

LA PERIODE EN MILIEU PROFESSIONNEL (PMP) 1 – CCP1

Guide de recherche

1. En préambule :

Deux stages distincts sont prévus lors de votre formation.

Ces périodes sont particulièrement importantes :

1. Elles doivent permettre à chaque stagiaire, sous le contrôle du responsable/tuteur de stage, de **comprendre et de participer aux activités du formateur**. Elles contribuent à votre professionnalisation.
2. De plus, les périodes de formation en milieu professionnel, PFMP, vont vous fournir le **support nécessaire pour préparer, nourrir** :
 - **Votre dossier professionnel**, à présenter au jury lors de votre épreuve de certification en juillet prochain,
 - **La présentation différée d'un projet** et votre dossier de projet, soutenus lors de l'entretien avec le jury.
3. Elles vont vous permettre aussi d'affiner votre projet professionnel, en diversifiant les points de vue par l'observation d'univers pédagogiques et de formation différents (équipes, public, pratiques ...)
4. Elles doivent être l'occasion de développer votre réseau relationnel qui facilitera vos recherches d'emploi ultérieures. Elles représentent aussi un entraînement à la recherche d'emploi dans ce métier.

Dates :

PFMP 1

Du 7 au 18 février 2022

Puis du 14 au 25 mars 2022

PFMP 2

Du 19 au 29 avril 2022

Puis du 23 mai au 8 juin 2022

2 - Les objectifs pédagogiques de la 1ère période de formation en milieu professionnel PFMP

▪ Objectifs pédagogiques généraux

- S'immerger dans l'environnement de la formation professionnelle, s'imprégner de sa « culture » : enjeux, méthodes, contraintes, rythmes...
- Observer, analyser les pratiques des professionnels, sur les différents champs du référentiel
- Contribuer à « Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques » (activité type 1 – CCP1)

▪ Objectifs pédagogiques spécifiques

Période 1, en lien avec les compétences du CCP1 : « Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques »

C1 : Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande

- Identifier un process de réponse à appel d'offre
- Repérer les contraintes de réponse liées aux AO marchés publics

ET/OU

- Identifier un process de réponse à une demande de gré à gré
- Repérer les contraintes de réponse à une demande de gré à gré

C2 : Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques

C3 : Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique

- Décrire comment les formateurs élaborent une séance de formation, comment ils préparent leurs ressources
- Analyser les outils d'ingénierie pédagogique : scénario pédagogique, support, ressources. Sur quel(s) courant(s) pédagogique(s) s'appuient les formateurs ?

C4 : Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance

- Analyser les interactions entre apprenants, entre le formateur et les apprenants
- Décrire les méthodes pédagogiques utilisées et les modalités d'évaluation

3. OBSERVATION, ANALYSE ET SYNTHÈSE DE VOTRE PFMP :

- Fil rouge d'observation (liste non exhaustive) durant votre PFMP 1 :

	Objectifs détaillés : « Contribuer à .. »	Exemples de thèmes d'observation pendant le 1 ^{er} stage
Quinzaine 1	C1 - Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier <ul style="list-style-type: none"> - un process de réponse à appel d'offre - et/ou identifier une commande de gré à gré • Repérer les contraintes de réponse liées aux marchés
	C2 - Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Comment les formateurs élaborent-ils une séance de formation, et comment ils préparent leurs ressources • Analyser les outils d'ingénierie pédagogique : scénario pédagogique, support, ressources. • Quelles sont les modalités pédagogiques mobilisées et à quel moment ? • Sur quel(s) courant(s) pédagogique(s) s'appuient les formateurs ? • Comment le cadre réglementaire est-il pris en compte ?

Quinzaine 2	C3 - Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique	<p>Préparation d'une séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la préparation d'une séance : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les étapes de la préparation d'une séance. - Comment les besoins de formation sont-ils analysés ? - Comment les objectifs sont-ils formalisés ? <p>Animer une séance de formation collective :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observer des séances d'animation : <ul style="list-style-type: none"> - dégager les étapes de chaque séance, - décrire la façon dont est géré le groupe : quelles interactions formateur/stagiaires ? Quelles techniques pédagogiques sont-elles utilisées ? - quel(le)s méthodes/supports sont-ils utilisés ? - Quelles difficultés avez-vous observées ? De quelle façon les stagiaires les manifestent-ils ? • Comment le formateur repère les difficultés des apprenants : à quels moments ? Avec quels outils ? ... Comment y remédie-t-il ? <p><u>Si possible, co-animer une séance</u> qui aura été préalablement préparée avec le formateur.</p>
	C4 - Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance	

