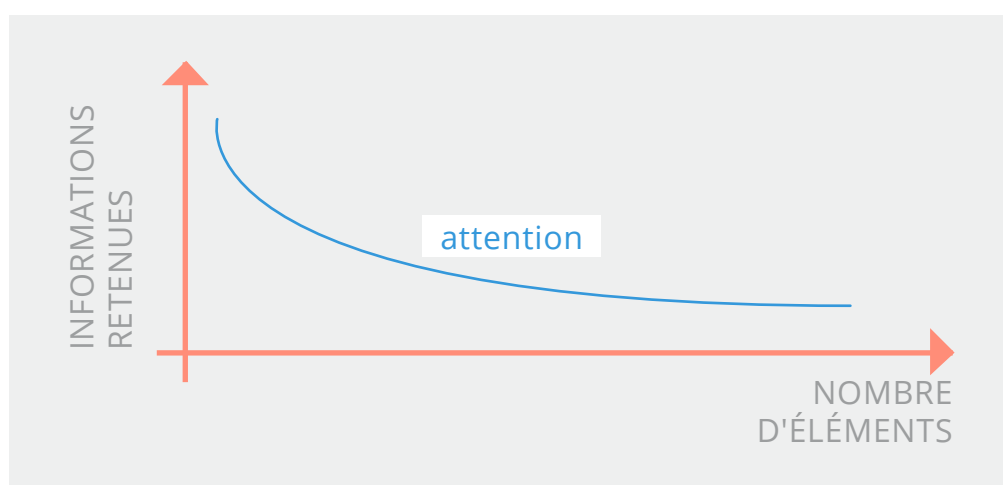




QUELQUES
MODULES
TYPES **D'UN**
MOOC

Dans la formation digitale, le « module pédagogique » est une unité comme « l'heure de cours » en est une pour le présentiel. Chaque module remplit un objectif et doit être construit et pensé en fonction de celui-ci. Il est composé de différents types « d'éléments » : fiche de cours textuelle, document multimédia complémentaire (vidéo, photo, ppt, flash, Google Doc, Prezi, etc.) ou question. Chacun d'entre eux doit avoir un but précis car il ne s'agit pas de surcharger inutilement le module. Il est d'ailleurs conseillé de mettre au maximum une quinzaine d'éléments. Un COOC/MOOC, mais aussi tout autre formation digitale, s'articule ensuite autour d'un mix de modules ayant chacun des typologies différentes.



COMMENCER À INTÉGRER VOS CONTENUS, VITE ET BIEN

- 1 Préparez à l'avance la structure de votre formation
- 2 Découpez les savoirs essentiels en plusieurs chapitres et faites les correspondre à des modules.
- 3 Préparez plusieurs questions pour chacun de ces modules.
- 4 Pour chacun de ces modules, réunissez des documents différents (PPT, vidéo, texte, etc.)
- 5 Commencez à éditer vos modules !



34

QUELLES TYPOLOGIES DE MODULE ?



COURS EN LIGNE

Un module peut être un cours. Le module correspond alors à un chapitre et chaque élément doit aborder une notion clé du cours. Vous pouvez donner n'importe quel type de cours sur Internet : sciences exactes et humanités, artisanat, formations qualifiantes ou réglementaires, etc.

ÉTUDE DE CAS EN LIGNE

Les modules pédagogiques en ligne sont de bons outils pour présenter des situations et amener vos apprenants à exprimer leurs points de vue sur ces dernières. Vous pouvez ensuite faire des mises en pratique dans des conditions réelles et évaluer vos apprenants.



EXERCICE EN LIGNE

Un module peut aussi se présenter comme un exercice de fin de chapitre qui servirait à mesurer la maîtrise de notions vues dans un cours (ou dans un module préalable). Il s'agit alors de mettre en pratique les connaissances pour favoriser leur appropriation par l'apprenant.



ÉVALUATION PRÉPARATOIRE EN LIGNE

Posez des questions sur des notions qui seront vues dans la formation pour établir des groupes thématiques et adapter votre prestation. Les modules vous permettront de faire une évaluation avant/après et de prouver objectivement l'évolution de vos apprenants.

EXAMEN OU CERTIFICATION EN LIGNE

Un module peut être limité dans le temps et ainsi permettre de faire des examens certificatifs. Ce type de module se trouve souvent à la fin d'un parcours pédagogique. Il atteste la maîtrise des savoirs essentiels qui ont été délivrés durant la formation.



