.520 Ft	
FCSTA-0351	Fizika II.	1.575 Ft	
FCSTA-0371	Matematika I.	1.890 Ft	
FCSTA-0403	Matematika II.	1.575 Ft	
FCSTA-0511	Matematika III.	987 Ft	

Fizetés módja:                      Átutalás                      Csekk

Az iskola OM kódja: \_\_\_\_\_

Tankönyvfelelős neve: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Az iskola neve: \_\_\_\_\_

Az iskola címe: \_\_\_\_\_

Szállítási határidő: (A megrendelést követően legalább 10 nap.) \_\_\_\_\_

Kérjük, jelezzék, ha a számlázási cím az iskola címétől eltér!

Kelt: \_\_\_\_\_

.....  
cégszerű aláírás pecsét