	C5 - Evaluer les acquis des apprenants »	Décrire les outils d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> - Répondent-ils à une commande du client ? - A quels objectifs pédagogiques correspondent-ils ? - A quel moment sont-ils utilisés ? - Comment sont-ils construits ? - Quels supports, modalités sont-ils utilisés ? - Comment le formateur l'analyse et quelle utilisation en fait-il ? - Décrire comment le formateur pondère les questions.
	C6 - Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle	Quelles sont les obligations réglementaires, contractuelles, administratives, pédagogiques qui s'imposent dans cette action de formation ? De quelle façon sont-ils intégrés à chaque étape du processus ? De quelle façon le formateur prend-il en compte les règles d'hygiène, de santé et de sécurité, de non-discrimination et d'éco-citoyenneté ? Est-ce une demande du client ? Quelle analyse faites-vous de cette pratique dans le centre ?
	C7- Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité	Comment les formateurs recherchent-ils des informations sur les évolutions du secteur d'activité et de la formation, les évolutions technologiques et les évolutions réglementaires ? Quels outils utilisent-ils ? Existe-t-il une cartographie des acteurs mobilisables sur le territoire pour répondre aux demandes des apprenants ?
	C13 - Analyser ses pratiques professionnelles »	Les formateurs analysent-ils leurs pratiques ? A quelle occasion ? Seuls ou avec d'autres formateurs ? Dans le centre ou hors du centre ? Pourriez-vous proposer des outils d'ingénierie pédagogique ? Lesquels ? Dans quel but ?

Conseil :

Un **journal de bord**, complété très régulièrement, peut vous permettre de garder la mémoire de toutes vos observations.

■ **Analyse et synthèse :**

Elle est en lien avec :

1. **L'écriture des exemples de pratique professionnelle du DP (dossier professionnel) :**

Commencer la rédaction d'un exemple de l'activité-type 1 (soit en lien avec C1 ou C2).

Exemple : analyse des besoins de formation (CCP1 – C1), en suivant les étapes du DP.

2. L'écriture des chapitre 1 et 3 du dossier de projet

Chapitre 1 - 14 à 16 pages (hors annexes) - CCP1	Chapitre 2 – Entre 8 et 10 pages – CCP2	Chapitre 3 – 2 à 3 pages – L'analyse de pratiques
<p>La conception d'une progression pédagogique et d'une séquence de formation comprenant des temps individuels et collectifs</p> <p>Exposé détaillé des étapes clés du scénario pédagogique de la séquence présentée</p>	<p>L'accompagnement d'un apprenant dans un parcours de formation individualisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les éléments nécessaires à la compréhension du contexte - Le déroulement et la mise en œuvre de cet accompagnement pédagogique, professionnel, incluant la remédiation 	<p>Le candidat rédige une analyse de pratique professionnelle sur le thème de son choix, en s'appuyant sur une situation vécue lors de son projet.</p>
<p>En annexe <u>obligatoire</u> : les ressources d'apprentissage et d'évaluation que vous présenterez à l'oral.</p>		

3. L'entretien final de l'épreuve du TP) :

- Situer les missions du formateur
- Situer le formateur dans l'organisation de l'organisme de formation (organigramme éventuellement)
- Décrire plus précisément les missions du formateur dans l'entreprise, l'OF, l'association (en lien avec les compétences suivantes : C1, C2, C3 ; C4, C5, C6, C7)
- Observer puis décrire la posture du formateur lorsqu'il est auprès des stagiaires

4. Et à titre personnel :

Outre ces objectifs institutionnels, chaque stagiaire peut formuler des objectifs personnels à présenter à l'équipe en début de PFMP.

A l'issue de cette période, vous pourrez partager votre expérience avec l'équipe :

- Qu'avez-vous découvert pendant cette période ?
- Votre représentation du métier de Formateur a-t-elle évolué ?

- Votre projet professionnel s'est-il affiné ? Affirmé ? Voici une liste (non exhaustive) de questions, d'observations, à exploiter ultérieurement dans la préparation de votre certification.

4 - Où réaliser vos 2 stages / PFMP ?

- Le 1^{er} stage, articulé au CCP1 « Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques » :

Pour valoriser vos périodes en centre de formation, et les articuler aux connaissances acquises au CAFOC, il serait souhaitable que ce premier stage ait lieu **dans l'environnement d'application dans lequel vous souhaitez exercer.**

Par exemple :

Vous étiez technicien de maintenance dans le secteur de la valorisation des déchets et vous souhaitez intervenir dans ce secteur en tant que formateur certifié ?

Vous pourriez diriger vos recherches de stage 1 vers les centres de formation internes aux entreprises industrielles ou bien vers les organismes de formation dans ce secteur ...

- Le 2^{ème} stage, articulé au CCP2 « Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants » :
- Nous vous recommandons de réaliser ce deuxième stage **dans un environnement proche de l'insertion**, où l'accompagnement des publics, parfois très éloignés de l'emploi, requiert une individualisation sur les plans pédagogique, emploi, voire social, ainsi que des ingénieries complexes.
- Les objectifs du stage 2 vous seront communiqués début mars.

