

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET

Référence

Titre de la formation

Commanditaire (identité du
porteur du projet de formation)Référénts métiers ou
autres intervenantsComposition du comité
de pilotage/personnes
associées sur le projet

Contexte et enjeux

Décrire le contexte et les enjeux (ex : augmentation des effectifs, politique de l'entreprise...). Cette formation doit-elle permettre de : perfectionner des salariés déjà en poste ? Initier des salariés à une nouvelle activité ? Intégrer des nouveaux arrivants ? Décrire l'origine : pourquoi la création de cette nouvelle formation ? Cette formation s'adresse-t-elle à : un périmètre national, international ? Business unit ?

CIBLE

Population à former

La population à former doit-elle avoir des pré-requis ? Si oui lesquels ?

Préciser les caractéristiques de la population à former : nombre de stagiaires par session et nombre de session (année N, N+1...), statut, langues, répartition géographique, homogénéité, hétérogénéité en termes de niveau, motivation (formation obligatoire ou non...), attentes à l'égard de la formation, qualité de l'environnement des apprenants en terme d'apprentissage.

OBJECTIFS

Objectifs stratégiques, opérationnels et de formation

Objectifs stratégiques

Décrire ici le pourquoi de la formation, sa contribution en terme de valeur pour l'entreprise (CQDSM...).

Objectifs opérationnels (mesurables)

Décrire ici les résultats attendus du changement (ex. : créer une nouvelle culture managériale, réussir l'intégration des nouveaux embauchés, développer le professionnalisme technique de collaborateurs...).

Objectifs de la formation

Préciser ce que les stagiaires à l'issue de la formation seront capables de faire de mieux ou de nouveaux, leurs nouvelles représentations et capacités d'apprentissage et leurs contributions dans la diffusion des savoirs. Ex : à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de mener l'entretien individuel annuel nouvelle formule.

Caractéristiques de la formation actuellement dispensée

Si la formation existe déjà

Préciser la durée, le format (formation en salle, à distance), l'objectif et le programme.

CONDITIONS DE RÉUSSITE OU PLAN DE PRÉVENTION DES RISQUES

Décrire ici les conditions et les éléments facilitateurs qui permettront d'atteindre les indicateurs de réussite.

MODALITÉS PRATIQUES

Durée de la formation

Indiquer le nombre de jours pour une formation en présentiel, la durée pour un module e-learning...

Planning

Préciser la date de session pilote envisagée ou la date des premiers tests pour une formation à distance. Annexer éventuellement le rétroplanning du projet...

Langues

Langues requises pour l'animation et les supports.

Ressources

Indiquer ici les personnes ressources et les supports utiles pour la conception. Préciser le type de support à utiliser pour les stagiaires. Y a-t-il des documents et supports pré-existants ?

Contraintes techniques

Pour la formation multimodale : équipements...

Déploiement

Quels formateurs ? Répartition géographique ? Problématiques ? Mode de déploiement ?

DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE

Parcours de formation

Quelles sont les grandes lignes du dispositif de formation envisagé ? Annexer éventuellement le scénario pédagogique global.

Les outils Afdas - Téléchargeables sur www.afdas.com

○ Fiche outil n°6 : Matrice de progression pédagogique

ÉVALUATION

Modalités d'évaluation du dispositif de formation

Outils ? Exploitation des données ? Acteurs ? Indicateurs ?...

COMMUNICATION

Plan de communication et d'accompagnement du changement

Qui informer ? Comment ? Par qui ? À quelles périodes ?...