



Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Fundamentos de administración	<b>Apellidos:</b> Gonzalez Alvarez	22/07/2023
	<b>Nombres:</b> Samuel Sebastian	
	<b>Paralelo:</b> Tercero "I"	

### Describir los siguientes aspectos en una empresa ideal:

#### Estructura Organizacional:

La estructura organizacional es un elemento fundamental en la administración de cualquier empresa u organización. Se refiere a cómo se organiza, distribuye y coordina el trabajo en la empresa para lograr sus objetivos de manera eficiente. Una estructura organizacional bien diseñada permite una división clara de funciones y responsabilidades, facilita la toma de decisiones, mejora la comunicación interna y optimiza el uso de los recursos disponibles.

#### Tipos de Estructuras Organizacionales:

Existen varios tipos de estructuras organizacionales que pueden adaptarse a diferentes empresas según sus necesidades y objetivos. Algunos de los tipos más comunes son:

**a. Estructura Funcional:** En esta estructura, los empleados se agrupan según sus áreas de especialización, como marketing, finanzas, producción, etc. Es adecuada para organizaciones con operaciones estables y claras divisiones de trabajo.

**b. Estructura Divisional:** Aquí, la empresa se organiza en divisiones independientes, cada una enfocada en un producto, mercado o ubicación geográfica específica. Cada división opera como una entidad separada, lo que permite una mayor flexibilidad y enfoque en mercados específicos.

**c. Estructura Matricial:** Combina elementos de las estructuras funcional y divisional. Los empleados reportan a más de un jefe, lo que fomenta la colaboración interdepartamental y el enfoque en proyectos específicos.

**d. Estructura en Red:** Esta estructura se basa en la formación de alianzas estratégicas y colaboraciones con otras organizaciones para lograr objetivos compartidos, en lugar de depender de una jerarquía interna.

**e. Estructura Horizontal:** Elimina o reduce las jerarquías tradicionales y fomenta la colaboración y la toma de decisiones compartida en un ambiente de trabajo más flexible.

#### Elementos de la Estructura Organizacional:

Los elementos clave de la estructura organizacional incluyen:

**a. Puestos y Roles:** Definen las funciones y responsabilidades específicas de cada empleado en la organización.

**b. Jerarquía:** Establece la cadena de mando y la línea de autoridad desde la alta dirección hasta los niveles más bajos de la organización.

**c. Departamentos o Unidades:** Agrupan a los empleados con funciones o tareas similares para una mayor eficiencia y enfoque.

**d. Coordinación y Comunicación:** Define cómo se transmite la información y las decisiones dentro de la organización para una mejor coordinación.



**e. Reglas y Procedimientos:** Establecen las normas y políticas que guían el comportamiento y las operaciones de la empresa.

**f. Cultura Organizacional:** Representa los valores, creencias y normas compartidas que influyen en el comportamiento y la identidad de la organización.

**Elaboración de un Organigrama:**

El organigrama es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa. Para elaborarlo, se deben seguir estos pasos:

**a. Identificación de Puestos y Funciones:** Enumerar todos los puestos y funciones existentes en la organización.

**b. Jerarquía:** Establecer la cadena de mando y la autoridad desde la alta dirección hasta los niveles inferiores.

**c. Agrupación de Puestos:** Agrupar los puestos similares o relacionados en departamentos o unidades funcionales.

**d. Conexiones y Líneas de Autoridad:** Establecer las líneas de comunicación y el flujo de poder entre los distintos niveles y departamentos.

**e. Diseño del Organigrama:** Utilizar herramientas como software de diagramas o aplicaciones en línea para crear el organigrama.

**f. Revisión y Aprobación:** Compartir el organigrama con los miembros clave de la organización para recibir comentarios y realizar ajustes si es necesario.

**g. Comunicación:** Una vez finalizado y aprobado, asegurarse de que el organigrama sea comunicado y esté disponible para todos los empleados, lo que ayudará a comprender la estructura de la organización y las relaciones entre los diferentes puestos.