

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

FAKULTA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ



Strukturovaný seznam činností

**Management projektů
(MPR – 2018/2019)**

Tomáš Aubrecht (xaubre02)
1. března 2019

1. Přípravné práce

- 1.1. Stanovit vedoucího týmu
- 1.2. Dohodnutí se na podobě týmu
- 1.3. Určit rozsah projektových prací
- 1.4. Dokončení přípravné práce

2. Analýza požadavků

- 2.1. Zhodnotit prvotní požadavky zákazníka na software
- 2.2. Vypracovat předběžný návrh
- 2.3. Vypracovat předběžný rozpočet
- 2.4. Zvolit vhodné prostředí pro softwarovou implementaci
- 2.5. Vypracovat časový plán
- 2.6. Zabezpečit zdroje potřebné k realizaci projektu
- 2.7. Dokončení analýzy

3. Návrh

- 3.1. Definovat zákaznickovy požadavky na software
- 3.2. Navrhnout funkční specifikaci
- 3.3. Předložit návrh zákazníkovi
- 3.4. Přezkoumat funkční specifikaci
- 3.5. Upravit funkční specifikaci
- 3.6. Dokončení návrhu

4. Vývoj

- 4.1. Přezkoumat vytvořený návrh
- 4.2. Implementovat program
- 4.3. Průběžná kontrola kódu
- 4.4. Finalizace a integrace jednotlivých modulů
- 4.5. Prvotní testování
- 4.6. Dokončení vývoje

5. Testování

- 5.1. Vytvořit testy pro ověření správné funkčnosti jednotlivých modulů
- 5.2. Vytvořit testy pro ověření správné funkčnosti celku
- 5.3. Testování modulů
 - 5.3.1. Kontrola kódu modulů
 - 5.3.2. Nalézt odchylky od specifikace
 - 5.3.3. Upravit kód
 - 5.3.4. Znovu testovat upravený kód
 - 5.3.5. Dokončení testování modulů

5.4. Integrační testování

- 5.4.1. Testovat integraci modulů
- 5.4.2. Nalézt odchylky od specifikace
- 5.4.3. Upravit kód
- 5.4.4. Znovu testovat upravený kód
- 5.4.5. Dokončení testování integrace

6. Dokumentace

- 6.1. Vypracovat specifikaci uživatelských příruček
- 6.2. Vytvořit uživatelské příručky
- 6.3. Vypracovat specifikaci nápovědy
- 6.4. Vytvořit systém nápovědy
- 6.5. Přezkoumat veškerou dokumentaci

7. Zavedení a školení

- 7.1. Vypracovat specifikaci pro školení koncových uživatelů
- 7.2. Vypracovat specifikaci pro školení technické podpory
- 7.3. Vytvořit školící materiály
- 7.4. Určení způsobu zavádění programu
- 7.5. Jmenovat školitele
- 7.6. Určit způsob školení
- 7.7. Finalizovat školící materiály

8. Zhodnocení

- 8.1. Zhodnocení splnění požadavků zákazníka
- 8.2. Kontrola dodržení rozpočtu
- 8.3. Kontrola dodržení časového plánu
- 8.4. Ukončení prací na projektu

Celkem činností: 61