



REFERENTIEL DE CERTIFICATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Formateur professionnel d'adultes

Niveau III

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	1/32

1. Références de la spécialité

Intitulé du titre professionnel : Formateur professionnel d'adultes

Sigle du titre professionnel : FPA

Niveau : III

Code(s) NSF : 333t - Exercice de l'enseignement, 333m - Enseignement, formation - pas de fonction dominante

Code(s) ROME : K2111

Formacode : 44586, 44587, 44540, 44517, 44575

Date de l'arrêté : 11/12/2017

Date de parution au JO de l'arrêté : 21/12/2017

Date d'effet de l'arrêté : 29/04/2018

2. Modalités d'évaluation du titre professionnel

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

2.1. Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	3/32

2.2. Les compétences des candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) Du livret de certification au cours d'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé. Cet entretien se déroule en fin de session du dernier CCP.

2.3. Les compétences des candidats pour l'accès aux CCP sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

2.4. Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation ou justifiant d'un an d'expérience dans le métier visé pour l'accès aux certificats complémentaires de spécialisation (CCS) sont évaluées par un jury au vu :

- a) Du titre professionnel obtenu.
- b) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- c) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- d) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- e) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé.

Chaque modalité d'évaluation, identifiée dans le RC comme partie de la session du titre, du CCP ou du CCS, est décrite dans le dossier technique d'évaluation. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre de l'épreuve pour le candidat, le jury, et le centre organisateur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	4/32

3 Dispositif d'évaluation pour la session du titre professionnel FPA

3.1. Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	<p>Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande</p> <p>Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques</p> <p>Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique</p> <p>Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance</p> <p>Evaluer les acquis de formation des apprenants</p> <p>Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle</p> <p>Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité</p> <p>Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques</p> <p>Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours</p> <p>Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés</p> <p>Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage</p> <p>Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel</p> <p>Analyser ses pratiques professionnelles</p>	00 h 45 min	<p>La présentation du projet comporte deux parties complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un dossier de projet remis au jury ; • une présentation orale devant le jury.
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> Entretien technique 	<p>Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande</p> <p>Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques</p> <p>Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique</p> <p>Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance</p> <p>Evaluer les acquis de formation des apprenants</p> <p>Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle</p> <p>Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité</p>	00 h 45 min	<p>Cette épreuve se déroule à l'issue de la présentation du projet réalisé en amont de la session.</p> <p>Le jury questionne le candidat sur les éléments présentés dans le dossier de projet et dans la présentation orale. Il s'appuie sur un guide d'entretien.</p>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	5/32

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
	Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel Analyser ses pratiques professionnelles		
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
Entretien final		00 h 20 min	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	01 h 50 min	

Informations complémentaires concernant la présentation d'un projet réalisé en amont de la session :

Le projet réalisé en amont de la session consiste en la préparation et la mise en œuvre de tout ou partie d'une action de formation. Cette formation inclut des temps collectifs et des temps individualisés.

Dans le cas où une seule action de formation ne permet pas au candidat de faire valoir l'ensemble des compétences, il peut faire référence à plusieurs actions de formation. Dans ce cas, il motive ses choix, veille à limiter le nombre d'actions présentées et il fournit des éléments de contexte correspondant à chaque action présentée.

La présentation de ce projet s'appuie sur une démarche réflexive. Elle comporte deux parties complémentaires :

1. un dossier de projet en 3 chapitres, à préparer en vue de l'épreuve et à remettre au jury avant la présentation orale ;
2. une présentation orale devant le jury.

1. Contenu du dossier de projet

Le dossier de projet comporte trois chapitres.

Le premier chapitre comprend entre 14 et 16 pages (hors annexes). Il porte sur la conception d'une progression pédagogique et d'une séquence de formation comprenant des temps individuels et collectifs.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	6/32

Ce chapitre est important pour le titre : il faut le conduire les entretiens

Le candidat y intègre la progression pédagogique et le scénario détaillé d'une séquence qu'il a élaborés. Il présente :

- les éléments nécessaires à la compréhension de la demande (éléments de contexte, demande et analyse) ;
- les étapes du scénario et leur durée ;
- l'articulation des parties collectives et individualisées de la séquence ;
- les situations d'apprentissage et les situations d'évaluation, ainsi que les modalités, les activités et les ressources associées ;
- le dispositif d'accompagnement et les outils de suivi ;
- les éléments illustrant la prise en compte des évolutions de son domaine de spécialité, des contraintes contractuelles et réglementaires, ainsi que de la démarche de responsabilité sociale et environnementale ;
- les scénarios alternatifs et les éventuelles adaptations apportées à la progression, au scénario ou aux situations d'apprentissage ou d'évaluation.