CORPUS DE DOCUMENT EN LIGNE

Un module pédagogique peut aussi se présenter comme un corpus de documents prérequis avant un présentiel. Vous pouvez insérer des ressources multimédia en essayant de varier au maximum les formats : vos apprenants se lasseront moins vite et seront plus enclins à les consulter entièrement.

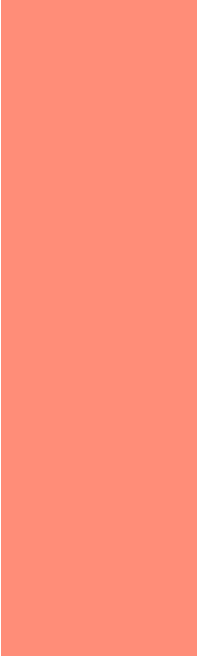
MODULE PRÉSENTIEL

Vos COOC et vos MOOC peuvent disposer de modules présentiels dans le cadre d'organisation de Meetup par exemple. Ce sont des moments importants qui permettent de donner corps à la formation et de la rendre plus conviviale.



MODULE WEBINAR

Ces modules permettent aux apprenants de poser directement leurs questions aux formateurs ou d'interagir avec des personnalités invitées. Les outils utilisés varient entre Google Hangouts, Webex ou Adobe Connect par exemple.



36 UN MODULE TYPE DE FORMATION L'ÉTUDE DE CAS

L'objectif d'une étude de cas est de présenter une situation précise à des apprenants et de montrer comment des solutions peuvent être apportées aux problèmes posés. Dans un environnement en ligne, vous allez pouvoir présenter ce cas de multiples manières et vous baser sur des ressources en ligne comme des vidéos.

Une étude de cas peut avoir un degré de difficulté plus ou moins important. Votre module devra quoi qu'il en soit être composé au maximum d'une quinzaine d'éléments. Chaque étape doit présenter un élément essentiel que l'apprenant doit s'approprier. Dès l'étape des paramètres généraux, choisissez un visuel qui représente à lui-seul le contenu du module : si vous parlez d'une entreprise, choisissez par exemple son logo. Choisissez ensuite un titre descriptif du type « Etude de cas - La communication internationale chez Orange » puis présentez précisément l'objet du module et son plan dans la section « Résumé de présentation ».

Commencez ensuite votre étude de cas par une bref présentation des acteurs et de la situation dans un premier élément. Pour cela, insérez par exemple l'un de vos Powerpoint qui reprend toutes les informations nécessaires.

Dès le deuxième élément, si vous le pouvez, proposez un contenu multimédia comme une vidéo qui présente le cas à analyser. A défaut, un texte court et direct fera l'affaire si vous mettez bien en avant les éléments importants. Au troisième élément, raccrochez vos apprenants par une première question simple : un vrai/faux est parfait dans ce cas. En confiance, ils poursuivent vers le quatrième élément où une fiche un peu plus dense les attend. Son contenu dépend bien entendu



MODULE

1	Fiche	FACILE
2	Document	FACILE
3	Question	FACILE
4	Fiche	MOYEN
5	Document	MOYEN
6	Document	COMPLEXE
7	Question	MOYEN
8	Question	COMPLEXE
9	Question	COMPLEXE
10	Fiche	FACILE

Ce schéma représente un module et des éléments. Le niveau de difficulté idéal de chaque élément est indiqué à droite

des éléments précédents mais vous devez profiter de cette fiche pour aller en profondeur dans le sujet. Encore une fois, n'hésitez pas à user du modèle un paragraphe = un argument et à utiliser le formatage. Les cinquième et sixième éléments peuvent servir à approfondir ce sujet via une autre fiche ou des documents multimédia.

Réservez enfin 2 à 3 éléments pour évaluer vos apprenants. L'idéal est de varier le type de question tout en montant en puissance. Commencez par exemple par un choix multiples, puis une question ludique comme le choix ordonné ou la zone sensible. Terminer avec une question ouverte à la fin d'une étude de cas est un excellent choix. Il s'agit alors de poser une question où l'apprenant doit présenter son point de vue sur l'objet étudié. L'important étant qu'il prouve qu'il a compris la finalité de l'étude de cas et qu'il montre qu'il est capable d'aller plus loin.

