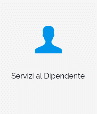
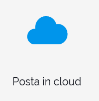
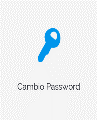
A seguito della sua richiesta le comunichiamo le credenziali di autenticazione utili per l’accesso alle risorse e ai servizi informatici aziendali: *Personal Computer, Portale Intranet, Rete Internet, Posta Elettronica, Servizi al Dipendente, ecc.*.

Per accedere ai servizi aziendali è sufficiente collegarsi all’indirizzo del sito web aziendale (<https://www.aslteramo.it>) e cliccare su “Personale ASL area riservata”.

Sarà possibile utilizzare i seguenti servizi cliccando sui relativi link:

**“Servizi al Dipendente”**: permette la consultazione del cedolino, delle timbrature, del CUD e il riepilogo ferie e vi si accede utilizzando il “NOME UTENTE” e la “PASSWORD”;

**“Posta in cloud”**: permette la consultazione della casella di posta elettronica e vi si accede utilizzando l’ “INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA” e la “PASSWORD”;

**“Cambio Password”**: permette la registrazione al servizio, il recupero della password qualora sia stata dimenticata e la modifica e vi si accede utilizzando il “NOME UTENTE” e la “PASSWORD”.

Si comunica inoltre che l’accesso ai SERVIZI AL DIPENDENTE e alla WEB MAIL può essere effettuato direttamente accedendo ai seguenti indirizzi:

**SERVIZI AL DIPENDENTE**: <https://dipendenti.aslteramo.it>

**WEB MAIL**: <https://outlook.office.com>

e che tali servizi sono consultabili da qualsiasi PC (anche esterno alla rete aziendale) dotato di una connessione alla rete Internet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME UTENTE** | **PASSWORD** | **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** |
| {username} | {password} | {email} |

**COSA FARE SUBITO**

* Registrarsi al servizio di cambio password: è sufficiente effettuare l’accesso a “Personale ASL area riservata” e quindi a “Cambio Password”. A questo punto fare click sulla voce “Esegui la registrazione al servizio”. Durante la fase di registrazione inserisci il tuo numero di cellulare[[1]](#footnote-1) senza specificare il prefisso internazionale. Con la registrazione al servizio potrai utilizzare le funzioni di “Password dimenticata” e “Modifica password”.
* Una volta completata la registrazione eseguire la modifica della password cliccando sull’apposita voce.

Il richiedente si impegna ad utilizzare le proprie credenziali di accesso in conformità con quanto previsto dal D.Lgs 196/03 che, tra le altre cose, prescrive, il cambio della password ogni tre mesi. Scaduto tale termine non sarà possibile accedere ai servizi di “Personale ASL area riservata”.

*Il settore Sistemi Informativi*

1. Il numero di cellulare sarà utilizzato solo ed esclusivamente dalla funzione “Password dimenticata” per inviare tramite SMS un codice numerico di sicurezza che ti permetterà di impostare una nuova password. [↑](#footnote-ref-1)