

00030 COORDINADOR

FIJO DISEÑO CORPORACIÓN TECNOLÓGICA LIFTVEN C.A. J-40333178-2

RECIBO DE PAGO

16/04/2015 al 30/04/2015

Carlos Lopez V-19/9/5/6
Sueldo/Salario (Bs.) 18.000,00

PERSONAL ACTIVO

| CONCEPTO HORAS/DIAS ASIGNACIONES DEDUCCIONES PRIMA HCM 1.0 414,63 Sueldo Básico 15.0 9.000,00 Capacitación (3/6 cuota taller de Planificación y Control de la Producción.) 1.0 466,67 Feriado laborado (03/04) 1.0 900,00 FAOV -regimen Prestacional De Vivienda Y Habitat 99,00 SSO SPF TOTALES 9.900,00 TOTALES 9.900,00 1.354,15 Firma y Fecha NETO 8.545,85 | | | | |
|--|--|------------|--------------|-------------|
| Sueldo Básico 15.0 9.000,00 Capacitación (3/6 cuota taller de Planificación y Control de la Producción.) 1.0 466,67 Feriado laborado (03/04) 1.0 900,00 FAOV -regimen Prestacional De Vivienda Y Habitat 99,00 SSO 332,31 SPF 707ALES 9.900,00 1.354,15 | CONCEPTO | HORAS/DIAS | ASIGNACIONES | DEDUCCIONES |
| Capacitación (3/6 cuota taller de Planificación y Control de la Producción.) Feriado laborado (03/04) FAOV -regimen Prestacional De Vivienda Y Habitat SSO 332,31 SPF TOTALES 9.900,00 8.545.85 | PRIMA HCM | 1.0 | | 414,63 |
| (3/6 cuota taller de Planificación y Control de la Producción.) Feriado laborado (03/04) FAOV -regimen Prestacional De Vivienda Y Habitat \$99,00\$ \$32,31\$ \$PF \$TOTALES 9.900,00 8.545.85 | Sueldo Básico | 15.0 | 9.000,00 | |
| ### 1.0 900,00 FAOV -regimen Prestacional De Vivienda Y Habitat 99,00 \$\$SSO\$ \$\$332,31\$ \$\$PF\$ ############################## | | 1.0 | | 466,67 |
| \$50 \$332,31 \$9.900,00 \$1.354,15 \$\\ \tag{NETO} \text{8.545.85} | | 1.0 | 900,00 | |
| TOTALES 9.900,00 1.354,15 NETO 8.545.85 | FAOV -regimen Prestacional De Vivienda Y Habitat | | | 99,00 |
| ************************************** | SSO | | | 332,31 |
| NETO 8.545.85 | SPF | | | 41,54 |
| Firma y Fecha NETO 8.545,85 | | TOTALES | 9.900,00 | 1.354,15 |
| | Firma y Fecha | NETO | | 8.545,85 |

^{1.} LA ALTERACION DE LA INFORMACION CONTEMPLADA EN ESTE RECIBO, CONLLEVARA A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

^{2.} PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS EXTERNOS, ESTA PLANILLA DEBERA LLEVAR EL SELLO HUMEDO DE LA GERENCTA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.