

	MODULES ET OBJECTIFS DE FORMATION DES MODULES	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	CONTENUS	MODALITES	DUREES INDICATIVES
<b>Bloc de compétences 1 : SUIVI DU PARCOURS DE SANTE PATIENT</b>					
<b>M1.1</b>	<b>Examens et soins courants en cabinet médical</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter aux patients les examens et les soins courants réalisés par le praticien</li> </ul>	✓ Définir le rôle de l'Assistant.e Médical.e et identifier ses limites	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les fonctions de l'Assistant.e Médical.e</li> <li>Les limites du rôle de l'Assistant.e Médical.e</li> <li>Le secret médical</li> </ul>	Remue-méninges  Travail en sous-groupe sur les représentations du poste : Dessine-moi un.e Assistant.e Médical.e  Analyse et synthèse collective.	3h30
		✓ Identifier les examens et soins courants réalisés par le praticien ✓ Décrire les examens et soins courants en utilisant le lexique approprié	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Liste des examens et soins courants :</u>  ECG, Fond d'œil, Champ visuel, Ablation bouchon et cérumen, Audiométrie, Spirométrie, Fibroscopie bronchique, Polygraphie du sommeil, Frottis cervico vaginaux, Pose d'implant sous cutané, Pose de dispositif intra utérin, Gastrosopie, Coloscopie, Imagerie médicale, Examen biologique <ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulaire médical</li> <li>Procédures adaptées aux différents examens et soins</li> <li>Les supports d'information</li> </ul> </li> </ul>	Classe inversée Travaux de recherche par thématique en sous-groupes (ophtalmologie, gynécologie, examens ORL, imagerie...) Production d'outils de présentation Présentation des travaux à l'oral Mises en situation	10h30
		✓ Délivrer au patient les informations adaptées sur les soins et examens pratiqués ✓ Expliquer à un patient les précautions à prendre avant et après un soin ou un examen donné	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication adaptée aux publics</li> <li>Droits du patient</li> <li>Limites de l'information en santé</li> <li>Vocabulaire technique</li> <li>Vocabulaire courant pour explication au patient</li> </ul>	Remue-méninges Étude de cas Jeux de rôle Mise en pratique en situation professionnelle	7h

M1.2	<b>Parcours de santé et coordination</b> <u>Objectifs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmer et établir le suivi des parcours de santé des patients dans le respect de la réglementation liée aux soins.</li> <li>• Expliquer les parcours de santé aux patients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les différents acteurs du parcours de santé</li> <li>✓ Se situer dans le système et communiquer avec les différents acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parcours de soins et coordination</li> <li>▪ Organisation du système de soin</li> </ul>	Remue-méninges Synthèse collective	3h30
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaître la réglementation liée aux soins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réglementation liée au soin</li> <li>▪ Le secret médical</li> </ul>	Classe inversée	3h30
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser les différents protocoles de soins</li> <li>✓ Identifier et utiliser le protocole adapté au patient et prescrit par le praticien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les différents protocoles de soins</li> <li>▪ Les documents liés aux protocoles de soins</li> </ul>	Classe inversée Études de cas	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compiler les informations nécessaires aux soins et au parcours de soins à l'aide du dossier du patient et du questionnaire de pré-consultation</li> <li>✓ Rendre compte au praticien des informations collectées auprès du patient</li> <li>✓ Rédiger un parcours de santé en tenant compte de la réglementation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outils de la communication médicale</li> <li>▪ Outils de recherche et d'analyse de l'information</li> <li>▪ Les écrits liés au parcours de soin</li> <li>▪ Document du recueil du consentement éclairé</li> <li>▪ Document de recueil des directives anticipées</li> <li>▪ Le secret médical</li> </ul>	Remue-méninges et synthèse collective Études de cas Mises en situation	7h

