**ARTOT Xavier** Formateur

**SCENARIO PEDAGOGIQUE GLOBAL**

SPG sur l’**Action de Formation, l’élaboration de quizz en centre de formation**

**Sommaire**

Parties Chartées Pagination

1 Contexte 3

2 Objectifs 4

3 Planification 5

4 Ressources 5

5 Produit, progression pédagogique 6

6 Méthodes Techniques Outils Supports 9

7 Dispositif d’évaluation 9

8 Dispositif d’accompagnement 10

9 Scénario d’une séance d’animation 11

10 Annexes 15

1. **Contexte**

La coordinatrice de formation Clarisse Evuort de l’organisme de formation de l’INFREP souhaite mettre en place un dispositif de formation de visant le personnel à élaborer des quizz.

Les formateurs interviennent auprès d’apprenant vétérinaires, d’autre sur des FLE et la formation d’employé de restauration.

La polyvalence des participants et les disparités de parcours, d’expériences conduisent à la nécessité de mener une formation centrée sur la technologie et à l’acquisition de moyens de statistiques dans le but d’évaluer les séances de formation.

Cette **formation introduit des techniques de communication et d’évaluations** elle s’inscrit dans une dynamique profitable pour tous les partis.

**contraintes / spécificités :**

Cette formation est destinée aux formateurs et administratifs.

Le **format** préconisé sera donc d’une **1/2 journée** de formation en **présentiel collectif**.

* Intitulé de formation : ***Création de quizz dynamique***

* Public\*\* : - **Salariés** en postes.
  + - Effets attendus : augmentation des capacités d’évaluation et statique
    - Finalité : Développé l’importance d’une évolution de formation et d’agilité d’élaboration de quizz
    - But : initier aux méthodes, techniques et outils de communication grâce à des mises en situation concrètes des formateurs(apprenants)
    - Intention du formateur : faire découvrir les « notion » opérationnels d’utilisation d’outils numériques aux participants, analyser les retours de quiz, mettre en place des quizz
* Objectif final : Augmenté la qualité des évaluations des formateurs et élaboré des quizz.
* Objectif global inducteur de formation : développer de nouvelles compétences professionnelles et appropriées aux circonstances chez les formateurs en vue d’améliorer les évaluations.

1. **Objectif de formation**

A l’issue de cette formation, les stagiaires bénéficiaires seront capables créer des quizz, d’analyser les statistiques, d’élaborer une série de question et réponse sur des sujets variés. les **M**éthodes, **T**echniques appropriées et **O**utils de communication pertinents afin de les adapter et les combiner en toutes circonstances professionnelles.

Tableau récapitulatif des séquences proposées avec leurs **O**bjectifs **P**édagogiques

|  |  |
| --- | --- |
| Séquence 1  SITUATION | …capacités à identifier, analyser et évaluer les situations de métier ; écrire et analyser les questionnaires ; développer des questionnaires adaptés aux circonstances grâce à des mises en situation |
| Séquence 2  Technique | … capacités à utiliser Google Forms et mettre en application les techniques de base en étudiant une demande. |
| Séquence 3 RESOLUTION | … capacités à maîtriser les Google Forms et de créer à la demande des quizz ou questionnaire en moins d’une 1h |

1. **Planification**

Le module proposé se décompose en **2 Séquences**. Afin de privilégier la progression pédagogique, les **S**équences **1\*** et **2** sont chaînées.

La formation peut s’étaler au maximum sur 2 Jours**.**

Modalités pédagogiques – rappel

Durée : 1/2 jours

Format : présentiel

Nombre d’heures : 7 heures

Nombre de participants : 8 - 12 stagiaires maximum

Lieu : à préciser

Rythme : 7 heures par jour sur 2 jours

Intervenants : formateurs experts en techniques de communication et de transition numérique

1. **Ressources :**

* + humaines :

Formateur expert en technologie numérique et transition

Stagiaires : 8 à 12 personnes par groupe

* + matérielles :

🡪 Lieu : Salle à déterminer par le(s) commanditaire(s)

* + format : Inter, collectif, présentiel
  + financement :
    - 1. **Plan de formation**
      2. **CPF**  *solution consolidée et cumulée* 6 heures + 1 heure (à *déterminer*)

