



LIDERMAN

MANUAL DE USUARIO

GUÍA DE USO RÁPIDO

App LiderControl



SEGURIDAD AL ALCANCE DE TU MANO

INDICE

1. Introducción	3
2. Primeros Pasos	4
2.1. Instalación de la Aplicación	4
2.2. Configuración Inicial de Red	4
2.3. Inicio de Sesión Seguro o Registro	5
3. Rondas	8
3.1. Rondas Manuales	8
3.2. Rondas Programadas	12
4. Registro en el Cuaderno	16

1. Introducción

¿Qué es LiderControl?

LiderControl es la herramienta tecnológica de Liderman que permite al personal de seguridad gestionar digitalmente las operaciones diarias del servicio.

Registro Centralizado: Permite documentar en tiempo real:

- Acceso de Personas y Vehículos
- Rondas de Vigilancia
- Registro de Novedades y Consignas
- Relevos de Turno

SEGURIDAD, ANTE TODO: *El uso de LiderControl reemplaza los antiguos cuadernos de registro, garantizando que la información crítica de seguridad esté siempre disponible, sea precisa y esté protegida.*

Propósito del Manual

Este manual ha sido diseñado para guiarlo en el uso fácil, eficiente y seguro de la aplicación móvil LiderControl. Su correcta utilización es fundamental para garantizar el control y la seguridad en su puesto de servicio.

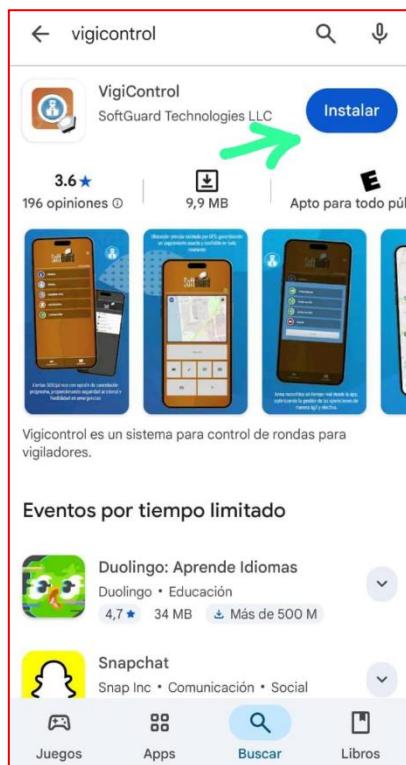
- **Objetivo:** Facilitar la ejecución de tareas de seguridad, el registro de eventos y la comunicación en tiempo real.
- **Importancia:** Asegurar el cumplimiento de los protocolos de Liderman y mantener un registro digital auditable de todas las actividades.

2. Primeros Pasos

2.1. Instalación de la Aplicación

Para comenzar a utilizar LiderControl, siga estos sencillos pasos:

- 1. Descarga:** Acceda a la tienda de aplicaciones de su dispositivo (**Google Play o App Store**).
- 2. Búsqueda:** Busque "**LiderControl App**". El icono es el logo de Liderman sobre un fondo blanco.
- 3. Instalación:** Presione el botón de "**Instalar**" y espere a que la descarga finalice.



2.2. Configuración Inicial de Red

Antes de iniciar sesión, debe configurar el aplicativo para que se conecte a la red de LiderControl.

- 1. Abrir App:** Toque el ícono de LiderControl.
- 2. Acceder a Configuración:** En la primera pantalla (o en un menú de configuración), ingrese los datos de conexión.

- **IP y Puerto:** Estos datos son proporcionados únicamente por el área de Sistemas de Liderman o su Supervisor. No los modifique a menos que se lo indiquen.
 - **Número de Teléfono:** Ingrese el número de teléfono corporativo asignado al dispositivo. Este número es clave para la autenticación del usuario.
3. **Conectar/Guardar:** Presione el botón de "Conejar" o "Guardar" para establecer la comunicación con el servidor.