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Décrire et expliquer un parcours de soins à un patient atteint d'une pathologie chronique en faisant usage d'un vocabulaire courant</li> <li>✓ Faciliter le parcours de santé du patient en dispensant des conseils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Techniques de questionnement</li> <li>▪ Outils de communication</li> <li>▪ Vocabulaire technique</li> <li>▪ Vocabulaire courant pour explication au patient</li> </ul>	Études de cas Jeux de rôle Mise en pratique en situation professionnelle	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser les différentes procédures de suivi des protocoles</li> <li>✓ Évaluer le suivi par le patient de son protocole en utilisant des techniques de questionnement adaptées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alertes de suivi</li> <li>▪ Tableaux de suivi statistique</li> <li>▪ Calendrier des examens périodiques</li> <li>▪ Les procédures de suivi d'un protocole</li> </ul>	Classe inversée Études de cas Mise en pratique en situation professionnelle	7h
<b>M1.3</b>	<b>Vaccination et dépistages</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler la situation vaccinale des patients et la réalisation des examens liés aux campagnes de dépistage de masse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaître le calendrier vaccinal</li> <li>✓ Examiner la validité des vaccinations et la réalisation des examens périodiques en questionnant le patient et d'après le carnet de santé et les dossiers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vaccination</li> <li>▪ Calendrier vaccinal</li> </ul>	Analyse des pratiques Études de cas	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser le calendrier des examens périodiques</li> <li>✓ Identifier les examens périodiques santé réalisés par les patients au regard du protocole des campagnes de dépistage de masse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principaux concepts : prévention, dépistage et facteurs de risques</li> <li>▪ Campagnes de prévention</li> <li>▪ Campagnes de dépistage de masse : frottis cervico-vaginal, dépistage colorectal, cancer du sein</li> </ul>	Recherche et analyse documentaire Études de cas	7h

M1.4	<b>Politique de santé publique</b> <u>Objectifs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquer aux patients les recommandations des campagnes nationales de santé</li> <li>• Appréhender l'organisation du système de santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre l'organisation du système de santé en France</li> <li>✓ Identifier les politiques nationales de santé publique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation du système de santé</li> <li>▪ Orientations nationales en matière de santé publique</li> <li>▪ Principaux concepts : éducation, prévention, dépistage et facteurs de risque</li> </ul>	Remue-méninges Recherche documentaire et présentation en binôme Synthèse collective	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les acteurs de la prévention et de la diffusion des campagnes de prévention sur le territoire</li> <li>✓ Organiser une veille informationnelle sur les campagnes nationales de santé publique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les acteurs du système de santé</li> <li>▪ Les sources d'information</li> <li>▪ La veille professionnelle</li> </ul>	Remue-méninges Recherche documentaire et présentation en binôme Synthèse collective Étude de cas	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier et renseigner les outils de suivi préconisés par les campagnes de prévention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campagnes Nationales de santé publique</li> <li>▪ Outils de suivi</li> </ul>	Remue-méninges Synthèse collective Étude de cas	3h30
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relayer les campagnes nationales de prévention</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campagnes Nationales de santé publique</li> <li>▪ Supports éducatifs (fiches conseils,...)</li> <li>▪ Campagnes de prévention</li> <li>▪ Vocabulaire technique</li> <li>▪ Vocabulaire courant pour explicitation au patient</li> </ul>	Remue-méninges Recherche documentaire et présentation en binôme Synthèse collective Mise en pratique en situation professionnelle : réalisation d'une action d'éducation à la santé.	14h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expliquer les campagnes nationales de prévention à un patient en utilisant un vocabulaire d'usage courant.</li> <li>✓ Informer les patients concernés, après indication du médecin, des campagnes de dépistages, de prévention et d'éducation de manière conforme aux campagnes nationales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Campagnes de prévention</li> <li>▪ Vocabulaire technique</li> <li>▪ Vocabulaire courant pour explicitation au patient</li> <li>▪</li> </ul>	Jeux de rôle	3h30

## Bloc de compétences 2 : ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS

M2.1	<b>Création et suivi d'un dossier patient</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constituer un dossier patient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier et caractériser les éléments constitutifs d'un dossier patient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les éléments constitutifs d'un dossier patient</li> <li>Dossier patient type</li> </ul>	Etude de cas Mise en pratique en situation professionnelle	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier et caractériser les principales pathologies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notions sur les pathologies courantes</li> </ul>	Remue-méninges Recherche documentaire et présentation en binôme Synthèse collective Quiz	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre et utiliser la classification commune des actes médicaux et la NGAP</li> <li>✓ Connaître le codage des pathologies courantes et les appliquer sans erreur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La nomenclature des actes professionnels NGAP</li> <li>Classification des actes médicaux</li> </ul>	Auto formation assistée Quiz Études de cas	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituer et actualiser un dossier patient médical et administratif à partir d'éléments et informations fournies</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossier patient type</li> <li>Les examens courants</li> <li>Les éléments de surveillance</li> <li>Droit des patients</li> <li>Protection des données</li> </ul>	Recherche et analyse documentaire Études de cas  Mise en situation professionnelle : AFEST	7h  7h