Le candidat annexe à ce chapitre du dossier de projet les ressources d'apprentissage et d'évaluation qu'il présentera à l'oral. Aucune autre annexe n'est admise.

Le deuxième chapitre comprend entre 8 et 10 pages. Il porte sur l'accompagnement d'un apprenant dans un parcours de formation individualisé.

Le candidat y présente les éléments nécessaires à la compréhension du contexte de l'action de formation et de la situation de la personne accompagnée.

Il décrit :

- le déroulement de l'accompagnement de cet apprenant ;
- la mise en œuvre de l'accueil de l'apprenant et de la co-construction de son parcours, ainsi que des séquences de formation individualisées ;
- la mise en œuvre des temps de remédiation, de l'accompagnement pédagogique et de l'accompagnement au projet professionnel.

Le candidat peut présenter l'accompagnement de plusieurs personnes pour illustrer les compétences évaluées dans ce chapitre. Dans ce cas, il motive ses choix et présente les différents contextes et situations.

Le troisième chapitre comprend 2 à 3 pages. Il porte sur l'analyse de pratiques. Le candidat rédige une analyse de pratique sur le thème de son choix, en s'appuyant sur une situation vécue lors de son projet.

2. Contenu de la présentation orale

La présentation orale porte sur la mise en œuvre de l'animation d'une séquence qui comprend des temps collectifs et individuels. La présentation dure 45 minutes. Le candidat s'appuie sur les supports et méthodes de présentation qu'il juge pertinents et inclut une présentation numérique (par exemple: vidéo, animation...) durant 3 à 5 minutes et compatible avec un navigateur web.

En introduction, le candidat présente succinctement des éléments de contexte de l'action de formation. Il s'appuie sur le dossier de projet pour situer les exemples qu'il a choisis de présenter oralement. Ensuite, il expose les étapes clés du scénario pédagogique de la séquence présentée.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	7/32

Le candidat décrit :

- des exemples d'outils de suivi et d'accompagnement tout au long du parcours ;
- des exemples de situations pédagogiques et d'évaluation, d'activités et de ressources issus de cette séquence ;
- les modalités et les choix de mise en œuvre en termes d'animation, d'accompagnement et d'organisation.

Il illustre la mise en œuvre de ces ressources et activités pédagogiques et d'évaluation, lors des temps collectifs et individuels. Il argumente ses choix techniques et pédagogiques durant la phase de conception des ressources et activités présentées. Il motive les choix de scénarios et les éventuelles adaptations apportées à la progression, au scénario ou aux situations d'apprentissage ou d'évaluation.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique se déroule obligatoirement à l'issue de l'épreuve de présentation d'un projet réalisé en amont de la session.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	8/32

3.2. Critères d'évaluation des compétences professionnelles

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques					
Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande	Les objectifs pédagogiques et les séquences pédagogiques associées sont détaillés La progression pédagogique est cohérente avec la demande et les besoins de formation La logique d'apprentissage est adaptée au public Le cadre contractuel et financier est pris en compte Les moyens humains, matériels et pédagogiques de la structure sont pris en compte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques	Les situations d'apprentissage et les modalités pédagogiques sont adaptées à l'objectif visé et au public. Les critères, situations et modalités d'évaluation sont adaptés à l'objectif visé et au public Les étapes clés de la séquence sont identifiées Des scénarii alternatifs sont prévus pour faire face aux difficultés de mise en œuvre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique	Les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques sont adaptées à l'objectif visé et au public Les activités et les ressources sont adaptées aux situations d'apprentissage et d'évaluation Les modalités d'accompagnement des activités d'apprentissage et d'utilisation des ressources sont précisées Les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques sont actualisées pour tenir compte de l'évolution du contexte professionnel et réglementaire La réglementation en vigueur concernant la propriété intellectuelle est respectée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	9/32