2.3. Inicio de Sesión Seguro o Registro

Al abrir la aplicación, usted encontrará dos pestañas: *Iniciar Sesión* y *Registrarse*.

A. Iniciar Sesión (Uso Regular del Agente)

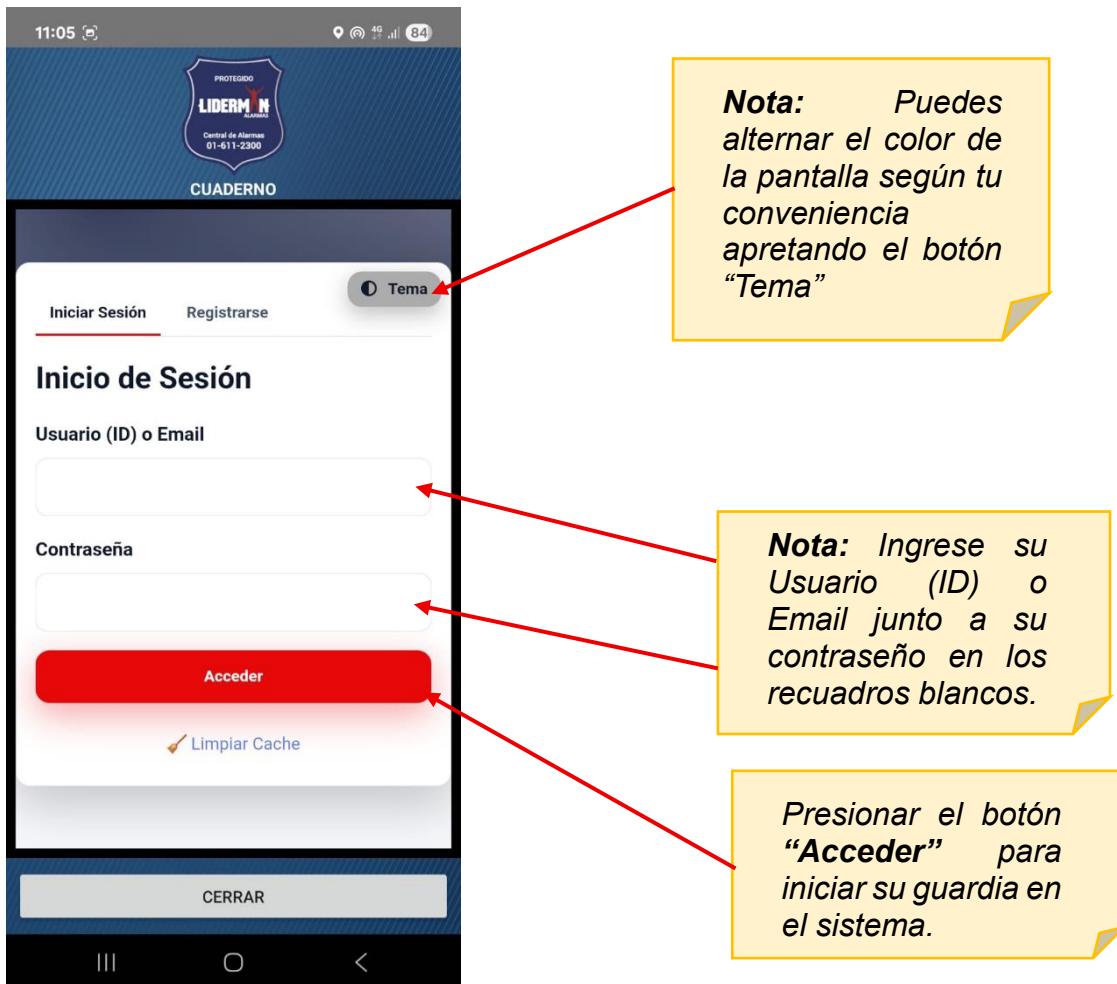
Use esta opción si ya tiene credenciales (**Usuario y Contraseña**) proporcionadas por su Supervisor o el área de Sistemas de Liderman.