1. **Le Produit et sa progression pédagogique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Séquences** | **Séances (traduits en objectifs pédagogiques)** | |  |
| **Sq 1**  capacités à identifier, analyser et évaluer, créer des questionnaires métiers | s 1 | Accueil + Présentation du contenu et de l’Action de Formation | |
| s 2 | développer un questionnaire métier en abordant les savoirs et savoir faire transverses. | |
| s 3 | Mettre en application et remplir le quizz / formulaire, en utilisant plusieurs types de questions. | |
| **Sq 2**  … capacités à concevoir et mettre en application les questionnaires électronique en utilisant Google Forms | s 4 | Identifier et commenter les questionnaires d’évaluations | |
| s 5 | Croiser les formulaires pour chaque apprenant, répondre aux questionnaires et les évalués | |
| s 6 | Analyser les statistiques, exportés, disséqués et jugés les statistiques des quizz. | |
| s 7 | Conclusion et amélioration des process clés. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Module | Objectif de formation | Séquence | Objectif pédagogique | Contenu | Intentions | Temps | MTOS | Ressources | Difficultés | Remèdes | Evaluation |
| MODULE  évaluation & développement de quizz dynamique et analyse des statistiques | choisir des méthodes, techniques et outils de communication pertinents afin de les adapter et les combiner en toutes circonstances professionnelles | Jour 1  Séquence 1  ANALYSE DE SITUATION | capacités à identifier, analyser et évaluer, créer des questionnaires métiers | - présentation de la formation en forme de Quizz   * La prise en main de Google form et présentation de succincte d’autres outils de Google * Développer des questions en rapport avec un métier * construire le quiz en créants différents contenus | Initier les formateurs aux évaluations entre collaborateurs | 2 H | **Méthode** : expositive active  Interrogative démonstrative  **Techniques** : exercices de  mise en pratique  **Outils** : projecteur  **Supports** : supports techniques | Un formateur Expert en informatiques, une salle, un vidéo projecteur, un groupe de stagiaires | Blocage informatique, pratique d’évaluation | La phase accueil, le recueil des attentes et la séance 1 + le lancement de la dynamique de groupe | mise en pratique et élaboration d’une série de question métier et création de quizz |
| Jour 2  Séquence 2  COMMUNICATION | capacités à concevoir et mettre en application les questionnaires électronique en utilisant Google Forms | * Prise en mains des préférences et comprendre toutes les fonctions * Se mettre à la place de l’utilisateur(empathie) et répondre au quiz * Observer les résultats synchrones et asynchrones * Amélioré les évaluations | Analyser des résultats et statistiques pour prendre l’habitude d’évaluer son travail et améliorer la prise en charge | 2 H | **Méthode** **:** active  Interrogative démonstrative  **Techniques** **:** exercices de  mise en pratique / simulation par jeux de rôles  **Outils :** projecteur PC Power Point  **Supports :** supports techniques | blocage informatique et compréhension des stratégies d’évaluation | « L’erreur est humaines et il faut accepter nos failles »  Insister sur l’intérêt de ce contenu pour s’améliorer et dédramatiser les jugements par les pairs | mise en pratique et élaboration d’une série de question métier et création de quizz |

**Planning Type envisagé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jour 1 | | | |
| **Accueil** | | 1/ heure | |
| **S1**  **s1, s2, s3** | | 1 heure 1/2 | |
| **S3**  **s1, s2, s3, s4** | | 2 heures | |
| Pause déjeuner d’une heure | | | |
| **…** |  | |  |
| **…** |  | |  |

L’**accueil** fait l’objet d’une séance, en soi, pour que le formateur et les stagiaires se présentent, que le **programme** soit présenté et que les stagiaires fassent part de leurs **attentes pour permettre une bonne contextualisation**. Et enfin que la **dynamique de groupe** se lance.

Une **pause** (dont la courte durée sera à contractualiser) à l’issue de chaque évaluation entre chaque séance est prévue. Sa cadence sera à maintenir selon la progression et le rythme des apprentissages des membres du groupe.