<b>M2.2</b>	<b>Vocabulaire médical</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le vocabulaire de base relatif aux pathologies, examens exploratoires et éléments de surveillance pour communiquer avec les patients</li> </ul>	✓ Maîtriser le vocabulaire de base relatif aux pathologies, examens exploratoires et éléments de surveillance pour communiquer avec les patients	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulaire médical</li> <li>Les principales pathologies</li> <li>Les examens exploratoires</li> <li>Les éléments de surveillance</li> <li></li> </ul>	Intelligence collective Auto formation assistée	14h
<b>M2.3</b>	<b>Logiciel médical</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les fonctions de base et avancées d'un logiciel médical</li> </ul>	✓ Ouvrir un dossier à partir du Logiciel médical ✓ Créer des feuilles de soins à partir du Logiciel médical ✓ Créer des requêtes et en assurer le suivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les logiciels médicaux</li> <li>Rédaction d'une feuille de soin</li> <li>La requête</li> </ul>	Eudes de cas Prise en main des logiciels  Mise en situation professionnelle : AFEST	7h  7h
		✓ Procéder à une télétransmission	<ul style="list-style-type: none"> <li>La télétransmission</li> </ul>	Mise en situation professionnelle : AFEST	3h30
		✓ Assurer la gestion des organismes complémentaires ✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les organismes complémentaires</li> <li></li> </ul>	Remue-ménages Recherche documentaire et Synthèse collective	3h30
		✓ Gérer le courrier électronique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le courrier électronique</li> <li>Les messageries professionnelles</li> </ul>	Etudes de cas Mises en situation	7h
<b>M2.4</b>	<b>Communication avec les patients</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer les fondamentaux de la communication dans la relation aux patients</li> </ul>	✓ Communiquer avec les patients en utilisant des techniques de médiation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Droits des patients</li> <li>Les règles d'usage</li> <li>Les techniques de médiation</li> <li>L'empathie</li> <li>La bienveillance</li> <li>Les règles de confidentialité</li> <li>Les règles de politesse</li> </ul>	Analyse de pratiques Mise en situation professionnelle à partir d'un jeu de rôle.	7h
		✓ Gérer les situations difficiles liées à l'affluence de plusieurs patients dans le cabinet médical en appliquant les règles d'usage de la communication orale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques de médiation</li> <li>La gestion des priorités</li> <li>Les règles de</li> </ul>	Analyse de pratiques Études de cas Mise en situation professionnelle à partir d'un jeu de rôle.	7h

		✓ Gérer une arrivée imprévue d'une urgence dans le cabinet médical	confidentialité		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier les signes de tension afin de prévenir les conflits dans une salle d'attente</li> <li>✓ Appliquer les techniques de gestion des tensions liées à une longue attente dans la salle d'attente</li> <li>✓ Appliquer les techniques de gestion des conflits dans une salle d'attente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les signes de tension</li> <li>• Les signes d'émergence d'un conflit</li> <li>• La gestion de conflit</li> </ul>	Apports théoriques Analyse de pratiques Études de cas Mise en situation professionnelle à partir d'un jeu de rôle.	7h

M2.5	<b>Télémédecine</b> <b>Objectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une téléconsultation</li> <li>• Maîtriser les bases règlementaires de la télémédecine</li> </ul>	✓ Identifier ce qu'est la téléconsultation et ses différentes étapes ✓ Vérifier l'identité du patient	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes étapes d'une téléconsultation</li> <li>• Cadre légal de la télémédecine</li> </ul>	Apport théorique Synthèse	3h30
		✓ Planifier une téléconsultation d'après l'agenda du praticien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de planning</li> <li>• Agendas et téléphonie</li> </ul>	Appropriation des outils Étude de cas	3h30
		✓ Mettre en place une téléconsultation à partir de rendez-vous déjà planifiés ✓ Maîtriser les supports techniques de téléconsultation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les supports techniques de la téléconsultation</li> <li>• Nouvelles techniques de communication appliquées à la consultation</li> </ul>	Appropriation des outils Étude de cas ou Mise en situation professionnelle AFEST	3h30
		✓ Organiser l'environnement matériel de la téléconsultation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'environnement matériel pour organiser une téléconsultation</li> </ul>	Appropriation des outils Étude de cas ou Mise en situation professionnelle AFEST	3h30