1. **Seleccione la Pestaña:** Toque la pestaña "Iniciar Sesión".

2. Ingrese Credenciales:

- **Usuario (ID) o Email:** Ingrese su código de empleado o ID de usuario.
- **Contraseña:** Ingrese su clave personal.

3. Acceder: Presione el botón "Acceder" (rojo) para entrar al sistema.



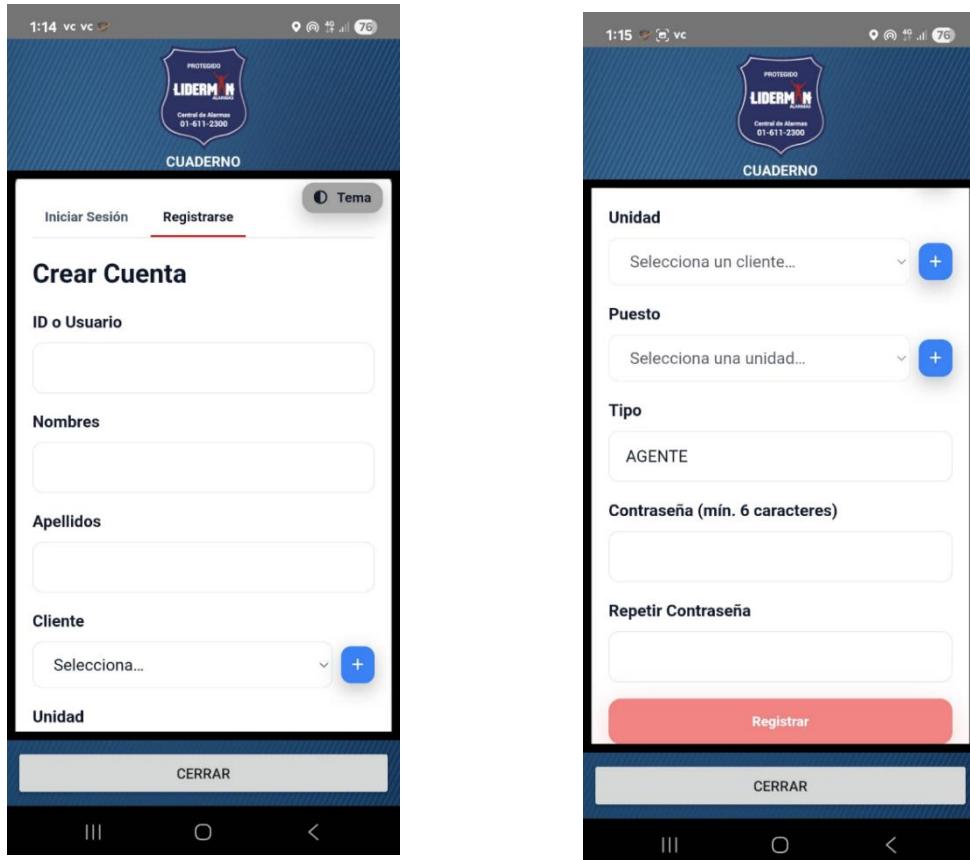
⚠ RECOMENDACIÓN DE SEGURIDAD: NUNCA comparta su contraseña.

Es personal e intransferible. En caso de olvido o sospecha de compromiso, contacte inmediatamente a su Supervisor.

B. Registrarse (Solo si no tiene Usuario)

Esta opción es para crear un nuevo usuario dentro de la red de LiderControl.