1. **Méthodes Techniques Outils Supports (MTOS) :** 
   * tables, chaises, PC, Vidéo projecteur, tableau, paper board, feutres
   * méthodes active -> sous groupe; expositive, interrogative, active principalement
2. **Dispositif d’évaluation (formation non qualifiante)**
   * Evaluation des apprentissages 🡪 « à chaud » de type formative, après chaque séance via des exercices d’application – **QCM (cf. annexe)**
   * Certaines séances, lors de la **S**équence **3**, permettront à des volontaires de se prêter « à chaud » à un exercice de simulation de 5 minutes. En fonction du temps restant, une analyse, dans un cadre de critique constructive, sera menée pendant 10 minutes après le « sketch » sur le mode le stagiaire raconte ses ressentis, puis le groupe et enfin le formateur
   * Evaluation de la séquence de formation 🡪 en fin de **S**équence un questionnaire de satisfaction « à chaud » circulera auprès des bénéficiaires et commanditaires et permettra ainsi au formateur de détecter les dysfonctionnements, à travers les remarques, et procéder à des réajustements
   * Evaluation de l’action de formation 🡪 « à froid » évaluation des transferts en situation professionnelle / compétences opératoires. Le management (N + 1), le commanditaire payeur et le bénéficiaire rempliront de conserve un tableau de suivi regroupant les indicateurs critérisés en amont au sein des objectifs pédagogiques.

Une fiche d’émargement circulera lors de chaque séance et une attestation de présence sera remise à chaque participant en fin de formation.

1. **Dispositif d’accompagnement**

Dès le début de la formation, et tout au long de sa durée, peut être mis en place un blog – forum de discussion pour faciliter les échanges et les questions – réponses (sur Yahoo ou Google, par exemple). La connaissance n’est pas uniquement détenue et centralisée par le formateur, et les échanges favorisent les apprentissages entre stagiaires. De plus, la formation existe en dehors du temps présentiel, à travers les expériences de chacun et dans les apprentissages individuels et collectifs.

Le formateur est un facilitateur, il répond lui aussi, régule le cas échéant.

Des e-mails et un système de chat permettent un accompagnement individuel et personnalisé pour les stagiaires rencontrant des difficultés cognitives ou des contraintes d’ordre socio – affectives, en toute confidentialité.

Un livret de suivi des apprentissages pour ce type de formation n’est pas justifié compte tenu du format.

1. **Scénario Pédagogique de Séance**

**Zoom sur la séance S2s5**

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE SEANCE(**SQ2 s5**)COMMUNICATION