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance	Le temps de formation collectif est replacé dans la progression pédagogique Les consignes permettant la réalisation des activités et l'utilisation des ressources sont explicites Le scénario pédagogique et les moyens envisagés sont respectés, les éventuelles modifications sont motivées La posture du formateur facilite les apprentissages et permet de prendre en compte les réactions et les interventions La centration sur les apprenants est effective Les échanges entre apprenants sont encouragés et régulés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluer les acquis de formation des apprenants	Les modalités et les situations d'évaluation sont cohérentes avec les objectifs et les caractéristiques des publics Les critères et les indicateurs d'évaluation sont adaptés aux objectifs visés Les situations et critères d'évaluation sont présentés aux apprenants La restitution et l'exploitation des évaluations permettent aux apprenants de repérer leurs acquis et leurs axes de progrès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle	Les obligations réglementaires et contractuelles sont identifiées et respectées Les obligations administratives et pédagogiques sont identifiées et respectées Les situations et comportements à risque en termes d'hygiène, de santé et de sécurité, d'environnement et de discrimination sont identifiés Des actions préventives et correctives sont mises en œuvre Les actes traduisent le respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité, de non-discrimination et d'éco-citoyenneté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité	Les sources d'information sont recensées Les évolutions du secteur professionnel sont connues Les connaissances et compétences actualisées sont transférées dans l'activité du formateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	10/32

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants					
Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques	L'hétérogénéité des besoins, des pré-acquis et des objectifs des publics est prise en compte Le dispositif d'accompagnement est formalisé Les activités d'apprentissage, les ressources pédagogiques et les outils d'évaluation sont adaptés aux parcours individualisés Les outils de suivi sont adaptés au contexte de l'action de formation Un outil de planification adapté est utilisé pour la gestion des flux et des parcours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours	Les pré-acquis, les besoins de formation et les modalités préférentielles d'apprentissage sont définis Les objectifs, étapes, modalités et réajustements du parcours sont co-construits avec l'apprenant et formalisés Les temps d'accompagnement sont planifiés, contractualisés et respectés Les ressources pédagogiques sont mises à disposition des apprenants L'utilisation des outils de suivi permet la traçabilité du parcours Une analyse de pratique régulière permet d'identifier des axes de progrès Les techniques d'entretien sont utilisées à bon escient	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés	Les ressources pédagogiques sont mises à disposition des apprenants Les techniques d'entretien sont utilisées à bon escient Les ajustements de parcours sont motivés et formalisés Le choix des acteurs sollicités est cohérent avec les problématiques des apprenants L'utilisation des outils de suivi permet la traçabilité du parcours Une analyse de pratique régulière permet d'identifier des axes de progrès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage	Les difficultés d'apprentissage sont repérées Une démarche diagnostique est mise en œuvre Les causes d'une ou des difficultés d'apprentissage sont identifiées La stratégie de remédiation tient compte de la difficulté, de ses causes et des caractéristiques de l'apprenant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	11/32

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel	Les temps d'accompagnement du projet professionnel sont mis en œuvre Des situations d'apprentissage sont organisées afin d'identifier des compétences, attitudes et comportements favorisant l'employabilité Les informations recueillies sont formalisées dans un document de suivi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser ses pratiques professionnelles	La situation choisie relève de l'analyse de pratique et la responsabilité du formateur Les faits, opinions et sentiments sont distingués Les facteurs déterminants de la situation sont identifiés La prise de recul et la remise en question sont effectives Les propositions d'ajustement des pratiques sont pertinentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obligations réglementaires le cas échéant : Sans objet					

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	12/32

3.3. Évaluation des compétences transversales

Les compétences transversales sont évaluées au travers des compétences professionnelles.

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
Travailler en mode projet	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
	Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
	Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
	Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
	Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
	Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
	Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
	Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
Favoriser une dynamique collaborative entre apprenants	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
	Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
	Analyser ses pratiques professionnelles
	Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
	Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
	Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
	Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
	Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
	Evaluer les acquis de formation des apprenants
	Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
	Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité
	Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

4. Conditions de présence et d'intervention du jury propre au titre FPA

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	13/32

4.1. Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 50 min

4.2. Protocole d'intervention du jury :

Avant la présentation orale et en dehors de la présence du candidat, le jury prend connaissance du dossier de projet.

