

**""**

**Año:** 2025

**RESUMEN**

**ÍNDICE**

INSTRUCCIONES PARA GENERAR ÍNDICE AUTOMÁTICO:  
  
1. En Word, ir a la pestaña "Referencias"  
2. Hacer clic en "Tabla de contenido"  
3. Seleccionar "Automática" o "Personalizada"  
4. El índice se generará automáticamente con todas las secciones  
  
NOTA: Todas las secciones están configuradas con Nivel de esquema 1 para   
facilitar la generación automática del índice.

**TABLA DE ILUSTRACIONES**

(Agregar manualmente si hay figuras, tablas o gráficos)

**CAPÍTULO I**

**CAPÍTULO II - ESTADO DEL ARTE**

**CAPÍTULO III**

**CAPÍTULO IV - DESARROLLO**

**CAPÍTULO V - ANÁLISIS DE DATOS**

**CAPÍTULO VI**