

# SCENARIO PEDAGOGIQUE GLOBAL

## SPG sur l'Action de Formation de la conception de formulaire en forme de quizz

### Sommaire

Contexte .....	1
Objectif de formation .....	3
Planification .....	3
Ressources .....	4
Le Produit et sa progression .....	4
pédagogique .....	4
Méthodes Techniques Outils supports (MTOS) .....	7
Dispositif d'évaluation .....	7
Dispositif d'accompagnement.....	8
Annexes .....	8

## Contexte

La coordinatrice de formation Clarisse Evuort de l'organisme de formation de l'INFREP souhaite mettre en place un dispositif de formation visant le personnel à élaborer un formulaire de satisfaction. Le personnel doit soumettre un questionnaire de satisfaction à mi-parcours pour les actions de formations de l'entreprise. Les ap-

prenants sont hétérogène avec des étudiants auxiliaires vétérinaires(ASV), des immigrés FLE(français langue étrangère) et des futurs employés de restauration qui une formation non diplômante de longue durée.

Cette formation introduit des techniques innovantes de travail collaboratif et s'inscrit dans une volonté de numérisation des services d'évaluation avec l'utilisation de TICE(Technologies de l'Information et de la Communication pour l'enseignement).

### **contraintes / spécificités :**

Cette formation est destinée au personnel de l'Infrep de Boulogne-Billancourt

Le format préconisé sera donc de 2 heures de formation en présentiel collectif

- **Intitulé de formation** : gestion de conflits
- **Public** : Salariés en postes
- **Effets attendus** : augmentation des capacités d'évaluation et facilité de mise en oeuvre
- **Finalité** : développer, créer un formulaire de satisfaction et la maîtrise de statistique centralisée
- **But** : initier à la création de formulaire dynamique
- **Intention du formateur** : faire découvrir les « basics » de la création de formulaire, d'outils informatiques et des statistiques
- **Objectif final** : prise en main de formulaire
- **Objectif global inducteur de formation** : développer de nouvelles compétences professionnelles, appropriées chez les participants en vue d'améliorer les évaluations

## Objectif de formation

À l'issue de cette formation, les stagiaires bénéficiaires seront capables de créer des formulaires de satisfaction, d'analyser les statistiques, d'élaborer une série de question et réponse sur des sujets variés. Les Méthodes, Techniques appropriées et Outils de communication pertinents afin de les adapter et les combiner en toutes circonstances professionnels.

## Planification

Le module proposé se décompose en 2 Séquences et 6 sous séquences (ou séances).

Durée de la formation : 2h

Rappel modalités pédagogiques :

- **Format** : présentiel
- **Nombre d'heures** : 2 heures
- **Nombre de participants** : 4 participants et 12 maximum
- **Lieu** : 23 bis rue Barthélemy, Boulogne-Billancourt
- **Intervenant** : Xavier ARTOT, qui est formateur stagiaire à l'Infrep et intervient dans le cadre d'une formation qualifiante au titre FPA

# Ressources

- **Humaines** : formateur expert en technologie et transition numérique
- **Stagiaires** : 12 personnes par groupe
- **matérielles** : lieu : salle à déterminer par le(s) commanditaire(s)
- **format** : inter-entreprise, collectif, présentiel
- **financement** : gratuit

## Le Produit et sa progression pédagogique

Séquences	Sous-séquences (traduits en objectifs pédagogiques ou compétences)	
Séquence 1 capacités à identifier, analyser et évaluer, créer des questionnaires de satisfaction	1 Sq	Accueil + Présentation du contenu et de l'Action de Formation
	2 Sq	développer les questions de satisfaction
	3 Sq	Créer le formulaire et le mettre en application
Séquence 2 capacités à créer, organiser les questionnaires et lire les statistiques en utilisant Google Forms Connaître les préférences générales	4 Sq	Configuration et paramétrage de Google Forms
	5 Sq	Exploiter les statistiques
	6 Sq	Personnaliser le design des questionnaires de satisfaction

## Le tableau général du SPG

Le tableau est divisé en 2 parties pour une question de visibilité.