### Bloc de compétences 3 : HYGIENE ET QUALITE

M3.1	<b>Gestion du risque contaminant</b> <u>Objectifs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les protocoles de stérilisation, de désinfection et de gestion des déchets</li> <li>• Maîtriser le cadre réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité</li> </ul>	✓ Appliquer les protocoles ou procédures qualité en matière d'hygiène	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et principes d'une démarche qualité</li> <li>• Principes fondamentaux d'hygiène</li> <li>• Obligations réglementaires</li> <li>• Protocoles qualité en matière d'hygiène</li> <li>• Norme RSE</li> <li>• Réglementation en matière d'hygiène</li> </ul>	Classe inversée Apport théorique et synthèse Études de cas	7h
		✓ Produire les documents qualité (processus, procédures, modes opératoires, fiches d'enregistrements) ✓ Renseigner les documents qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents qualité (processus, procédures, modes opératoires, fiches d'enregistrement)</li> <li>• </li> </ul>	Méthode inductive Productions collectives Études de cas	7h
		✓ Recueillir la satisfaction du patient  ✓ Rendre compte au praticien des dysfonctionnements dans son champ d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le recueil des données en matière de qualité</li> <li>• Les questionnaires</li> <li>• Les erreurs et dysfonctionnements les plus courants</li> </ul>	Études de cas Productions écrites collectives Mise en situation pratique  Analyse de pratiques	3h30   3h30
		✓ Assurer la désinfection et le nettoyage d'une salle d'examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La désinfection avant et après un soin</li> <li>• Les règles de nettoyage et de désinfection d'une salle de soins</li> <li>• Péremption des produits de nettoyage et de désinfection et méthodes de conservation</li> </ul>	Définitions Apport théorique Études de cas  Mise en situation professionnelle pratique AFEST	7h   7h

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocoles et traçabilité de la stérilisation</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Décrire la procédure à appliquer après un examen ou un soin en termes de tri des déchets afin de garantir la sécurité sanitaire des patients et de l'équipe soignante</li> <li>✓ Assurer la gestion des déchets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents types de déchets</li> <li>• Les déchets d'activité de soins à risque infectieux (DASRI)</li> <li>• La gestion des déchets</li> </ul>	Définitions Apport théorique Études de cas Mise en situation professionnelle pratique	7h
M3.2	<b>Identito-vigilance et pharmacovigilance</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les procédures en matière d'identito vigilance et de pharmacovigilance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifier ce qu'est l'identito-vigilance et pharmacovigilance</li> <li>✓ Connaître les procédures du cabinet en matière d'identito-vigilance</li> <li>✓ Identifier des erreurs et des dysfonctionnements d'identito-vigilance à partir de cas pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures en matière d'identito-vigilance</li> <li>• Principes des vigilances sanitaires</li> </ul>	Remue-méninges Définitions Recherche documentaire guidée et synthèse	7h
				Etudes de cas Analyse de pratique	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Répertorier les informations nécessaires à l'identification et au suivi de la situation indésirable potentiel</li> <li>✓ Produire les déclarations relatives aux effets secondaires et des événements indésirables liés aux soins à partir de situations avec les informations nécessaires (événements indésirables,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 types de déclaration des événements indésirables suite à un soin réalisé par un praticien</li> <li>• Fiches de vigilance sanitaire</li> <li>• Registre des effets secondaires et des événements indésirables</li> </ul>	Apport théorique Recherche documentaire guidée Synthèse Études de cas  Mise en situation professionnelle : AFEST	7h       7h

		évènement sanitaire, maladies à déclaration obligatoire)	liés aux soins <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaires de déclaration des effets secondaires et des évènements indésirables ANSM</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Décrire le protocole de traçabilité d'un soin nécessitant un dispositif à usage unique</li> <li>✓ Assurer la traçabilité des dispositifs médicaux à usage unique dans le dossier médical du patient sans erreur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositifs médicaux à usage unique</li> <li>• Les données obligatoires relatives à la traçabilité des dispositifs médicaux à usage unique</li> </ul>	Classe inversée Etudes de cas et production d'outils  Mise en situation professionnelle AFEST	3h30  3h30