1. **Seleccione la Pestaña:** Toque la pestaña "Registrarse".
2. **Complete los Datos:** Llene todos los campos obligatorios:
 - o **ID o Usuario:** Su código de identificación. Colocar su DNI
 - o **Nombres y Apellidos:** Su información personal.
 - o **Cliente:** Seleccione LIDERMAN.
 - o **Unidad:** Indique la unidad o sede a la que pertenece (si aplica).
 - o **Puesto:** Seleccione el puesto que tiene usted.
 - o **Contraseña:** Deberá de colocar su DNI para que no se le pueda olvidar.
3. **Crear Cuenta:** Siga las instrucciones en pantalla para finalizar el registro.

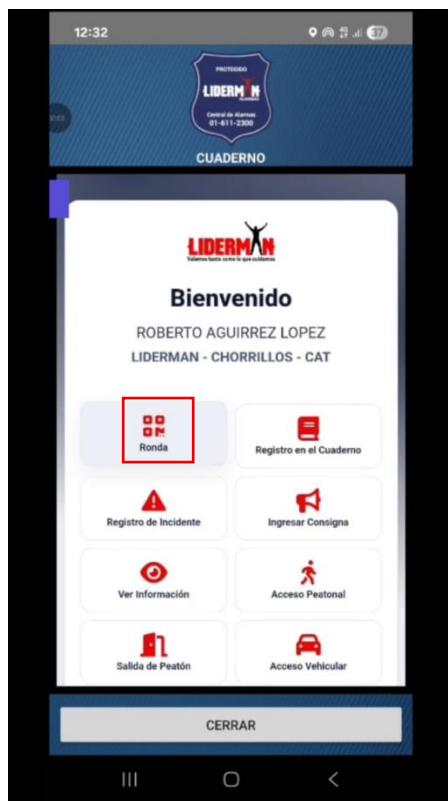


⚠ IMPORTANTE: Al acceder, verifique que la pantalla de "Bienvenido" muestre su Nombre, Sede y Puesto correctos para confirmar que está en el servicio asignado.