5. Comment les trouver ? Quelques pistes et conseils ...

1. CIBLER VOS RECHERCHES

En fonction de vos objectifs de formation (CCP1 ou CCP2), de vos objectifs professionnels et de votre projet :

- Site de la Fédération de la Formation Professionnelle FFP
<http://www.ffp.org/page-55-annuaire.html?m=competences&competences=16®ions=11&sc=0>
- Offre des CARIF OREF, plateformes recensant les offres de formations régionales. En IDF, il s'agit de DEFI METIERS. En ciblant des formations dans le champ de vos intérêts, vous obtiendrez les noms des organismes et des contacts responsables de ces formations :
<https://www.defi-metiers.fr/formations>
<http://www.intercariforef.org/formations/recherche-avancee-formations.html>

- Les partenaires de l'ANLCI Association Nationale de lutte contre l'illétrisme, pour l'accès à tous de la lecture, de l'écriture et des compétences de base : <http://www.anlci.gouv.fr/L-ANLCI/Les-partenaires-federes-par-l-ANLCI/Un-vaste-reseau>
- Annuaire de l'IAE / Ateliers et chantiers d'insertion du GRAFIE, Groupement Régional des Acteurs Franciliens de l'Insertion par l'Economique, est l'inter réseau francilien de l'IAE. **Plutôt pour le stage n°2** http://www.grafie.org/annuaire-des-siae?f%5B0%5D=type_de_structure%3A81

L'insertion par l'activité économique (IAE) permet à des personnes sans emploi et rencontrant des difficultés sociales et professionnelles de bénéficier d'un contrat de travail. Proposé par certaines structures, ce parcours peut comprendre des actions de formation.

L'IAE s'adresse aux personnes particulièrement éloignées de l'emploi :

- Chômeurs de longue durée
- Personnes qui touchent des minimas sociaux (RSA, ASS, AAH,...)
- Jeunes de moins de 26 ans en grande difficulté
- Travailleurs reconnus handicapés

- Le réseau des Ateliers de Pédagogie Personnalisée APP <https://app-reseau.eu/rejoindre-le-reseau/trouver-une-formation>
- Le réseau des entreprises d'entraînement pédagogique EEP: <https://euroentent.net/a-propos-de-nous/la-force-dun-reseau/carte-de-france-interactive-des-eep/>

Une EEP est un support pour une formation individualisée dans le domaine du tertiaire. L'EEP® reproduit, grandeur nature, toutes les fonctions – hormis celle de la production – des services d'une entreprise.

Elle étudie le marché, crée des modèles, fait de la publicité, s'approvisionne en matières premières, transporte, stocke, planifie, étudie les méthodes de fabrication, lance la production, vend ses produits, ...

- Autres sites intéressants : <http://www.icifformation.fr/formations-dif-region-ile-de-france-p-2.html>
<https://www.kelformation.com/>

Mon Compte Formation

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/results>

2. UTILISEZ ET DEVELOPPEZ VOTRE RESEAU

- Connaissez-vous quelques professionnels du secteur / métier que vous visez ? Avez-vous pensé à les contacter pour leur demander s'ils connaissent des organismes de formation dans ce domaine ? Des formateurs que vous pourriez contacter de leur part ? En cas de réponse négative, pensez néanmoins à remercier votre interlocuteur pour ce contact, et surtout à lui demander s'il connaît 1 ou 2 autres professionnels auprès desquels vous pourriez continuer votre recherche ...

- Etes-vous inscrit sur des réseaux sociaux, de type VIADEO ou Linked In ?
Pourquoi ne pas faire une petite recherche de formateurs dans le domaine visé ?
Les contacter pour solliciter leur imagination ?
Bien sûr, la démarche implique une réciprocité dans l'échange, et que vous puissiez aujourd'hui ou un peu plus tard, rendre le même service et ouvrir à votre tour votre carnet d'adresse !

3. OSEZ DECROCHER VOTRE TELEPHONE

- A éviter absolument : adresser en premier contact, votre CV sur une adresse générique !
- Préférer prendre le temps d'expliquer votre démarche en quelques mots à votre interlocuteur.
- Identifier le nom de la personne décisionnaire, entrer en contact et argumenter autour de votre valeur ajoutée pour un stage court et non rémunéré.
- Il est important que le contact « passe ».

4. ADAPTEZ VOS OUTILS DE COMMUNICATION

- Pour construire votre argumentaire, à l'écrit comme à l'oral, réfléchissez aux points suivants :
 - ✓ Quel est, en quelques mots, le fil directeur de votre parcours, ce qui en fait son sens (signification, orientation), ce qui lie passé, présent et futur ?
 - ✓ Que connaissez-vous de l'entreprise ciblée ? Pourquoi vous l'avez-vous choisie ?
 - ✓ Que pouvez-vous lui apporter ? N'oubliez pas, qu'elle accueille un stagiaire ou un nouvel embauché, vos interlocuteurs ont besoin d'être rassurés.
 - ✓ Quels sont les objectifs de votre stage ? « Observer et contribuer à ... »- Voir tableau page 2.
- Votre CV doit vous projeter dans l'avenir, vers future identité de formateur.
Valorisez vos réalisations passées :
 - ✓ Citez les contextes, enjeux, acteurs, résultats
 - ✓ Parlez aussi des situations pédagogiques que vous avez abordées : tutorat, accueil et intégration de nouveaux embauchés, formations occasionnelles réalisées ... c'est la passerelle entre votre passé et votre futur.

5. ET ENFIN, NE RESTEZ PAS SEUL !

Mutualisez vos recherches, et n'hésitez pas à contacter M-L. COTTE pour que nous puissions ajuster ensemble vos outils et votre démarche.