

MISE EN DEMEURE

Le formulaire EXE14 est un modèle, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, pour formaliser une mise en demeure adressée au titulaire d'un marché public.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public.)

COMMUNE DE BRAS PANON

HOTEL DE VILLE

97 412 Bras-Panon

SIRET 219 740 024 00019

Tel 0262 51 50 50

Fax 0262 51 65 67

B - Identification du titulaire du marché public.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

EGB SIOU

383 avenue de Bourbon – 97 440 Saint André

SIRET 492 677 281 000 15

Tel 0262 58 50 93

Fax 0262 58 85 41

n Conditions d'envoi de la mise en demeure au titulaire du marché public :

(Cocher la case correspondante.)

☒ [X] directement au titulaire.

C - Objet du marché public.

n Objet du marché public :

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

AMENAGEMENT D'UN EQUIPEMENT DE PROXIMITE A LA RIVIERE DU MAT
lot 4 – couverture

n Date de la notification du marché public : 15 octobre 2013

n Durée d'exécution du marché public : 18 mois

D - Clauses contractuelles mises en œuvre.

(Préciser les clauses contractuelles du marché public, notamment les articles du CCAG ou du CCAP, mises en œuvre pour la mise en demeure).

- D'après le planning des travaux préparé par l'entreprise attributaire du lot couverture, qui doit aussi le pilotage, la couverture aurait dû être entamée au 23/06/2014 & terminée au 08/08/2014.
- Par la suite, au vu du retard très important qui a été pris par l'entreprise de couverture, a été défini un nouveau planning des travaux fixant, cette fois, la fin des travaux de couverture au 19/12/2014.
- Le nouveau planning des travaux a été notifié aux entreprises par OS le 02/10/2014.
- Cet OS ne nous a toujours pas été retourné par l'entreprise EGB SIOU.
- A ce jour les travaux de couverture ne sont que très partiellement entamés, le platelage support de couverture n'étant pas même terminé.

E - Lettre.

(Cocher les cases correspondantes.)

Monsieur,

- Suite au retard apparent des travaux de couvertures, il a été demandé le 21 novembre à entreprise de renforcer son équipe sur site. Comme indiqué au compte rendu de réunion de chantier n°36 du 21/11/2014, l'entreprise a alors annoncé un effectif sur site pour la semaine suivante de 6 ouvriers au lieu des deux présents.
- Le 5 décembre, comme le mentionne le compte rendu de réunion de chantier n°38, la maîtrise d'œuvre a redemandé à entreprise de renforcer les équipes car il était évident qu'il serait, en l'état, avec seulement deux ouvriers sur site, impossible de respecter les délais prévus au planning. Cette demande a été réitérée les semaines suivantes, en réunion de chantier.
- Le 12 décembre, suite aux demandes de la maîtrise d'œuvre, l'entreprise s'est engagée en réunion de chantier sur un avancement des travaux de couverture de 50% au 19/12/2014.
- Le 19/12/2014, il a été constaté uniquement deux ouvriers sur site, et un avancement de l'ordre de 10% des travaux de couverture.
- Par OS n°2 du 22/12/2014, il vous a alors été demandé de finaliser au plus vite les travaux de couverture, et de prévoir les protections demandées en réunion de chantier pour la période cyclonique.

il vous a été demandé d'exécuter les prestations désignées ci-dessous :

(Détailler les prestations visées par la mise en demeure.)

- Réalisation d'une couverture zinc à joint debout sur platelage conformément au DTU 40.1

Cette demande :

☒ est conforme aux clauses d'exécution du marché public.

Ces prestations, régulièrement demandées, ne sont pas exécutées à ce jour.

(Expliquer, de manière très précise, en quoi les prestations commandées ne sont toujours pas exécutées.)

- malgré nos demandes répétées en réunion de chantier,

Ces prestations doivent être exécutées, sans faute, **quinze jours après réception de la présente mise en demeure** au plus tard.

En l'absence d'exécution à cette date, je prononcerai :

- ☐ la résiliation simple du marché public, à vos torts.
- ☒ la résiliation du marché public, à vos torts et son exécution à vos frais et risques.
- ☐ l'exécution à vos frais et risques par une autre entreprise, sans résiliation du marché public, des prestations suivantes : (uniquement pour les marchés publics de travaux.)

Je vous invite à présenter vos observations avant huit jours après réception du présent courrier.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

A : , le

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)