Il ne faut pas non plus hésiter à rendre ce module accessible dans le catalogue. Une étude de cas intéresse souvent plus d'un groupe d'apprenants et ce sera un excellent moyen pour vous de montrer votre expertise et votre maîtrise de divers sujets.

38 UN MODULE TYPE DE FORMATION - L'ÉVALUATION

L'objectif d'un examen est de vérifier la maîtrise de savoirs considérés comme essentiels. En e-learning, il est nécessaire de repérer toutes les notions-clés du cours car c'est à partir de celles-ci que vous allez construire les questions, plus ou moins difficiles, de votre examen.





MODULE

1	Vrai / Faux	FACILE
2	Zone sensible	FACILE
3	Choix ordonné	MOYEN
4	Choix multiples + Vidéo	FACILE
5	Question ouverte	MOYEN
6	Choix multiples	COMPLEXE
7	Choix multiples	COMPLEXE
8	Vrai / Faux	MOYEN
9	Correspondances	MOYEN
10	Question ouverte	COMPLEXE

Un module d'examen est composé de 10 à 20 éléments qui doivent couvrir toutes les notions-clés vues dans la formation. Dans le résumé, n'oubliez pas de mentionner les modalités de l'examen et le temps imparti. Commencez plutôt par des questions simples à la fois dans la forme et dans le fond. Il est nécessaire de mettre en confiance votre apprenant. Un vrai/faux ou une « zone sensible » seront très appréciés. Juste après, n'hésitez pas à mettre une question un peu plus dure qui nécessite un peu plus de temps. Elle peut se traduire par un choix ordonné ou par un jeu de correspondances. De nouveau, proposer ensuite un contenu un peu plus « ludique ». Vous pouvez par exemple poser des questions en rapport avec une vidéo.

A la moitié de l'examen, posez la première question ouverte, assez courte. A la suite, enchaînez avec plusieurs questions difficiles pour challenger les savoirs de l'apprenant. Si vous le souhaitez, intercalez une petite question ludique pour offrir un moment de « détente ». La dernière question d'un examen est souvent une deuxième question ouverte. L'apprenant sait combien de temps il lui reste et peut donc s'organiser pour produire une réflexion construite sur le sujet. C'est le moment de poser une question qui appelle à la fois les connaissances apprises, la culture générale et l'opinion personnelle de l'apprenant. Il s'agit de lui permettre de « dépasser les frontières de la formation » pour produire sa réflexion. Il ne faut pas non plus hésiter à rendre ce module accessible dans le catalogue. Une étude de cas intéresse souvent plus d'un groupe d'apprenants et ce sera un excellent moyen pour vous de montrer votre expertise et votre maîtrise de divers sujets.

40 ET POUR UN MOOC ?

Dans un MOOC, le parcours de formation se compose en moyenne de 10 à 12 modules de formation de 10 à 15 mins chacun. Chaque parcours dispose aussi d'une page de présentation et d'un certificat de complétion. Dans l'idéal, le MOOC dispose aussi d'une vidéo de teasing qui fait entre 1'30 et 2 mins. Les intervenants y présentent le sujet et les objectifs pédagogiques. Ci-dessous, retrouvez l'essentiel des informations pour structurer votre MOOC.

The screenshot shows a MOOC interface for 'Google Apps for Work' by Google University. The top navigation bar includes a search bar, user profile (Thomas Rice), and settings. The main content area features a video player showing a man sitting on a couch, with a 'Commencer' button and a download icon. Below the video, there are tabs for 'Présentation', 'Forum', and 'Statistiques'. The 'Présentation' tab is active, displaying a welcome message and a timeline of the course. The timeline shows the course starting on 'Mardi 28 octobre 2014'. On the right side, there is a sidebar titled 'Informations générales' with a progress bar and a list of modules: 'Clair', 'Gmail', 'Drive', 'Productivité', 'Maps', and 'Hangouts'.

Google Apps for Work
Google University
Du 28/10/2014 au 01/11/2014
7 modules e-learning

Commencer [Download Icon]

Présentation Forum Statistiques

Bienvenue
Messagerie professionnelle, stockage en ligne, agendas partagés, visioconférences, et bien plus. Conçus pour l'entreprise et pour le travail en équipe, les outils de Google Apps for Work apportent un gain de productivité aux équipes en seulement quelques jours. Cette formation vise à vous apprendre ces outils et à vous fournir quelques bonnes pratiques d'utilisation.