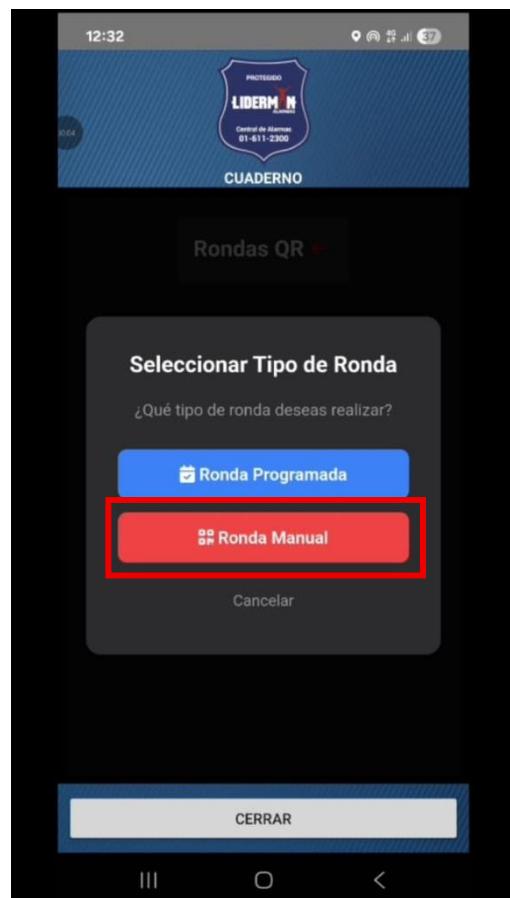
3. Rondas

3.1. Rondas Manuales

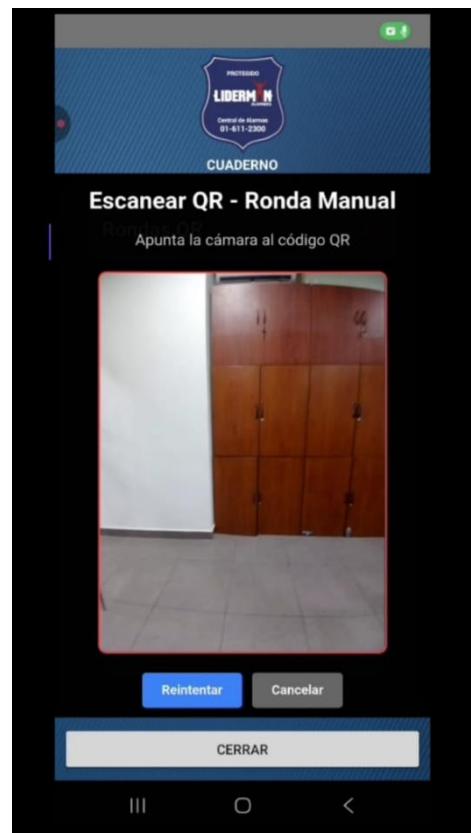
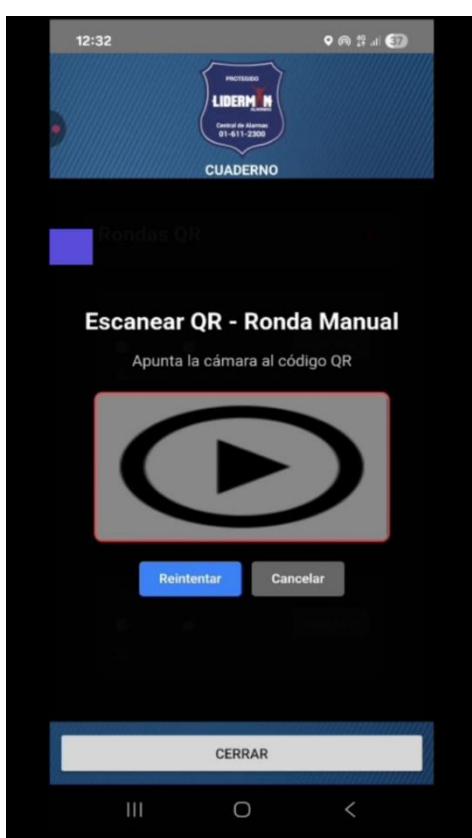
Para comenzar a realizar sus rondas manuales deberá de ingresar al módulo de "Ronda"



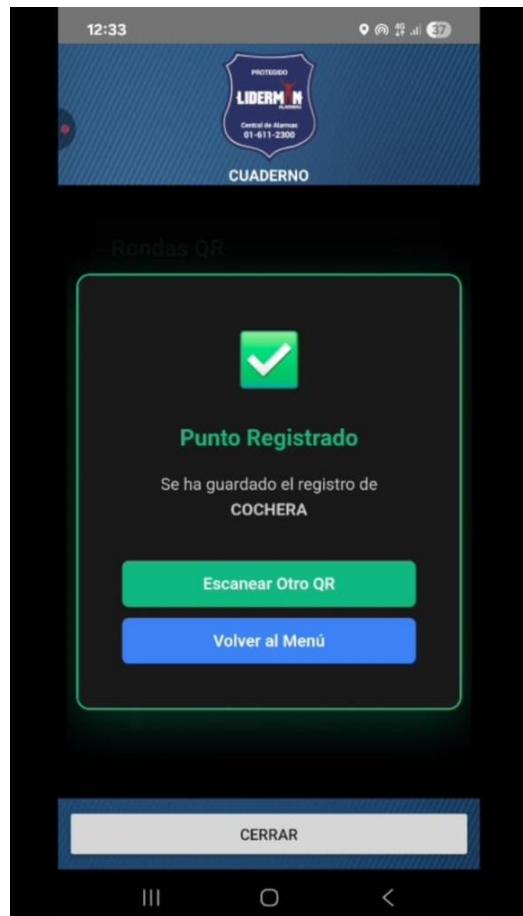
Luego deberá de seleccionar **Ronda Manual**.



Deberá de escanear el punto indicado. (En todo caso puede colocar Reintentar en caso no deje escanear el QR)



Para luego le saldrá un mensaje indicando: “**Punto Registrado**”.