Le jury assiste à la présentation orale sans intervenir.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

4.3. Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

5. Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session titre

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	14/32



REFERENTIEL DE CERTIFICATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Formateur professionnel d'adultes

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	15/32

CCP

Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	<p>Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique</p> <p>Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité</p> <p>Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques</p> <p>Evaluer les acquis de formation des apprenants</p> <p>Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande</p> <p>Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle</p> <p>Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance</p>	00 h 30 min	<p>La présentation du projet comporte deux parties complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un dossier de projet remis au jury ; • une présentation orale devant le jury.
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
▪ Entretien technique	<p>Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique</p> <p>Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité</p> <p>Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques</p> <p>Evaluer les acquis de formation des apprenants</p> <p>Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande</p> <p>Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle</p> <p>Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance</p>	00 h 30 min	<p>Cette épreuve se déroule à l'issue de la présentation du projet réalisé en amont de la session.</p> <p>Le jury questionne le candidat sur les éléments présentés dans le dossier de projet et dans la présentation orale. Il s'appuie sur un guide d'entretien.</p>
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	17/32

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	01 h 00 min	

Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session :

Le projet réalisé en amont de la session consiste en la préparation et la mise en œuvre de tout ou partie d'une action de formation collective. Le candidat peut faire référence à plusieurs actions de formation dans le cas où une seule action de formation ne lui permet pas de faire valoir l'ensemble des compétences du CCP « Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques ». Dans ce cas, il motive ses choix, veille à limiter le nombre d'actions présentées et fournit des éléments de contexte correspondant à chaque action présentée. La présentation de ce projet s'appuie sur une démarche réflexive. Elle comporte deux parties complémentaires :

1. un dossier de projet, à préparer en vue de l'épreuve et à remettre au jury avant la présentation orale ;
2. une présentation orale devant le jury.

1. Contenu du dossier de projet

Le dossier de projet comprend entre 13 et 15 pages (hors annexes). Il porte sur la conception d'une progression pédagogique et d'une séquence de formation comprenant des temps collectifs.

Le candidat y intègre la progression pédagogique et le scénario détaillé d'une séquence qu'il a élaborés. Il présente :

- les éléments nécessaires à la compréhension de la demande (éléments de contexte, demande et analyse) ;
- les étapes du scénario et leur durée ;
- les situations d'apprentissage et les situations d'évaluation, ainsi que les modalités, les activités et les ressources associées ;
- les éléments illustrant la prise en compte des évolutions de son domaine de spécialité, des contraintes contractuelles et réglementaires, ainsi que de la démarche de responsabilité sociale et environnementale ;
- les scénarios alternatifs et les éventuelles adaptations apportées à la progression, au scénario ou aux situations d'apprentissage ou d'évaluation.

Le candidat annexe à ce dossier de projet les ressources d'apprentissage et d'évaluation qu'il présentera à l'oral. Aucune autre annexe n'est admise.

2. Contenu de la présentation orale

La présentation orale porte sur la mise en œuvre d'une séquence collective de formation incluant un temps d'évaluation. La présentation dure 30 minutes. Le candidat s'appuie sur les supports et méthodes de présentation qu'il juge pertinents et inclut une présentation numérique (par exemple : vidéo, animation...) durant 3 à 5 minutes et compatible avec un navigateur web.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	18/32

En introduction, le candidat présente succinctement des éléments de contexte de l'action de formation. Il s'appuie sur le dossier de projet pour situer les exemples qu'il a choisis de présenter oralement. Ensuite, il expose les étapes clés du scénario pédagogique de la séquence présentée.

Le candidat décrit :

- des exemples de situations pédagogiques et d'évaluation, d'activités et de ressources issus de cette séquence ;
- les modalités et les choix de mise en œuvre en termes d'animation et d'organisation.

Il illustre la mise en œuvre de ces ressources et activités pédagogiques et d'évaluation lors de temps collectifs. Il argumente ses choix techniques et pédagogiques durant la phase de conception des ressources et activités présentées. Il motive les choix de scénarios et les éventuelles adaptations apportées à la progression, au scénario ou aux situations d'apprentissage ou d'évaluation.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique se déroule obligatoirement à l'issue de l'épreuve de présentation d'un projet réalisé en amont de la session.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	19/32

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 00 min

Protocole d'intervention du jury :

Avant la présentation orale et en dehors de la présence du candidat, le jury prend connaissance du dossier de projet.