Déroulé de la formation

Mardi 28 octobre 2014

Informations générales

31 10 11

Clair 20

Gmail 10

Drive 5

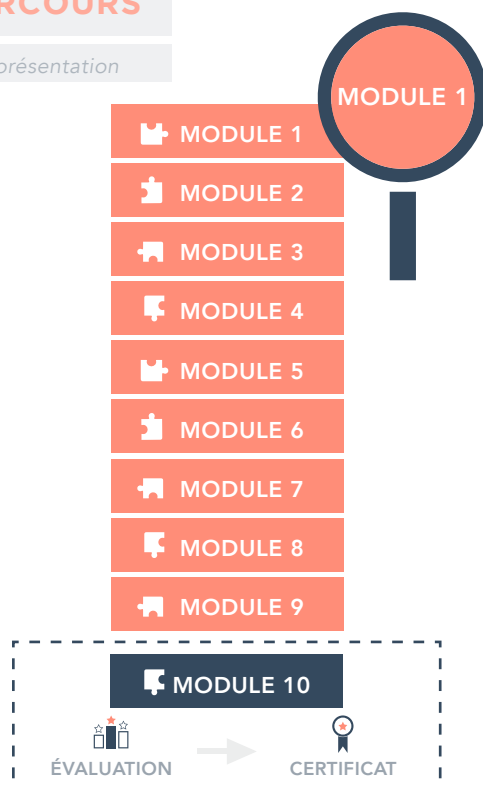
Productivité 5

Maps 0

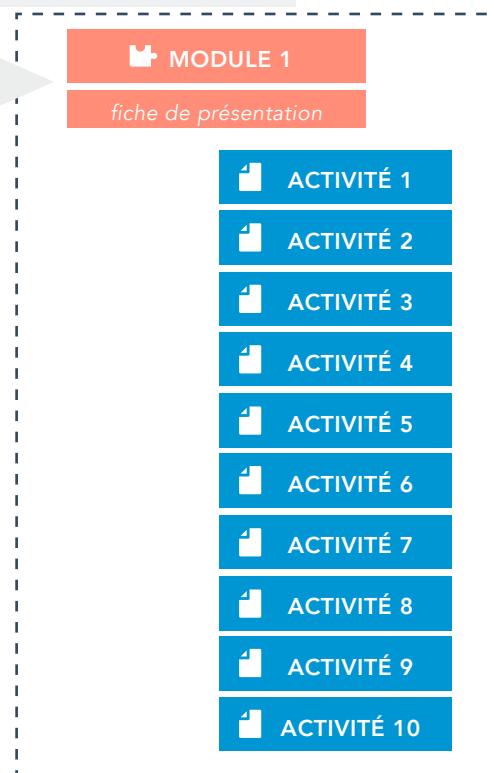
Hangouts 0

PARCOURS

fiche de présentation



PARCOURS



Éléments clefs d'un bon parcours

1 TITRE



Accrocheur + plus court possible (mots max)

1 RÉSUMÉ



10 lignes max + hypertextuel + formaté



Présente le sujet, les objectifs pédagogiques, l'équipe renvoie vers des contenus complémentaires le cas échéant rappel la durée du parcours...

1 COUVERTURE



Bien intégrée par rapport au bloc / image d'ambiance (unie, motif...)

1 VIDÉO TEASING



1'30 à 2 mins max



Présente le sujet, le/les intervenants, les objectifs pédagogiques



Plans : gingle logo, interview intervenant, illustrations, motion (cf. slide 10)

Concernant les modules composant votre MOOC, il en existe 4 types : cours en ligne, évaluation en ligne, webinar et présentiel. Un module elearning ne doit pas contenir plus de 10 activités. Chacune d'entre elle doit être brève (5 slides pour un PPT, 5/10 mins max pour une vidéo par exemple).

Le titre de votre module doit être le plus court et le plus accrocheur possible. Il en va de même pour le résumé du module qui doit comporter 10 lignes maximum et présenter le sujet, les objectifs pédagogiques du module et sa durée. La composition idéale du module est la suivante : question > vidéo > doc > question > question > vidéo > doc > question > question > fiche (de cours). Attention, le dernier module du parcours (celui qui offre la certification) se compose plutôt comme suit : 1 vidéo/doc & 9 questions ou plus.

En moyenne, le temps de création d'un module elearning d'une quinzaine d'activité varie entre 30 minutes et 1h.