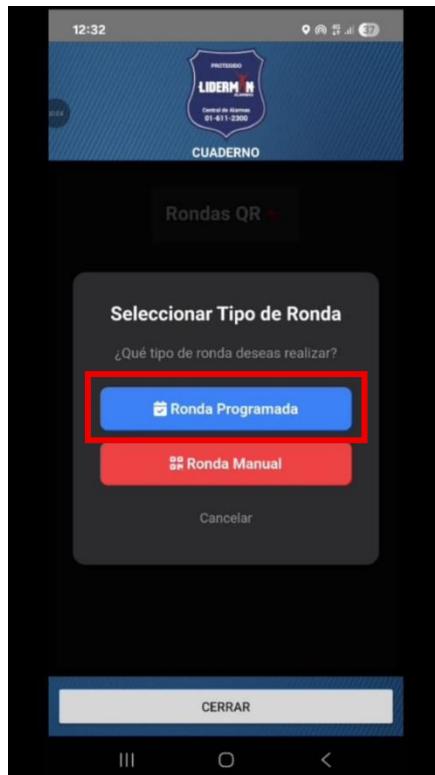
Puede Escanear con otro QR o seleccionar Volver al Menú.

3.2. Rondas Programadas

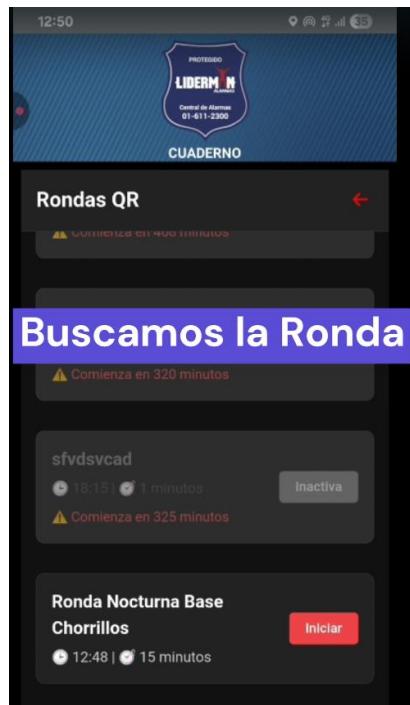
Para comenzar a realizar sus rondas Programadas deberá de ingresar al módulo de “Ronda”



Luego deberá de seleccionar **Ronda Programadas**.



Deberá de Buscar su Ronda Asignada y luego dar en Iniciar.



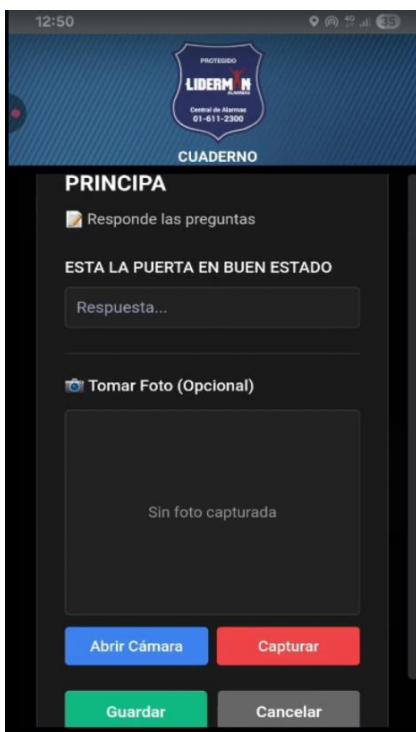
Visualizara los QR que pertenecen aquella Ronda y también se guardara el tiempo de cuanto demora en realizar la ronda programada.