**OBJECTIF PEDAGOGIQUE : Citer, définir et décrire les 4 Etats de l’affirmation de Soi en illustrant chacun d’entre eux dans sa propre activité à travers des exemples**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PHASE / ÉTAPE** | Image | **INTENTION DU FORMATEUR** | **SCÉNARIO D’ANIMATION** | | **MÉTHODES et TECHNIQUES** | **RESSOURCES OUTILS** | **DIFFICULTÉS ENVISAGEES** | **REMEDES** |
|  | **Formateur** | **Stagiaires** |
| **1** | Présentation de la séance, contextualisation  Énoncer de l’objectif de la séance  Reformulation de l’objectif  Présentation du plan et déroulement | 14 H  à  14 H15 | Faire découvrir la séance  Susciter l’intérêt  Sensibiliser à l’objectif à atteindre  Vérifier que l’objectif a bien été compris  Concrétiser la démarche  Lancer la séance | Présente la séance    Énonce l’objectif de la séance  Propose de reformuler l’objectif | Ecoutent, posent des questions éventuellement  Ecoutent.  Reformulent  Questionnent.  Ecoutent, posent des questions éventuellement | Méthode affirmative  Affirmative  Active  Affirmative | Vidéo projecteur  Power point (présentation)  Plan de séquence | Retour de digestion / somnolence  Manque de motivation.  Représentations erronées au sujet de la COM’  Déconnection entre le sujet et  les activités des stagiaires | Contextualiser l’utilisation des techniques de COM aux activités des stagiaires.  S’appuyer sur des leviers humoristiques et interactifs pour faire participer les stagiaires |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PHASE / ÉTAPE** | Image | **INTENTION DU FORMATEUR** | **SCÉNARIO D’ANIMATION** | | **MÉTHODES et TECHNIQUES** | **RESSOURCES OUTILS** | **DIFFICULTÉS ENVISAGEES** | **REMEDES** |
| **2** | **Présentation du premier état : la passivité** | 14H15  à  14H25 | Apporter des connaissances ou des notions  selon le profil des stagiaires | Parle et commente  le transparent projeté, interpelle et sollicite les stagiaires | Ecoute  Observe  Commente  Partage ses expériences  et ses réalités | Affirmative  Interrogative Participative | Vidéo projecteur  Power point  Stagiaires (leurs remarques et expériences) | Désintérêt  Agacement | Expliquer ou faire expliquer par une personne ressource.  Fédérer |
| **3** | **Présentation du second état : l’agressivité** | 14H25  à  14H35 | Apporter des connaissances ou rappeler des notions selon le profil des stagiaires  Maintenir le rythme  Rester ouvert au groupe | Parle et commente  le transparent projeté, interpelle et sollicite les stagiaires  Répond aux questions | Ecoute  Observe  Critique  Ecoute  Observe  Commente  Partage ses expériences  et ses réalités | Affirmative  Interrogative Participative | Vidéo projecteur  Power point  Stagiaires (leurs remarques et expériences) | Désintérêt  Agacement | Expliquer ou faire expliquer par une personne ressource.  Fédérer |
| **4** | **Présentation du troisième état : la manipulation** | 14H35  à  14H45 | Apporter des connaissances ou rappeler des notions selon le profil des stagiaires  Maintenir le rythme  Rester ouvert au groupe | Parle et commente  le transparent projeté, interpelle et sollicite les stagiaires  Répond aux questions | Ecoute  Observe  Critique  Ecoute  Observe  Commente  Partage ses expériences  et ses réalités | Affirmative  Interrogative Participative | Vidéo projecteur  Power point  Stagiaires (leurs remarques et expériences) | Désintérêt  Agacement | Expliquer ou faire expliquer par une personne ressource.  Fédérer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PHASE / ÉTAPE** | Image | **INTENTION DU FORMATEUR** | **SCÉNARIO D’ANIMATION** | **MÉTHODES et TECHNIQUES** | **RESSOURCES OUTILS** | | **DIFFICULTÉS ENVISAGEES** | | **REMEDES** |
| **5** | **présentation du quatrième état : l’assertivité** | 14H55  à  15H05 | Apporter des connaissances ou rappeler des notions selon le profil des stagiaires  Maintenir le rythme  Rester ouvert au groupe | Parle et commente  le transparent projeté, interpelle et sollicite les stagiaires  Répond aux questions | Observe  Critique  Ecoute  Commente  Partage ses expériences  et ses réalités | Affirmative  Interrogative Participative | Vidéo projecteur  Power point  Stagiaires (leurs remarques et expériences) | | Désintérêt  Agacement | Expliquer ou faire expliquer par une personne ressource.  Fédérer |
| **6** | **Débat et positionnement : la remontée d’informations / le feed back / la veille** | 15H05  à  15H15 | Optimiser la dynamique de groupe  Faciliter la communication du groupe | Anime, interpelle et sollicite les stagiaires  Régule au besoin | Ecoute  Observe  Critique  Commente  Partage ses expériences  et ses réalités | Active Participative | Vidéo projecteur  Power point  Stagiaires (leurs remarques et expériences)  . | | Equilibre et fluidité des échanges entre assertifs et réservés passifs | Faciliter le tour de table. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PHASE / ÉTAPE** | Image | | **INTENTION DU FORMATEUR** | | **SCÉNARIO D’ANIMATION** | | **MÉTHODES et TECHNIQUES** | | **RESSOURCES OUTILS** | **DIFFICULTÉS ENVISAGEES** | | **REMEDES** |
| **7** | **Evaluation formative** | 15H15  à  15H30 | Vérifier l’apprentissage  de la séance | | Distribue un QCM et explique les consignes puis fait reformuler  Invite ceux qui le souhaitent à exposer leurs réponses en public et/ou sur le blog – forum | Ecoute  Reformule  Lit  Répond par écrit | Démonstrative  Interrogative Participative | | Ecrite  Stagiaires  Supports cours  Mémo technique | Un stagiaire ne veut pas répondre ou se prêter à l’évaluation | | Le suivi sur le blog forum permet l’accompagnement  Il annonce qu’il est à disposition pour répondre aux e-mails pour ceux qui le souhaitent | |

1. **Annexes**

* supports de cours de cette séance
* supports QCM d’évaluation de fin de cette séance