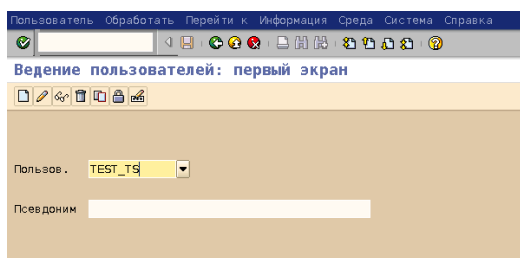


Регистрация пользователя осуществляется после получения заявки установленной формы. Имя пользователя создается согласно регламенту ведения пользователей. (Идентификатор пользователя формируется из 13 символов и является уникальным, в котором первые 10 символов являются фамилией (полной или часть фамилии), 11 символ разделитель «\_» и последние два символа начальные буквы Имени и Отчества пользователя. (в случае если данный идентификатор присутствует в системе, то последний символ в фамилии заменяется на цифру). Сформированный идентификатор присваивается всем сотрудникам оператора (штатных, временных и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.))

Регистрация учетной записи пользователя производится администратором в транзакции SU01. На первом экране транзакции SU01 задать имя пользователя и нажать кнопку «Создать».



На вкладке «Адрес» заполнить обязательные поля Фамилия, Имя, Функция, Отдел

Присвоить организацию в которой числится пользователь нажать кнопку «Присвоить другой адрес фирмы...» Для того чтобы ввести дату рождения необходимо нажать на пиктограмму «Другие поля» откроются скрытые поля для ввода даты рождения и других доп. данных. После ввода даты рождения присваивается адрес фирмы (лечебного учреждения) в котором работает сотрудник.

На вкладке «ДанРегистр» задать Пароль, ГруппаПользов, № учетной записи.

Пароль пользователя задается согласно «Политике управления паролями». В поле «ГруппаПользов» указывается группа которая соответствует медицинской организации в которой работает сотрудник. В секции «Другие данные», заполняется поле «№ учетной записи» в соответствии с таблицей:

Значение	Полномочия
0	Работники ГКУ ТО ЦИТТО
1	Регистратор/Регистратор с ведением расписания
2	Врач амбулатории/Врач стационара
3	Статистик
4	Работники ГАУ ТО МИАЦ
5	Специалист отдела кадров
8	Медсестра
9	Регистратор ЦТО
10	Оператор call-center (РИО-Центр)
11	Лаборант

**Ведение пользователей**

Пользователь: TEST\_TS  
Последнее изменение: 00:00:00  
Статус: НеСохранено

Адрес | ДанРегистр | SNC | ПостЗначения | Параметры | Системы | Роли

Псевд:   
ТипПользов: Диалог

**Пароль**  
Новое правило пароля (ПРОПИСНЫЕ/строчные буквы различаются)  
Начальный пароль: \*\*\*\*\*  
Повтор пароля: \*\*\*\*\*  
Статус пароля:

**Группа пользователей для проверки полномочий**  
ГруппаПользов: WF-EDI

**Период действия**  
Действ. с:   
Действ. по:

**Другие данные**  
№ учетной записи: 1  
МВЗ:

На вкладке «ПостЗначения» задать Устр. вывода, установить флажки «немедленный вывод» и «удалить после вывода» и задать часовой пояс пользователя.

#### Ведение пользователей

Пользователь

TEST\_TS

Последнее изменение

00:00:00

Статус

НеСохранено

Адрес

Данные Регистра

SNC

ПостЗначения

Параметры

Системы

Роли

Начальное меню

Язык входа

Десятич. представ.

1 234 567,89

Представление даты

ДД.ММ.ГГГГ

Формат Врем (12/24 ч)

24-часовой формат (пример: 12:05:10)

Управление спул

Устр. вывода

default

☒ Немедленный вывод

☒ Удалить после вывода

Личный часовой пояс

пользователя

RUS05

СистЧасовПояс

RUS05

CATT

☐ Ид. проверки

Ид. параметра	Значение параметра	Комментарий
EIN	<b>1100</b> (1100 - для ОКБ2. Значение указывается в соответствии с Учреждением)	Учреждение
VMA		Номер делового партнера. Заполняется сотрудниками отдела ОСИТ.

[illegible]

На вкладке «Системы» указать роли необходимые пользователю

[illegible]

[illegible]

На вкладке «ДаннЛиценз» присвоить лицензию пользователю

**Ведение пользователей**


Пользователь: TEST\_TS  
ПоследнИзменение: 00:00:00 Статус: НеСохранено

Системы | Роли | Профили | Группы | Персонализация | **ДаннЛиценз**

СистПолуча	Ид. типа по	Ид. специал	Ф...	С даты	По дату	..
ERPCLNT900	SAP Application ...		0			

СистПолучатель: ERPCLNT900  
Ид. договор. типа пользователя: SAP Application Professional

Федер. надбавка: %

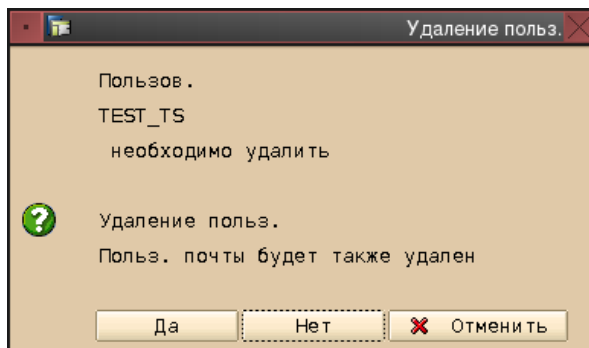
Нажать кнопку . На этом создание основной записи пользователя и присвоение ролей завершено.

## Удаление пользователей.

Удаление учетной записи осуществляется после получения заявки установленной формы.

Удаление учетной записи пользователя производится администратором в транзакции SU01. На первом экране транзакции SU01 задать имя пользователя и нажать кнопку «Удалить». 🗑

Далее необходимо подтвердить удаление пользователя



На этом удаление учетной записи пользователя завершено.




### Изменение учетной записи.

Изменение учетной записи осуществляется после получения заявки установленной формы.

Изменение учетной записи пользователя производится администратором в транзакции SU01. На первом экране транзакции SU01 задать имя пользователя и нажать кнопку «Изменить».



После чего необходимо изменить данные учетной записи согласно присланной заявки на изменение учетной записи. По завершению изменения учетной записи нажать кнопку . На этом изменение основной записи пользователя и присвоение ролей завершено.