

RECEPCIÓN DE TRASPASOS

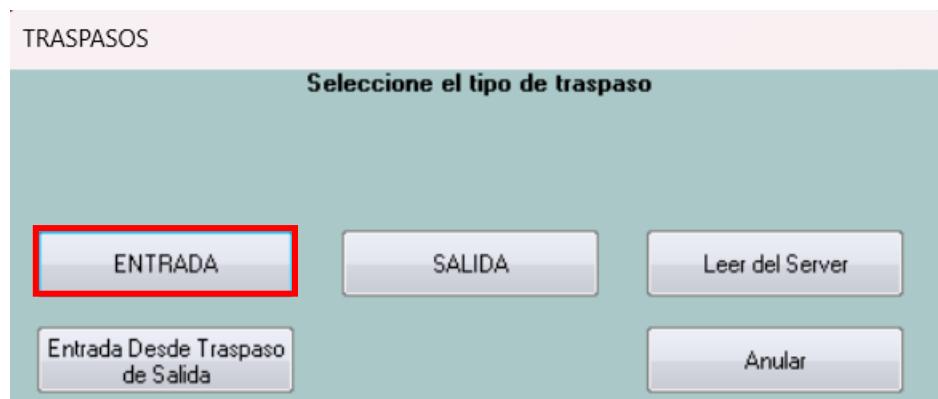
1. Ingresa al sistema “**PDV**” para realizar cotización.



2. Se despliega el “**MENU**” del PDV y se selecciona el botón llamado “**Traspaso de Mercancías**”.



3. Se despliega un recuadro con 5 botones llamado “**Seleccione el tipo de Traspaso**”, selecciona y da clic en el botón “**Entrada**”.



4. Se despliega un listado de todas sucursales de las que pueden provenir los traspasos. Se selecciona la Sucursal y se da clic en el botón “OK”.



5. Se despliega un recuadro donde se captura el No. de traspaso dando clic en el botón “Continuar”.

The screenshot shows a form window with a light gray header bar containing the text "Indique el folio del Traspaso (Si no lo conoce presione 'continuar')". Below this is a large text input field with a placeholder character "|". At the bottom right of the form is a button labeled "Continuar", which is highlighted with a red rectangular border.

6. Una vez que el número de vale se haya capturado correctamente se abre ventana, se selecciona y se da clic en el botón “**Finalizar Traspaso**”, en automático se imprime un ticket de traspaso de la impresora.