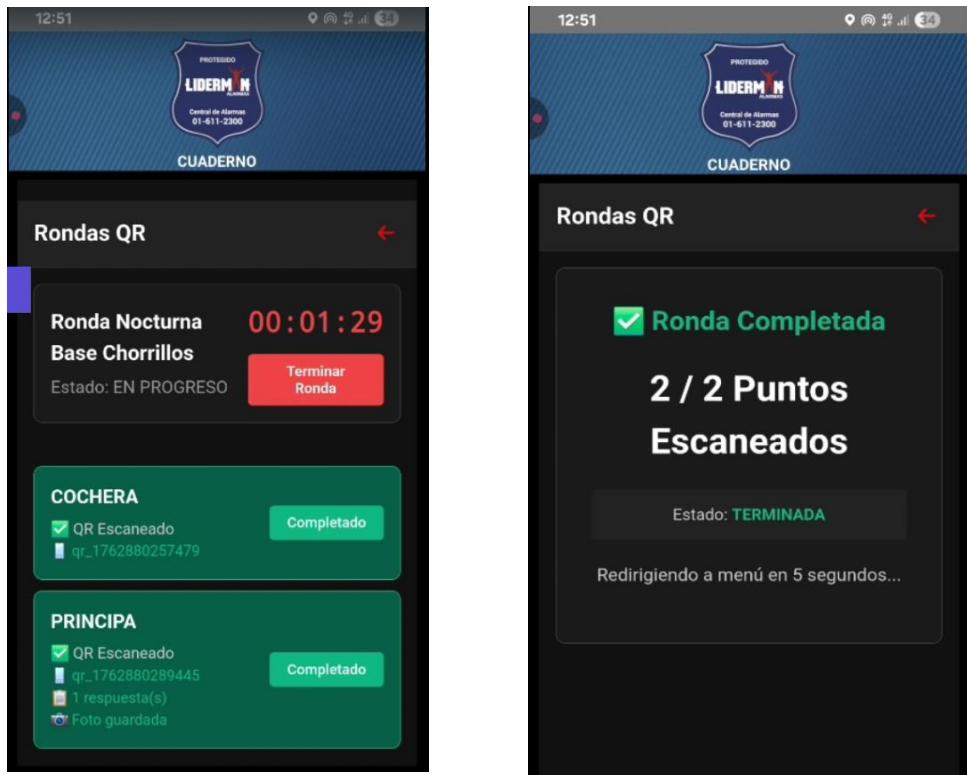
Luego deberá de Escanear cada uno de los puntos para poder así terminar la Ronda programada y luego de terminar un punto le saldrá **Completado**.



En algunas ocasiones, Luego de Escanear el QR se le mostrará una pregunta que deberá de responder y luego podrá tomar la foto y darle a guardar.

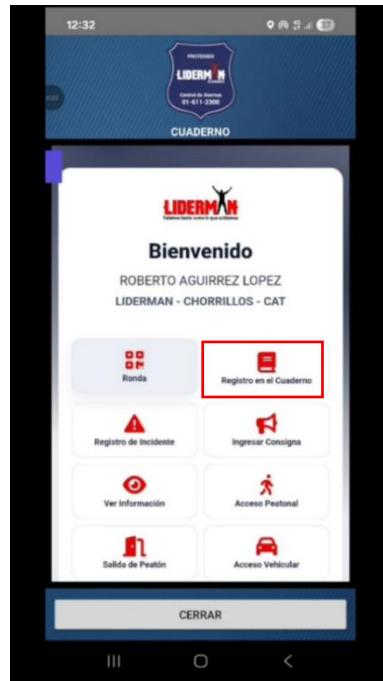


Luego de Terminar Los puntos de la Ronda Programada, le das en **Terminar Ronda**. y asi terminar su Ronda Programada.



4. Registro en el Cuaderno

Para comenzar a registrar en el cuaderno deberá de ingresar al módulo “Registro en el Cuaderno”



Para este apartado solamente deberá de colocar un **comentario** y luego podrá **tomar una fotografía** y para finalizar deberá de colocar la **firma** y le da en **Guardar**



