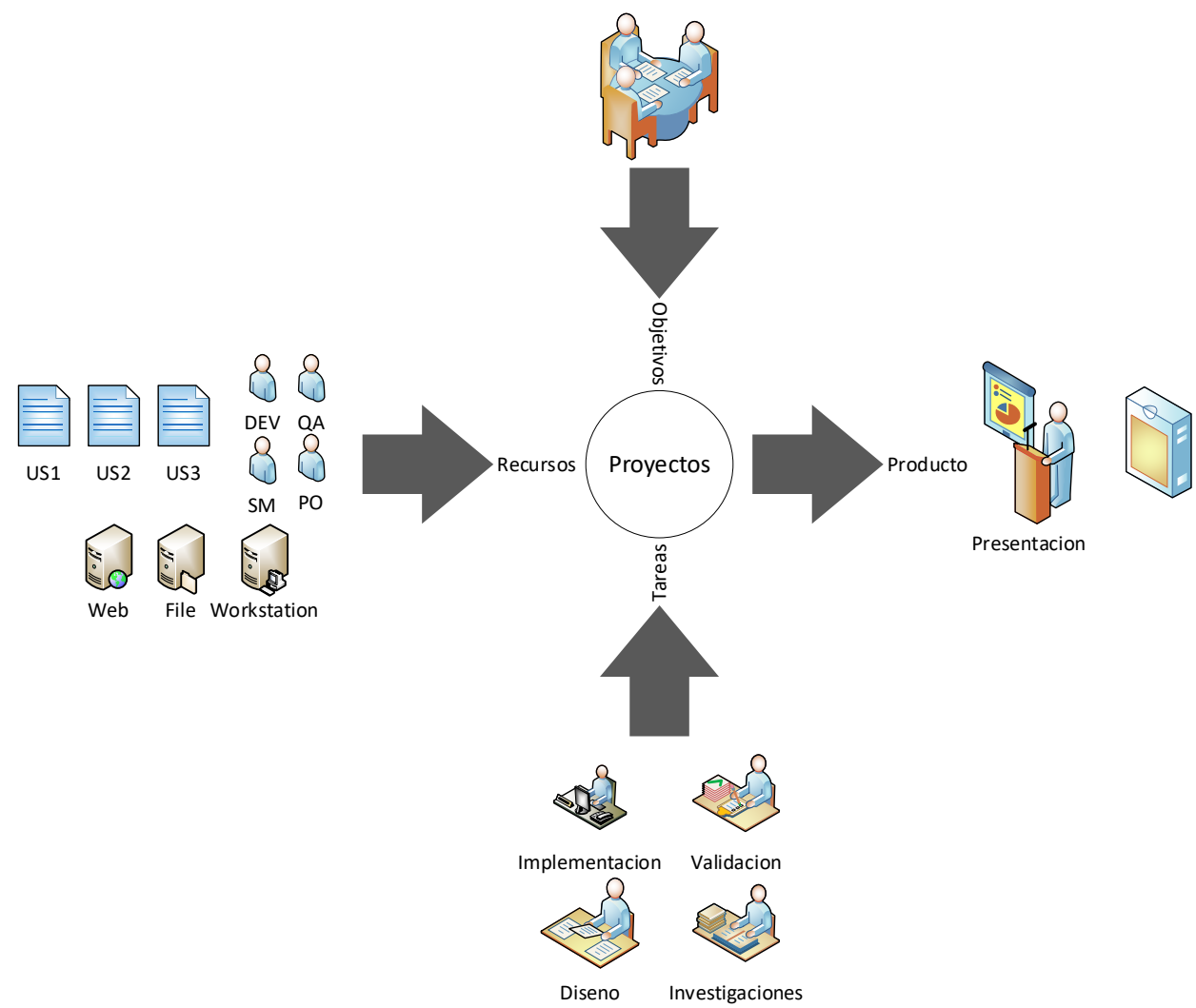


PROYECTOS

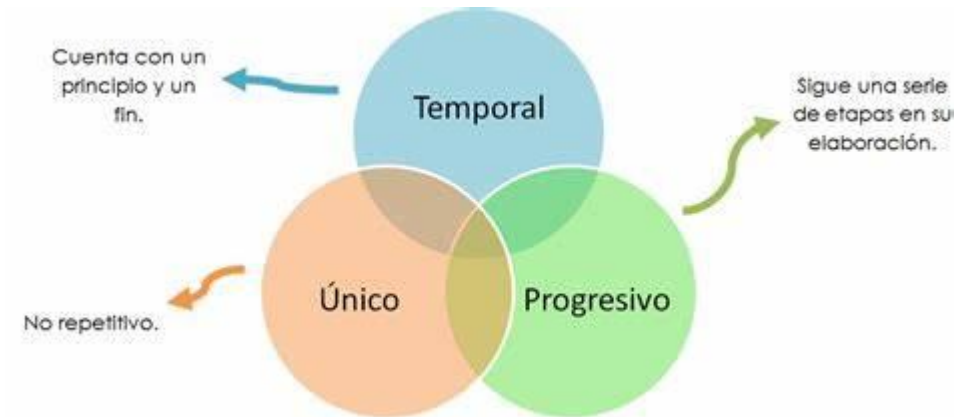
Definición

- Un Proyecto es un **conjunto de actividades relacionadas** que utilizan **recursos** para cumplir con un **objetivo** deseado dentro de un plazo de **tiempo** delimitado.
- Las **actividades** son las **tareas** que se deben realizar para el cumplimiento del objetivo, mientras los **recursos** son los elementos requeridos para cumplir las primeras. Todo Proyecto tiene **limitantes** que pueden ser de orden economico, tecnico, operativo.



Características

- Fecha de inicio y fin
- Definición de tareas y calendarios
- Sucesión de actividades
- Necesidad de recursos
- Producción de un resultado único



Proyecto Exitoso

- Se termina dentro del **tiempo** pactado, con el **presupuesto** comprometido y con la **funcionalidad** deseada.
- El cliente se siente **satisfecho** con el producto.
- El producto ofrece las **ventajas** comerciales esperadas.
- El equipo del proyecto cree que su participación fue **valiosa**.
- El proyecto eleva el nivel de conocimiento y permite mejorar el producto.

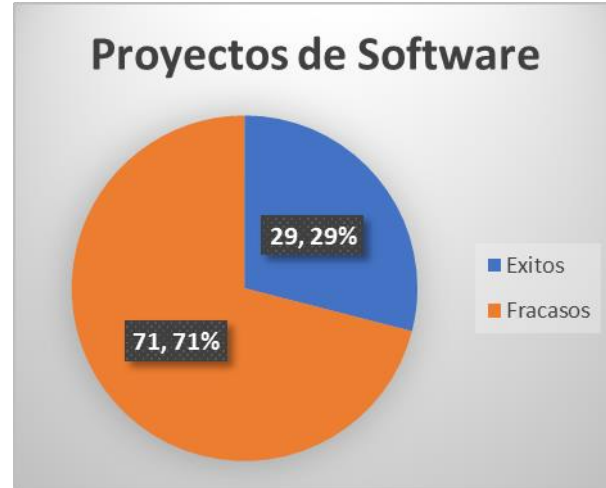
Fracaso

- Se exceden los costos o los tiempos.
- El proyecto no cumple con lo prometido.
- El cliente no se encuentra satisfecho.
- El proyecto cumple a nivel técnico, pero no ofrece soluciones al negocio.

Factores

- Falta de personal capacitado.
- Error en la selección de recursos.
- Falta de capacidad administrativa.
- Falta de comunicación.
- Incompleto análisis de requisitos.
- Problemas técnicos de diseño.
- Fallas en el planteamiento.
- Fallas en la ejecución de las tareas.





Técnicas para lograr el éxito

1. Dividir **fases cortas** para que cada una ofrezca un **beneficio inmediato** al negocio.
2. Las **estimaciones** deben ser realistas.
3. Los proyectos son realizados por recursos humanos para personas, por lo tanto se deben realizar estas tareas:
 1. Seleccionar **personal adecuado**.
 2. Tomar **decisiones** cuando el Proyecto tiene **problemas internos**.
 3. **Orientar** al equipo para conseguir **objetivos concretos**.
 4. **Validar** con frecuencia y en intervalos regulares la **calidad** del resultado.
4. La **comunicacion** es un factor realmente fundamental, la transparencia y la exactitude deben ser corrientes.
5. Aplicar el **esfuerzo** en el lugar adecuado, **incrementando funcionalidad**.

Comunicación