Le jury assiste à la présentation orale du candidat sans intervenir.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	20/32

CCP

Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage Analyser ses pratiques professionnelles Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours	00 h 30 min	La présentation du projet comporte deux parties complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> • un dossier de projet remis au jury ; • une présentation orale devant le jury.
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
▪ Entretien technique	Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage Analyser ses pratiques professionnelles Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours	00 h 30 min	Cette épreuve se déroule à l'issue de la présentation du projet réalisé en amont de la session. Le jury questionne le candidat sur les éléments présentés dans le dossier de projet et dans la présentation orale. Il s'appuie sur un guide d'entretien.
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		01 h 00 min	

Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session :

Le projet réalisé en amont de la session consiste en la préparation et la mise en œuvre de tout ou partie d'une action de formation individualisée.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	21/32

Le candidat peut faire référence à plusieurs actions de formation dans le cas où une seule action de formation ne lui permet pas de faire valoir l'ensemble des compétences du CCP « Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants ». Dans ce cas, il motive ses choix, veille à limiter le nombre d'actions présentées et fournit des éléments de contexte correspondant à chaque action présentée.

La présentation de ce projet s'appuie sur une démarche réflexive. Elle comporte deux parties complémentaires :

1. un dossier de projet en 3 chapitres, à préparer en vue de l'épreuve et à remettre au jury avant la présentation orale ;
2. une présentation orale devant le jury.

1. Contenu du dossier de projet

Le dossier de projet comporte trois chapitres.

Le premier chapitre comprend entre 6 et 8 pages (hors annexes). Il porte sur la conception de l'ingénierie et des outils d'individualisation des parcours d'une action de formation individualisée. Le candidat expose les éléments nécessaires à la compréhension du contexte de l'action de formation et des choix en termes d'ingénierie.

Il présente :

- le dispositif d'accompagnement et les outils de suivi ;
- les situations d'apprentissage et les situations d'évaluation, ainsi que les modalités, les activités et les ressources associées ;
- l'articulation des parties collectives et individualisées de la formation ;
- les éventuelles adaptations apportées à la progression, au scénario ou aux situations d'apprentissage ou d'évaluation.

Le candidat annexe à ce chapitre les ressources d'apprentissage et d'évaluation qu'il présentera à l'oral. Aucune autre annexe n'est admise.

Le deuxième chapitre comprend entre 8 et 10 pages. Il porte sur l'accompagnement d'un apprenant dans un parcours de formation individualisé.

Le candidat y présente les éléments nécessaires à la compréhension du contexte de l'action de formation et de la situation de la personne accompagnée.

Il décrit :

- le déroulement de l'accompagnement de cet apprenant ;
- la mise en œuvre de l'accueil de l'apprenant et de la co-construction de son parcours, ainsi que des séquences de formation individualisées ;
- la mise en œuvre des temps de remédiation, de l'accompagnement pédagogique et de l'accompagnement au projet professionnel.

Le candidat peut présenter l'accompagnement de plusieurs personnes pour illustrer les compétences évaluées dans ce chapitre. Dans ce cas, il motive ses choix et présente les différents contextes et situations.

Le troisième chapitre comprend 2 à 3 pages. Il porte sur l'analyse de pratiques. Le candidat rédige une analyse de pratique sur le thème de son choix, en s'appuyant sur une situation vécue lors de son projet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	22/32

2. Contenu de la présentation orale

La présentation orale porte sur la mise en œuvre d'un temps de formation individualisé. La présentation dure 30 minutes. Le candidat s'appuie sur les supports et méthodes de présentation qu'il juge pertinents et inclut une présentation numérique (par exemple : vidéo, animation...) durant 3 à 5 minutes et compatible avec un navigateur web.

En introduction, le candidat présente succinctement des éléments de contexte de l'action de formation. Il s'appuie sur le dossier de projet pour situer les exemples qu'il a choisis de présenter oralement. Ensuite, il présente les points d'appui qui lui ont servi pour concevoir l'ingénierie et les outils du temps de formation individualisé.

Le candidat décrit :

- le dispositif d'accompagnement et des exemples d'outils de suivi et d'accompagnement tout au long du parcours ;
- des exemples de situations pédagogiques et d'évaluation, d'activités et de ressources issus de cette séquence ;
- les modalités et les choix de mise en œuvre en termes d'animation, d'accompagnement et d'organisation ;
- l'articulation des parties collectives et individualisées de la séquence.

Il illustre la mise en œuvre de ces activités de formation, d'évaluation et d'accompagnement individualisé. Il argumente ses choix techniques et pédagogiques durant la phase de conception de l'ingénierie et des outils. Il motive les choix de scénarios et les éventuelles adaptations apportées au dispositif et aux outils pédagogiques et de suivi.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique se déroule obligatoirement à l'issue de l'épreuve de présentation d'un projet réalisé en amont de la session.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	23/32

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 00 min

Protocole d'intervention du jury :

Avant la présentation orale et en dehors de la présence du candidat, le jury prend connaissance du dossier de projet.

