Mwongozo
wa Matumizi ya
MFUMO WA AJIRA

1.0: UTANGULIZI

Mwongozo huu unaonyesha jinsi ya kutumia mfumo huu. Aidha, mwombaji anatakiwa kuomba kazi mara moja tu na si vinginevyo hivyo chagua kazi ambayo unaimudu vizuri vilevile mwombaji atatakiwa au anatakiwa kuwa na vitu vifuatavyo kabla ya kuomba kazi:

(i)   Namba ya NIDA iliyo sahihi

(ii)   Picha ya pasipoti (Passport size) kwenye format ya picha (.PNG/ JPG)

(iii)   Vyeti vya elimu

Note: Mwombaji wa ajira hataweza kubadilisha maombi yake ya kazi baada ya kuomba kazi husika.

2.0: KUFUNGUA AKAUNTI

A. Mwombaji anatakiwa kufungua mfumo wa ajira na kisha kubonyeza sehemu iliyoandika "SIGN UP" iliyopo sehemu ya juu kushoto mwa ukurasa wa nyumbani.

B. Mwombaji anatakiwa kujaza taarifa tatu za muhimu zinazohitajika ambazo ni

Majina atakayotumia kwenye akaunti yake

Barua pepe (Email) yake

Kujaza nywila atakayoitumia (Password)

Create Account

Candidate Name *

Email *

Password *

Confirm Password *

Create Account

Existing User? Login Now

C. Mwombaji anatakiwa kujaza tarakimu za namba yake ya utambulisho wa taifa (NIDA Number). Mfano: 19081103511060000128

Create Profile

Dashboard
Edit Profile
Education
Required Qualifications
Applied Jobs
Log Out

NIN (NIDA NUMBER):

19081103511060000128

SUBMIT NIN NUMBER

D. Mwombaji anatakiwa kujaza taarifa zake ikiwemo anuani na namba ya simu na taarifa nyingine za ziada ikiwemo picha ya pasipoti.

Current Address Informations

Country:

Tanzania

Region:

District:

Ward:

Postal Address:

Other Informations

NHIF Number:

Marital Status:

Disability:

Mobile Number:

0788073196

Next of Kin Mobile Number:

Passport Size Image:

Browse... No file selected.
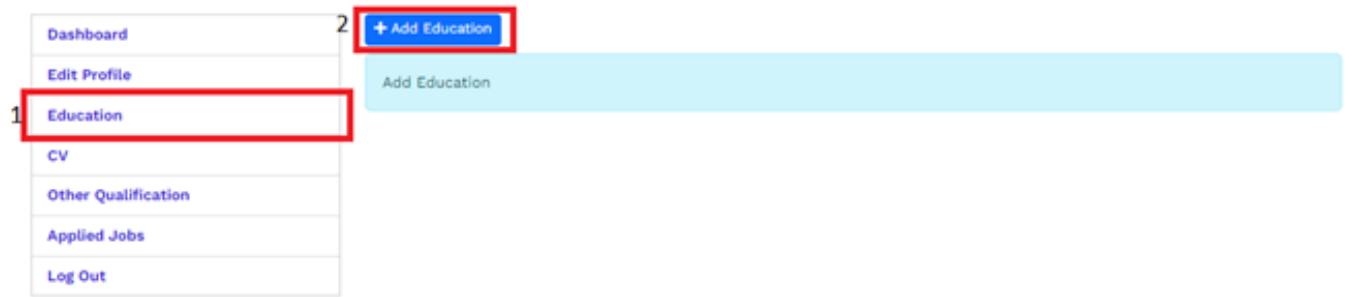
SAVE

## 3.0 : KUJAZA TAARIFA ZA ELIMU NA WASIFU
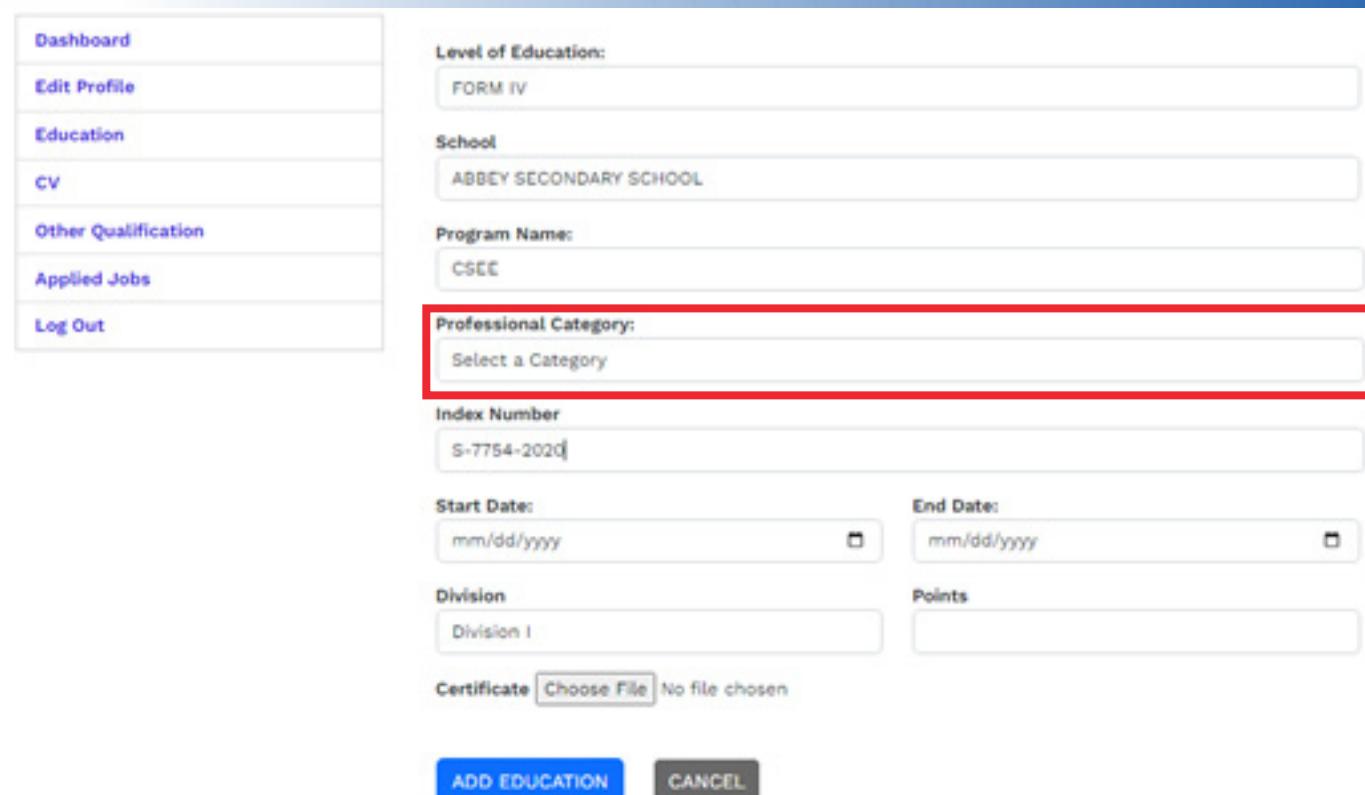
3.1 : KUJAZA TAARIFA ZA ELIMU

Mwombaji anatakiwa kubofya sehemu iliyoandikwa "EDUCATION" na kisha kubonyeza tena "ADD ITEM" kujaza taarifa zake za elimu alizonazo

NOTE: Kwa waombaji wenye elimu ya Shahada (Degree), Stashahada (Diploma) na Astashahada (Certificate) watachagua taaluma husika kati ya zilizoorodheshwa kwenye "profesional categories". Kwa waombaji wa kidato cha nne au cha sita watachagua FORM IV au FORM SIX kama kategoria (professional category) za taaluma zao.

3.2: KUJAZA WASIFU WA MWOMBAJI

Kwa mwombaji mwenye taaluma/fani yoyote (Astashahada, Stashahada au Shahada) anapaswa kuweka wasifu(CV) wake kwenye sehemu iliyoandikwa CV na kuambatanisha wasifu wake.


4.0: JINSI YA KUOMBA KAZI

Mwombaji atatakiwa kuchagua kazi anayoiomba kulingana na taaluma yake kwa kupitia sehemu iliyoandikwa "FIND JOB" au kwenye ukurasa wa nyumbani (HOME PAGE).

Mwombaji atatakiwa kubonyeza sehemu iliyoandika APPLY FOR JOB ili kuanza
kuomba kazi.

Mwombaji atatakiwa kuambatanisha barua ya kuomba kazi (Cover letter)
Pamoja na kuchagua kituo chake cha usaili.
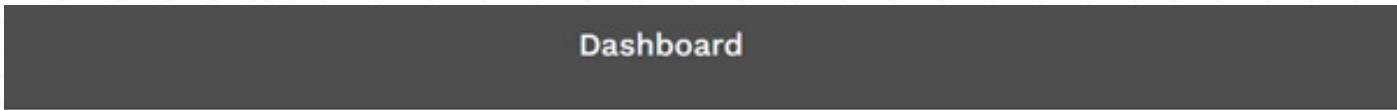
Note: Mwombaji wa ajira hataweza kubadilisha maombi yake ya kazi baada
ya kuomba kazi husika.

5.0: KUFUATILIA MAOMBI YA KAZI

Mwombaji atapokea taarifa zote juu ya maombi aliyoyafanya kwenye ukurasa wake wa nyumbani (DASHBOARD) au sehemu iliyoandikwa "APPLIED JOBS".

Ofisi ya Mkuu wa Jeshi la Polisi,
Makao Makuu ya Polisi,
4 Mtaa wa Posta,
S. L. P. 961,
40483 DODOMA

Kwa Mawasiliano:
Simu: +255 739 535 352
Email: co.recruitment@tpf.go.tz

www.polisi.go.tz