## Bloc de compétences 4 : ASSISTANCE OPERATIONNELLE AU PRATICIEN

M4.1	<b>AFGSU niveau 1</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et prendre en charge des urgences vitales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser les gestes de 1<sup>ère</sup> urgence (cf. AFGSU niveau 1)</li> <li>✓ Observer le patient et alerter, le cas échéant, le praticien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AFGSU niveau 1</li> </ul>	Prestataire habilité	14h
M4.2	<b>Constantes et mesures</b> <u>Objectif :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesurer les paramètres vitaux et physiologiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser les techniques de prise de constantes (poids, taille, pouls, tension artérielle, saturation en oxygène, température)</li> <li>✓ Dispenser les procédures de prise de constantes et de mesures sous le contrôle du praticien d'après une consigne donnée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les constantes et mesures</li> <li>La chronologie de la prise de constantes</li> <li>La prise de constantes et de mesures (poids, taille, pouls, tension artérielle, saturation en oxygène, température)</li> <li>Protocole d'utilisation du matériel</li> </ul>	Remue-méninges Observation et analyse des pratiques  Mise en situation professionnelle : AFEST	7h   7h
M4.3	<b>Gestion des stocks</b> <u>Objectifs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer le stock d'un cabinet médical en matériel médical et produits pharmaceutiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser les règles de base de la gestion de stock</li> <li>✓ Identifier les produits périssables et leurs modes de stockage</li> <li>✓ Assurer l'approvisionnement du stock (petit matériel et produits pharmaceutiques)</li> <li>✓ Décrire les modalités de traçabilité des produits périssables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Règlementation ANSM en matière de stockage et de traçabilité des produits.</li> <li>Péremption des produits pharmaceutiques et méthodes de conservation</li> <li>Connaissance des produits et des matériaux</li> <li>Consignes de gestion de stock</li> <li>Traçabilité du stock</li> </ul>	Apport théorique Analyse de documentation professionnelle Identification des sources d'information  Études de cas	7h
M4.4	<b>Assistance technique au praticien</b> <u>Objectifs :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser les conditions matérielles permettant la réalisation des soins par le praticien</li> <li>Installer les patients en fonction des soins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Préparer la salle d'examen pour un soin donné de façon conforme aux recommandations de bonnes pratiques et à la nature de l'acte</li> <li>✓ Préparer un plateau technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation de l'espace de travail</li> <li>Les éléments d'un plateau techniques</li> </ul>	Méthode inductive Observation et analyse de situations professionnelles Synthèse et apport théorique  Études de cas et mises en situation professionnelles	7h

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vérifier le fonctionnement des équipements médicaux sans maintenance</li> <li>✓ Identifier les dysfonctionnements des équipements le cas échéant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appareillages et modes d'emploi associés</li> <li>• Règles de sécurité des appareils</li> <li>• Produits et matériaux</li> </ul>	Analyse de documentation professionnelle Analyse de pratiques professionnelles Rédaction d'outils de contrôle	3h30
				Mises en situation professionnelles AFEST	3h30
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déterminer la position dans laquelle il faut installer le patient en fonction de l'examen ou du soin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes élémentaires d'ergonomie</li> </ul>	Apport théorique Mises en situation, exercices pratiques avec ergothérapeute ou kinésithérapeute	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Préparer les patients vulnérables ou dépendants pour la consultation (habillage, déshabillage) en assurant confort et sécurité pour le patient et adapté à la situation physique et/ou psychique du patient</li> <li>✓ Observer le patient et alerter, le cas échéant, le praticien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédure de préparation du patient aux soins</li> <li>• Règles d'habillage et de déshabillage</li> <li>• Secret professionnel</li> <li>• Limites du rôle de l'Assistant.e Médical.e</li> </ul>	Analyses de pratiques Apports théoriques Études de cas Mises en situation à partir de jeux de rôle	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer le soutien logistique du praticien lors de la réalisation de gestes techniques</li> <li>✓ Observer le patient et alerter, le cas échéant, le praticien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La coordination avec le praticien</li> <li>• Limites du rôle de l'Assistant.e Médical.e</li> </ul>	AFEST	7h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtriser et appliquer le protocole d'utilisation du matériel du cabinet</li> <li>✓ Utiliser les appareils les plus fréquemment utilisés au sein du cabinet permettant d'appliquer les protocoles prescrits par le praticien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents matériels et appareil utilisés.</li> <li>• Les protocoles d'utilisation des appareils</li> <li>• Adapté en fonction du lieu de travail et de la spécialité du cabinet</li> </ul>	Apport théorique AFEST	7h