Le jury assiste à la présentation orale du candidat sans intervenir.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	24/32

Annexe 1

Plateau technique d'évaluation

Formateur professionnel d'adultes

Locaux

Modalité d'évaluation	Désignation et description des locaux	Observations
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	<p>Pour la lecture du dossier de projet par le jury : Local fermé, équipé de tables, de chaises et d'un poste informatique.</p> <p>Pour la présentation orale par le candidat : Salle de formation ou bureau, équipé(e) au minimum de 2 tables et 3 chaises. L'espace doit être aménageable par le candidat pour une présentation orale avec vidéo projection, projection de présentations numériques (vidéo, son...) et utilisation de supports à afficher (tableau, paperboard...).</p>	<p>Le jury prend connaissance des éléments du dossier de projet et du dossier professionnel hors de la présence du candidat.</p> <p>Le candidat organise l'espace en fonction de ses besoins pour la présentation du projet réalisé en amont.</p>
Entretien technique	Un local fermé équipé au minimum de 2 tables et 3 chaises. L'espace doit être aménageable par le candidat pour utiliser la vidéo projection et la projection de présentations numériques (vidéo, son...) et pour afficher des supports physiques (tableau, paperboard).	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges.
Entretien final	Un local fermé équipé au minimum d'une table et trois chaises.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	25/32

Ressources (pour un candidat)

Certaines ressources peuvent être partagées par plusieurs candidats.

Leur nombre est indiqué dans la colonne « Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve »

Désignation	Nombre	Description	Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve	Observations
Postes de travail	1	Poste informatique jury équipé : <ul style="list-style-type: none"> d'une suite bureautique ; d'un accès internet et de 3 navigateurs web différents. Le poste informatique jury permet la lecture de documents à partir d'un support de stockage externe. Poste informatique candidat : <ul style="list-style-type: none"> équipé d'une suite bureautique ; équipé d'un accès internet et de 3 navigateurs web différents ; connecté à un vidéo projecteur ; connecté à un système de diffusion audio. Le poste informatique candidat permet la lecture de documents à partir d'un support de stockage externe.	1	Version des logiciels et des navigateurs : au maximum 2 versions antérieures à la référence actuellement en cours. Le système d'exploitation permet d'utiliser ces logiciels et navigateurs. Le candidat n'est pas autorisé à utiliser son propre matériel informatique.
Équipements	1	Ensemble informatique permettant la projection de documents et de présentations numériques (ordinateur, vidéo projecteur, enceintes...).	1	Sans objet
	1	Paperboard	1	Sans objet
	1	Tableau	1	Sans objet
Matières d'œuvre	1	Rouleau de feuilles pour paperboard	1	Sans objet
	1	Set de papeterie (papier, stylo, feutres tableau blanc 4 couleurs, feutres paperboard 4 couleurs, scotch, aimants, blocs de notes repositionnables...)	1	Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	26/32

ANNEXE 2

CORRESPONDANCES DU TP

Le titre professionnel Formateur professionnel d'adultes est composé de certificats de compétences professionnelles (CCP) dont les correspondances sont :

	Formateur professionnel d'adultes Arrêté du 04/09/2012		Formateur professionnel d'adultes Arrêté du 11/12/2017
CCP	Aucune correspondance	CCP	Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
CCP	Préparer et animer des actions de formation	CCP	Aucune correspondance
CCP	Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leur parcours	CCP	Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	27/32

Annexe 3

Glossaire des modalités d'évaluation du référentiel de certification (RC)

Mise en situation professionnelle

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe 1 du référentiel de certification.

Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet réalisé dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet en amont de la session. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session » mentionne en quoi consiste ce projet.

Entretien technique

L'entretien technique peut être prévu par le référentiel de certification. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

Questionnaire professionnel

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'évaluer certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

Questionnement à partir de production(s)

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...) élaborée en amont de la session par le candidat, pour évaluer certaines des compétences non évaluables par la mise en situation professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) » mentionne en quoi consiste/nt cette/ces production(s).

Entretien final

Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :

La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice ;

La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son dossier professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
FPA	RC	TP-00350	06	21/12/2017	03/01/2018	29/32

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."