Module	obj de formation	Séquences	obj pédagogique	Contenu	Intentions
évaluation & développement de formulaire dynamique	choisir des méthodes, techniques et outils de communication pertinents afin de les adapter et les combiner en toutes circonstances professionnelles	1	capacités à identifier, analyser et évaluer, créer des questionnaires de satisfaction	- présentation de la formation - la prise en main de Google form - développer des questions de satisfactions - construire le formulaire	Savoir faire un questionnaire
		2	capacités à créer, organiser les questionnaires et lire les statistiques en utilisant Google Forms Connaître les préférences générales	- prise en mains des préférences et comprendre toutes les fonctions - lire les statistiques - organiser les statistiques	Analyser des résultats et statistiques et prendre l'habitude d'évaluer son travail, mieux connaître l'outil Google Forms

Temps	MTOS	Ressources	Difficultés	Remèdes / Re-médiation	Evaluation
1h	<b>Méthode</b> : expo- sitive active <b>Techniques</b> : exercices de mise en pratique <b>Outils</b> : projec- teur <b>Supports</b> : sup- ports techniques	Un formateur expert en in- formatiques, une salle, un vidéo pro- jecteur, un groupe de stagiaires	Blocage in- formatique, pratique d'évaluation inconnu	La phase ac- cueil, le recueil des attentes et la séance 1 + le lancement de la dynamique de groupe	mise en pra- tique et élabo- ration du ques- tionnaire de satisfaction
1h	<b>Méthode</b> : active Interrogative démonstrative <b>Techniques</b> : exercices de mise en pratique / simulation par jeux de rôles <b>Outils</b> : projec- teur PC Power Point <b>Supports</b> : sup- ports techniques		blocage in- formatique et compré- hension des stratégies d'évaluation	« L'erreur est humaines et il faut accepter nos failles » Insister sur l'intérêt de ce contenu pour s'améliorer et dédramatiser les jugements par les pairs	capacité à lire les statistiques pour les diffé- rentes action de formation

Planning Type envisagé

Premier jour	
Accueil	5 minutes
Séquence : 1 Sous séquences : s1, s2, s3	1 heure
Séquence : 2 Sous séquences : s3, s4, s5	1 heure

**L'accueil** fait l'objet d'une séance, en soi, pour que le formateur et les stagiaires se présentent, que le **programme** soit présenté et que les stagiaires fassent part de leurs **attentes pour permettre une bonne contextualisation**. Et, enfin, que la **dynamique de groupe** se lance. Une **pause** (dont la courte durée sera à contractualiser) à l'issue de chaque évaluation entre chaque séance(sous séquence) est prévue. Sa cadence sera à maintenir selon la progression et le rythme des apprentissages des membres du groupe.

Méthodes Techniques Outils supports (MTOS)

- tables, chaises, PC, Vidéo projecteur, tableau, feutres, ordinateurs
- méthodes active -> sous groupe; expositive, interrogative, active principalement

Dispositif d'évaluation (formation non qualifiante)

Evaluation des apprentissages -> « à chaud » de type formative, après chaque séance via des exercices d'application.

Evaluation de la séquence de formation -> en fin de Séquence un questionnaire de satisfaction « à chaud » circulera auprès des bénéficiaires et commanditaires et permettra ainsi au formateur de détecter les dysfonctionnements, à travers les remarques, et procéder à des réajustements

Evaluation de l'action de formation -> « à froid » évaluation des transferts en situation professionnelle / compétences opératoires. Une fiche d'émargement circulera lors de chaque séance et une attestation de présence sera remise à chaque participant en fin de formation.

# Dispositif d'accompagnement

Dès le début de la formation, et tout au long de sa durée, peut être mis en place un forum de discussion afin de faciliter les échanges et les questions et réponses (en utilisant Slack ou Discord, par exemple). La connaissance n'est pas uniquement détenue et centralisée par le formateur, et les échanges favorisent les apprentissages entre stagiaires. De plus, la formation existe en dehors du temps présentiel, à travers les expériences de chacun et dans les apprentissages individuels et collectifs.

Le formateur est un facilitateur, il répond lui aussi, régule le cas échéant.

En plus du forum, les e-mails et un système de chat permettent un accompagnement individuel et personnalisé pour les stagiaires rencontrant des difficultés cognitives ou des contraintes d'ordre socio-affectives, en toute confidentialité.

Un livret de suivi des apprentissages pour ce type de formation n'est pas justifié compte tenu de son format très court.

## Annexes

- supports de cours de cette séance
- supports QCM d'évaluation de fin de cette séance